



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2016

PROCESSO Nº 5652 - 6037/2016

DATA DA REALIZAÇÃO: 29/08/2016

HORÁRIO: 10:30hs.

LOCAL: Rua Marques da Cruz, nº 61 – Centro – São Pedro da Aldeia – RJ.

O Município de São Pedro da Aldeia, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria SEMAD nº 573, de 18 de Julho de 2016. O **SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso I do art. 82 da Lei Orgânica do Município combinado com o disposto no art. 1º do **Decreto nº. 154 de 29 de novembro de 2013** torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local acima indicados fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL do tipo menor preço global, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

SECRETARIA INTERESSADA: Secretaria Municipal de Fazenda e Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

O procedimento licitatório que dele resultar, será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **obedecerá integralmente o Decreto 100, de 18 de agosto de 2006, que regulamenta a modalidade Pregão no Município de São Pedro da Aldeia – RJ**, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante, nas seguintes condições:

RETIRADA DO EDITAL: este Edital poderá ser retirado de 15/08/2016 a 26/08/2016, na Sala da Comissão Permanente de Licitações, das 10:00 às 16:00h.

CRENCIAMENTO: o credenciamento dos representantes das empresas interessadas em participar da licitação será realizado a partir das 10:30 horas, do dia 29/08/2016.

SESSÃO PÚBLICA: a sessão pública, para o recebimento dos envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇO e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO será às 10:30h, e a abertura dos invólucros com as propostas de que trata a alínea acima será às 10:30 horas, do dia 29/08/2016.

I - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços de capacitação, treinamento e assessoria multidisciplinar nas áreas que compõe a gestão fiscal e contábil do município, nelas compreendidas a orçamentaria, financeira e patrimonial, com adequação às normas aplicadas ao setor público, a fim de orientar e apoiar a gestão governamental, conforme termo de referência e especificações em anexo ao edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



1.2 – A presente licitação visa atender às necessidades da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, sobretudo à Secretaria Municipal de Fazenda, Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente.

II - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 - A despesa decorrente da execução da presente licitação correrá à conta dos recursos aprovados para o exercício do ano de 2016; Dotação: 0600000412300102018, elemento de despesa: 3390399900 - ficha: 161. Dotação: 2800000812200102126, elemento de despesa: 3390399900 – ficha: 734, da Secretaria Municipal de Fazenda e Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

2.2 - O valor global estimado é de R\$ 52.657,92 (cinquenta e dois mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e noventa e dois centavos)

III - DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Somente poderão participar da presente licitação as empresas que, legalmente constituídas, comprovarem possuir em seu contrato social, objetivo pertinente ao objeto licitado, demonstrando ainda ter habilitação, qualificação técnica, econômica, financeira, regularidade fiscal, e que atenda a todas as condições e exigências deste Edital, devendo apresentar documentação e proposta que atendam integralmente o seu objeto, **ficando vedada à participação daquelas que:**

A) Suspensos temporariamente pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

B) Incursos na pena do inciso IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública.

C) Estejam sob falência declarada, concurso de credores, dissolução, liquidação;

D) As declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta, nos níveis federal, estadual ou municipal;

E) Sejam estrangeiras, exceto quando ocorrer o atendimento ao disposto no inciso V, do art.28, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações;

F) Que estejam incursas numa das hipóteses previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

G) Empresas reunidas em Consórcio;

H) Os concordatários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



3.2 – As Licitantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e particulares do objeto da presente Licitação e dos locais onde serão executados os serviços, devendo verificar as condições atuais e saber das condições futuras previstas, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da correta formulação da proposta ou do integral cumprimento do Contrato, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

IV - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - O Credenciamento é condição obrigatória para participação na fase de lances deste pregão, devendo os interessados apresentar, ao pregoeiro, os seguintes documentos:

- a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinente ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.2 - O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.3 - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada, podendo cada um representar apenas uma empresa.

4.4 - Os licitantes deverão credenciar seus representantes legais mediante a apresentação de termo redigido em conformidade com as informações solicitadas no modelo de credenciamento **Anexo III** ao presente Edital, datado, assinado e carimbado pelo responsável legal.

4.5 - A não apresentação da referida credencial resultará na impossibilidade de participação do certame.

4.6 - Após o último participante presente ser credenciado, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

V - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação **Anexo IV**, deverá ser apresentada fora do Envelope nº 1.



5.2 - Não serão aceitas as propostas dos licitantes que não apresentarem a declaração referida no subitem acima.

VI - DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados no ato do credenciamento, acompanhados da declaração prevista no subitem 5.1, simultaneamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 01 - Proposta

Pregão nº 023/2016

Processo nº 5652 - 6037/2016

Nome completo e endereço do licitante

CNPJ:

Envelope nº 02 - Habilitação

Pregão nº 023/2016

Processo nº 5652 - 6037/2016

Nome completo e endereço do licitante

CNPJ:

6.2 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou por seu procurador, juntando-se cópia da procuração.

6.3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

6.4 - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além da apresentação da certidão de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte emitida pela respectiva Junta Comercial, para fins de habilitação, deverá informar na proposta inicial de preço, o seu regime de tributação para valer o direito de prioridade no desempate (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, 14 de dezembro de 2006), sob pena do licitante enquadrado nessa situação não utilizar o direito e tais benefícios.

VII - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇO

7.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome, endereço, CNPJ
- b) Número do processo e do Pregão;
- c) Descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação bem como marca do produto, em conformidade com as especificações do anexo II deste Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- d) Preço global, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurados à data do orçamento, sem a inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.
- e) Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias.

7.2 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

7.3 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, dentro do prazo de validade da proposta.

7.4 - Somente serão considerados os terceiros dígitos na casa dos centavos nas propostas cujos valores sejam inferiores a R\$ 0,01 (um centavo), e no cálculo do valor global de cada item somente serão consideradas duas casas decimais para efeito de julgamento.

VIII - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

8.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

8.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais.
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem.
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

8.1.1.2 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do "envelope documentos de habilitação", caso tenham sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



8.1.1.3 – Certidão Simplificada, expedida pela respectiva junta Comercial de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (somente para as empresas cadastradas como tais e que assim declararem na proposta de preços para obter os benefícios da Lei Complementar 123/2006), com data de expedição não superior a 120 (cento e vinte) dias de realização do Pregão.

8.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação. (Art. 29, II da Lei Federal 8666/93)
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional abrangendo a Seguridade Social, Estadual e Municipal, (todas da sede do licitante) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos. (Art. 29, III e IV da Lei Federal 8666/93)
- d) Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado.
- e) Certidão Negativa de Débito Trabalhista – CNDT e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei. (Art. 29, IV e V da Lei Federal 8666/93)
- f) Declaração formal do representante legal da licitante, de que a empresa cumpre a legislação, não praticando ilícitos trabalhistas em face de trabalhadores menores, em obediência a Lei nº 9.854/99, e proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de 18 (dezoito) anos, e de qualquer trabalho a menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- g) Para efeitos deste item, serão aceitas as Certidões Positivas com efeitos de Negativas, na forma do art. 206 Código Tributário Nacional – CTN.
- h) No caso de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 147/2014.

