

TERMO DE REFERÊNCIA

PMSPA
Proc. N° 9951
Folha N° 66
Rub. X

1. DO OBJETO

- 1.1** O presente Termo de Referência tem por objeto através do sistema de Registro de Preços com vistas à aquisição de botijão de Gás 13Kg cheio (vasilhame novo) e fornecimento parcelado de recarga de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP) acondicionado em cilindro P-13 KG e P-45KG com entrega em locais diversos, que visa atender as necessidades das Unidades Escolares da Secretaria Municipal de Educação e as: Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos (equipamentos), Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Trabalho, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Turismo, Secretaria Municipal de Saúde (unidades de saúde) e Controladoria Geral conforme condições, quantidades, obrigações e demais condições contidas neste termo de referência.
- 1.2** A Secretaria Municipal de Licitações e Contratos, na condição de Órgão Gerenciador do Registro de Preço, adotará a prática de todos os atos necessários ao controle da presente Ata.
- 1.3** As especificações e quantitativos estão contidas deste Termo de Referência.

1.4 DETALHAMENTO DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UN
01	Recarga - Gás GLP (Gás Liquefeito de Petróleo) em cilindros de 13 kg. Acordo com as normas da ABNT 8460. Com medidas 360 mm de diâmetro X 460 mm de altura.	872	Unidade
02	Recarga - Gás GPL (Gás Liquefeito de Petróleo) em cilindro de 45kg. De acordo com as normas da ABNT 8460. Com medidas 376,5 mm de diâmetro por 1299 mm de altura	676	Unidade
03	Botijão de gás cheio (vasilhame novo e original) 13Kg. Fabricado com chapa de aço carbono, de acordo com as normas do INMETRO.	02	Unidade

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1** A presente licitação é motivada pela necessidade de aquisição e recarga de Gás Liquefeito de Petróleo – GLP pelo sistema de Registro de Preços pelo período de 12 (doze) meses, destinados ao preparo da merenda escolar a fim de atender as necessidades das Unidades Escolares que oferece de 04 a 05 refeições diárias, no período de 200 dias letivos, Unidades de Saúde, Equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos das demais Secretarias demandantes na manutenção das atividades de cozinha, copa e refeitório, sob responsabilidade da administração pública.

- 2.2 A técnica quantitativa utilizada nesta aquisição foi baseada na per capita elaborada pelos setores demandantes através de memorando respondidos pelas secretarias participantes.
- 2.3 As estimativas de quantidades constituem mera previsão dimensionada, e serve somente como referência para elaboração da proposta, não estando o Município obrigado a realiza-las em sua totalidade, não cabendo a CONTRATADA o direito de pleitear qualquer tipo de reparação e/ou indenização. Portanto, o Município se reserva ao direito de, a seu critério, utilizar ou não as quantidades previstas.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 3.1 Os materiais a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos, do art.6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133, de 2021 e do art. 3º, inciso II, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.

4. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

- 4.1 Os produtos não serão armazenados no almoxarifado das Secretarias demandantes.
- 4.2 Recomenda-se que o almoxarifado destinado a armazenar estes produtos tenha algumas características específicas, o local de guarda do material deve ser térreo, de piso plano, sem espaços vazios, como canaletas, dutos, ralos ou rebaixos que possibilitem acúmulo do gás em caso de vazamento. A área deve ter pelo menos a metade de seu perímetro fechada com estrutura do tipo tela de arame ou similar, que permita ampla ventilação. A fiação elétrica deve ficar dentro de eletrodutos, quando a área de armazenamento for coberta, a cobertura deve ter, no mínimo, três metros de pé direito, e ser construída com material resistente ao fogo, as exigências mencionadas acima nos almoxarifados pertencentes à administração pública não possui.

5. MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 5.1 Considerando que se trata de estimativa de aquisição, sugere-se a modalidade Pregão Eletrônico por Registro de Preços, com previsão de consumo para 12 meses, ajustando-se aos recursos orçamentários, minimizando futuros imprevistos e evitando possíveis prejuízos à Administração, com uma contratação que atenda as reais necessidades, sem restar desperdícios, bem como sem causar interrupção da execução dos serviços.
- 5.2 A licitação será na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICO pelo critério de julgamento do **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 6.1 **Prazo de entrega:**
- 6.2 O prazo para iniciar a execução do contrato será de 24 horas, a partir do recebimento da primeira Ordem de Fornecimento.
- 6.3 Por se tratar de registro de preços, o quantitativo mínimo previsto para demanda por esta administração, poderá ser de até 1 (uma) unidade do quantitativo registrado.

- 6.4 O prazo de entrega do item 3 (três) será de 24 horas, a partir do recebimento da primeira Ordem de Fornecimento.
- 6.5 Os materiais, objetos desta licitação, deverão ser entregues parceladamente, pelo período de 12 (doze) meses.
- 6.6 **Local de entrega:**
- 6.7 Os pedidos serão executados mediante solicitação formal da CONTRATANTE e deverão ser entregues no endereço solicitado, com prazo de 24 horas, contados a partir da solicitação.
- 6.8 Justificamos o prazo de entrega dos produtos levando em consideração a impossibilidade de prever com antecedência o momento em que o gás irá acabar. Por serem utilizados pelas Escolas, equipamentos das unidades de Saúde e Assistência Social e demais Secretarias municipais demandantes para o preparo da alimentação, tornando o serviço de entrega imediato essencial para o bom funcionamento desses locais.
- 6.9 O material será recebido nas unidades escolares e demais Secretarias e instalados no ato da entrega de acordo com a solicitação das Secretarias e conforme os endereços relacionados no ANEXO II.
- 6.10 O item 3, Endereço: Horto Escola Municipal – Rodovia Amaral Peixoto, KM 107, Balneário – CEP: 28948-834
- 6.11 **Condições de entrega:**
- 6.12 O material adjudicado deverá ser novo, lacrado e selado pelo fabricante ou fornecedor, contendo externamente a data de validade, quantidade e outras informações, de acordo com a legislação pertinente, de forma a garantir a completa segurança durante o transporte e a identificação de seu conteúdo. Deverá ser entregue devidamente acondicionado e transportado com segurança e sob a responsabilidade do FORNECEDOR.
- 6.13 O prazo estipulado poderá ser prorrogado, por fatos ocorridos no curso da contratação, por igual período, mediante solicitação formal da CONTRATADA, devidamente justificada, e posterior aceitação das respectivas secretarias demandantes.
- 6.14 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.15 O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 6.16 A fornecedora será responsável pela entrega e ou recolhimento do material, incluindo custos com frete.

7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 7.1 Apresentar Atestado de Capacidade Técnica de fornecimento, emitida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, declarando que a empresa já promoveu o fornecimento da mesma natureza do objeto deste estudo, comprovando aptidão

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS
E CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC
Proc. nº 9951/2023
Folha nº 69
Rub. 150

para o fornecimento do objeto pertinente de maneira compatível com as especificações constantes neste termo de referência.

- 7.2 Certificado de autorização de Ponto de Revenda de GLP emitido pela Agência Nacional do Petróleo – ANP.

8. DA GARANTIA

- 8.1 O prazo de garantia dos materiais não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, a contar a partir da emissão do recebimento definitivo ou pelo prazo estipulado pelo fabricante, o que for maior, contra quaisquer espécies de defeitos, contados da data efetiva da entrega, devendo à contratante, após a comunicação da contratada, providenciar, no prazo máximo de 10 (Dez) dias, as devidas correções.
- 8.2 Durante o prazo de garantia dos materiais o fornecedor fica obrigado a substituir o material defeituoso no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

9. DO FRETE

- 9.1 O Frete deverá incidir sobre o valor à vista dos produtos
- 9.2 A disputa por lances se dará EXCLUSIVAMENTE SOBRE O ITEM 01, 02 e 03.
- 9.3 O frete deverá estar incluso todos os custos advindos de impostos, taxas, fretes, expedição (1ª e 2ª via, está em caso de perda, roubo ou extravio), bem como quaisquer outras despesas diretas ou indiretas incidentes sobre o objeto a ser contratado, não sendo lícito pleitear nada mais sob esse título.
- 9.4 O detalhamento está no ANEXO II.



10. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 10.1 Iniciará o prazo de vigência após o recebimento da autorização de fornecimento;
- 10.2 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, ou enquanto decorrer o fornecimento dos produtos dentro da vigência do mesmo.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1 São obrigações da Contratante:
- 11.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 11.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 11.4 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 11.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 11.6 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do material, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 11.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 12.2** Efetuar a entrega do material em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: Marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 12.3** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 12.4** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo 02 (dois) horas, o objeto com avarias ou defeitos;
- 12.5** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 12.6** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.7** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 12.8** Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros na execução do objeto do certame;
- 12.9** Manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública;

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 13.1** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 14.1** Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 14.2** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 14.3** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 03 (três) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.2. A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item II, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

15.3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.4. A penalidade por multa será:

I - de 30% (trinta por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

II - de 15% (quinze por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

III - de 0,5% (meio por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

15.5. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia/RJ no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

15.6. O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

15.7. A licitante comete infração administrativa nos seguintes casos:

15.7.1 - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços

15.7.2 - não entregar a documentação exigida no certame

15.7.3 - apresentar documentação falsa

15.7.4 - causar o atraso na execução do objeto

15.7.5 - não manter a proposta

15.7.6 - falhar na execução do contrato

15.7.7 - fraudar a execução do contrato

15.7.8 - comportar-se de modo inidôneo

15.7.9 - declarar informações falsas

15.7.10 - cometer fraude fiscal

15.8. As infrações do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

15.9. Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções à licitante, em decorrência de conduta vedada neste Pregão, as comunicações à

licitante serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado no credenciamento da empresa junto ao SICAF.

Proc. N° 9951
Folha N° 153
Rub. 8

15.9.1 A licitante deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado junto ao SICAF e confirmar o recebimento das mensagens provenientes da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

16. DA CONTRATAÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO

- 16.1** Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará à Secretaria gestora do contrato, a respectiva nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria Contratante, em 03 vias, acompanhada da Ordem de Fornecimento.
- 16.2** O prazo de pagamento, não será superior a 30 (trinta) dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, e será feito mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada por dois servidores, sendo um deles necessariamente o fiscal do contrato.
- 16.3** As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo voltará a ser contado a partir da data de reapresentação da nota fiscal, sem incorreções.
- 16.4** O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco correspondente.
- 16.5** Para efetivação do pagamento a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente atualizados:
 - 16.6** Certidão Negativa de Débito Estadual e Municipal;
 - 16.7** Comprovante de Regularidade Fiscal (FGTS);
 - 16.8** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011;
 - 16.9** Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- 16.10** Comprovante de Recolhimento dos Impostos Incidentes sobre a execução do objeto. (ISS, PIS, COFINS, FGTS, Simples Nacional, IR e Contribuição Social, sendo estes dois últimos trimestralmente);
- 16.11** GFIP (Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço Informações à Previdência Social);

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 17.1** Nos termos dos artigos 40,V, “c” e 53 da Lei Federal nº. 14.133/2021 está comprovada a existência dos recursos orçamentários para fazer face a despesa, bem como a indicação da fonte de recursos que será utilizada para o pagamento das despesas decorrentes da contratação.

