

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2019

PROCESSO Nº 8661/2017

DATA DA REALIZAÇÃO: 04/04/2019

HORÁRIO: 09:30 hs.

LOCAL: Rua Marques da Cruz, nº 61 – Centro – São Pedro da Aldeia – RJ.

O Município de São Pedro da Aldeia, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria SECAD nº 307, de 28 de fevereiro de 2019. O **SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso I do art. 82 da Lei Orgânica do Município combinado com o disposto no art. 1º do **Decreto nº. 154 de 29 de novembro de 2013** torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local acima indicados fará realizar licitação na modalidade de **PREGAO PRESENCIAL, com a finalidade de fazer registro de preços pelo período de 12 (doze) meses, pelo regime de execução de empreitada por preço unitário, pelo critério de julgamento do tipo menor preço por item**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

SECRETARIA INTERESSADA: Secretaria Municipal de Saúde.

O procedimento licitatório que dele resultar, será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, obedecerá integralmente ao Decreto 100, de 18 de agosto de 2006, que regulamenta a modalidade Pregão no Município de São Pedro da Aldeia – RJ, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante, nas seguintes condições:

RETIRADA DO EDITAL: este Edital poderá ser retirado de 15/03/2019 a 03/04/2019, na Sala da Comissão Permanente de Licitações, das 09:00 horas às 17:00 horas.

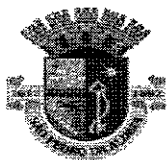
CREDENCIAMENTO: o Credenciamento dos representantes das empresas interessadas em participar da licitação será realizado a partir das 09:30 horas, do dia 04/04/2019.

SESSÃO PÚBLICA: a sessão pública, para o recebimento dos envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇO e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO será às 09:30 horas, e a abertura dos invólucros com as propostas de que trata a alínea acima será às 09:35 horas, do dia 04/04/2019. LOCAL: Rua Marques da Cruz, nº 61 – Centro – São Pedro da Aldeia – RJ.

I - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto o registro de preços para eventual contratação de empresa, para a aquisição de materiais de consumo e permanente para as atividades do CAPSi, conforme termo de referência e especificações em anexo ao Edital.

1.2 - A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a realização de licitação específica para aquisição, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de execução em igualdade de condições.



II - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 - A despesa decorrente da execução da presente licitação correrá à conta dos recursos aprovados para o exercício do ano de 2019; Dotação: 22000010302056202260 - Ficha: 2074, da Secretaria Municipal de Saúde.

2.2 - O valor global estimado é de R\$ 12.774,74 (doze mil, setecentos e setenta e quatro reais e setenta e quatro centavos).

III - DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Somente poderão participar da presente licitação as empresas que, legalmente constituídas, comprovarem possuir em seu contrato social, objetivo pertinente ao objeto licitado, demonstrando ainda ter habilitação, qualificação técnica, econômica, financeira, regularidade fiscal, e que atenda a todas as condições e exigências deste Edital, devendo apresentar documentação e proposta que atendam integralmente o seu objeto, **ficando vedada à participação daquelas que:**

A) Suspensos temporariamente pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

B) Incursos na pena do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública.

C) Estejam sob falência declarada, concurso de credores, dissolução, liquidação;

D) As declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta, nos níveis federal, estadual ou municipal;

E) Sejam estrangeiras, exceto quando ocorrer o atendimento ao disposto no inciso V, do art.28, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações;

F) Que estejam incursas numa das hipóteses previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

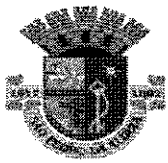
G) Empresas reunidas em Consórcio;

G.1) A não participação de Consórcios se faz devido à natureza do objeto licitado e ao valor a ser contratado;

H) Os concordatários;

I) Propostas com valor global e unitário superior ao limite estabelecido e praticados no mercado ou com preços manifestamente inexequíveis, conforme (Art. 48, inciso II) da Lei Federal nº 8666/93.

3.2 – As Licitantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e particulares do objeto da presente Licitação e dos locais onde serão executados os serviços e ou o fornecimento dos materiais, devendo verificar as condições atuais e saber das condições futuras previstas, não podendo invocar nenhum desconhecimento,



como elemento impeditivo da correta formulação da proposta ou do integral cumprimento do Contrato, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

IV - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - O Credenciamento é condição obrigatória para participação na fase de lances deste pregão, devendo os interessados apresentar, ao pregoeiro, os seguintes documentos:

- a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular, com firma reconhecida em cartório, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.2 - O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

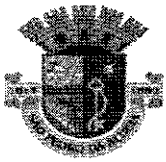
4.3 - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada, podendo cada um representar apenas uma empresa.

4.4 - Os licitantes deverão credenciar seus representantes legais mediante a apresentação de termo redigido em conformidade com as informações solicitadas no modelo de credenciamento **Anexo III** ao presente Edital, datado, assinado e carimbado pelo responsável legal.

4.5 - A ausência da Carta de Credenciamento, conforme previsto neste instrumento convocatório, não impede a participação da licitante, mas, obsta a manifestação do representante.

4.6 - Após o último participante presente ser credenciado, estará encerrado o credenciamento. Somente os licitantes credenciados se manifestarão durante o certame.

4.6.1 – Após a fase de credenciamento, na eventualidade de ainda se apresentar licitante, desde que não tenha iniciado a fase de lances, será aceita a sua participação no certame, ficando, no entanto impedido de participar da fase de lances e de responder pela empresa que representa.



V - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação **Anexo IV**, deverá ser apresentada fora do Envelope nº 1.

5.2 - Não serão aceitas as propostas dos licitantes que não apresentarem a declaração referida no subitem acima.

VI - DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados no ato do credenciamento, acompanhados da declaração prevista no subitem 5.1, simultaneamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 01 - Proposta

Pregão nº 017/2019

Processo nº 8661/2017

Nome completo e endereço do licitante

CNPJ:

Envelope nº 02 - Habilitação

Pregão nº 017/2019

Processo nº 8661/2017

Nome completo e endereço do licitante

CNPJ:

6.2 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante;

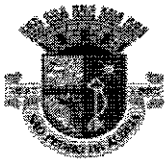
6.3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

6.4 - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além da apresentação da certidão de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte emitida pela respectiva Junta Comercial, para fins de habilitação, deverá informar na proposta inicial de preço, o seu regime de tributação para valer o direito de prioridade no desempate (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, 14 de dezembro de 2006), sob pena do licitante enquadrado nessa situação não utilizar o direito e tais benefícios.

VII - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 01- PROPOSTA DE PREÇO

7.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) Nome, endereço, CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- b) Número do processo e do Pregão;
- c) Descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação bem como marca do produto, em conformidade com as especificações do anexo II deste Edital;
- d) Preço unitário, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurados à data do orçamento, sem a inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.
- e) Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias.

7.2 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

7.3 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, dentro do prazo de validade da proposta.

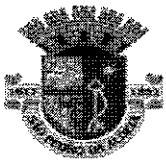
7.4 - Somente serão considerados os terceiros dígitos na casa dos centavos nas propostas cujos valores sejam inferiores a R\$ 0,01 (um centavo), e no cálculo do valor global de cada item somente serão consideradas duas casas decimais para efeito de julgamento.

VIII - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02- "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

8.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

8.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Célula de identidade dos sócios.
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais.
- d) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "c", deste subitem.
- e) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



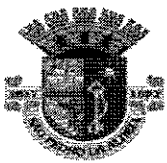
- f) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

8.1.1.2 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "e" deste subitem 1.1 não precisarão constar do "envelope documentos de habilitação", caso tenham sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.1.1.3 - Certidão Simplificada, expedida pela respectiva junta Comercial de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (somente para as empresas cadastradas como tais e que assim declararem na proposta de preços para obter os benefícios da Lei Complementar 123/2006), com data de expedição não superior a 120 (cento e vinte) dias de realização do Pregão.

8.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação. (Art. 29, II da Lei Federal 8666/93).
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (abrangendo a Seguridade Social), Fazenda Estadual e Fazenda Municipal, (todas da sede do licitante) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos. (Art. 29, III e IV da Lei Federal 8666/93);
- d) Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado;
- e) Comprovação de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho por meio de Certidão Negativa de Débito Trabalhista ou por meio da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, quando verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente, segundo o disposto no § 2º do art. 642-A, Título VII-A da CLT (alterada pela Lei Federal nº 12.440/11), e Certidão de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei. (Art. 29, IV e V da Lei Federal 8666/93);
- f) Declaração formal do representante legal da licitante, de que a empresa cumpre a legislação, não praticando ilícitos trabalhistas em face de trabalhadores menores, em obediência a Lei nº 9.854/99, e proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de 18 (dezoito) anos, e de qualquer trabalho a menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- g) Para efeitos deste item, serão aceitas as Certidões Positivas com efeitos de Negativas, na forma do art. 206 Código Tributário Nacional – CTN;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- h) No caso de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

8.1.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado (s) ou certidão (ões), em nome da licitante, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento anterior do objeto licitado, em qualquer quantidade.

8.1.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta o qual deverá apresentar Índice de Liquidez Geral (ILG), Índice de Liquidez Corrente (ILC) e Solvência Geral (SG) igual ou maior do que 1 (um), calculados pelo licitante e confirmados pelo responsável da contabilidade mediante assinatura e a indicação de seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade, através das seguintes fórmulas expressas:

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \geq 1$$

$$\text{SG} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1$$

- b- Somente empresas que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal poderão comprovar sua capacidade econômica financeira por meio de balancetes mensais, conforme o disposto na Lei Federal nº 8.541/92.
- c- As empresas que apresentarem resultado menor que 1,00 (um) em quaisquer dos índices apurados, deverão comprovar, para fins de habilitação, ter capital ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação, de acordo com os parágrafos 2º e 3º do art. 31 da Lei Federal nº 8.666/93, podendo ainda, ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



solicitada prestação de garantia, na forma do parágrafo 1º do artigo 56, do mesmo diploma legal, para fins de contratação.

- d- Será considerada inabilitada a empresa que não obtiver índice de liquidez corrente, liquidez geral e solvência geral, iguais ou superiores a 1,00 (um), conforme modelo em anexo, ou não puder comprovar a disponibilidade de capital ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação.
- e- Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com data de emissão não superior a 90 dias da data de abertura das propostas;

8.1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

8.1.6 – ANEXOS

- a) Anexo V - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo.
- b) Anexo VI - Declaração de Inexistência de Impedimento de Licitar ou Contratar com a Administração.
- c) Anexo VII - Análise Econômico-Financeira.
- d) Anexo VIII - Declaração de que a empresa não possui menores de idade no seu quadro funcional.
- e) Anexo IX - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

IX - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

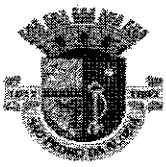
9.1 - No horário e local indicados no preâmbulo do presente edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2 - Após os respectivos credenciamentos, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo IV** deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.2.1 - Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão.

