



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
TERMO DE REFERENCIA

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

P.M.S.P.A
PROCESSO Nº 4348/23
FOLHA Nº 14
RUBRICA

1. INTRODUÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de decoração para eventos da Secretaria Municipal de Cultura e seus equipamentos, em conformidade com a Lei de Licitações nº 8.666/1993, em sistema registro de preços.

2. OBJETO

2.1. Contratação de empresa para fornecimento de materiais de decoração para eventos da Secretaria Municipal de Cultura e seus equipamentos e decoração do município em datas especiais como: festa junina, natal, páscoa, carnaval e etc. Conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência, em sistema registro de preços.

3. JUSTIFICATIVA

A contratação é necessária para o setor criativo da Secretaria criar decorações em datas especiais como natal, festa junina, festa do folclore, páscoa, carnaval e demais eventos, sem essas matérias fica inviável a produção e decoração do município nessas datas e eventos.

A decoração contribui para criar um ambiente festivo e alegre, o que é especialmente importante em datas comemorativas. A cidade e a secretaria podem se tornar mais acolhedoras e convidativas, proporcionando uma atmosfera positiva para os moradores, visitantes e funcionários.

Engajamento comunitário: A decoração em datas especiais pode promover o engajamento e o orgulho da comunidade. As pessoas tendem a se sentir mais conectadas e envolvidas quando sua cidade está decorada para celebrar eventos significativos, como feriados ou festivais locais. Isso pode fortalecer os laços sociais e aumentar o senso de pertencimento.

Atrair turistas e promover o turismo local: Uma cidade decorada de forma atraente em datas especiais pode ser um ponto de interesse para turistas. A decoração tem o potencial de atrair visitantes, gerando um impacto econômico positivo para a cidade. Ao investir em materiais de decoração, a secretaria pode promover o turismo local e incentivar o comércio local.

Valorização do patrimônio cultural: A decoração tem o poder de destacar e valorizar a cultura e as tradições locais. Ao decorar a cidade em datas especiais, é possível honrar a história e as raízes culturais da comunidade. Isso ajuda a preservar e transmitir o patrimônio cultural para as gerações futuras.

Estímulo à criatividade e à expressão artística: A decoração oferece uma oportunidade para artistas locais e artesãos mostrarem seu talento e expressarem sua criatividade. Ao apoiar a compra de materiais de decoração, a secretaria está promovendo a arte e incentivando a expressão artística em espaços públicos.

TERMO DE REFERÊNCIA

P.M.S.P.A
 PROCESSO Nº 4348/23
 FOLHA Nº 131
 RUBRICA 

Dessa forma, a contratação de decoração para eventos e decoração do município deve ser realizada de forma transparente e competitiva, por meio de licitação, conforme estabelece a nova lei de licitações. Isso garante que o processo de escolha do fornecedor seja justo e que a administração pública possa obter as melhores condições de contratação, incluindo preços mais vantajosos e prazos adequados para a entrega dos materiais.

4. DESCRIÇÃO E QUANTIDADES DOS PRODUTOS

ITEM	QUANT	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	EVENTOS/LOCAL	CONSUMO MÍNIMO
01	60	KITS	Kit de 10 Festões Aramados de Natal, Verde, 2 Metros X 35cm, 130 Galhos Grossos.	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
02	30	UNIDADES	Festão Dois Verdes 20 Metros 9 Cm Fino - 2 metros de Comprimento - 9 cm Largura/Diâmetro	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
03	30	METROS	Espuma D26 laranja Em Metro 1,88mts X 50cm E 2cm Espessura	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
04	50	METROS	Espuma Medindo 50 X 190cm com 2cm De Espessura - D26 cor laranja	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
05	1	UNIDADES	Colchão Casal Espuma D33 Ecoline 138x188x25 - Branco	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
06	20	METROS	Tecido Impermeável Vermelho	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
07	100	UNIDADES	Laço 20 Cm Vermelho	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
08	20	UNIDADES	Brocal - Vermelho - 500g	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes,	10%