DOTAÇÃO SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
12.361.026.2.234 – Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares	EN. FUND - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;
12.361.026.2.235- Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares	EN. INFANTIL - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS
E CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC
Proc. nº 9951/2023
Folha nº 43
Rub. 154

12.361.026.2.236- Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares
Creches Municipais - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;

12.366.026.2.425 - Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares
EJA- 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;

PMSPA
Proc. N° 9951
Folha N° 154
Rub. 154

DOTAÇÃO SEC. MUNICIPAL AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E TRABALHO

Dotação: 20.601.033.23.96, Para o item 01: Elemento de Despesa: 3.3.90.39.99.00, Ficha: 624, Para o item 03 e 04: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.99.00, Ficha: 621

DOTAÇÃO SEC. MUNICIPAL TURISMO

Dotação: 0801000469500115002025, Elemento de Despesa: 3.3.90.39.99.00, Ficha: 315

DOTAÇÃO CONTROLADORIA

Dotação Orçamentária: 3390309900, Ficha: 123

DOTAÇÃO SEC. MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO

Programa de Trabalho: 04.122.001.2.006, Ficha: 55, Elemento de Despesa: 3.3.90.39.99.00

DOTAÇÃO SEC. MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS

Dotação Orçamentária: 08.244.001.2.160 (Recurso Próprio), Ficha: 1045, outros serviços de terceiros.

Programa de Trabalho: 08.243.054.2.167 (manutenção do conselho tutelar), Ficha: 960 – Outros serviços de terceiro

Programa de Trabalho: 08.244.053.2.157 (Recurso Vinculado Estadual- PSE), Ficha: 1013 – Outros Serviços de Terceiro

Programa de Trabalho: 08.244.051.2.153 (GBF), Ficha: 2349, Outros Serviços de Terceiros.

DOTAÇÃO SEC. MUNICIPAL SAÚDE

Ficha: 1045, Programa de Trabalho: 08.244.001.2.160, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.99.00- Recurso Próprio

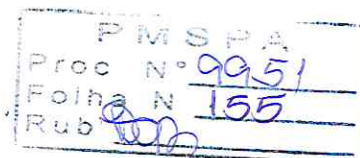
Ficha: 1144, Fonte: 1600, Programa de Trabalho: 10.301.058.2.180, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.99.00

Ficha: 2457, Fonte:26213210, Programa de Trabalho:10.301.058.2.180, Elemento de Despesa:3.3.90.30.99.00

DOTAÇÃO SEC. MUNICIPAL SERVIÇOS PÚBLICOS

Programa de Trabalho:15.452.001.2.110, Elemento de Despesa: 3.390.30.99.00


18. DA SOLICITAÇÃO E APROVAÇÃO



- 18.1** Aprovo o presente Termo de Referência e a contratação do serviço requisitado, por constituir o seu objeto uma demanda das Secretarias Municipais demandantes e dada a legalidade do processo, conforme legislação vigente, bem como por ter cumprido os princípios da Administração Pública.
- 18.2** De acordo com o disposto no art. 3º, inciso I da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, **APROVO** o presente Termo de Referência, considerando necessária a contratação do objeto em lide, com vista às justificativas apresentadas e em conformidade com as quantidades e especificações constantes deste Termo.

São Pedro da Aldeia, em 20 de setembro de 2023.

Elaborador por:


Eduardo Andrade da Cruz
Secretária Municipal de Licitações, Contratos e Convênios
Mat. 38.639



Aprovado por:

Sec. Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos	Assinatura	Rubrica
DIANA ALVES	<i>[assinatura]</i>	<i>[rubrica]</i>
Sec. Municipal de Agricultura, Abastecimento e Trabalho	Assinatura	Rubrica
THIAGO RIBEIRO DE SOUZA	<i>[assinatura]</i>	<i>[rubrica]</i> Thiago Ribeiro de Souza Secretário Municipal Mat. Rubrica PMSPA
Sec. Municipal de Serviços Públicos	Assinatura	Rubrica
RAIMUNDO PEREIRA TEIXEIRA	<i>[assinatura]</i>	<i>[rubrica]</i>
Sec. Municipal de Administração	Assinatura	Rubrica
ROBERTA MAGALHÃES CARVALHO PEREIRA	<i>[assinatura]</i>	<i>[rubrica]</i>
Sec. Municipal de Turismo	Assinatura	Rubrica
CLAUDIA TINOCO	<i>[assinatura]</i>	<i>[rubrica]</i>
Sec. Municipal de Educação	Assinatura	Rubrica
SHEILLA DE MORAES SANTOS ATALLA	<i>[assinatura]</i>	<i>[rubrica]</i>
Sec. Municipal de Saúde	Assinatura	Rubrica
MARIA MÁRCIA SAMPAIO FONTES	<i>[assinatura]</i>	<i>[rubrica]</i>
Controladoria Geral	Assinatura	Rubrica
DANIELLE PRUDENTE	<i>[assinatura]</i>	<i>[rubrica]</i>

ANEXO I
MEMÓRIA DE CÁLCULO

PMSPA
Proc N° 9951
Folha N 157
Rub 003



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONVÊNIOS
MEMÓRIA DE CÁLCULO



Itens	Material	UNIDADE	EDUCAÇÃO	CONTROLADARIA	ADMINISTRAÇÃO	Saúde	ASS. SOCIAL	AGRICULTURA	SERV. PUBLICOS	TURISMO	TOTAL
1	Recarga - Gás GLP (Gás Liquefeito de Petróleo) em cilindros de 13 kg. Acordo com as normas da ABNT 8460. Com medidas 380 mm de diâmetro X 460 mm de altura.	UND	380	5	12	295	132	12	12	24	872
2	Recarga - Gás GPL (Gás Liquefeito de Petróleo) em cilindro de 45kg. De acordo com as normas da ABNT 8460. Com medidas 376,5 mm de diâmetro por 1299 mm de altura	UND	670				6				676
3	Botijão de gás cheio (vasilhame novo e original) 13Kg. Fabricado com chapa de aço carbono, de acordo com as normas do INMETRO.	UND						2			2

PMSPA/SELICC
Proc. nº 9951/2023
Folha nº 77
Rub. 8

PMSPA
Proc N° 9951
Folha N 158
Rub 805

ANEXO II
ENDEREÇO DAS ESCOLAS

PMSPA
Proc. N° 9951
Folha N° 159
Rub. 159

Nº	UNIDADE ESCOLAR	ENDEREÇO PARA RECARGA
1	CRECHE MUNICIPAL COMUNITÁRIA DONA CHICA	R: Juscelino Kubstheck nº 547 - Soledade - cep: 28941-414
2	CRECHE MUNICIPAL COMUNITÁRIA PROFESSORA TIA FÁTIMA	R. Rua três nº 617 - Campo Redondo - cep: 28942-512
3	CRECHE MUNICIPAL COMUNITÁRIA TIA MÁRCIA	R. Umbelina da Conceição nº 1811 - r -P Fundo - cep: 28940-339
4	ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO RODRIGUES DOS SANTOS	R: Silvino Pereira Damasceno nº46 - Porto Do Carro cep:28943-776
5	ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO VAZ DA SILVA	R: Honório Sampaio nº212 - Rec Do Sol cep:28948-038
6	ESCOLA MUNICIPAL AURELINO MARTINS DOS SANTOS	Travessa Horizonte s/nº - Colina cep: 28942-710
7	ESCOLA MUNICIPAL BARNABÉ MARIANO DE SOUZA	Estrada da Sergeira s/nº - Cruz cep: 28946-890
8	ESCOLA MUNICIPAL CARLOTA ROCHA DA SILVA	R: Odílio Joaquim Antunes s/nº - Ponta do Ambrósio cep:28943-380.
9	ESCOLA MUNICIPAL Dr. PLÍNIO DE ASSIS TAVARES	Estrada do Retiro - nº13 - Retiro cep:28944-170
10	ESCOLA MUNICIPAL DULCE JOTTA DE SOUZA	R. Euclides da Cunha - nº 140 - São João cep:28943-034
11	ESCOLA MUNICIPAL ELÍZIO HENRIQUE DE PAIVA	Estrada da Flexeira nº2533 - Flexeira cep: 28948-610
12	ESCOLA MUNICIPAL ELÍZIO IGNÁCIO RANGEL	Estrada Praia da Baleia nº5494 - Baleia - cep:28940-093
13	ESCOLA MUNICIPAL FLONETE ALEXANDRINO DA SILVA	Estrada do boqueirão nº 2621 - Poço Fundo cep: 28940-330
14	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO PAES DE CARVALHO FILHO	R: Apolinário Rodrigues Soares nº 69 - Boqueirão cep: 28940-255
15	ESCOLA MUNICIPAL JAMILA MOTA DA SILVA	Elísio Miranda, nº 145 - São João cep:28943-018
16	ESCOLA MUNICIPAL JARDIM PRIMAVERA	R: Corretor José Zapone - nº56 - Jardim Primavera -cep: 28943-628
17	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ GUIMARÃES	R: Henrique Pinto Monteiro -nº160 - Porto da Aldeia cep:28940-528