9.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem oferta de vantagens não previstas neste Edital.
- c) As propostas que apresentem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- d) Que apresentarem preços unitários e ou globais superiores aos expostos na Planilha de Composição de Preços, anexo II deste edital.
- e) Serão inexecutáveis, aqueles que não demonstram viabilidade através de documentação, comprovando que os custos dos materiais ou dos serviços são coerentes com os de mercado ou com a execução do objeto do contrato, bem como aqueles que não atenderem o parágrafo terceiro do artigo 44 da Lei Federal 8.666/93.

9.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado. Havendo divergência entre o valor unitário e total, serão tomados como corretos os preços unitários, sendo estes considerados para apuração do valor da proposta.

9.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.4 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances verbais e sucessivos, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.4.1 - Para efeito de seleção será considerado o preço por Item.

9.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

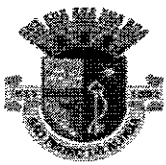
9.5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, exceto a de lance de menor valor.

9.8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas na ordem crescente dos valores, com indicação da proposta de menor preço global.

9.9 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



9.10 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.10.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9.11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.12 - Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será declarado vencedor do certame.

9.13 - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9.14 - Verificando-se no curso da análise o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

9.15 - O critério de aceitabilidade dos preços unitário e global, conforme o caso, permitida a fixação de preços máximos e vedados a fixação de preços mínimos, critérios estatísticos ou faixas de variação em relação a preços de referência, ressalvado o disposto nos parágrafos 1º e 2º do art. 48, da lei 9.648 de 1998.

X - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

10.1 - Via de Regra, no caso de empate entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei 8.666/93, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

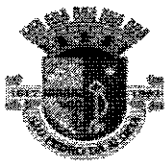
10.2 - No caso de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, entender-se-á como empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço ofertado por empresa que não seja ME ou EPP (§ 1º e 3º, art. 5º da Lei nº 123/06).

10.3 - Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor (Inc I, § 4º) da Lei 8.666/93.

10.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta (Inc III, § 4º) da Lei 8.666/93.

XI - DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

11.1 - Declarado vencedor, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao vencedor;

11.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão e encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

11.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento;

11.5 - O recurso terá efeito suspensivo apenas ao item em questão e o seu acolhimento importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 - A adjudicação será feita pelo valor global, conforme disposição em mapa de julgamento que integrará a ata de julgamento.

XII – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

12.1 – O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do Artigo 57 da Lei Federal 8.666/93.

XIII - DAS CONDIÇÕES DE LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

13.1 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento, emitido pela Secretaria Municipal de Saúde.

13.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

13.3 – Executado o contrato, o objeto será recebido:



a) provisoriamente, pelo fiscal do contrato, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado, após verificação da conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente, pelo fiscal do contrato, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação de 15 (quinze) dias, e verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação;

13.4 – Toda e qualquer situação que envolva procedimento de entrega ficará adstrito aos ditames da Secretaria Municipal licitante, através de agente ou fiscal designado.

XIV - DA CONTRATAÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1 - Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará a secretaria solicitante do objeto licitado, a respectiva nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria responsável, em 03 vias, acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento.

14.2 - Os pagamentos serão efetuados pela PMSPA, através da conta corrente da empresa, pelo setor de Tesouraria, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada, no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data em que for atestado o fornecimento do objeto licitado.

14.3 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções.

14.4 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco correspondente.

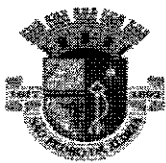
XV - DO CRITÉRIO DE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA, A PENALIZAÇÃO POR EVENTUAL ATRASO E OS DESCONTOS PELA ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO.

15.1 – O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, e desde que este atraso decorra de culpa da prefeitura, o valor devido será acrescido de 0,1 % (um décimo por cento) à título de multa, além da incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, calculado *pro rata die* entre o 31º (trigésimo primeiro) dia, da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal Contratante e a data do efetivo pagamento.

15.2 – O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado da taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculado "*pro rata die*" entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal Contratante.

XVI - DO REAJUSTE E REVISÃO

16.1 – A revisão do contrato obedecerá aos critérios previstos pela Lei Federal nº 8.666/93, assegurando-se aos Contratantes o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.



16.2 - O critério de reajuste obedecerá ao índice do IGPM (Índice Geral de Preços de Mercado), ou outro oficial do governo, desde a data prevista para apresentação da proposta com periodicidade anual.

16.3 - Durante a validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas aplicáveis à espécie.

XVII - DA RESCISÃO

17.1 – O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos artigos 77 a 80 da lei Federal nº 8.666/93.

17.2 – Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no artigo 79, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no artigo 80, incisos I a IV, parágrafo 1º a 4º, da Lei citada.

XVIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

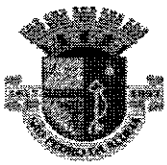
18.2 - A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item II, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

18.3 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.4 - A penalidade por multa será:

I - de 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

II - de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



III - de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

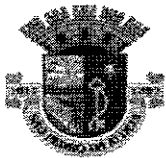
18.5 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhida à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

18.6 - O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

XIX - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) A contratante se obriga a proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;
- b) Providenciar os pagamentos das notas fiscais / fatura devidamente atestadas, nos prazos fixados;
- c) Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa fornecer os materiais de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;
- d) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- e) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos materiais, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos a autoridade competente, para providências cabíveis;
- f) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos produtos, fixando prazo para a sua correção;
- g) Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h) Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- i) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- j) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- k) Efetuar o pagamento no prazo previsto.
- l) Cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.

II – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Manter durante o período de execução do fornecimento contratado as condições de regularidade junto ao INSS, FGTS, e a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, e Fazenda Municipal, apresentando os respectivos comprovantes, inclusive GFIP com informações do tomador de serviço, GPS e GRF mensais conforme disposto na IN RFB nº 971/09, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação;
- b) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;
- c) Responsabilizar-se em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados à PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo por si e seus eventuais subcontratados, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA;
- d) Responder por todos os pagamentos de impostos, taxas, contribuições fiscais, empréstimos compulsórios, tarifas, licenças concedidas pelo Poder Público e ou obrigações concernentes à Legislação Social, trabalhista, fiscal, securitário e previdenciário para com seus empregados, inclusive acidente de trabalho;
- e) Submeter à Fiscalização da CONTRATANTE para fiel consecução do objeto deste contrato;
- f) Executar o fornecimento dos materiais, conforme as condições impostas pela Secretaria Municipal de Saúde;
- g) Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- h) Os materiais devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- i) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do material, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- j) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **07 (sete) (dias)**, o produto com avarias ou defeitos;
- k) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- l) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- m) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- n) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- o) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- p) Designar preposto para assistir o fiscal do contrato;
- q) Cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.

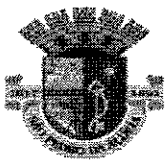
XX - DA FISCALIZAÇÃO

20.1 - O objeto da licitação será acompanhado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA e fiscalizado por servidor formalmente designado pela Secretaria Municipal de Administração, conforme o caso, que determinará o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos.

20.2 - À fiscalização ficam reservados o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente, e, em tudo o mais referente à aquisição dos produtos, desde que não acarrete ônus para a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA ou modificação do Termo.

20.3 - A Contratada submeterá a todos os métodos de inspeção, verificação e controle adotado obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias para execução da entrega.

20.4 - A existência e atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada em relação à PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA e a terceiros.



XXI - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

21.1 - Aplica-se ao edital e aos demais casos omissos, as disposições previstas pela Lei Federal nº 8666/93 e pela Lei nº 10.520/02, bem como as demais legislações pertinentes.

XXII – DO REGISTRO DE PREÇOS

22.1 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

22.1.1 - O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo a critério da Administração, serem celebrados tantos contratos quanto necessário, dentro do limite legal.

22.1.2 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

22.2 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR:

22.2.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva Nota de Empenho, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Estiverem presentes, razões de interesse público.

22.3 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

22.3.1 - Após a homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pelo Secretário Municipal de Administração, será efetuado o Registro de Preços, mediante lavratura da Ata de Registro de Preços, a ser firmada entre as concorrentes vencedoras e a Secretaria Municipal de Administração, na condição de Órgão Gerenciador.

22.3.2 - A Adjudicatária será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços.

22.3.3 - O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e mediante motivo justificado e aceito pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



22.3.4 - Na hipótese de não atendimento à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado à Secretaria Municipal de Administração, desde que haja conveniência, proceder a adjudicação à licitante que obtiver a melhor classificação, em ordem crescente, nas mesmas condições do 1º colocado.

22.3.5 - O Edital e proposta da contratada, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços a ser lavrada, independente da transcrição.

XXIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

23.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes, as recusas ou impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

23.3 - Todos os documentos de habilitação e propostas, cujos envelopes forem abertos na sessão serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

23.4 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

23.5 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

23.6 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

23.7 - É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

23.8 - Fica assegurado ao pregoeiro o direito de no interesse da Administração anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando a devida ciência aos participantes na forma da legislação em vigor.

23.9 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



23.10 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á do vencimento, iniciando-se e vencendo em dias de expediente;

23.11 - O Edital e seus anexos, inclusive o projeto básico poderão ser examinados e adquiridos no Departamento de Licitações e Compras – (DELIC) na sede da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, situada a Rua Marques da Cruz nº 61, Centro, São Pedro da Aldeia - RJ, no horário das 09:00 às 17:00 horas.

23.12 - Quaisquer dúvidas relativas à presente licitação serão dirimidas pelo Pregoeiro, na Sala da Comissão Permanente de Licitações na rua Marques da Cruz, nº 61 – Centro - São Pedro da Aldeia – RJ, no horário das 09:00 às 17:00 horas, podendo os interessados solicitar informações ou retirar dúvidas mediante telefone nº (022) 2621-7098 e e-mail: compras@pmspa.rj.gov.br.

XXIV - DO PRAZO DA ASSINATURA DO CONTRATO

24.1 - O Prazo da Assinatura do Contrato será de 05 (cinco) dias úteis a partir da data de emissão da Nota de Empenho, conforme previsto no art. 64 da Lei Federal 8.666/93.