8.1.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado(s) ou certidão(ões), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento anterior do objeto licitado, pertinente e compatível em características e em qualquer quantidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



b) Comprovação, fornecida pelo órgão licitante, de que recebeu os documentos, e quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação. (Atestado de Retirada de Edital)

c) Registro ou Inscrição na entidade profissional competente.

8.1.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta o qual deverá apresentar índice de Liquidez Geral (ILG), Índice de Liquidez Corrente (ILC) e Solvência Geral (SG) igual ou maior do que 1 (um), calculados pelo licitante e confirmados pelo responsável da contabilidade mediante assinatura e a indicação de seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade, através das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} & \text{ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO} \\ \text{ILG} = & \frac{\text{-----}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \quad \geq 1 \\ & \text{ATIVO CIRCULANTE} \\ \text{ILC} = & \frac{\text{-----}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \quad \geq 1 \\ & \text{ATIVO TOTAL} \\ \text{SG} = & \frac{\text{-----}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \quad \geq 1 \end{aligned}$$

b- Somente empresas que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal poderão comprovar sua capacidade econômica financeira por meio de balancetes mensais, conforme o disposto na Lei Federal nº 8.541/92.

c- As empresas que apresentarem resultado menor que 1,00 (um) em quaisquer dos índices apurados, deverão comprovar, para fins de habilitação, ter capital ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação, de acordo com os parágrafos 2º e 3º do art. 31 da Lei Federal nº 8.666/93, podendo ainda, ser solicitada prestação de garantia, na forma do parágrafo 1º do artigo 56, do mesmo diploma legal, para fins de contratação.

d- Será considerada inabilitada a empresa que não obtiver índice de liquidez corrente, liquidez geral e solvência geral, iguais ou superiores a 1,00 (um), conforme modelo em anexo, ou não puder comprovar a disponibilidade de capital ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor estimado da contratação.

e- Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com data de emissão não superior a 90 dias da data de abertura das propostas;



8.1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

IX - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

9.1 - No horário e local indicados no preâmbulo do presente edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2 - Após os respectivos credenciamentos, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo IV** deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.2.1 - Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão.

9.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem oferta de vantagens não previstas neste Edital.
- c) As propostas que apresentem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.
- d) Que apresentarem preços unitários e/ou globais superiores aos expostos na Planilha de Composição de Preços, anexo II deste edital.
- e) Serão inexequíveis, aqueles que não demonstram viabilidade através de documentação comprovando que os custos dos materiais ou dos serviços são coerentes com os de mercado ou com a execução do objeto do contrato, bem como aqueles que não atenderem o parágrafo terceiro do artigo 44 da Lei Federal 8.666/93.
- f) Que não estiverem compatíveis com os preços praticados no mercado.

9.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado. Havendo divergência entre o valor unitário e total, serão tomados como corretos os preços unitários, sendo estes considerados para apuração do valor da proposta.

9.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.4 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances verbais e sucessivos, com observância dos seguintes critérios:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- a) Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.4.1 - Para efeito de seleção será considerado o preço por Item.

9.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, exceto a de lance de menor valor.

9.8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas na ordem crescente dos valores, com indicação da proposta de menor preço global.

9.9 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.10 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.10.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9.11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.12 - Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será declarado vencedor do certame.

9.13 - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



9.14 - Verificando-se no curso da análise o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

9.15 - O critério de aceitabilidade dos preços unitário e global, conforme o caso, permitida a fixação de preços máximos e vedados a fixação de preços mínimos, critérios estatísticos ou faixas de variação em relação a preços de referência, ressalvado o disposto nos parágrafos 1º e 2º do art. 48, da lei 9.648 de 1998.

X - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

10.1 - Via de Regra, no caso de empate entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei Federal 8.666/93, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

10.2 - No caso de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, entender-se-á como empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço ofertado por empresa que não seja ME ou EPP (Art. 44 § 1º da Lei Federal nº 123/2006).

10.3 - Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor (Art. 45, Inc. I da Lei Federal nº 123/2006)

10.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta (Art. 45, Inc. III da Lei Federal nº 123/2006)

XI - DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

11.1 - Declarado vencedor, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao vencedor;

11.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão e encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

11.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento;

11.5 - O recurso terá efeito suspensivo apenas ao item em questão e o seu acolhimento importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 - A adjudicação será feita pelo valor global, conforme disposição em mapa de julgamento que integrará a ata de julgamento.



XII – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

12.1 - O contrato terá vigência a partir de 01/09/2016 até 31/12/2016, podendo ser prorrogado nos termos do Artigo 57 da Lei Federal 8.666/93.

XIII - DAS CONDIÇÕES DE LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

13.1 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) dos servidores responsáveis pelo recebimento, emitido pela Secretaria Municipal de Fazenda e Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

13.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- d) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

13.3 – Executado o contrato, o objeto será recebido:

13.3.1 - Em se tratando dos serviços o recebimento do objeto dar-se-á:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação de 10 (dez) dias, observado o disposto no art. 69 da Lei Federal 8.666/93.

13.4 – A Contratada deverá realizar os serviços mediante especificados em anexo a este edital, respeitado o número de itens e quantidades.

13.5 – Toda e qualquer situação que envolva procedimento de entrega ficará adstrito aos ditames das Secretarias Municipais licitantes, através de agente ou fiscal designado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



XIV - DA CONTRATAÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1- Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará a secretaria solicitante dos serviços, a respectiva nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria responsável, em 03 vias, acompanhada da respectiva Ordem de Serviço, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

14.2 - Os pagamentos serão efetuados pela PMSPA, através da conta corrente da empresa, pelo setor de Tesouraria, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada, no prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar da data em que for atestado o fornecimento dos serviços.

14.3 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções.

14.4 - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco correspondente.

14.5 - O documento de cobrança será apresentado à Fiscalização para atestação e, após, protocolizado na Secretaria Municipal Licitante. Verificados erros no preenchimento da nota fiscal/fatura, será fixado novo prazo de até 30 (trinta) dias, que será contado a partir da nova apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente corrigida.

XV - DO CRITÉRIO DE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA, A PENALIZAÇÃO POR EVENTUAL ATRASO E OS DESCONTOS PELA ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO.

15.1 – O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, e desde que este atraso decorra de culpa da prefeitura, o valor devido será acrescido de 0,1 % (um décimo por cento) à título de multa, além da incidência 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, calculado “*pro rata die*” entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal de Fazenda e Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, e a data do efetivo pagamento.

15.2 – O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado da taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculado “*pro rata die*” entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal de Fazenda e Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

XVI – DA REVISÃO E DO REAJUSTE

16.1 – A revisão do contrato obedecerá aos critérios previstos pela Lei Federal nº 8.666/93, assegurando-se aos Contratantes o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

16.2 - O critério de reajuste obedecerá o índice do IGPM (Índice Geral de Preços de Mercado), ou outro oficial do governo, desde a data prevista para apresentação da proposta até a data do adimplemento de cada parcela com periodicidade anual.



XVII - DA RESCISÃO

17.1 – O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos artigos 77 a 80 da lei Federal nº 8.666/93.

17.2 – Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no artigo 79, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no artigo 80, incisos I a IV, parágrafo 1º a 4º, da Lei citada.

XVIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Parágrafo Primeiro - A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item II, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

Parágrafo Segundo - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo Terceiro - A penalidade por multa será:

I - de 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

II - de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

III - de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Parágrafo Quarto - O valor da multa aplicada deverá ser recolhida à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

Parágrafo Quinto - O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

XIX - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) A contratante se obriga a proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/93.
- b) Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço.
- c) Comunicar a contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com os produtos fornecidos, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.
- d) Providenciar os pagamentos das notas fiscais e fatura devidamente atestadas, nos prazos fixados.
- e) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados fora da especificação do Termo de Referência.

II – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Manter durante o período de execução do serviço contratado as condições de regularidade junto ao INSS, FGTS, e a Fazenda Federal, Estadual, e Municipal, apresentando os respectivos comprovantes, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.
- b) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.
- c) Responsabilizar-se em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados à PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo por si e seus eventuais subcontratados, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA.
- d) Responder por todos os pagamentos de impostos, taxas, contribuições fiscais, empréstimos compulsórios, tarifas, licenças concedidas pelo Poder Público e ou obrigações concernentes à Legislação Social, trabalhista, fiscal, securitário e previdenciário para com seus empregados, inclusive acidente de trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- e) Submeter à Fiscalização da CONTRATANTE para fiel consecução do objeto deste contrato.
- f) Executar o serviço conforme as condições impostas pela Secretaria Municipal de Fazenda e Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.
- g) Cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.

XX - DA FISCALIZAÇÃO

20.1 - O objeto da licitação será acompanhado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA e fiscalizado por servidor formalmente designado pela Secretaria Municipal de Fazenda e Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, conforme o caso, que determinará o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos.

20.2 - À fiscalização ficam reservados o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente, e, em tudo o mais referente à aquisição dos produtos, desde que não acarrete ônus para a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA ou modificação do Termo.

20.3 - A Contratada submeterá a todos os métodos de inspeção, verificação e controle adotado obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias para execução da entrega.

20.4 - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada em relação à PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA e a terceiros.

XXI - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

21.1 - Aplica-se ao edital e aos demais casos omissos, as disposições previstas pela Lei Federal nº 8666/93, bem como as demais legislações pertinentes.

XXII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



22.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes, as recusas ou impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

22.3 - Todos os documentos de habilitação e propostas, cujos envelopes forem abertos na sessão serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

22.4 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

22.5 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

22.6 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

22.7 - É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

22.8 - Fica assegurado ao pregoeiro o direito de no interesse da Administração anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando a devida ciência aos participantes na forma da legislação em vigor.

22.9 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

22.10 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á do vencimento, iniciando-se e vencendo em dias de expediente;

22.11 - O Edital e seus anexos, inclusive o projeto básico poderão ser examinados e adquiridos no Departamento de Licitações e Compras – (DELIC) na sede da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, situada a Rua Marques da Cruz nº 61, Centro, São Pedro da Aldeia - RJ, no horário das 10:00 às 16:00 horas.

22.12 - Quaisquer dúvidas relativas à presente licitação serão dirimidas pelo Pregoeiro, na Sala da Comissão Permanente de Licitações na rua Marques da Cruz, nº 61 – Centro - São Pedro da Aldeia – RJ, no horário das 10:00 às 16:00 horas, podendo os interessados solicitar informações ou retirar dúvidas mediante telefone nº (022) 2621-7098 e e-mail: compras@pmspa.rj.gov.br.

XXIII - DO PRAZO DA ASSINATURA DO CONTRATO

23.1 - O Prazo da Assinatura do Contrato será de 05 (cinco) dias úteis a partir da data de emissão da Nota de Empenho, conforme previsto no art. 64 da Lei Federal 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



XXIV – DO PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

24.1 – O início dos serviços será em até 24 (vinte e quatro) horas, a partir da data de assinatura do Contrato.

XXV – DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO

25.1 – A execução do contrato será de 01/09/2016 até 31/12/2016.

XXVI – DA FORMA DE FORNECIMENTO

26.1 - A contratada executará os serviços junto aos diversos setores administrativos da Prefeitura Municipal, integrados a Secretaria Municipal de Fazenda, Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, com atendimento in-loco, via telefônica, e-mail, orientação técnica, ou por quaisquer outros meios tecnológicos de comunicação.

26.2 - A contratada deverá executar os serviços de treinamentos nos horários compreendidos entre 10:00 e 16:00 horas, de acordo com as datas pré-agendadas com o fiscal do contrato, salvo a elaboração de pareceres e orientações técnicas solicitadas.

26.3 - A contratada deverá dispor de profissional capacitado para a execução dos serviços de modo a assegurar a garantia dos serviços.

XXVII - DO FORO

27.1 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Pedro da Aldeia – RJ.

XXVIII – INTEGRAM O PRESENTE EDITAL OS RESPECTIVOS ANEXOS:

- Anexo I** Termo de Referência
- Anexo II** Planilha de Composição de Preços
- Anexo III** Carta de Credenciamento
- Anexo IV** Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação
- Anexo V** Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo
- Anexo VI** Declaração de Inexistência de Impedimento de Licitar ou Contratar com a Administração
- Anexo VII** Análise Econômico-Financeira
- Anexo VIII** Declaração de que a empresa não possui menores de idade no seu quadro funcional



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- Anexo IX Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
Anexo X Minuta do Contrato
Anexo XI Cronograma de Desembolso Máximo e Físico Financeiro por Período

São Pedro da Aldeia, 15 de agosto de 2016

Bruno de Souza Soares
Pregoeiro

Antônio Carlos Teixeira Barreto
Secretário Municipal de Administração

Para participar da licitação, este edital deverá ser retirado na sede da Prefeitura, de acordo com o item 8.1.3, alínea "b" deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

Para participar da licitação, este edital deverá ser retirado na sede da Prefeitura, de acordo com o item 8.1.3, alínea "b" deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO II

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

Para participar da licitação, este edital deverá ser retirado na sede da Prefeitura, de acordo com o item 8.1.3, alínea "b" deste edital.



ANEXO III

(Papel timbrado da Empresa)
(Modelo)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

A Empresa....., sediada à Rua (Av., Al., etc.),
cidade....., estado....., inscrita no CNPJ sob nº, por seu
diretor (sócio gerente, proprietário), através da presente credenciamento, constitui, para
os fins de representação perante aos procedimentos do Pregão Presencial Nº 023/2016,
realizado pelo Município de São Pedro da Aldeia, RJ, o(a) Sr. (a.)
....., portador(a) da cédula de identidade (ou outro tipo de
documento de identificação) RG nº, com amplos poderes de
decisão, podendo, para tanto, interpor e renunciar a recursos, prestar esclarecimentos,
receber notificações e intimações, em nome desta empresa defender seus direitos.

Localidade, em..... dede 2016.

**Assinatura do representante legal e o
carimbo do CNPJ da empresa**

Para participar da licitação, este edital deverá ser retirado na sede da Prefeitura de São Pedro da Aldeia, RJ, como item 8.1.3, alínea "b" deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO IV

(Papel timbrado da Empresa)
(Modelo)

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
Rua Marques da Cruz – nº 61 – Centro - São Pedro da Aldeia – RJ.