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC
Proc. nº 9951/2023
Folha nº 29
Rub. 2

Proc. N° 9951
Folha N° 160
Rub. 2

18	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ TEIXEIRA PAULO	R: Francisco Orlando -n° 741 - Balneário das Conchas cep: 28949-376
19	ESCOLA MUNICIPAL LUÍZA TERRA DE ANDRADE	Rua: Luiza Terra de Andrade n°208 - Campo Redondo cep:28942-464
20	ESCOLA MUNICIPAL PROFª. MARIA CELESTE DE CAMPOS	Rua: Caminho dos Mendes n° 365- Baixo Grande cep:28943-244
21	ESCOLA MUNICIPAL PROFª. MARIA DA GLÓRIA DOS SANTOS MOTTA	Avenida: Maria Dulce s/n° - Praia Linda cep: 28949-828
22	ESCOLA MUNICIPAL PROFª. CAROLINA NAZARETH TEIXEIRA PINHEIRO	R: Santa Amélia - n° 187 - São Jose cep: 28941-271
23	ESCOLA MUNICIPAL PROFª. MIRIAM ALVES DE MACEDO GUTMARÃES	Rua: Da Maçonaria, s/n°- Fluminense - cep:28941-342
24	ESCOLA MUNICIPAL QUILOMBOLA DONA ROSA GERALDA DA SILVEIRA	Estrada da Caveira - s/h° - Botafogo cep:28945-453
25	ESCOLA MUNICIPAL RUBEM ARRUDA	Rua da Violetas - Soledade - Morro Dos Milagres
26	ESCOLA MUNICIPAL SÃO FRANCISCO DE ASSIS	Avenida Brasil n°225 - Parque arruda cep: 28944-704
27	ESCOLA MUNICIPAL VIDAL DE NEGREIROS	Rua Quaresma, n° 30 - Alecrim cep: 28944-600
28	ESCOLA MUNICIPAL VINHATEIRO	Estrada dos Passageiros n° 305 - Vinhateiro cep:28943-484
29	ESCOLA MUNICIPAL PROFª. DULCINDA JOTTA MENDES	R: Carlinda Araújo s/n° - São João cep:28942-862
30	ESCOLA MUNICIPALIZADA ADALGIZA DA SILVA LOBO	R: Prefeito Waldir da Silva Lobos, n° 1614 - Morro dos Milagres - cep:28941-620
31	ESCOLA MUNICIPALIZADA CAPITÃO COSTA	Estrada da Cruz n°02 - Cruz cep:28946-195
33	ESCOLA MUNICIPALIZADA ELÍZIO DA COSTA MOREIRA	Estrada Pau Rachado s/n° B: Pau Rachado cep 28946-742
33	ESCOLA MUNICIPALIZADA LUCINDA FRANCISCONE MEDEIROS	Rua: Agenor Medeiros, n°31 Porto do Carro cep: 28943-39
34	ESCOLA MUNICIPALIZADA MANOEL MARTINS TEIXEIRA	Est. Velha de Iguaba -s/n° cep:28948-868
35	ESCOLA MUNICIPALIZADA MANOEL MORAES DA SILVA	Est. Silva jardim n°1078 - Campo Redondo - cep:28942-206
36	ESCOLA MUNICIPALIZADA PAINEIRA	R. Leci Pereira de Souza - s/n° São Pedro II cep:28940-000