XXV - DO PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

25.1 - A entrega do objeto será de forma parcelada de acordo com a demanda da Secretaria, mediante ordem de fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Saúde, na forma estabelecida no Termo de Referência Anexo I do Edital.

XXVI - DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO

26.1 - A execução do contrato será por 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura do mesmo.

XXVII - DA FORMA DE FORNECIMENTO

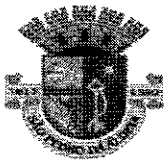
27.1 – O material será entregue no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, localizado na Rua João Martins, nº 230 - Centro - São Pedro da Aldeia / RJ, de segunda-feira a sexta-feira no horário de 8:30 horas as 17:00 horas.

27.2 – A secretaria, quando necessário, realizará a retirada de seus itens, no almoxarifado, através do formulário de requisição de material, devidamente assinada pelo responsável da secretaria solicitante.

27.3 - Não serão recebidos materiais com características e especificações diferentes da apresentada na proposta inicial.

XXVIII - DO FORO

28.1 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Pedro da Aldeia – RJ.




PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



XXIX – INTEGRAM O PRESENTE EDITAL OS RESPECTIVOS ANEXOS:

- Anexo I** Termo de Referência
- Anexo II** Planilha de Composição de Preços
- Anexo III** Carta de Credenciamento
- Anexo IV** Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação
- Anexo V** Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo
- Anexo VI** Declaração de Inexistência de Impedimento de Licitar ou Contratar com a Administração
- Anexo VII** Análise Econômico-Financeira
- Anexo VIII** Declaração de que a empresa não possui menores de idade no seu quadro funcional
- Anexo IX** Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
- Anexo X** Minuta da Ata de Registro de Preços
- Anexo XI** Minuta do Contrato
- Anexo XII** Cronograma Mensal de Desembolso

São Pedro da Aldeia, 15 de março de 2019.


Paulo Souza de Oliveira Junior
Elaborador



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.



TERMO DE REFERÊNCIA - COMPRAS

1. OBJETO:

Aquisição por ata de Registro de preço de matérias de consumo e bens permanentes para o funcionamento do CAPSi durante o exercício de 2017.

2. JUSTIFICATIVA:

A aquisição dos produtos faz-se necessária para o início das atividades do CAPSi, que realizará diversos tipos de atendimentos e oficinas terapêuticas aos usuários do Programa.

3. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

A aquisição e fornecimento dos bens será feita de forma parcelada na medida de suas necessidades, em face da impossibilidade de estimar exatidão do quantitativo a ser demandado.

Os bens deverão ser entregues no Almoxarifado Central, no endereço **Rua João Martins nº 230, Centro – São Pedro da Aldeia - Rj**, no horário das **08:30** horas às **17:00** horas.

4. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

Os produtos serão armazenados no Almoxarifado Central da Saúde em local arejado e sem umidade, observando o quantitativo máximo de empilhamento do produto.

O produto será armazenado no Almoxarifado Central da Saúde, que atenderá aos requisitos de armazenagem e empilhamento dos bens.

5. TÉCNICAS QUANTITATIVAS

As quantidades solicitadas têm como base o Memo/CMAMSM N°129/2017, onde se estima as quantidades a serem utilizadas como indicado a seguir:

ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO
1	2	UND	Panelas tipo caçarola antiaderente 05 litros.
2	2	UND	Panelas de ferro antiaderente 03 litros.
3	2	UND	Panelas tipo caçarola antiaderente 10 litros.
4	1	UND	Panela de Pressão antiaderente 10 litros.
5	30	UND	Facas de mesa lâmina em aço inox 5" com fio serrilhado sem ponta.
6	30	UND	Garfos em aço inox para refeição.
7	30	UND	Colher de sobremesa em aço inox.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.



8	30	UND	Colher de sopa em aço inox.
9	2	UND	Frigideira antiaderente 30cm.
10	2	UND	Leiteiras em aço inox 02 litros.
11	1	UND	Liquidificador Industrial 1,5L Alta rotação em alumínio polido 110volts. Permanente
12	1	UND	Batedeira Planetária 05 velocidades 3,2L 300 W 110Volts. Permanente.
13	1	UND	Suporte p/ Coador de Pano
14	4	UND	Coadores de Pano para café.
15	2	UND	Tabuleiros de alumínio 40x30cm
16	2	UND	Tabuleiros de alumínio 60x40cm
17	5	UND	Formas de Pizza de alumínio 50cm.
18	30	UND	Pratos fundo de vidro transparente ou branco 25cm para refeição.
19	30	UND	Pratos de vidro transparente ou branco 20cm para sobremesa.
20	3	UND	Colheres de nylon para arroz.
21	2	UND	Conchas de nylon grande para feijão.
22	2	UND	Escumadeiras em melamina 30cm.
23	2	UND	Garfos de Carne grande tipo trinchante inox
24	2	UND	Pegadores para massas inox para fritura.
25	1	UND	Espremedor de alho lavável em aço.
26	1	UND	Rolo para massa inox móvel com cabo em material plástico resistente.
27	3	UND	Bacia Retangular plástica 20 litros
28	2	UND	Bacia Plástica 10 litros
29	2	UND	Bacia Plástica 05 litros
30	2	UND	Bacia Plástica 02 litros
31	5	UND	Vassoura Piaçava compr. Aprox.16cm.
32	5	UND	Rodos de plástico com cabo de madeira 30 cm.
33	3	UND	Colheres de Pau 39cm.
34	2	UND	Abridores de Lata e Garrafa em aço inox.
35	2	UND	Raladores de alumínio.
36	2	UND	Peneiras Grande 30cm em aço inox.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.



37	1	UND	Faca em aço inox 10" com cabo de madeira para corte de carne.
38	1	UND	Pegador de Macarrão em nylon.
39	1	UND	Tesoura sem Ponta 4".
40	1	UND	Tábua de Carne de madeira medidas aprox. 19x35cm com as seguintes características: tábua para cortar e servir produzida em madeira tropical jatobá de alta densidade, com acabamento em verniz atóxico, com proteção antibacteriana, que inibe continuamente a proliferação de bactérias na superfície da madeira, a tábua com essa proteção é mais higiênica, fácil de limpar e mais segura para o preparo dos alimentos, pois atua contra os bactérias/micróbios. Poderá ser submetida a temperaturas elevadas quando em processo de higienização eliminando as bactérias, sendo biodegradável, de espessura grossa, madeira jatobá e com acabamento envernizado.
41	1	UND	Escorredor de Arroz plástico.
42	1	UND	Espremedor de Batatas inox.
43	5	UND	Vasilhas Plástica com Tampa Tam.P
44	5	UND	Vasilhas Plástica com Tampa Tam.M
45	5	UND	Vasilhas Plástica com Tampa Tam.G
46	5	UND	Bandejas retangular em aço inox 30cm.
47	2	UND	Soquetes de madeira para espremer alho.
48	2	UND	Extensão Elétrica 4 Tomadas Padrão Antigo E Novo 3 Metros. Tensão: 110V~/ 220V~/ / 10ª Fio Paralelo - 2 X 0,75mm².
49	8	UND	Adaptadores elétrico Universal para sendo 04 und de 10A e 4 und de 20A (Para tomadas novas e antigas).
50	1	UND	Botijão de Gás P-13
51	30	PCT	Copos plástico resistente 200ml.
52	12	UND	Xícaras de chá com Pires em melamina com capacidade para até aprox. 200 ml.
53	5	UND	Pincéis para artesanato N° 04
54	5	UND	Pincéis para artesanato N° 06
55	5	UND	Pincéis para artesanato N° 12



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.



56	5	UND	Pincéis para artesanato Nº 14
57	4	UND	Pincéis de Pelo Roliço Para Acabamento.
58	6	UND	Lixeiras plástica com pedal 20l.
59	1	Conj	Livros Infantis de Fábulas (com no mínimo 12 livros).
60	5	Kits	Fantoches de Animais em tecido e espuma, fabricado em feltro, medindo aprox 280x150 mm cada personagem. Conjunto composto por: 10 personagens sugeridos: porco, vaca, cachorro, pato, coelho, joaninha, papagaio, gato, cavalo e galinha.
61	5	Kits	Fantoches de figuras humanas, Kit composto por 7 Fantoches confeccionados em feltro (Material artesanal elaborado a partir de fibras de lã ou pelo prensadas entre si ao vapor) colorido de 4 cm de altura, podendo variar de 15 cm (Corpo) a 30 cm de largura (Contando com os braços), o corpo deve ser costurado e os detalhes são colados com cola quente, os olhos serão confeccionados em Pvc (Policloreto de Polivinila), no tamanho de 3 cm de altura e ,5 de largura. Personagens sugeridos: Índio, Idoso, Surdo e Mudo, Cego, Maltrapilho, Deficiente físico e Obeso.
62	1	UND	Família terapêutica branca Mdf - 7 Personagens personalizados conforme característica: Vovô, Vovó, Papai, Mamãe, Bebê, Menina, Menino alocados em caixa de madeira, Composição: Madeira, Tecido e M.D.F.
63	1	UND	Família terapêutica negra Mdf - 7 Personagens personalizados conforme característica: Vovô, Vovó, Papai, Mamãe, Bebê, Menina, Menino alocados em caixa de madeira, Composição: Madeira, Tecido e M.D.F.
64	1	UND	Jogo Resta 1.
65	1	UND	Jogo de dominó em madeira com pingos coloridos.
66	1	UND	Jogo de damas tabuleiro com bordas em madeira.
67	1	UND	Jogo da memória com mínimo de 40 peças.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.