Ref. ao Pregão Presencial Nº 023/2016

DECLARAMOS ter conhecimento do Edital do Pregão Presencial Nº 023/2016 que atendemos plenamente todos os requisitos e condições de habilitação desta licitação, não havendo nada que nos desabone.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos,

Local e data

Carimbo da Empresa
Assinatura do Representante Legal

Para participar da licitação, este edital deverá ser retirado na sede da Prefeitura de acordo com o item 8.1.3, alínea "b" deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO V

(Papel timbrado da empresa)
(Modelo)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
Rua Marques da Cruz – nº 61 – Centro – São Pedro da Aldeia - RJ

Ref. ao Pregão Presencial Nº 023/2016

DECLARAMOS conhecer e aceitar as condições constantes do Edital em referência e seus anexos, bem como a Lei Federal nº 8.666 de 1993 e suas alterações de 08.06.94, Lei Estadual nº 6.544 de 22.11.89 e legislação pertinente.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos,

Atenciosamente,

(Local e Data)

Carimbo da Empresa
Assinatura o Representante Legal

Para participar da licitação, este edital deverá ser retirado na sede da Prefeitura de acordo com o item 8.1.3, alínea "b" deste edital.



ANEXO VI

(Papel timbrado da Empresa)
(Modelo)

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR
OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

A firma / Empresa _____, Sediada na rua
_____, nº _____, _____ (cidade)
(estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J) sob nº
_____ por seu representante legal (Diretor gerente, Proprietário, etc.) DECLARA,
sob as penas da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou
contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências
posteriores.

_____, de _____ de _____

Assinatura do representante legal

Para participar da licitação, este edital deverá ser retirado na sede da Prefeitura de acordo com o item 8.1.3, alínea "b" deste edital.



ANEXO VII

(Papel timbrado da Empresa)
(Modelo)

ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de: liquidez corrente - ILC, de liquidez geral - ILG e solvência geral - SG.

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante (+) Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo}}$$

Os índices calculados, obrigatoriamente, acompanharão as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

Índice de Liquidez corrente	Índice igual ou maior que 1,00
Índice de Liquidez geral	Índice igual ou maior que 1,00
Solvência geral	Índice igual ou maior que 1,00

Para participar da licitação, este edital deverá ser retirado na Sede da Prefeitura, de acordo com o item 8.1.2 alínea "b" deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO VIII

(Papel timbrado da Empresa)
(Modelo)

**DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO POSSUI
MENORES DE IDADE NO SEU QUADRO FUNCIONAL**

O (A) empresa _____, inscrita no CNPJ
nº _____, sediada na _____
_____, DECLARA que não possui no seu
quadro de funcionários, trabalhador menor de 18 (dezoito) anos atuando em trabalho
noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos atuando em qualquer
trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em
cumprimento ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, conforme
determina o artigo 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93.

Local e Data

(Assinatura e Carimbo do Declarante)

Para participar da licitação, este edital deverá ser retirado na sede da Prefeitura, de acordo com o item 8.1.3, alínea "b" deste edital.



ANEXO IX

(Papel timbrado da Empresa)
(Modelo)

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Ref.: Pregão Presencial Nº 023/2016

.....
inscrita no CNPJ nº por intermédio de seu
representante legal, o(a) Sr.(a.)
portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº
....., DECLARA, para fins do disposto no subitem 6.4 do Edital, sob as
sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente
data, é considerada:

MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....
(data)

.....
(representante legal)

Para participar da licitação, este edital deverá ser retido na sede da Prefeitura, de acordo com o item 8.1.3, alínea "b" deste edital.

ANEXO X

MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO Nº 5652 - 6037/2016

CONTRATO Nº ____/2016

Por este Termo de Contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de xxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxx, xxxxxxxx, Portador da Carteira De Identidade Nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx E CPF Nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante simplesmente denominado como **CONTRATANTE**, e de outro lado a firma _____, com sede social à _____, no município de _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, tem como representante legal Senhor _____, portador da carteira de identidade nº _____, e do CPF sob o nº _____, doravante simplesmente designada como **CONTRATADA**, têm entre si, justo e contratado o que se segue, que mutuamente aceitem e se obrigam a cumprir mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: A **CONTRATADA**, vencedora da Licitação do tipo menor preço global, referente ao PREGÃO Presencial Nº 023/2016, obriga-se a prestação de serviço de capacitação, treinamento e assessoria multidisciplinar nas áreas que compõe a gestão fiscal e contábil do município, nelas compreendidas a orçamentaria, financeira e patrimonial, com adequação às normas aplicadas ao setor público, a fim de orientar e apoiar a gestão governamental, conforme termo de referência e especificações em anexo ao edital, conforme termo de referência e especificações em anexo ao edital.

Parágrafo Primeiro - A presente licitação visa atender às necessidades da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, sobretudo à Secretaria Municipal de Fazenda, Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO: O valor global deste contrato é de R\$ xxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxx), conforme proposta vencedora.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO: Para efeito de pagamento, a **CONTRATADA** encaminhará a secretaria solicitante dos serviços, a respectiva nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria responsável, em 03 vias, acompanhada da respectiva Ordem de Serviço, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

Parágrafo Primeiro - Os pagamentos serão efetuados pela PMSPA, através da conta corrente da empresa, pelo setor de Tesouraria, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada, no prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar da data em que for atestado o fornecimento dos serviços.

Parágrafo Segundo - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções.

Parágrafo Terceiro - O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco correspondente.

Parágrafo Quarto - O documento de cobrança será apresentado à Fiscalização para atestação e, após, protocolizado na Secretaria Municipal de Fazenda e Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos. Verificados erros no preenchimento da nota fiscal/fatura, será fixado novo prazo de até 30 (trinta) dias, que será contado a partir da nova apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente corrigida.

Parágrafo Quinto - O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, e desde que este atraso decorra de culpa da prefeitura, o valor devido será acrescido de 0,1 % (um décimo por cento) à título de multa, além da incidência de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, calculado "pro rata die" entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal de Fazenda e Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, e a data do efetivo pagamento.

Parágrafo Sexto - O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado da taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculado "pro rata die" entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal de Fazenda e Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

CLAUSULA QUARTA – DA REVISÃO E DO REAJUSTE

Parágrafo Primeiro - A revisão do contrato obedecerá aos critérios previstos pela Lei Federal nº 8.666/93, assegurando-se aos Contratantes o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

Parágrafo Segundo - O critério de reajuste obedecerá o índice do IGPM (Índice Geral de Preços de Mercado), ou outro oficial do governo, desde a data prevista para apresentação da proposta até a data do adimplemento de cada parcela com periodicidade anual.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os preços apresentados terão os seus valores em reais e ocorrerá pela dotação nº xxxxxxxxxxxx, elemento de despesa xxxxxxxxxxxx, ficha xxxxxx, da Secretaria Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxx.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO: Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento, emitido pela Secretaria Municipal de Fazenda e Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.

Parágrafo Primeiro - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

Parágrafo Segundo - Em se tratando dos serviços o recebimento do objeto dar-se-á:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação de 10 (dez) dias, observado o disposto no art. 69 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGENCIA: O contrato terá vigência a partir de 01/09/2016 até 31/12/2016, podendo ser prorrogado nos termos do Artigo 57 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

Parágrafo Primeiro - O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos artigos 77 a 80 da lei 8.666/93.