TERMO DE REFERÊNCIA

P.M.S.P.A
 PROCESSO Nº 2348/23
 FOLHA Nº 132
 RUBRICA

				Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	
09	20	UNIDADES	Brocal - dourado - 500g	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
10	20	UNIDADES	Brocal - Pink - 500g	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
11	20	UNIDADES	Brocal - Verde - 500g	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
12	20	UNIDADES	Brocal - prata - 500g	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
13	20	UNIDADES	Brocal - azul - 500g	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
14	1	UNIDADES	Peseira de nó, vermelha, manta, piseira nó escandinavo 0,45cm×2,70 ideal para cama Queen	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
15	2	UNIDADES	Manta Cobertor Microfibra Soft Casal 2,00x1,80 Fofinha Vermelha	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
16	1	KIT	Kit 4 Enchimento Refil para Almofada 45cm x 45cm Flocos Espuma	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
17	10	UNIDADES	Linha Fio De Nylon 0.80mm Natural Carretel 500gr	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 4348/23
 FOLHA Nº 133
 RUBRICA Ø

18	10	UNIDADES	Silicone Adesivo Acético Transparente Vedação 50g	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
19	30	UNIDADES	Cola Instantânea 100g	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
20	50	metros	"Tecido Veludo Vermelho e o mais utilizado na área de tapeçaria e decoração, pois é muito macio e tem o aspecto do verdadeiro veludo. Possui alta durabilidade e tem uma alta qualidade Composição: 100% Poliéster Largura: 1,40m. Cada unidade corresponde a 1m, caso compre mais de 1 metro o tecido ira inteiro, sem cortes. Largura: 1,50m Composição: 95% poliéster 5% elastano Gramatura: 250 g/m2"	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
21	10	unidades	Bloco de Isopor P3 med. 2,00m x 1,00 x 0,50cm	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
22	20	UNIDADE	Durepoxi 250g	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
23	5	KITS	Lâminas para Estilete 18mm com 10 Peças	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
24	5	UNIDADES	Estilete Reforçado Prof. Lâmina Larga 18mm Guia Inox	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
25	4	UNIDADES	CAPACHO VINIL VERMELHO - 1,00 x 1,00	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
26	4	UNIDADES	Tapete Macarrão Antiderrapante Extra Macio 60x40cm	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/	10%

TERMO DE REFERÊNCIA

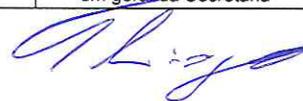
P.M.S.P.A
 PROCESSO Nº 24348/23
 FOLHA Nº 174
 RUBRICA

				Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	
27	6	UNIDADES	Capa De Almofada De Alegria Linho 45cm x 45cm Decoração De Natal Capas De Almofadas (vermelha e branca)	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
28	4	UNIDADES	Capa Porta Travesseiro Fronha Matelasse Avulso 70CM x 50CM Branco	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
29	1	KIT	Kit 4 Travesseiro Antialérgico Macio Fibra 45x65cm	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
30	1	KIT	Conj. de cama de Natal Papai Noel com estampa 3D + Edredon, 2 fronhas + jogo de lençol de cama decorações de quarto – tam. Queen	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
31	10	metros	Espuma D33 1,90Mts X 50Cm E 10 Cm Espessura	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
32	5	metros	Espuma D28 2cm	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
33	4	caixas	Pilha AA alcalina cartela c/40	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
34	2	unidades	Bateria 9V alcalina c 2 uni	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
35	4	unidades	Pistola de Cola Quente 40W Bivolt Profissional 951 Preta	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%

TERMO DE REFERÊNCIA

P.M.S.P.A
 PROCESSO Nº 4348(2)
 FOLHA Nº 135
 RUBRICA

36	10	unidades	Bastão Refil De Cola Quente Transparente 1Kg Fino	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
37	10	unidades	Bastão Cola Quente Transparente 1Kg GROSSA 11X300 mm	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
38	8	unidades	Balde Plástico Uso Geral 12 Litros	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
39	4	caixas	Pilha Palito AAA alcalina c/40	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
40	5	ROLOS	Fita Metal 50 Metros 4mm Ref.: FTM-03/05 - 02-OURO	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
41	10	unidades	Fita Metaloide 20mm - c/50m (dourada)	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
42	10	unidades	Fita Metaloide 20mm - c/50m (azul)	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
43	10	unidades	Fita Metaloide 20mm - c/50m (vermelha)	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
44	10	unidades	Fita Metaloide 20mm - c/50m (verde)	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
45	10	unidades	Fita Metaloide 20mm - c/50m (prata)	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria	10%