68	1	UND	Pega varetas plástico.
69	1	UND	Jogo lince tabuleiro.
70	1	UND	Jogo de boliche plástico completo.
71	5	UND	Carrinho de plástico reforçado tam. grande.
72	5	UND	Boneca plástica reforçado tam. médio.
73	5	KG	Massa para modelar cores sortidas .
74	10	UND	Animais de plástico reforçado tam. médio variados tipos.
75	1	UND	Casinha de Madeira para montar com as seguintes características: devendo conter a casa 34 peças, sendo 17 peças da estrutura da casa em madeira, 17 móveis em plástico; o produto deverá ser em madeira de pinus com verniz atóxico. Devendo acompanhar manual de montagem. Medida da casa montada aproxim.: 100cm de largura, 100cm de profundidade, 122 cm de altura.
76	1	JG	Jogo de Canetinhas hidrográfica 24 cores
77	6	UND	Rolo de lã médio para pintura artesanal.
78	3	UND	Tesoura Multiuso 21 cm.
79	3	UND	Tesoura Multiuso 16,5cm.
80	6	CX	Tinta Plástica Cores Variadas com 06 potes de 100ml cada caixa.
81	6	Kits	Dvds Infantis (tipo/similar a xuxa só para baixinhos) cada Kit deverá ter no mínimo 05 unidades (DVDs) cada.
82	1	UND	Quebra Cabeças temático 30 peças.
83	1	UND	Quebra Cabeças 60 peças temático.
84	1	UND	Quebra Cabeças 80 peças temático.
85	8	UND	Tintas Guache 15ml Cores Diversas .
86	4	UND	Porta Lápis de Mesa em plástico resistente.
87	3	CONJ	Conjunto de Chá de plástico de brinquedo completo. Mínimo de 10 peças por conjunto.
88	10	CONJ	Panelinhas de plástico de brinquedo com mínimo de 10 peças.
89	5	Caixas	Giz de Cera cores sortidas (gizão).
90	50	UND	Cartolinas diversas cores tam aprox.150g 50x66Cm .
91	50	UND	Papel Camurça diversas cores.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.



92	30	PCT	Papel Cartão 210G A4 20 FOLHAS 210X297MM diversas cores.
93	30	PCT	Papel Celofane diversas cores. Dimensões aprox. 70 x 89cm pct com 15 unidades cada.
94	20	UND	Papel Prateado tipo laminado aprox 48X60CM.
95	20	UND	Papel Dourado tipo laminado aprox. 48X60CM.
96	4	Estojo	Marcador Para Quadro Branco Colorido(06 cores).
97	4	Caixa	Lápis de cor – 24 cores feito em madeira 100 reflorestada.
98	6	Estojo	Cola Colorida com 06 unidades de 23gr.
99	6	Tubo	Cola Branca 1K.
100	5	Kg	Argila Para Modelar Moldar Massa Artesanato Escolar 800g
101	1	UND	Pianinho eletrônico com som de animais, com as seguintes características: Mínimo de 14 teclas; deve possuir botões musicais e botões com sons de animais; Alimentação: 03 pilhas AA.
102	6	UND	Caminhões em Plástico reforçado tamanho medio.
103	2	Conj	Conjunto de dedoches tipo animais domésticos/selvagens composto por 8 dedoches em feltro colorido de 10 cm de altura, podendo variar de 5 cm (corpo) a 9 cm de largura (contando com os braços), o corpo deve ser costurado e os detalhes colados com cola quente, os olhos serão confeccionados em Pvc (Policloreto De Polivinila) autoadesivo, medindo 0,6 Cm de diâmetro. Personagens: Cavalo, Passarinho, Porco, Vaca, Cachorro, Gato, Coelho, Pato.

6. DESTINAÇÃO DOS BENS:

Os bens serão destinados para uso do CAPSi.

7. RECEBIMENTO DOS BENS:

Os bens serão recebidos:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.



Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **07 (sete) (dias)**, o produto com avarias ou defeitos;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**



Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Pela inexecução total ou parcial do contrato e atraso sem justificativa a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

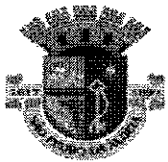
III - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

São Pedro da Aldeia, 05 de Julho de 2017.

Renata Nogueira Antum

Coordenadora RT.

Mat. 23.276

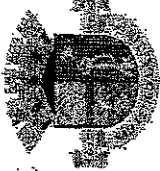


PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO II

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALI

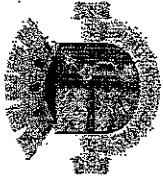
Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Un. Gestora: FMS
 Processo Adm: 8661/2017 N° Edital: /2017.
 Modalidade: Pregão Presencial Tipo de Licitação: Menor preço global
 Data: Horário:
 Objeto: Aquisição por Ata de Registro de Preço de materiais de consumo e bens permanentes para o funcionamento do CAPSI durante o exercício de 2017.
 Tipo de Benefício: -

1	Descr:	Abridor de Lata e Garrafa em aço inox	UN	2,00	4,3100	8,62
2	Descr:	Adaptador elétrico Universal para sendo 04 und de 10A e 4 und 20A (para tomadas novas e antigas).	UN	8,00	16,6400	133,12
3	Descr:	Animais de plástico reforçado tam. médio variados tipos	UN	10,00	15,4600	154,60
4	Descr:	Argila Para Modelar Massa Artesanato Escolar	KG	5,00	8,8800	44,40
5	Descr:	Bacia plástica 02 litros	UN	2,00	6,4400	12,88
6	Descr:	Bacia Plástica 05 litros	UN	2,00	9,9800	19,96
7	Descr:	Bacia Plástica 10 litros	UN	2,00	11,8500	23,70
8	Descr:	Bacia Retangular plástica 20 litros	UN	3,00	36,0000	108,00
9	Descr:	Bandeja retangular em aço inox 30cm	UN	5,00	56,1800	280,90
10	Descr:	Batedeira planetária 05 velocidades 3,2L 300W 110 volts. Permanente.	UN	1,00	463,1300	463,13
11	Descr:	Boneca plástica reforçado tam. médio	UN	5,00	19,4500	97,25

19/08/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALI

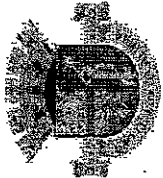
Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Un. Gestora: FMS N° Edital: 2017
Processo Adm: 8661/2017 Tipo de Licitação: Menor preço global
Data: Pregão Presencial Horário:
Objeto: Aquisição por Ata de Registro de Preço de materiais de consumo e bens permanentes para o funcionamento do CAPSi durante o exercício de 2017.
Tipo de Benefício: -

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
12	Botijão de Gás P-13	UN	1,00	190,0000	190,00
13	Carminhão em Plástico reforçado tamanho médio.	UN	6,00	29,9300	179,58
14	Carminho de plástico reforçado tam. grande	UN	5,00	20,9300	104,65
15	Cartolinas diversas cores tam aprox. 150g 50x66cm	UN	50,00	1,2500	62,50
16	Casinha de Madeira para montar Seguintes características: devendo conter a casa 34 peças, sendo 17 peças da estrutura da casa em madeira, 17 móveis em plástico; o produto deverá ser em madeira de pinus com verniz atóxico, devendo acompanhar manual de montagem. Medida da casa montada aproximadamente: 100cm de profundidade, 122cm de altura.	UN	1,00	267,2500	267,25
17	Coador de Pano para café	UN	4,00	5,4100	21,64
18	Cola Branca 1kg	TU	6,00	13,2500	79,50
19	Cola Colorida com 06 unidades de 23gr.	ET	6,00	14,5100	87,06
20	Colher de nylon para arroz	UN	3,00	10,0000	30,00
21	COLHER DE PAU 39 CM	UN	3,00	6,6500	19,95

[Handwritten signature and stamp]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

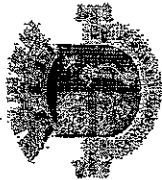
Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Un. Gestora: FMS
Processo Adm: 8661/2017 N° Edital: ___/2017
Modalidade: Pregão Presencial Tipo de Licitação: Menor preço global
Data: Horário:
Objeto: Aquisição por Ata de Registro de Preço de materiais de consumo e bens permanentes para o funcionamento do CAPSI durante o exercício de 2017.
Tipo de Benefício: -

Item	Descrição	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
22	Colher de sobremesa em aço inox	UN	2,4600	30,00	73,80
23	Colher de sopa em aço inox	UN	2,6600	30,00	79,80
24	Concha de nylon grande para feijão	UN	8,8300	2,00	17,66
25	Conjunto de chá de plástico de brinquedo completo. Mínimo de 10 peças por conjunto.	CJ	38,5200	3,00	115,56
26	Conjunto de dedoches tipo animais domésticos/selvagens Composto por 8 dedoches em feltro colorido de 10 cm de altura, podendo variar de 5 cm (corpo) a 9 cm de largura (contando com os braços), o corpo deve ser costurado e os detalhes colados com cola quente, os olhos serão confeccionados em Pvc (Poliuretano De Polivinila) autoadesivo, medindo 0,6 Cm de diâmetro. Personagens: Cavalo, Passarinho, Porco, Vaca, Cachorro, Gato, Coelho, Pato.	CJ	64,6700	2,00	129,34
27	Copo plástico resistente 200ml	PT	4,3300	30,00	129,90
28	Dvds Infantis (tipo/similar a xuxa só para baixinhos) cada kit deverá ter no mínimo 05 unidades (DVDs) cada	KT	220,0000	6,00	1320,00
29	Escorredor de Arroz plástico	UN	5,6700	1,00	5,67
30	Escumadeira em melamina 30cm	UN	6,0000	2,00	12,00
31	Espumador de alho lavável em aço	UN	17,3500	1,00	17,35

59
882
10



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALI

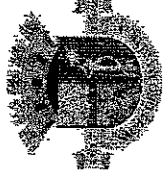
Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Un. Gestora: FMS
Processo Adm: 8661/2017 N° Edital: ___/2017
Modalidade: Pregão Presencial Tipo de Licitação: Menor preço global
Data: _____ Horário: _____
Objeto: Aquisição por Ata de Registro de Preço de materiais de consumo e bens permanentes para o funcionamento do CAPSi durante o exercício de 2017.
Tipo de Benefício: -

Item	Descrição	UN	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
32	Espremedor de Batatas Inox	UN	33,2200	1,00	33,22
33	Extensão Elétrica 4 Tomadas Padrão Antigo e Novo 3 Metros, Tensão: 110V~/220V~/ 10º Fio Paralelo - 2 X 0,75mm²	UN	23,2000	2,00	46,40
34	Faca de mesa lâmina em aço inox 5" com fio serrilhado sem ponta	UN	5,7300	30,00	171,90
35	Faca em aço inox 10" com cabo de madeira para corte de carne	UN	36,4300	1,00	36,43
36	Família terapêutica branca MDF 7 personagens personalizados conforme características: Vovô, Vovó, Papai, Mamãe, Bebê, Menina, Menino alocados em caixa de madeira a. Composição: Madeira, Tecido e MDF.	UN	194,9700	1,00	194,97
37	Família terapêutica negra MDF 7 personagens personalizados conforme características: Vovô, Vovó, Papai, Mamãe, Bebê, Menina, Menino alocados em caixa de madeira a. Composição: Madeira, Tecido e MDF.	UN	186,7500	1,00	186,75
38	Fantoches de Animais em tecido e espuma, fabricado em feltro Medindo aprox: 280x150 mm cada personagem. Conjunto composto por: 10 personagens sugeridos: porco, vaca, cachorro, pato, coelho, j acarinha, papagaio, gato, cavalo e galinha.	KT	150,0000	5,00	750,00
39	Fantoches de figuras humanas Kit composto por 7 fantoches confeccionados em feltro (material artesanal elaborado a partir de fibras de lã ou pelo prensadas entre si ao vapor) colorido de 4 cm de altura, podendo variar de 15 cm (Corpo) a 30 cm de largura (contando com os braços), o corpo deve ser costur ado e os detalhes são colados com cola quente, os olhos serão confeccionados em Pvc (Policloreto de Polivinila), no tamanho de 3 cm de altura e 5 de largura. Personagens sugeridos: Índio, Idoso, Surdo e Mudo, Cego, Maltrapilho, Deficiente físico e Obeso.	KT	125,0000	5,00	625,00
40	Forma de Pizza de alumínio 50cm	UN	33,9300	5,00	169,65

410
169,65
33,9300
186,75
194,97
36,43
5,7300
23,2000
33,2200
33,22



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALI

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Un. Gestora: FMS

Processo Adm: 8661/2017 Nº Edital: ___/2017

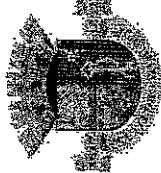
Modalidade: Pregão Presencial Tipo de Licitação: Menor preço global

Data: Horário:

Objeto: Aquisição por Ata de Registro de Preço de materiais de consumo e bens permanentes para o funcionamento do CAPSI durante o exercício de 2017.