Parágrafo Segundo - Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no artigo 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no artigo 80, incisos I a IV, parágrafo 1º a 4º, da Lei citada.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Parágrafo Primeiro - A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item II, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

Parágrafo Segundo - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo Terceiro - A penalidade por multa será:

I - de 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

II - de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

III - de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

Parágrafo Quarto - O valor da multa aplicada deverá ser recolhida à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

Parágrafo Quinto - O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) A contratante se obriga a proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/93.
- b) Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço.
- c) Comunicar a contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com os produtos fornecidos, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

- d) Providenciar os pagamentos das notas fiscais / fatura devidamente atestadas, nos prazos fixados.
- e) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados fora da especificação do Termo de Referência.

II – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Manter durante o período de execução do serviço contratado as condições de regularidade junto ao INSS, FGTS, e a Fazenda Federal, Estadual, e Municipal, apresentando os respectivos comprovantes, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.
- b) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.
- c) Responsabilizar-se em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados à PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo por si e seus eventuais subcontratados, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA.
- d) Responder por todos os pagamentos de impostos, taxas, contribuições fiscais, empréstimos compulsórios, tarifas, licenças concedidas pelo Poder Público e ou obrigações concernentes à Legislação Social, trabalhista, fiscal, securitário e previdenciário para com seus empregados, inclusive acidente de trabalho.
- e) Submeter à Fiscalização da CONTRATANTE para fiel consecução do objeto deste contrato.
- f) Executar o serviço conforme as condições impostas pela Secretaria Municipal de Fazenda e Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.
- g) Cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO: O objeto da licitação será acompanhado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA e fiscalizado por servidor formalmente designado pela Secretaria Municipal de Fazenda e Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, conforme o caso, que determinará o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos.

Parágrafo Primeiro - À fiscalização ficam reservados o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente, e, em tudo o mais referente à aquisição dos produtos, desde que não acarrete ônus para a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA ou modificação do Termo.

Parágrafo Segundo - A Contratada submeterá a todos os métodos de inspeção, verificação e controle adotado obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias para execução da entrega.

Parágrafo Terceiro - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada em relação à PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA e a terceiros.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA – DO PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO: O início dos serviços será em até 24 (vinte e quatro) horas, a partir da data de assinatura do presente contrato.

CLAUSULA DECIMA TERCEIRA – DO PRAZO PARA EXECUÇÃO E CONCLUSÃO DO CONTRATO: A execução do contrato será de 01/09/2016 até 31/12/2016.

CLAUSULA DECIMA QUARTA – DA FORMA DE FORNECIMENTO: A contratada executará os serviços junto aos diversos setores administrativos da Prefeitura Municipal, integrados a Secretaria Municipal de Fazenda, Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, com atendimento in-loco, via telefônica, e-mail, orientação técnica, ou por quaisquer outros meios tecnológicos de comunicação.

Parágrafo Primeiro - A contratada deverá executar os serviços de treinamentos nos horários compreendidos entre 10:00 e 16:00 horas, de acordo com as datas pré-agendadas com o fiscal do contrato, salvo a elaboração de pareceres e orientações técnicas solicitadas.

Parágrafo Segundo - A contratada deverá dispor de profissional capacitado para a execução dos serviços de modo a assegurar a garantia dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Aplica-se a este contrato e aos demais casos omissos, as disposições previstas pela Lei Federal nº 8666/93, bem como as demais legislações pertinentes.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO: Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Pedro da Aldeia – RJ.

Por estarem assim justos e contratados, fizeram as partes este instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e um só efeito, que vão assinados na presença de testemunhas a tudo presente.

São Pedro da Aldeia, _____ de _____ de 2016.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: _____

Para participar da licitação, este edital deverá ser retirado na sede da Prefeitura, de acordo com o item 8.1.3, alínea "b" deste edital.

ANEXO XI

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MÁXIMO E FÍSICO FINANCEIRO POR PERÍODO

Para participar da licitação, este edital deverá ser retirado na sede da Prefeitura, de acordo com o item 8.1.3, alínea "b" deste edital.



TERMO DE REFERÊNCIA

01 – DO OBJETO

01.1 – O objeto desse **TERMO DE REFERÊNCIA** é estabelecer os parâmetros para contratação de serviços de capacitação, treinamento e assessoria multidisciplinar nas áreas que compõe a gestão fiscal do município, nelas compreendidas a orçamentária, financeira e patrimonial, com adequação às normas aplicadas ao setor público, a fim de orientar e apoiar a gestão governamental.

01.2 – Assessoria: Consiste na assistência direta aos servidores de cada setor ou departamento, através de auxílio técnico na consecução de seus serviços.

02 – DA JUSTIFICATIVA/ FINALIDADE

02.1 – Serviços de Capacitação, Treinamento e Assessoria Multidisciplinar: Atender as necessidades dos **Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, sobretudo à Secretaria Municipal de Fazenda**, de forma a subsidiar os servidores e agentes por meio de assessoria e/ou consultoria, com acompanhamento e orientações técnicas, na correta formalização e operacionalização dos processos e procedimentos administrativos, no âmbito da administração pública municipal, no que se refere a planejamento público, movimentação contábil, orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos que compõem a estrutura administrativa deste Município.

Dessa forma, o que se busca é otimizar a prática administrativa, na melhoria e qualidade das atividades-meio, com fito na oferta de qualidade e eficiência dos programas e das atividades de cunho finalísticos, bem como minimizar diversos atrasos na tramitação de documentos. Atrasos que comprometem a remessa tempestiva das prestações de contas, bem como a publicidades das mesmas e dos demais atos administrativos.

03 – DAS ESPECIFICAÇÃO/DESCRIÇÃO DOS BENS OU SERVIÇOS

DESCRIÇÃO DOS PRINCIPAIS SERVIÇOS À SEREM DISPONIBILIZADOS, CONFORME ÁREA DE ATUAÇÃO:

03.1. Capacitação, Treinamento e Assessoria Técnica Contábil e Patrimonial

- Procedimentos de Lançamentos Contábeis
- Análise e Manutenção do Plano de Contas
- Elaboração dos Demonstrativos Contábeis
- Conferência dos Balancetes Mensais
- Implantação e Padronização do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (NBCASP)
- Elaboração das Prestações de Contas Financeira
- Elaboração das Prestações de Contas do Ordenador de Despesas
- Elaboração das Prestações de Contas do Chefe do Almoxarifado
- Elaboração das Prestações de Contas do Chefe do Patrimônio
- Atendimento às Deliberações TCE-RJ
- Acompanhamento da Dívida Flutuante
- Suporte às equipes de Transição de Governo
- Acompanhamento nos procedimentos no Encerramento de Mandato
- Outras situações afins



03.2. Capacitação, Treinamento e Assessoria Técnica em Execução Orçamentária e Financeira

- Elaboração de Impacto Orçamentário e Financeiro
- Acompanhamento e Apuração da Aplicação dos Índices Constitucionais e Legais
- Acompanhamento e Avaliação da Execução Orçamentária e Financeira
- Elaboração de Fluxo de Caixa por Fonte de Recursos
- Outras situações afins.

03.3. Capacitação, Treinamento e Assessoria Técnica em Serviços de Tesouraria

- Lançamentos de Receitas
- Baixas de Despesas
- Conferência dos Boletins Diários e Mensais
- Demonstrativos de Movimentos Numerários
- Conciliações Bancárias
- Controles e Repasses das Consignações de Recursos Vinculados
- Elaboração das Prestações de Contas do Tesoureiro
- Outras situações afins.