TERMO DE REFERÊNCIA

P.M.S.P.A
 PROCESSO Nº 434813
 FOLHA Nº 126
 RUBRICA

				Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	
46	10	unidades	Fita Metalóide 20mm - c/50m (Roxo)	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
47	10	unidades	Fita Silver Tape Cinza 50mm X 5mt Tpl201	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
48	10	unidades	Fita Aramada Vermelha de Veludo com borda dourada metálica, 15cmx9.14mts -	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
49	2	unidades	" Eva 40x48 com Glitter - Colorido (Sortido) c/ 50 unid	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
50	2	KIT	E.V.A liso (Sortido) c/ 50 unid	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
51	6	unidades	Poste De Jardim Colonial 1,76m Colonial P-7	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
52	2	unidades	50 Metros Tecido Chita Chitinha Chitão 1,50 Larg. (cores variadas)	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
53	10	kit	TELA JUTA T4 FECHADA LARGURA 1 METRO X 50 METROS ATACADO	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
54	1	unidades	Kit 1000 Metros Bandeirinhas Festa Junina Bandeirola Atacado (colorido)	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
55	1	unidades	Rolo de tnt 40G - 50 metros 1,40 de largura (rosa)	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes,	10%

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 434823
 FOLHA Nº 177
 RUBRICA Ø

				Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	
56	1	unidades	Rolo de tnt 40G - 50 metros 1,40 de largura (preto)	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
57	1	unidades	Rolo de tnt 40G - 50 metros 1,40 de largura (branco)	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
58	1	unidades	Rolo de tnt 40G - 50 metros 1,40 de largura (amarelo)	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
59	1	unidades	Rolo de tnt 40G - 50 metros 1,40 de largura (laranja)	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
60	1	unidades	Rolo de tnt 40G - 50 metros 1,40 de largura (vermelho)	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
61	1	unidades	Rolo de tnt 40G - 50 metros 1,40 de largura (verde)	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
62	5	rolos	Tecido Em Metro Algodão Cru, Rolo Com 5 Metros	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
63	5	rolos	Barbante Sisal 2mm Rolo 500 Metros Artesanato Fio Amarração	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
64	1	rolo	Corda De Sisal 12mm 150 Metros Para Artesanato	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%

TERMO DE REFERÊNCIA

F.V.M.S.P.A
 PROCESSO Nº 4348/23
 FOLHA Nº 178
 RUBRICA

65	10	Kit	5 Unidades Balão Grande Festa Junina 42x28cm Decoração Festa	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
66	1	kit	Kit 50 Lanternas Festa Junina Decoração Barraca Sanfonada	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
67	1	rolo	"Rolo De Tecido Jacquard Brocado Vermelho (Marsala) Cortex - 50 Metros • Composição: 58% Algodão 42% Poliéster • Gramatura: 650/gr	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
68	10	Kit	Kit com 5 Fita Cetim Progresso Cores(azul, vermelho, amarelo, verde, rosa N3 15mm Embalagem 10m	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%
69	1	unidades	Rolo de tnt 40G - 50 metros 1,40 de largura (azul)	Natal/Carnaval/ Feira itinerante/Páscoa/Festa junina/ Festa do Folclore/ Escola de Artes, Municipal/exposições/eventos em geral da Secretaria Manutenção da Secretaria e seus Equipamentos	10%

5. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES.

Por se tratar de uma licitação em Sistema de Registro de Preços a empresa contratada deverá fornecer os materiais de decoração com os quantitativos e as especificações técnicas de acordo com as necessidades da Secretaria e seus Equipamentos, que serão solicitadas de acordo com suas demandas ao decorrer do ano e terá de ser atendida pela empresa vencedora, que deverá ser informada previamente.

As quantidades e especificações dos materiais foram baseados nos eventos e decorações do município realizadas nos últimos anos, por funcionários responsáveis pelos eventos, como também por materiais solicitados em antigas licitações.

Também foi levado em consideração as características dos espaços onde os eventos e decorações serão realizadas e as necessidades da Secretaria. Por exemplo se o evento ocorrerá em um espaço aberto ou fechado o tipo de evento: grande, médio e pequeno porte.

Assim também o orçamento disponível para a aquisição dos materiais e equipamentos, bem como a compatibilidade com as normas de segurança e as especificações técnicas exigidas pelas legislações vigentes.

6. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A empresa contratada deverá:

6.1. A contratada deve disponibilizar os materiais registrados na ata de registro de preços, conforme as quantidades e especificações técnicas estabelecidas neste termo de referência, nas condições e prazos previstos na referida ata.