Tipo de Benefício: -

Item	Descrição	UN	Qtd	Valor Unit	Valor Total
41	Frigideira antiaderente 30cm Descr:	UN	2,00	37,2000	74,40
42	Garfo de Carne grande tipo frinchantie inox Descr:	UN	2,00	14,6600	29,32
43	Garfo em aço inox para refeição Descr:	UN	30,00	2,8400	85,20
44	Giz de Cera cores sortidas (gizão) Descr:	CX	5,00	14,2500	71,25
45	Jogo da memória com mínimo de 40 peças Descr:	UN	1,00	19,3800	19,38
46	Jogo de boliche plástico completo Descr:	UN	1,00	36,8600	36,86
47	Jogo de Caretinhas hidrográfica 24 cores Descr:	JG	1,00	18,1000	18,10
48	Jogo de damas tabuleiro com bordas em madeira Descr:	UN	1,00	15,7500	15,75
49	Jogo de dominó em madeira com pingos coloridos Descr:	UN	1,00	16,1600	16,16
50	Jogo lince tabuleiro Descr:	UN	1,00	25,0000	25,00
51	Jogo Resta 1 Descr:	UN	1,00	21,5000	21,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALI

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Un. Gestora: FMS

Processo Adm: 8661/2017 N° Edital: ___/2017

Modalidade: Pregão Presencial Tipo de Licitação: Menor preço global

Data: Horário:

Objeto: Aquisição por Ata de Registro de Preço de materiais de consumo e bens permanentes para o funcionamento do CAPSI durante o exercício de 2017.

Tipo de Benefício: -

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
52	Lápis de Cor - 24 cores feito em madeira 100% reflorestada.	19,1300	4,00	76,52
53	Leiteira em aço inox 02 litros	45,7500	2,00	91,50
54	Liquidificador Industrial 1,5L Alta rotação em alumínio polido 110 volts. Permanente	782,5000	1,00	782,50
55	Livros infantis de Fábulas (com no mínimo 12 livros)	66,6700	1,00	66,67
56	Lixeira plástica com pedal 20L	49,9500	6,00	299,70
57	Marcaador para Quadro Branco Colorido (06 cores)	60,0000	4,00	240,00
58	Massa para modelar cores sortidas	37,0000	5,00	185,00
59	Panela de ferro antiaderente 03 litros	86,6700	2,00	173,34
60	Panela de pressão antiaderente 10 litros	129,7900	1,00	129,79
61	Panela tipo caçarola antiaderente 05 litros	82,6700	2,00	165,34
62	Panela tipo caçarola antiaderente 10 litros	89,7500	2,00	179,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALI

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Un. Gestora: FMS
Processo Adm: 8661/2017 N° Edital: ___/2017
Modalidade: Pregão Presencial Tipo de Licitação: Menor preço global
Data: Horário:
Objeto: Aquisição por Ata de Registro de Preço de materiais de consumo e bens permanentes para o funcionamento do CAPSI durante o exercício de 2017.
Tipo de Benefício: -

63	Descr:	Panelinhas de plástico de brinquedo com mínimo de 10 peças	CJ	10,00	23,8800	238,80
64	Descr:	Papel Camurça diversas cores	UN	50,00	1,2300	61,50
65	Descr:	Papel Cartão 210g A4 20 folhas 210x297mm diversas cores	PT	30,00	5,0000	150,00
66	Descr:	Papel Celofane diversas cores	PT	30,00	18,6700	560,10
67	Descr:	Papel Dourado tipo laminado aprox 48x60cm	UN	20,00	2,0300	40,60
68	Descr:	Papel Prateado tipo laminado aprox 48x60cm	UN	20,00	1,7100	34,20
69	Descr:	Pega vareta plástico	UN	1,00	10,8900	10,89
70	Descr:	Pegador de macarrão em nylon	UN	1,00	20,6700	20,67
71	Descr:	Pegador para massas inox para fritura	UN	2,00	9,3600	18,72
72	Descr:	Peneira Grande 30cm em aço inox	UN	2,00	17,6900	35,38
73	Descr:	Planinho eletrônico com som de animais	UN	1,00	61,6700	61,67

Seguintes características: mínimo de 14 teclas; deve possuir botões musicais e botões com sons de animais; Alimentação: 03 pilhas AA



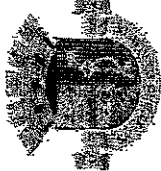
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Un. Gestora: FMS
Processo Adm: 8661/2017 N° Edital: ___/2017
Modalidade: Pregão Presencial Tipo de Licitação: Menor preço global
Data: Horário:
Objeto: Aquisição por Ata de Registro de Preço de materiais de consumo e bens permanentes para o funcionamento do CAPSI durante o exercício de 2017.
Tipo de Benefício: -

74	Descr: Pincel de Pelo Rolijo para Acabamento	UN	4,00	12,0000	48,00
75	Descr: Pincel para artesanato N° 04	UN	5,00	4,9000	24,50
76	Descr: Pincel para artesanato N° 06	UN	5,00	13,5000	67,50
77	Descr: Pincel para artesanato N° 12	UN	5,00	9,0600	45,30
78	Descr: Pincel para artesanato N° 14	UN	5,00	9,1100	45,55
79	Descr: Porta Lápis de Mesa em plástico resistente	UN	4,00	18,8200	75,28
80	Descr: Prato de vidro transparente ou branco 20cm para sobremesa	UN	30,00	6,6000	198,00
81	Descr: Prato fundo de vidro transparente ou branco 25cm para refeição	UN	30,00	9,1800	275,40
82	Descr: Quebra Cabeças 60 peças temático	UN	1,00	51,0000	51,00
83	Descr: Quebra Cabeças 80 peças temático	UN	1,00	54,6700	54,67
84	Descr: Quebra Cabeças temático 30 peças	UN	1,00	33,1600	33,16



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

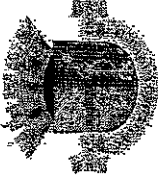
Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Un. Gestora: FMS
Processo Adm: 8661/2017 N° Edital: 2017
Modalidade: Pregão Presencial Tipo de Licitação: Menor preço global
Data: Horário:
Objeto: Aquisição por Ata de Registro de Preço de materiais de consumo e bens permanentes para o funcionamento do CAPSi durante o exercício de 2017.
Tipo de Benefício: -

85	RALADOR DE ALUMÍNIO	UN	2,00	6,3000	12,60
Descr:					
86	Rodo de plástico com cabo de madeira 30cm	UN	5,00	10,8800	54,40
Descr:					
87	Rolo de lá médio para pintura artesanal	UN	6,00	20,0000	120,00
Descr:					
88	Rolo para massa inox móvel com cabo em material plástico resistente	UN	1,00	35,0000	35,00
Descr:					
89	Soquete de madeira para espremer alho	UN	2,00	11,1700	22,34
Descr:					
90	Suporte para Coador de Pano	UN	1,00	12,2500	12,25
Descr:					
91	Tábua de Carne de madeira medidas aprox. 19x35cm Descr: Tábua para cortar e servir produzida em madeira tropical jatobá de alta densidade, com acabamento em verniz atóxico, com proteção anti bacteriana, que inibe continuamente a proliferação de bactérias na superfície de madeira, a tábua com essa proteção é mais higiênica, fácil de limpar e mais segura para o preparo dos alimentos, pois atua contra as bactérias/micróbios. Poderá ser submetida a temperaturas elevadas quando em processo de higienização eliminando as bactérias, sendo biodegradável, de espessura grossa, madeira jatobá e com acabamento envernizado.	UN	1,00	50,1100	50,11
92	Tabuleiro de alumínio 40x30cm	UN	2,00	34,4900	68,98
Descr:					
93	Tabuleiro de alumínio 60x40cm	UN	2,00	52,3300	104,66
Descr:					

681
L15
104,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALI

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Un. Gestora: FMS
Processo Adm: 8661/2017 **Nº Edital:** ___/2017
Modalidade: Pregão Presencial **Tipo de Licitação:** Menor preço global
Data: **Horário:**
Objeto: Aquisição por Ata de Registro de Preço de materiais de consumo e bens permanentes para o funcionamento do CAPSi durante o exercício de 2017.
 Tipo de Benefício: -

94	Tesoura Multifuso 16,5cm	UN	3,00	12,2500	36,75
Descr:					
95	Tesoura Multifuso 21cm	UN	3,00	11,6700	35,01
Descr:					
96	Tesoura sem Ponta 4"	UN	1,00	7,6700	7,67
Descr:					
97	Tinta Plástica Cores Variadas com 06 potes de 100ml cada caixa	CX	6,00	42,3300	253,98
Descr:					
98	Tintas Guache 15ml Cores Diversas	UN	8,00	1,1400	9,12
Descr:					
99	Vasilha Plástica com Tampa Tam. G	UN	5,00	22,6700	113,35
Descr:					
100	Vasilha Plástica com Tampa Tam. M	UN	5,00	21,0000	105,00
Descr:					
101	Vasilha Plástica com Tampa Tam. P	UN	5,00	11,3000	56,50
Descr:					
102	Vassoura de Piaçava compr. aprox. 16cm	UN	5,00	16,6600	83,30
Descr:					
103	Xícara de Chá com Pires em melamina com capacidade para até aprox. 200ml	UN	12,06	11,3300	136,96
Descr:					

Valor Global

12.774,74

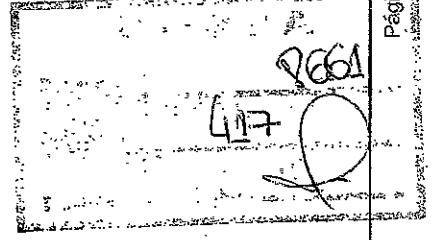


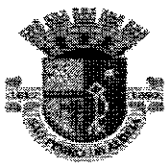
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALI

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ

Anexo II - Planilha de Composição de Preços

Un. Gestora: FMS
Processo Adm: 8661/2017 Nº Edital: ___/2017
Modalidade: Pregão Presencial Tipo de Licitação: Menor preço global
Data: Horário:
Objeto: Aquisição por Ata de Registro de Preço de materiais de consumo e bens permanentes para o funcionamento do CAPSi durante o exercício de 2017.