37	ESCOLA MUNICIPALIZADA PAULO ROBERTO MARINHO	Rod. Amaral Peixoto, Km 115 - São Matheus cep:28940-000
38	ESCOLA MUNICIPALIZADA PEQUIÁ	Rua: Fausto Ferreira Leite - nº08 - Bairro: Rua do Fogo - CEP:28.948-452
39	ESCOLA MUNICIPALIZADA RETIRO	Estrada Retiro, 199 - Retiro cep: 28944-170
40	ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPECIAL PEDRO PAULO LOBO DE ANDRADE	Rua: Getulio Vargas nº 550 Bairro: Centro cep: 28941-122
41	ESCOLA MUNICIPAL GRACINÉA RODRIGUES DE SOUZA	Rodovia Amaral Peixoto Km 103 - Praia Linda cep: 28949-746
42	ESCOLA MUNICIPALIZADA VITAL BRASIL	Rua: Antônio Araújo Mendonça 704 - Ponta do Ambrósio - cep: 28943-386

ANEXO II
ENDEREÇO DAS UNIDADES DA SAÚDE

Nº	UNIDADE DE SAÚDE	ENDEREÇO PARA RECARGA
1	Ambulatório de Saúde Mental	Rua Rita Pereira nº 82, Centro
2	CAPS (Centro de Apoio Psico Social)	Rua Waldir Lobo s/nº - Morro dos Milagres
3	CAPsi	Rua São Pedro nº 36, Estação
4	Centro de Fisioterapia	Rua Hermógenes Freire da Costa, nº 21, Centro
5	Clínica Vascular	Rua Rita Pereira nº 52, Qd 02, Lote 07, Centro
6	EFS Alecrim	Estrada do Alecrim nº 83, Alecrim
7	EFS Bairro São João	Rua Juarez Távora nº 168, Bairro São João
8	EFS Baixo Grande	Rua Antônio Soares dos Santos, nº 120, Baixo Grande.
9	ESF Botafogo	Rua Rod. Amaral Peixoto, nº 121, Botafogo.
10	ESF Campo Redondo I e II	Rua Luiza Terra de Andrade, nº 210, Campo Redondo.
11	ESF Colinas	Rua da Colina nº 70, Colinas
12	ESF Flexeira	Rua Adutora, s/nº, Flexeira
13	ESF Orquídea	Rua Lúcia Helena s/nº, Recanto das Orquídeas
14	ESF Parque Arruda	Avenida dos Bandeirantes, nº 23, Parque Arruda
15	ESF Ponta do Ambrósio	Rua Antônio L. Araújo, nº 120, Ponta do Ambrósio.
16	ESF Porto do Carro	Estrada do Alecrim, nº 395, Porto do Carro
17	ESF Praia Linda	Estrada do Ferro, nº 100, Praia Linda



GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS
E CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC
Proc. nº 9951/2023

