



TERMO DE REFERÊNCIA - CONSUMO

PMSPA
Proc N° 7793
Folha N 113
Rub 0810

7793/23

99

Spccm

1. OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por finalidade aquisição de peças **ORIGINAIS** para serem utilizadas na manutenção em equipamentos da marca CASE CUJO MODELOS SÃO RETROESCAVADEIRA – CASE - 580N 47 X 4 CAB E MOTONIVELADORA – CASE – 845B CAB, adquiridos por essa SEPUB.

A presente aquisição de peças, não estão contempladas no processo administrativo nº 1554/2023 referente a revisão dos maquinários adquiridos pelo Pregão Eletrônico nº 75/2022.

2. JUSTIFICATIVA:

Faz-se necessário a contratação de empresa para fornecimento de peças **ORIGINAIS**, para atender as necessidades de manutenção de Máquinas Pesadas da marca CASE, da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, contempladas no processo administrativo nº 1554/2023 referente a revisão dos maquinários adquiridos pelo Pregão Eletrônico nº 75/2022, mantendo em perfeitas condições de funcionamento, sendo máquinas utilizadas pelos departamentos deste Órgão, nas diligências efetuadas junto aos nossos coordenadores, máquinas são utilizadas para atender as demandas institucionais e administrativa na zona rural e urbana do Município. A compra tem o intuito de manter os bens públicos em perfeitas condições de uso e com maior tempo de durabilidade, mantendo a conservação e a manutenção adequada do patrimônio público, A compra, portanto, visa aperfeiçoar a qualidade dos serviços que envolvem a manutenção com reposição de peças de máquinas pesadas, **QUE DEVEM SEGUIR PADRÕES DE QUALIDADE DO MERCADO, PARA QUE AS PEÇAS OBTENHAM O MÁXIMO DE DURABILIDADE POSSÍVEL.**

AS PEÇAS DEVEM SER DE PRIMEIRA LINHA DE MONTAGEM, NOVAS, DE MODO QUE NÃO SERÃO ACEITAS PEÇAS REMANUFATURADAS, RECONDICIONADAS OU PARALELAS.

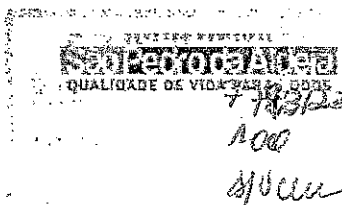
3. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

O fornecimento será efetuado em remessa única, com prazo de entrega não superior a **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

Os bens deverão ser entregues na Secretaria de Serviços Públicos, no horário das 08:00 horas às 16:30 horas. Localizada na Rua Leci Pereira de Souza, nº 08, Balneário das Conchas, CEP 28.948-892.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

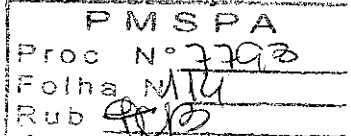


4. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

Os materiais serão armazenados no almoxarifado da Secretaria de Serviços Públicos, em local arejado e sem umidade.

5. TÉCNICAS QUANTITATIVAS

Os quantitativos foram realizados em cima das demandas de serviços executados pelos da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.



ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UND.	QUANT.
1	DENTE DE CAÇAMBA (RETROESCAVADEIRA)	und.	24
2	CHAVETA DO DENTE (RETROESCAVADEIRA)	und.	24
3	FACA CURVA 6X6X58 8 FURO (MOTONIVELADORA)	und.	24
4	PARAFUSO 5/8 11 X 2 1/4 (MOTONIVELADORA)	und.	192
5	PORCA (MOTONIVELADORA)	und	228
6	LÂMINA DA CAÇAMBA 93 (RETROESCAVADEIRA)	und.	12
7	DENTE DE AÇO DO ESCARIFICAD (MOTONIVELADORA)	und.	15
8	PARAFUSO 3/4 PLG PARA A LÂMINA DA RETROESCAVADEIRA	und.	120
9	PORCA 3/4 PLG PARA A LÂMINA (RETROESCAVADEIRA)	und.	120
10	FACA LATERAL DE AÇO (MOTONIVELADORA)	und	6
11	CHAVETA DE AÇO PRIMER	und	15
12	PARAFUSO DE AÇO	und	36



SECRETARIA MUNICIPAL
PMSPA
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS
Proc N° 7793
Folha N° 115
Rub 0012

6. DESTINAÇÃO DOS BENS:

Os materiais serão destinados para serem utilizadas na manutenção em equipamentos da marca CASE da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

7. RECEBIMENTO DOS BENS:

Os materiais serão recebidos pela Secretaria de Serviços Públicos sendo verificada a conformidade com as especificações constantes da proposta.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos em estrita observância das especificações da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de critério da Secretaria Municipal de Serviços Públicos substituir, reparar, corrigir ou remover às suas expensas, no prazo máximo de **15 (quinze) dias** o produto com avarias ou defeitos;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria inerentes ao objeto da presente licitação;

Comunicar à Secretaria no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria Municipal de Serviços Públicos ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da entrega, e de tudo dará ciência à mesma.

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Conforme exigido no edital de licitação

São Pedro da Aldeia, 26 de Outubro de 2022.

Verônica Antunes Passos

Chefe de Setor

De Acordo,

Raimundo Pereira Teixeira
Secretário Municipal de Serviços Públicos