ANEXO III

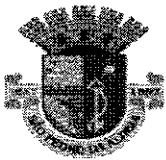
(Papel timbrado da Empresa)
(Modelo)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

A Empresa....., sediada à Rua (Av., Al., etc.), cidade....., estado....., inscrita no CNPJ sob nº, por seu diretor (sócio gerente, proprietário), através da presente credenciamento, constitui, para os fins de representação perante aos procedimentos do Pregão Presencial Nº 017/2019, realizado pelo Município de São Pedro da Aldeia, RJ, o(a) Sr. (a), portador(a) da cédula de identidade (ou outro tipo de documento de identificação) RG nº, com amplos poderes de decisão, podendo, para tanto, interpor e renunciar a recursos, prestar esclarecimentos, receber notificações e intimações, em nome desta empresa defender seus direitos.

Localidade, em..... dede 2019.

**Assinatura do representante legal e o
Carimbo do CNPJ da empresa**



ANEXO IV

(Papel timbrado da Empresa)
(Modelo)

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
Rua Marques da Cruz – nº 61 – Centro - São Pedro da Aldeia – RJ.

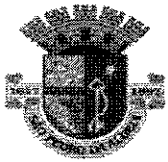
Ref. ao Pregão Presencial Nº 017/2019

DECLARAMOS ter conhecimento do Edital do Pregão Presencial Nº 017/2019 que atendemos plenamente todos os requisitos e condições de habilitação desta licitação, não havendo nada que nos desabone.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos,

Local e data

Carimbo da Empresa
Assinatura do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO V

(Papel timbrado da empresa)
(Modelo)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
Rua Marques da Cruz – nº 61 – Centro – São Pedro da Aldeia - RJ

Ref. ao Pregão Presencial Nº 017/2019

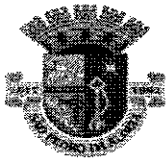
DECLARAMOS conhecer e aceitar as condições constantes do Edital em referência e seus anexos, bem como a Lei Federal nº 8.666 de 1993 e suas alterações de 08.06.94, Lei Estadual nº 6.544 de 22.11.89 e legislação pertinente.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,

(Local e Data)

Carimbo da Empresa
Assinatura o Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO VI

(Papel timbrado da Empresa)
(Modelo)

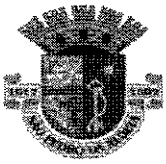
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR
OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

A firma / Empresa _____, Sediada na rua
_____, nº _____, _____ (cidade)
(estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J) sob nº _____ por
seu representante legal (Diretor gerente, Proprietário, etc.) DECLARA, sob as penas da
lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a
Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____ de _____ de _____

Assinatura do representante legal





ANEXO VII

(Papel timbrado da Empresa)
(Modelo)

ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de: liquidez corrente - ILC, de liquidez geral - ILG e solvência geral - SG.

ILC= $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

ILG= $\frac{\text{Ativo Circulante (+) Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo}}$

SG= $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo}}$

Os índices calculados, obrigatoriamente, acompanharão as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

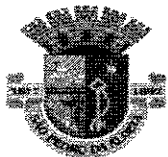
Índice de Liquidez corrente	Índice igual ou maior que 1,00
Índice de Liquidez geral	índice igual ou maior que 1,00
Solvência geral	índice igual ou maior que 1,00

Local e data

Carimbo da Empresa
Assinatura o Representante Legal

Carimbo
Assinatura do Contador





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO VIII

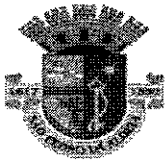
(Papel timbrado da Empresa)
(Modelo)

**DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO POSSUI
MENORES DE IDADE NO SEU QUADRO FUNCIONAL**

O (A) empresa _____, inscrita no CNPJ
nº _____, sediada na _____
_____, DECLARA que não possui no seu
quadro de funcionários, trabalhador menor de 18 (dezoito) anos atuando em trabalho
noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos atuando em qualquer
trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento
ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, conforme determina o
artigo 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93.

Local e Data

(Assinatura e Carimbo do Declarante)



ANEXO IX

(Papel timbrado da Empresa)
(Modelo)

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Ref.: Pregão Presencial Nº 017/2019

.....
inscrita no CNPJ no, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF no,
DECLARA, para fins do disposto no subitem 6.4 do Edital, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

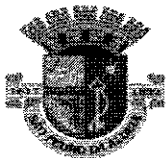
MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....
(data)

.....
(representante legal)



ANEXO X

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2019 PROCESSO Nº 8661/2017

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA, RJ, com sede na Rua Marques da Cruz nº 61, Centro, São Pedro da Aldeia, RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 28.909.604/0001-74, neste ato representada pelo xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, brasileiro, portador da carteira de identidade nº xxxxxxxxxxxx, expedida pelo xxxxxxxxxxxx, CPF nº xxxxxxxxxxxx, nomeado pela Portaria nº xxxxx, de xxx de xxxxxxx de xxxxxx, no uso das atribuições que lhe conferem o art. 4º do Decreto Municipal nº 27, de 14 de março de 2013, publicado no Informativo São Pedro da Aldeia nº 400, de 02 de Abril de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços no âmbito do Poder Executivo do Município, considerando a homologação, em XX de XXXXXX de XXXX, da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 017/2019, para **REGISTRO DE PREÇOS**, vinculado ao Processo Administrativo nº **8661/2017**, **RESOLVE** registrar os preços da (s) empresa (s) indicada (s) e qualificada (s) nesta ATA, doravante denominada (s) **FORNECEDOR (ES)**, de acordo com a classificação alcançada e na quantidade cotada, em atendimento às condições estabelecidas no edital da licitação e seus anexos, sujeitando-se às normas constantes da Lei nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis à espécie, e em conformidade com as disposições a seguir:

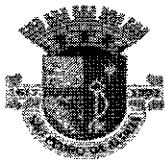
1. OBJETO

1.1 - O registro de preços para eventual contratação de empresa, para a aquisição de materiais de consumo e permanente para as atividades do CAPSi, conforme termo de referência e especificações em anexo ao Edital.

2. DO FORNECEDOR REGISTRADO

2.1 - A partir desta data, observada a ordem de classificação, fica registrado o preço do fornecedor, a seguir relacionado, objetivando o eventual fornecimento de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Empresa: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ: xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede à xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CEP: xxxxxxxxxxxx, telefone: xxxxxxxxxxxx, representada por xxxxxxxxxxxxxxxx, carteira de identidade nº xxxxxxxxxxxx, CPF: xxxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxx.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1 - Os preços registrados, as especificações, as quantidades e as demais condições propostas são as que se seguem:

Empresa
XXXXXXXXXXXXXX

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

4. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - A presente Ata terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação, não podendo ser prorrogada.

4.2 - Durante o prazo de validade da Ata, não haverá, por parte da Prefeitura, a obrigação de firmar contratações que dela possa advir, sendo facultada a opção de realização de novo certame licitatório específico para a aquisição do material pretendido.

4.3 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista no art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93, a Prefeitura poderá, se julgar conveniente, optar por cancelar a Ata e realizar outro processo licitatório.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1 - A Secretaria Municipal de Administração, na condição de Órgão Gerenciador do Registro de Preços, adotará a prática de todos os atos necessários ao controle da presente Ata.

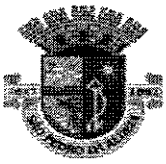
6. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Direta e Indireta da Prefeitura, na condição de Órgãos Participantes, bem como por outras entidades, desde que autorizadas formalmente pelo Órgão Gerenciador, até o limite autorizado na legislação pertinente.

7. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. A qualquer tempo, os preços registrados poderão ser revistos, em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, o Órgão Gerenciador poderá convocar os fornecedores e negociar um novo valor.

7.2. Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, o Órgão



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Gerenciador poderá cancelar o registro ou convocar os demais fornecedores registrados para novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.

7.3. Durante a validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas aplicáveis à espécie.

8. DA PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - A publicação resumida desta Ata de registro de Preços, é condição indispensável para a sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador até o quinto dia útil ao de sua assinatura.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O Órgão Gerenciador poderá, desde que seja conveniente aos interesses administrativos, cancelar a Ata de Registro de Preços, tendo o licitante o direito de contraditório e ampla defesa.

9.2 - O cancelamento parcial ou total de itens registrados far-se-á sempre a critério do Órgão Gerenciador.

10. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1 – Da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia:

10.1.1 - Tomar providências para o fiel cumprimento das cláusulas desta Ata de Registro de Preços.

10.1.2 - Fiscalizar o cumprimento desta Ata.

10.1.3 - Providenciar, junto à Seção de Finanças, o pagamento das notas fiscais certificadas, desde que estejam em conformidade com as cláusulas desta Ata.

10.1.4 – Cumprir as demais obrigações previstas pelo Edital e nos futuros contratos.

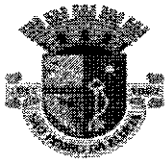
10.2 - Da Empresa:

10.2.1 – Manter, durante toda a vigência desta Ata, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

10.2.2 - Cumprir, integralmente sob pena de cancelamento da presente Ata de Registro de Preços todas as cláusulas constantes do Termo de Referência e do Edital a que esta ATA encontra-se vinculada.

10.2.3 – Caso haja a devida contratação, cumprir com as obrigações constantes do Edital e do contrato, executando o objeto de licitação em estrita conformidade com as especificações técnicas exigidas.