03.4. Capacitação, Treinamento e Assessoria Técnica para inserção de dados junto ao Sistema de Gestão Fiscal (SIGFIS)

- Cadastros de Lançamentos Iniciais
- Lançamentos dos Informes Mensais
- Lançamentos da LRF
- Elaboração dos Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária
- Elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal
- Lançamentos da Deliberação 248
- Outras situações afins.

04 – DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

04.1 – O serviço será executado junto à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, sobretudo a Secretaria Municipal de Fazenda.

05 – DA FISCALIZAÇÃO

05.1 - O regime de execução é indireto, por preço certo e total mensal, nos termos do Inciso VIII do Art. 6º da Lei de Licitações, sendo que a supervisão do serviço deste termo ficará a cargo da Secretaria Municipal de Fazenda, sendo o gestor do contrato o titular da pasta, que promoverá o acompanhamento da execução, bem como, a aceitação dos mesmos, devendo qualquer solicitação de serviço das unidades administrativas, serem feitas ao gestor do contrato, para abrir chamada de serviço e ao final do atendimento, o serviço deverá ser atestado pelo titular do órgão solicitante, em formulário próprio, que será anexado a nota fiscal de serviço mensal, que será emitida de acordo com os serviços realizados.

05.2 - Em nível de acompanhamento, deverão ser procedidas reuniões periódicas na medida em que as necessidades do desenvolvimento dos trabalhos assim exigirem.

06 – DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

06.1 – Os serviços de assessoria, capacitação e treinamento aqui pretendidos têm caráter de natureza contínua, conforme se verifica nas especificações contidas no item 03, deste Termo de Referência. Por este termo, a contratada executará o serviço do objeto mensalmente no prazo total de 04 (quatro) meses, a partir da entrega da Ordem de Serviço. A contratada executará os serviços junto aos diversos setores administrativos da Prefeitura Municipal, integrados a Secretaria Municipal de Fazenda, com atendimento in-loco, via telefônica, e-mail, orientação técnica, ou por quaisquer outros meios tecnológicos de comunicação.



PREFEITURA MUNICIPAL



06.2 – A contratada deverá executar os serviços de treinamentos nos horários compreendidos entre 10:00 e 16:00 horas, de acordo com as datas pré-agendadas com o fiscal do contrato, salvo a elaboração de pareceres e orientações técnicas solicitadas.

06.3 – A contratada deverá dispor de profissional capacitado para a execução dos serviços de modo a assegurar a garantia dos serviços.

07 – DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

07.1 - A contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva através da Secretaria Municipal de Fazenda, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação;

07.2- Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, CNPJ/MF nº 28.909.604/0001-74, Rua Marques da Cruz, 61, Centro, São Pedro da Aldeia;

07.3. - O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal, à licitante contratada no 10º (décimo) dia corrido a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais previstas, exclusivamente mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA;

07.4 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Prefeitura Municipal, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida;

07.4.1. - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem 07.4, será efetivado mediante autorização expressa da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada dirigido a Secretaria Municipal de Administração de São Pedro da Aldeia.

08 – DO CUSTO ESTIMADO / DA COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

08.1 - O custo estimado total para o objeto em contratação será no valor de **R\$ 37.612,80** (Trinta e sete mil, seiscentos e doze reais e oitenta centavos), no período da execução.

08.2 – Os custos ora apresentados estão fundamentados em pesquisa preços de mercado, (conforme documento anexo.)

09 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

09.1 - A Dotação Orçamentária para execução do objeto é de fonte própria, consignada na Lei Orçamentária Anual sob o elemento de despesa **3.3.90.39.99.00**, ficha orçamentária nº **161**, PROGRAMA/PROJETO: **060000.04.123.001.2018**, previsto no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

10 – DO EDITAL/CONVITE DA LICITAÇÃO

10.1- Os itens do Edital da Licitação serão aplicados de acordo com a Comissão Permanente de Licitação, Procuradoria Geral do Município e a Secretaria Gestora do Pedido, bem como o presente termo de referência.

11 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 – Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos serviços.

11.2 – Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados foram da especificação deste Termo de Referência.



12 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 – Comunicar a administração todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos serviços.

12.2 – Descrever sua proposta obedecendo às especificações constantes deste Termo de Referência e seus anexos integrantes, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

12.3 – Destacar, se assim desejar, na sua proposta e posteriormente na Nota/Documento Fiscal, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, se é ou não optante pelo Simples Nacional e em qual anexo a mesma se enquadra, para fins de aplicação de alíquota do ISS e IRRF prevista na Legislação Tributária Federal. Caso contrário, será atribuída a alíquota correspondente prevista no Código Tributário Municipal, assim como as alíquotas de 1% ou 1,5% a título de IRRF.

13 – DO CONTRATO / DO ADITAMENTO DO CONTRATO

13.1 - As cláusulas contratuais obedecerão às disposições contidas no Edital da Licitação, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Contrato, Coordenadoria de Controle de Contrato e Procuradoria Geral do Município e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

13.2 - O Gestor do Contrato poderá solicitar ao Ordenador de Despesa ADITAMENTO AO OBJETO nos termos do art. 57, §§ e incisos e §1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93.

13.2.1 - O Aditamento de Contrato estará disposto no Edital ou Convite da Licitação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA, 19 de maio de 2016.

**Marco Antônio Rodrigues dos Santos
Secretário Municipal de Fazenda**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DIREITOS HUMANOS**



TERMO DE REFERÊNCIA- PEDIDO nº 019/16

1. **OBJETO:**

- 1.1- Contratação de serviços de capacitação, treinamento e assessoria multidisciplinar nas áreas que compõem a gestão contábil dos Fundos Municipais de Assistência Social (FMAS) e dos Direitos da Criança e Adolescente (FMDCA), nelas compreendidas a orçamentária, financeira e patrimonial, com adequação às normas aplicadas ao setor público, a fim de orientar e apoiar a gestão dos mesmos.

2. **JUSTIFICATIVA:**

- 2.1- A presente contratação visa atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, sobretudo os Fundos Municipais a ela subordinados (FMAS e FMDCA), de forma a subsidiar os servidores e agentes em que neles atuam, por meio de assessoria e/ou consultoria, com acompanhamento e orientações técnicas, na correta formalização e operacionalização dos processos administrativos, no âmbito da administração pública municipal, no que se refere a movimentação contábil, orçamentária, financeira e patrimonial.

Dessa forma, o que se busca otimizar a prática administrativa, na melhoria e qualidade das atividades-meio, com fito na oferta de qualidade e eficiência dos programas e das atividades de cunho finalísticos, bem como minimizar atrasos na tramitação de documentos, que comprometem a remessa tempestiva das prestações de contas, bem como a publicidade das mesmas e dos demais atos administrativos.

3. **MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO:**

- 3.1- O serviço será executado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, especificamente nos Fundos Municipais de Assistência Social (FMAS) e dos Direitos da Criança e Adolescente (FMDCA).
- 3.2- O regime de execução é indireto, por preço certo e total mensal. Nos termos do Inciso VIII do Art. 6º da Lei de Licitações, sendo que a supervisão do serviço deste termo ficará a cargo desta Secretaria, sendo o gestor do contrato o titular da pasta, que promoverá o acompanhamento da execução, bem como a aceitação dos mesmos após aval do Fiscal de Contrato que deverá ser um servidor (a) do Departamento Financeiro da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos.
- 3.3- Em nível de acompanhamento, deverão ser procedidas reuniões periódicas na medida em que as necessidades do desenvolvimento dos trabalhos assim exigirem.