Folha nº 91

Rub. 162

Proc. N° 9951
Folha N° 162
Rub. 162

18	ESF São João I	Rua São Jorge, nº 32B, São João
19	ESF São Mateus	Rua Manuel Antônio Junior, s/nº, São Mateus
20	ESF Vinhateiro	Trav. Antônio de Araújo Mendonça, s/nº, Vinhateiro
21	Policlínica	Rua Waldir Lobo s/nº, Morro dos Milagres
22	Pronto Socorro Municipal	Rua Waldir Lobo s/nº, Morro dos Milagres
23	Residência Terapêutica	Rua Assis Brasil, nº 34, Centro
24	Secretaria de Saúde (nova sede)	Rua Antônio Benedito Siqueira nº 387, Centro
25	UBS Baleia	Rua Mozarth Francisco de Oliveira (antiga rua Mário Alves) s/nº.
26	UBS Balneário	Rua São Jorge, s/nº, Balneário
27	UBS Cruz	Estrada da Cruz s/nº, Cruz
28	UBS Estação	Loteamento Jardim da Praia, Qd 03, Lote 15, Estação
29	UBS Fluminense	Rua Rezende nº 54, Bairro Fluminense
30	UBS Mossoró	Travessa Ramiro Antunes s/nº, Mossoró
31	UBS Porto da Aldeia	Avenida Saputiaba, Qd 07, Lt 43, Mossoró
32	UBS Recanto do Sol	Rua Sérgio Ferreira Nunes, nº 12, Lt 12, Qd 06, Recanto do Sol
33	UBS Rua do Fogo I	Rua Jairo de Azevedo nº 6, Rua do Fogo
34	UBS Rua do Fogo II	Rua 14 A1B, Lote Parque Aldeia, Rua do Fogo.
35	UBS Três Vendas	Estrada Sapucaí s/nº, Três Vendas
36	UBS Poço Fundo	Estrada do Boqueirão nº 619, Poço Fundo
37	UBS Retiro	Estrada do Retiro s/nº, Retiro

ANEXO II

ENDEREÇO DAS UNIDADES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nº	EQUIPAMENTOS	ENDEREÇO PARA RECARGA
1	SEDE SASDH	Rua Hermógenes Freire da Costa, 19 - Centro
2	CREAS	Av. Getúlio Vargas, s/nº - Centro - em frente a Capela Mortuária Municipal
3	CRAS Alecrim	Rua Alfazema nº 5 -Bairro Alecrim
4	CRAS Balneário das conchas	Rua Nicanor Pereira dos Santos s/nº - Bairro Balneário das Conchas
5	CRAS Morro do Milagre	Rua Iracy dos Santos nº 7 -Bairro Morro do Milagre
6	CRAS São João	Rua São Jorge nº 465 - Casas 1 e 2 - Bairro São João
7	CRAS Porto da Aldeia	Av. Saputiaba nº 51 - Bairro Porto da Aldeia
8	CRAS Rua do Fogo	Rua Projetada C Lote 11 Qd. D. Lot. Flamboyant - Bairro Rua do Fogo
9	Sede Programa Bolsa Família	Rua Francisco Coelho Pereira nº 45 - Centro
10	Abrigo Municipal de Adolescentes	Rua Rui Barbosa, 157 - Vila Itinga
11	SEDE SASDH	Rua Hermógenes Freire da Costa, 19 - Centro

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES, CONTRATOS
E CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC
Proc. nº 9951/2023
Folha nº 82
Rub. 7

Proc N° 9951
Folha N° 163
Rub 100

ANEXO II – ENDEREÇO

Nº	ENDEREÇO PARA RECARGA	
1	SEC. ADMINISTRAÇÃO (sede Prefeitura)	Rua Marques da Cruz, 61, Centro, São Pedro da Aldeia.
2	SEC. TURISMO	Avenida São Pedro, s/nº, Casa do Artesão, Box 18-B, Praça Hermógenes Freire da Costa, centro, São Pedro da Aldeia.
3	SEC. AGRICULTURA	Balneário São Pedro II, São Pedro da Aldeia - RJ, 28940-000
4	CONTROLADORIA	Rua Marques da Cruz nº 142, sala 5 e 6, no horário de 8:30 às 16:30
5	SEC. SERVIÇOS PÚBLICOS	Rua Leci de Souza, nº 8, Balneário das Conchas, São Pedro da Aldeia.