10.2.4 - Participar à CONTRATANTE, com antecedência, por correspondência devidamente circunstanciada, a existência de dificuldades que possam vir a acarretar atraso nos serviços ou na entrega dos produtos, de modo que a CONTRATANTE possa analisar o assunto com vistas às soluções alternativas.



11. PENALIDADES

11.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

11.1.1 - Advertência;

11.1.2 - Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

11.1.3 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

11.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

11.1.5 - A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens, **11.1.1, 11.1.3 e 11.1.4** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item **11.1.2**, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

11.2 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.3 - A penalidade por multa será:

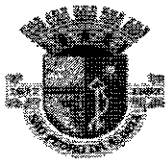
I - de 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

II - de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

III - de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

11.4 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhida à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

11.5 - O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



12. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

12.1 - A entrega do objeto será de forma parcelada de acordo com a demanda da Secretaria, mediante ordem de fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Saúde, na forma estabelecida no Termo de Referência Anexo I do Edital.

13. PRAZO DE EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO

13.1 – O material será entregue no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, localizado na Rua João Martins, nº 230 – Centro – São Pedro da Aldeia / RJ, de segunda-feira a sexta-feira no horário de 8:30 horas as 17:00 horas.

13.2 – A secretaria, quando necessário, realizarão a retirada de seus itens, no almoxarifado, através do formulário de requisição de material, devidamente assinada pelo responsável da secretaria solicitante.

13.3 - Não serão recebidos materiais com características e especificações diferentes da apresentada na proposta inicial.

14. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

14.1 - Ficará como responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato o servidor xxxxxxxxxxxxxx, matrícula nº xxxxxxxx.

15. CONDIÇÕES E PRAZOS DE RECEBIMENTO

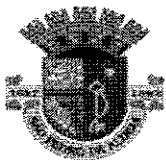
15.1 - O fornecimento deverá ser recebido provisoriamente, pelo fiscal do contrato, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado, após verificação da conformidade do material com a especificação; definitivamente, pelo fiscal do contrato, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação de 15 (quinze) dias, e verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

16. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

16.1 - O objeto da licitação será acompanhado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA e fiscalizado por servidor formalmente designado pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme o caso, que determinará o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

17. DO FUNDAMENTO LEGAL

17.1 - Esta Ata de Registro de Preços segue os termos da Lei Federal nº. 8.666/93 e do Decreto nº 7892/2013 e suas respectivas alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



18. DO FORO

18.1. Fica eleito o foro da Comarca de São Pedro da Aldeia, RJ, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

E por assim, por estarem justos e contratados, assinam a presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, para todos os fins de direito previstos, na presença de duas testemunhas, os abaixo identificados.

São Pedro da Aldeia, de XXXXXX de 2019

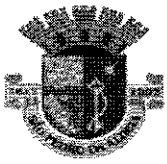
Nome do Secretário xxxxx
Secretaria xxxxxx
Órgão Gerenciador

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fornecedor

TESTEMUNHAS:

1ª: _____

2ª: _____



ANEXO XI

MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO Nº 8661/2017

CONTRATO Nº ____/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2019

Por este Termo de Contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Administração, xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, Portador da Carteira de Identidade Nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx E CPF Nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante simplesmente denominado como **CONTRATANTE**, e de outro lado a firma _____, com sede social à _____, no município de _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, tem como representante legal Senhor _____, portador da carteira de identidade nº _____, e do CPF sob o nº _____, doravante simplesmente designada como **CONTRATADA**, têm entre si, justo e contratado o que se segue, que mutuamente aceitem e se obrigam a cumprir mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: A **CONTRATADA**, vencedora da Licitação pelo regime de execução de empreitada por preço unitário, pelo critério de julgamento do tipo menor preço por item, pelo Sistema de Registro de Preços, referente ao PREGÃO Presencial nº 017/2019, obriga-se a fornecer xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, para as atividades do CAPSi, conforme termo de referência e especificações em anexo ao Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO: O valor global deste contrato é de R\$ xxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxx), conforme proposta vencedora.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO: Para efeito de pagamento, a **CONTRATADA** encaminhará a secretaria contratante do objeto licitado, a respectiva nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria responsável, em 03 vias, acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento.

Parágrafo Primeiro - Os pagamentos serão efetuados pela PMSPA, através da conta corrente da empresa, pelo setor de Tesouraria, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada, no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data em que for atestado o fornecimento dos materiais.

Parágrafo Segundo - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à **CONTRATADA** para as devidas correções. Nesse caso, o prazo começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções.

Parágrafo Terceiro - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da **CONTRATADA** no Banco correspondente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Parágrafo Quarto – O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, e desde que este atraso decorra de culpa da prefeitura, o valor devido será acrescido de 0,1 % (um décimo por cento) à título de multa, além da incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, calculado *pro rata die* entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal Contratante e a data do efetivo pagamento.

Parágrafo Quinto – O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado da taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculado “*pro rata die*” entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal Contratante.

CLAUSULA QUARTA – DO REAJUSTE E REVISÃO

Parágrafo Primeiro - A revisão do contrato obedecerá aos critérios previstos pela Lei Federal nº 8.666/93, assegurando-se aos Contratantes o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

Parágrafo Segundo - O critério de reajuste obedecerá ao índice do IGPM (Índice Geral de Preços de Mercado), ou outro oficial do governo, desde a data prevista para apresentação da proposta com periodicidade anual.

Parágrafo Terceiro - Durante a validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os preços apresentados terão os seus valores em reais e ocorrerá pela Dotação nº 22000010302056202260, Ficha 2074 da Secretaria Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO: Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento, emitido pela Secretaria Municipal de Saúde.

Parágrafo Primeiro - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- d) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Parágrafo Segundo - O recebimento do objeto dar-se-á:

a) provisoriamente, pelo fiscal do contrato, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado, após verificação da conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente, pelo fiscal do contrato, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação de 15 (quinze) dias, e verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação;

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA: Este contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do Artigo 57 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

Parágrafo Primeiro - O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos artigos 77 a 80 da lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo Segundo - Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no artigo 79, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no artigo 80, incisos I a IV, parágrafo 1º a 4º, da Lei citada.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

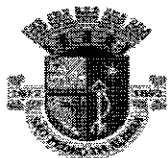
III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Parágrafo Primeiro - A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item II, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

Parágrafo Segundo - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo Terceiro - A penalidade por multa será:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



I - de 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

II - de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

III - de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

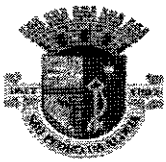
Parágrafo Quarto - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

Parágrafo Quinto - O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) A contratante se obriga a proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;
- b) Providenciar os pagamentos das notas fiscais / fatura devidamente atestadas, nos prazos fixados;
- c) Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa fornecer os materiais de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;
- d) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- e) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos materiais, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos a autoridade competente, para providências cabíveis;
- f) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos produtos, fixando prazo para a sua correção;
- g) Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h) Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- i) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- j) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- k) Efetuar o pagamento no prazo previsto.
- l) Cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.

II – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Manter durante o período de execução do fornecimento contratado as condições de regularidade junto ao INSS, FGTS, e a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, e Fazenda Municipal, apresentando os respectivos comprovantes, inclusive GFIP com informações do tomador de serviço, GPS e GRF mensais conforme disposto na IN RFB nº 971/09, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação;
- b) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;
- c) Responsabilizar-se em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados à PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo por si e seus eventuais subcontratados, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA;
- d) Responder por todos os pagamentos de impostos, taxas, contribuições fiscais, empréstimos compulsórios, tarifas, licenças concedidas pelo Poder Público e ou obrigações concernentes à Legislação Social, trabalhista, fiscal, securitário e previdenciário para com seus empregados, inclusive acidente de trabalho;
- e) Submeter à Fiscalização da CONTRATANTE para fiel consecução do objeto deste contrato;
- f) Executar o fornecimento dos materiais, conforme as condições impostas pela Secretaria Municipal de Saúde;
- g) Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- h) Os materiais devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

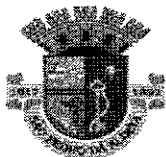


- i) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do material, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- j) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **07 (sete) (dias)**, o produto com avarias ou defeitos;
- k) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- l) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- m) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- n) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- o) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- p) Designar preposto para assistir o fiscal do contrato;
- q) Cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO: O objeto da licitação será acompanhado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA e fiscalizado por servidor formalmente designado pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme o caso, que determinará o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos.

Parágrafo Primeiro - À fiscalização ficam reservados o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente, e, em tudo o mais referente à aquisição dos produtos, desde que não acarrete ônus para a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA ou modificação do Termo.

Parágrafo Segundo - A Contratada submeterá a todos os métodos de inspeção, verificação e controle adotado obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias para execução da entrega.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Parágrafo Terceiro - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada em relação à PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA e a terceiros.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA – DO PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO: A entrega do objeto será de forma parcelada de acordo com a demanda da Secretaria, mediante ordem de fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Saúde, na forma estabelecida no Termo de Referência Anexo I do Edital.

CLAUSULA DECIMA TERCEIRA – DO PRAZO PARA ENTREGA E CONCLUSÃO DO CONTRATO: A execução do contrato será de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura do mesmo.

CLAUSULA DECIMA QUARTA – DA FORMA DE FORNECIMENTO:

Parágrafo Primeiro - O material será entregue no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, localizado na Rua João Martins, nº 230 - Centro - Rio de Janeiro / RJ, de segunda-feira a sexta-feira no horário de 8:30 horas as 17:00 horas.

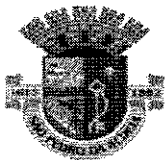
Parágrafo Segundo - A secretaria, quando necessário, realizará a retirada de seus itens, no almoxarifado, através do formulário de requisição de material, devidamente assinada pelo responsável da secretaria solicitante.

Parágrafo Terceiro - Não serão recebidos materiais com características e especificações diferentes da apresentada na proposta inicial.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – DO REGIME DE EXECUÇÃO: O regime de execução deste contrato é de empreitada por preço unitário, pelo critério de julgamento de menor preço por item.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Aplica-se ao edital e aos demais casos omissos, as disposições previstas pela Lei Federal nº 8666/93 e pela Lei nº 10.520/02, bem como as demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO: Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Pedro da Aldeia – RJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



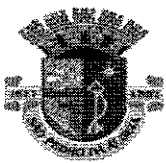
Por estarem assim justos e contratados, fizeram as partes este instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e um só efeito, que vão assinados na presença de testemunhas a tudo presente.