- 3.4- Os serviços de assessoria, capacitação e treinamento aqui pretendidos têm caráter de natureza contínua, dentro do período determinado neste Termo de Referência, após a assinatura do contrato.

4. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1- Por este termo, a contratada executará o serviço do objeto mensalmente no prazo total de 04 (quatro) meses, a partir da entrega da Ordem de Serviço. A contratada executará os serviços junto Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, com atendimento in-loco, via telefônico, e-mail, orientação técnica, ou por quaisquer outros meios tecnológicos de comunicação.
- 4.2- A contratada deverá executar os serviços de treinamentos nos horários compreendidos entre 10:00 e 16:00 horas, de acordo com as datas pré-agendadas com o fiscal do contrato, salvo a elaboração de pareceres e orientações técnicas solicitadas
- 4.3- A contratada deverá dispor de profissional capacitado para a execução dos serviços, de modo a assegurar a garantia dos serviços.

5. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:

- 5.1- A contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva através da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, até o 5º dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.
- 5.2- Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra o Fundo Municipal de Assistência Social de São Pedro da Aldeia, CNPJ nº 04.182.698/0001-64, Rua Hermógenes Freire da Costa nº 19 – Centro – São Pedro da Aldeia/RJ.
- 5.3- O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal à licitante contratada no 10º dia corrido a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais previstas, exclusivamente mediante crédito em conta corrente da contratada.
- 5.4- Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que que este atraso decorra de culpa da contratante, o valor devido será acrescido de 0,1% a título de multa, além de 0,033% por dia de atraso, a título de compensação financeira a serem calculados sobre a parcela devida.

6. AVALIAÇÃO DO CUSTO:

- 6.1- O custo estimado global da presente contratação é a média consolidada da cotação.

7. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1- A presente despesa correrá a conta das seguinte Dotação Orçamentária:

- Dotação Orçamentária 3390399900 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA, Programa de Trabalho 08.122.001.2.126 – “Manutenção da Unidade Administrativa SASDH” – **Ficha 734**- Fonte de Recursos Próprios.

São Pedro da Aldeia, 03 de junho de 2016.

RESPONSÁVEL PELO PEDIDO

Aprovo em, 03/06/2016.

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DIREITOS HUMANOS

ANEXO II – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS
Secretaria Municipal de Fazenda – Processo: 5652/2016

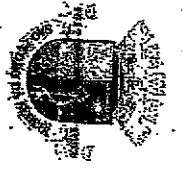
Item	Descrição	Quantidade de Horas	Valor Hora	Valor Mês	Quantidade de Meses	Valor Total
01	Capacitação, Treinamento e Assessoria Técnica Contábil e Patrimonial. (Procedimentos de Lançamentos Contábeis, Análise e Manutenção do Plano de Contas, Elaboração dos Demonstrativos Contábeis, Conferência dos Balancetes Mensais, Implantação e Padronização do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (NBCASP), Elaboração das Prestações de Contas Financeira, Elaboração das Prestações de Contas do Ordenador de Despesas, Elaboração das Prestações de Contas do Chefe do Almoarifado, Elaboração das Prestações de Contas o Chefe do Patrimônio, Atendimento às Deliberações TCE-RJ, Acompanhamento da Dívida Flutuante, Suporte às equipes de Transição de Governo e Acompanhamento nos procedimentos no Encerramento de Mandato).	28	R\$ 156,72	R\$ 4.388,18	04	R\$ 17.552,64
02	Capacitação, Treinamento e Assessoria Técnica em Execução Orçamentária e Financeira. (Elaboração de Impacto orçamentário e Financeiro, Acompanhamento e Apuração da Aplicação dos Índices Constitucionais e Legais, Acompanhamento e Avaliação da Execução Orçamentária e Financeira, Elaboração de Fluxo de Caixa por Fonte de Recursos.)	08	R\$ 156,72	R\$ 1.253,76	04	R\$ 5.015,04
03	Capacitação, Treinamento e Assessoria Técnica em Serviços de Tesouraria. (Lançamentos de Receitas, Baixas de Despesas, Conferência dos Boletins Diários e Mensais, Demonstrativos de Movimentos Numerários, Conciliações Bancárias, Controles e Repasses das Consignações de Recursos Vinculados e Elaboração das Prestações de Contas do Tesouro.)	13	R\$ 156,72	R\$ 2.037,36	04	R\$ 8.149,44
04	Capacitação, Treinamento e Assessoria Técnica para inserção de Dados junto ao Sistema de Gestão Fiscal – SIGFIS. (Cadastros de Lançamentos Iniciais, Lançamentos dos Informes Mensais, Lançamentos da LRF, Elaboração dos Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária, Elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal e Deliberação 248)	11	R\$ 156,72	R\$ 1.723,92	04	R\$ 6.895,68
TOTAL		60 horas	-	R\$ 9403,22	-	R\$ 37.612,80

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos – Processo: 6037/2016

Item	Descrição	Quantidade de Horas	Valor Hora	Valor Mês	Quantidade de Meses	Valor Total
01	Capacitação, treinamento e assessoria técnica contábil e patrimonial: procedimentos de lançamentos contábeis; análise e manutenção do Plano de Contas; elaboração dos ;Demonstrativos Contábeis; conferência dos Balancetes Mensais; elaboração das Prestações de Contas Financeiras; elaboração das Prestações de Contas do Ordenador de Despesas; elaboração das Prestações de Contas do Chefe do Almoxarifado; elaboração das Prestações de Contas do Chefe do Almoxarifado; elaboração ,das Prestações de Contas do Chefe do Patrimônio; atendimento às deliberações do TCE/RJ; acompanhamento da Dívida Flutuante; Suporte às equipes de Transição de Governo; acompanhamento nos procedimentos no Encerramento de Mandato.	09	R\$ 156,72	R\$ 1.410,48	04	R\$ 5.641,92
02	Capacitação, Treinamento e Assessoria Técnica em Execução Orçamentária e Financeira: elaboração de impacto orçamentário e financeiro; acompanhamento e apuração da aplicação dos índices constitucionais e legais; acompanhamento e avaliação da execução orçamentária e financeira; elaboração de caixa por Fonte de Recursos.	03	R\$ 156,72	R\$ 470,16	04	R\$ 1.880,64
03	Capacitação, Treinamento e Assessoria Técnica em Serviços de Tesouraria: lançamento das Receitas; baixas de Despesas; Conferencia dos Boletins Diários e Mensais; Demonstrativos de Movimentos Numerários; Conciliações Bancárias; Controles e Repasses das consignações de Recursos Vinculados; Elaboração das prestações de Contas do Tesoureiro.	05	R\$ 156,72	R\$ 783,60	04	R\$ 3.134,40