6.2. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

A contratada deve garantir a qualidade dos materiais fornecidos, bem como o cumprimento das especificações técnicas e normas técnicas aplicáveis.

6.3. A contratada deve manter seu cadastro atualizado perante a Administração, informando quaisquer alterações em seus dados cadastrais, tais como endereço, telefone, e-mail, dentre outros.

7. PRAZOS E ENTREGA

7.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato.

7.2. O objeto será fornecido gradualmente, de acordo com as necessidades da Secretaria.

7.3. Prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da Ordem de Início de Fornecimento.

7.4. A entrega dos materiais deverá ser na Secretaria Municipal de Cultura (Av. Francisco Coelho Pereira, 255-Centro SPA), nos horários e datas estabelecidos previamente.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento pelos serviços prestados será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal eletrônica, de acordo com as condições estabelecidas no contrato.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

9.2. Em caso de irregularidades, a contratada deve devolver todo o material, sem prejuízo para a Administração Pública, e arcar com os custos do transporte. A contratada também deve aceitar acréscimos e supressões de até 25% propostos pela Administração, quando necessários.

9.3. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.5. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, o produto com avarias ou defeitos;|

- 9.6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 9.7. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 9.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 9.11. Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 10.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- 10.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 10.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 10.4. Exigir da contratada a imediata correção de serviços mal executados e substituição do item em desacordo com o especificado no contrato;
- 10.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1. A Administração pode aplicar ao contrato, em caso de inexecução total ou parcial do objeto, incluem:
- 11.1.1. Advertência;
- 11.1.2. Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;
- 11.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- 11.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.1.5. A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas podem ser aplicadas juntamente com a prevista no item 12.2. facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 11.1.6. Na aplicação das sanções, a autoridade competente levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.



11.2. As penalidades por multa serão:

11.2.1. De 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

11.2.2. De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

11.2.3. De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de entrega do produto, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

11.2.4. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Município de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado. O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

12. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

12.1. A Contratada deverá permitir o acesso da equipe técnica da Secretaria Municipal de Cultura, quando solicitado, para verificação in loco da execução do contrato, devendo prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a correta fiscalização e acompanhamento.

12.2. A Contratada deverá nomear preposto para representá-la junto à Administração Municipal, especialmente para tratar de assuntos referentes à execução do contrato, sendo este responsável por sanar quaisquer irregularidades ou ocorrências que possam prejudicar o andamento dos serviços.

12.3. A ausência do preposto da Contratada ou de seu representante, quando convocado pela Secretaria Municipal de Cultura para tratar de assuntos referentes à execução do contrato, implicará em multa no valor de 0,5% (meio por cento) do valor total do contrato.

12.4. A fiscalização e acompanhamento do contrato não excluem ou reduzem a responsabilidade da Contratada pelo cumprimento integral das obrigações assumidas, nem da Administração Municipal em exigir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais e aplicar as sanções previstas em lei em caso de descumprimento.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E PAGAMENTO

13.1. O valor referente à contratação deverá ser pago utilizando recursos da fica abaixo especificada: Secretaria Municipal de Cultura.

- 13.122.001.2.034 - Manutenção das Atividades Administrativas – SEMAC
- FICHA Nº 265
- 3.3.90.30.99.00 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

13.2. O valor estimado para esta licitação é de R\$ 151.989,23 (cento e cinquenta e um mil, novecentos e oitenta e nove reais e vinte e três centavos), sendo que este valor é meramente estimativo e poderá ser diferente em função das ofertas apresentadas pelos licitantes.



TERMO DE REFERÊNCIA

P.M.S.P.A
PROCESSO Nº 4348/23
FOLHA Nº 182
RUBRICA Ø

13.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais e apresentação da nota fiscal/fatura correspondente.

14. ASSINATURA DOS MEMBROS DA EQUIPE

Thiago Silva Marques
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA
MATRÍCULA 37988

Vanessa de Almeida Pereira Pinto
Vanessa de Almeida Pereira Pinto
Matrícula 30318
Equipe de Planejamento de Demanda

Augusto César da Silveira Azevedo
Augusto César da Silveira
Azevedo.
Matrícula 30317
Assessor Administrativo
Secretaria Municipal de Cultura

Thiago Silva Marques
Thiago Silva Marques.
Matrícula 37984
Secretário Municipal de Cultura
Ordenador de Despesas

São Pedro da Aldeia, 01 de novembro de 2023.