São Pedro da Aldeia, _____ de _____ de 2019.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO XII

CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marquês da Cruz, 61
Centro

SÃO PEDRO DA ALDEIA - RJ
CNPJ: 28.909.604/0001-74

2018

Anexo II - Cronograma Mensal de Desembolso

Código	Descrição	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
1 - CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA														
01.00.00	CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA	674.497,69	804.521,34	943.671,47	941.991,79	668.371,21	988.853,48	890.759,55	653.885,30	559.244,74	576.979,95	560.727,00	707.003,61	8.165.478,23
TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:		674.497,69	804.521,34	943.671,47	941.991,79	668.371,21	988.853,48	890.759,55	653.885,30	559.244,74	576.979,95	560.727,00	707.003,61	8.165.478,23
2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA														
02.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	407.529,32	456.065,01	569.654,35	887.666,02	402.615,87	343.996,47	417.345,72	362.976,07	367.705,92	348.606,42	388.786,62	427.165,63	4.909.819,60
03.00.00	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	176.560,00	209.850,00	245.920,00	167.480,00	173.340,00	149.400,00	180.200,00	165.350,00	171.750,00	150.820,00	146.280,00	184.440,00	2.120.000,00
04.00.00	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	71.301,54	32.205,69	108.040,08	73.678,02	76.373,16	66.190,60	79.167,30	72.647,94	75.441,76	66.127,98	84.285,22	81.030,06	831.380,06
05.01.00	SUBSECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	190.874,32	327.669,96	269.764,91	181.676,03	188.575,12	160.178,76	186.474,21	179.376,33	169.276,42	163.376,46	168.679,07	200.673,60	2.289.696,60
05.02.00	SUBSECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	33.421,94	33.964,73	46.710,18	31.811,26	33.019,27	23.187,18	34.227,29	31.408,57	32.615,69	28.690,46	27.704,61	35.032,64	407.674,00
05.03.00	SUBSECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	197.166,50	235.174,59	276.559,00	187.664,50	194.791,00	166.285,00	201.917,50	185.238,00	182.415,50	168.660,50	163.409,50	206.668,50	2.375.593,00
05.04.00	SUBSECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	30.037,23	96.465,10	111.899,26	76.160,02	79.072,93	67.501,28	81.985,84	75.216,71	73.168,62	58.462,53	68.536,68	83.994,45	966.304,00
05.05.00	SUBSECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	38.872,63	43.966,15	54.328,02	36.999,25	38.404,26	32.784,15	39.809,32	36.630,01	37.938,94	33.252,49	32.315,60	40.746,01	468.344,89
06.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO	84.322,00	112.266,00	131.544,00	99.585,00	92.368,00	79.350,00	96.399,00	39.452,00	91.654,00	50.514,00	78.246,00	88.658,00	1.199.000,00
07.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E HABITAÇÃO	859.726,28	1.001.601,17	1.173.593,29	799.257,60	820.609,05	706.202,86	859.960,60	789.140,32	819.491,87	748.320,03	698.084,66	980.184,37	10.117.163,53
08.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO	8.000,00	9.800,00	11.800,00	7.900,00	8.200,00	7.000,00	8.500,00	7.000,00	8.100,00	7.100,00	6.900,00	8.700,00	100.000,00
09.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	2.084.186,47	2.426.839,73	2.842.973,39	1.895.162,91	2.009.689,08	1.715.567,38	2.089.213,26	1.911.884,52	1.958.179,89	1.740.066,78	1.691.075,00	2.132.203,04	24.506.391,29
10.00.00	FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	3.665.353,00	4.371.839,00	5.122.676,00	3.488.119,00	3.621.202,00	3.091.270,00	3.753.686,00	3.444.568,00	3.677.041,00	3.135.431,00	3.047.103,00	3.642.007,00	44.161.000,00
11.01.00	SUBSECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ESTRATÉGICA	348.456,72	415.784,18	437.161,44	331.787,36	344.386,86	293.968,80	356.956,40	327.597,52	340.187,04	288.186,64	286.788,66	365.565,09	4.199.340,00
11.02.00	SUBSECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS	26.834,73	32.007,69	57.503,68	25.641,49	28.511,42	22.631,76	27.481,35	25.216,19	29.169,11	22.985,91	22.308,39	28.127,97	323.370,00
12.01.00	SUBSECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E PESCA	172.739,85	208.035,52	241.415,35	164.412,18	170.655,68	145.681,06	176.589,18	162.331,81	168.574,51	147.762,84	143.606,61	181.061,51	2.061.686,83
12.02.00	SUBSECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E RENDA	13.776,00	16.434,00	19.258,00	13.114,00	13.612,00	11.620,00	14.110,00	12.948,00	13.446,00	11.796,00	11.454,00	14.442,00	168.000,00
13.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	706.996,00	842.094,00	986.698,00	671.974,00	697.492,00	695.429,00	723.010,00	663.468,00	669.945,00	603.926,00	585.914,00	740.022,00	8.596.000,00
14.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	689.090,39	1.059.289,09	1.241.107,18	645.201,27	677.360,84	748.982,27	939.490,61	834.591,36	888.691,06	799.692,16	738.292,39	930.866,39	10.669.669,53
15.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE AMBIENTE, LAGOA E SANEAMENTO	1.746.922,38	2.063.676,59	2.441.431,88	1.662.793,35	1.735.975,12	1.473.308,03	1.799.916,90	1.641.696,96	1.704.627,87	1.464.365,28	1.452.260,77	1.831.111,41	21.047.267,60
16.00.00	SECRETARIA DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA	699.885,82	715.626,46	639.394,84	570.915,66	692.666,28	595.927,80	614.346,90	663.748,12	585.430,74	513.165,34	468.700,26	623.785,96	7.227.540,00
17.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS	12.118,00	14.454,00	16.898,00	11.594,00	11.972,00	10.220,00	12.410,00	11.381,00	11.828,00	10.366,00	10.074,00	13.702,00	146.000,00

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marquês da Cruz, 51
Centro
SAO PEDRO DA ALDEIA - RJ
CNPJ: 28.909.604/0001-74

2018

Anexo III - Cronograma Mensal de Desembolso

Código	Descrição	Jan/18	Fev/18	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
3 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL														
18.00.00	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE SÃO PEDRO DA ALDEIA	2.802.692,40	2.746.537,20	3.218.164,00	2.191.681,20	2.274.905,60	1.941.995,00	2.358.198,00	2.164.930,40	2.247.165,60	1.969.735,80	1.914.253,20	2.413.925,60	27.742.810,00
TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:		2.802.692,40	2.746.537,20	3.218.164,00	2.191.681,20	2.274.909,60	1.941.995,00	2.358.198,00	2.163.938,40	2.247.165,60	1.969.735,80	1.914.253,20	2.413.925,60	27.742.810,00
4 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL														
19.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - RECURSOS VINCULADOS	77.274,86	92.171,24	107.998,62	73.950,78	76.343,86	66.171,58	79.136,92	72.919,76	75.412,88	66.102,60	64.240,66	80.993,97	991.032,60
20.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - RECURSOS PRÓPRIOS	270.667,24	322.844,77	378.282,76	257.623,61	287.406,78	226.274,08	277.169,66	254.362,56	264.465,72	231.535,14	225.013,02	286.112,07	3.291.008,90
TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:		347.942,10	415.016,01	486.281,38	331.574,40	343.750,64	292.445,66	356.306,58	329.282,26	339.878,60	297.637,74	289.253,66	368.711,04	4.192.041,50
5 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS CRIANÇA E ADOLESCENTE														
21.00.00	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	37.899,81	44.948,08	52.549,27	35.787,96	37.148,90	31.710,77	38.605,93	35.334,85	36.693,89	32.163,78	31.257,75	35.411,95	453.010,94
TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:		37.899,81	44.948,08	52.549,27	35.787,96	37.148,90	31.710,77	38.605,93	35.334,85	36.693,89	32.163,78	31.257,75	35.411,95	453.010,94
6 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE														
22.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ADMINISTRATIVO	546.456,86	694.167,06	766.522,20	522.028,05	541.851,90	482.556,50	561.675,76	516.420,10	555.243,95	489.164,46	456.949,55	574.891,65	6.607.930,00
23.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA	1.669.328,78	1.987.556,41	2.326.642,26	1.586.021,89	1.646.250,55	1.405.335,35	1.708.479,24	1.585.949,66	1.626.174,34	1.425.419,07	1.366.259,62	1.746.611,70	20.076.226,40
24.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO ESPECIALIZADA	2.090.490,79	2.468.470,96	2.921.649,78	1.989.744,24	2.065.804,15	1.769.064,52	2.140.866,06	1.864.357,61	2.040.117,62	1.794.251,16	1.737.677,88	2.161.231,33	25.166.636,00
TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:		4.306.276,43	5.150.210,42	6.014.814,24	4.097.794,18	4.263.406,61	3.656.956,37	4.410.911,06	4.046.727,37	4.201.536,51	3.992.837,69	3.579.886,25	4.572.734,68	51.870.612,40
7 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE														
25.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	5.746,00	6.158,00	7.192,00	4.896,00	5.064,00	4.340,00	5.270,00	4.586,00	5.622,00	4.402,00	4.276,00	5.384,00	62.000,00
TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:		5.746,00	6.158,00	7.192,00	4.896,00	5.064,00	4.340,00	5.270,00	4.586,00	5.622,00	4.402,00	4.276,00	5.384,00	62.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marquês da Cruz, 61
Centro
SAO PEDRO DA ALDEIA - RJ
CNPJ: 28.909.504/0001-74

2018

Anexo II - Cronograma Mensal de Desembolso

Código	Descrição	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
28.90.00	FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	13.280,00	15.840,00	18.560,00	12.640,00	13.120,00	11.200,00	13.600,00	12.360,00	12.360,00	11.360,00	11.040,00	13.920,00	160.000,00
TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:		13.280,00	15.840,00	18.560,00	12.640,00	13.120,00	11.200,00	13.600,00	12.360,00	12.360,00	11.360,00	11.040,00	13.920,00	160.000,00
TOTAL GERAL DA DESPESA:		20.044.218,65	23.808.169,41	28.019.606,79	19.078.222,23	19.802.722,04	16.904.762,74	20.527.211,89	14.335.735,60	19.361.222,44	17.446.259,32	16.653.235,11	21.010.205,11	241.496.610,89

Silvana

Silvana da Silva Pires
Secretária de Gestão
Estratégica
Matrícula 32635

Claudio Chumbinho

São Pedro da Aldeia - RJ, 16 de Janeiro de 2018

Claudio Chumbinho
PREFEITO