04	Capacitação, Treinamento e Assessoria Técnica para inserção de dados junto ao Sistema de Gestão Fiscal (SIGFIS): cadastros e lançamentos iniciais; lançamentos dos Informes Mensais; lançamento da LRF; elaboração dos Relatórios resumidos de Execução Orçamentária; elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal; Deliberação 248	04	R\$ 156,72	R\$ 626,88	04	R\$ 2.507,52
05	Capacitação, Treinamento e Assessoria Técnica em serviços de acompanhamento e prestações de contas de recursos vinculados: controle e acompanhamento orçamentário e financeiro referente aos recursos vinculados (federais e estaduais); Prestação mde contas do cofinanciamento estadual junto a SEASDH/RJ e do cofinanciamento federal junto ao MDS; aplicação correta dos pisos federais.	03	R\$ 156,72	R\$ 470,16	04	R\$ 1.880,64
TOTAL		24 horas	-	R\$ 3.761,28	-	R\$ 15.045,12

Total Geral Estimado: R\$ 52.657,92



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
São Pedro da Aldeia - RJ
CNPJ: 28.909.804/0001-74

ANEXO III - Cronograma de Execução Mensal de Desembolso

2016

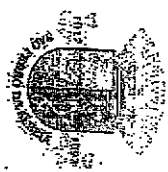
Código Descrição Janeiro Fevereiro Março Abril Maio Junho Julho Agosto Setembro Outubro Novembro Dezembro TOTAL

1 - CAMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

01.00.00	CAMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA	1.376.784,19	509.634,69	590.691,57	529.919,09	536.096,90	1.042.071,21	613.219,99	487.248,47	496.702,59	428.407,20	482.796,00	743.895,17	7.724.799,07
TOTAL DA DESPESA POR ORÇÃO:		1.376.784,19	509.634,69	590.691,57	529.919,09	536.096,90	1.042.071,21	613.219,99	487.248,47	496.702,59	428.407,20	482.796,00	743.895,17	7.724.799,07

2 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

02.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	694.507,44	267.389,41	267.886,16	267.609,20	270.627,03	626.047,47	294.415,00	236.071,98	260.740,19	215.294,41	243.724,03	375.625,36	3.899.336,45
03.00.00	PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	402.172,42	148.098,30	165.133,32	164.907,61	166.174,01	304.621,33	170.489,59	136.616,68	146.107,57	124.648,61	141.332,94	217.467,63	2.263.127,00
04.00.00	CONTROLEADORIA GERAL	164.665,76	61.995,07	63.086,04	63.502,47	64.243,02	124.676,66	69.989,75	58.004,37	59.622,00	61.099,20	57.856,75	69.144,14	926.692,00
05.01.00	SUBSECRETARIA DE GOVERNO	509.078,66	222.006,63	231.087,67	230.787,20	233.442,18	463.765,86	263.880,87	203.505,07	216.267,21	166.677,36	210.282,51	323.820,25	3.363.720,14
05.02.00	SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	61.666,83	22.046,68	23.783,40	23.749,79	24.026,74	46.701,39	21.187,61	20.944,63	22.260,16	19.109,81	21.697,01	33.385,34	346.192,18
05.03.00	SUBSECRETARIA DE ESPORTES	239.530,12	110.631,76	115.167,80	114.989,98	116.330,97	226.124,80	126.068,02	101.412,04	107.782,16	92.828,38	104.764,82	161.421,79	1.676.239,73
06.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	2.122.410,60	788.519,37	818.895,18	817.503,47	827.037,04	1.601.397,93	690.730,49	720.979,09	768.260,54	657.816,20	744.810,01	1.147.803,26	11.916.990,16
07.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E HABITACAO	943.472,89	360.371,76	384.705,15	364.174,23	369.421,21	716.138,64	400.804,06	321.174,11	341.347,03	293.030,20	330.791,44	511.224,26	6.308.663,04
08.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE HABITACAO	69.701,22	26.829,76	26.886,43	26.847,30	27.160,38	66.794,46	29.547,66	23.677,29	25.164,46	21.803,07	24.460,00	37.887,97	391.360,00
09.01.00	GESTAO DA MDE - RECURSOS VINCULADOS	2.907.661,26	1.077.616,34	1.121.696,46	1.119.663,85	1.133.024,85	2.202.377,90	1.232.613,29	987.723,22	1.048.792,04	901.196,40	1.020.973,23	1.572.194,16	16.526.003,87
09.02.00	GESTAO DA MDE - RECURSOS PROPRIOS	2.397.064,94	968.065,39	901.496,34	880.163,12	910.680,89	1.770.196,17	990.726,32	793.892,28	843.757,66	724.345,60	820.187,68	1.285.663,14	13.122.202,91
10.00.00	FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO BASICA	7.107.387,70	2.894.010,60	2.741.765,58	2.797.774,66	2.769.702,06	5.363.768,03	3.013.148,49	2.414.508,72	2.586.164,87	2.202.900,68	2.494.328,22	3.848.200,92	38.000.261,52
11.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO ESTADISTICA	286.680,28	108.237,60	110.693,58	110.422,61	111.710,34	217.143,01	121.529,26	97.384,37	103.501,08	88.863,18	100.603,89	155.010,17	1.609.899,07
12.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE PROJETOS	71.896,17	28.631,62	27.617,00	27.676,00	27.696,40	64.229,02	30.360,58	24.320,05	25.948,23	22.190,00	26.124,84	38.772,04	401.994,19
13.01.00	SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA E SUBSISTIMENTO	289.882,07	98.010,20	99.597,89	99.782,42	100.666,10	196.289,03	109.828,85	89.009,35	93.637,21	80.299,44	90.916,76	140.087,61	1.464.700,00
13.02.00	SUBSECRETARIA DE TRABALHO E RENDA	24.934,00	9.240,00	9.618,00	9.604,00	9.716,00	18.896,00	10.570,00	8.470,00	9.002,00	7.728,00	8.720,00	13.493,00	140.000,00
14.01.00	SUBSECRETARIA DE TURISMO	92.582,18	34.312,86	36.716,35	36.661,36	36.090,28	70.132,99	39.261,69	31.453,27	33.423,61	20.697,86	32.493,04	50.266,28	619.888,70
14.02.00	SUBSECRETARIA DE CULTURA E LAZER	186.776,07	50.685,08	52.769,39	52.622,63	53.206,97	103.698,66	97.991,67	46.482,05	49.380,33	42.391,22	47.997,99	73.666,30	767.967,84
16.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO	61.626,43	19.087,17	19.869,00	19.830,09	20.070,44	38.013,01	21.894,56	17.499,57	18.695,63	16.963,01	18.074,97	27.149,91	299.199,49
16.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE AMBIENTE, LAGOA, PESSOA E BARRAGEM	2.420.437,68	822.146,04	856.507,93	856.291,19	866.235,08	1.887.847,44	941.286,00	764.216,34	801.661,82	869.190,61	719.210,27	1.240.807,18	12.467.384,23
17.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	267.902,86	99.278,99	103.340,41	103.189,98	104.399,36	202.920,24	113.669,15	91.009,74	98.721,91	83.093,34	94.014,20	144.867,07	1.504.227,15
18.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PUBLICA	1.017.167,44	376.336,50	392.366,63	361.785,62	396.354,45	770.438,37	431.182,62	346.526,13	367.227,93	315.265,89	366.947,45	618.864,63	6.711.160,15
20.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DINHEIROS HUMANOS	16.801,11	6.967,23	7.292,31	7.241,75	7.328,21	14.210,71	7.970,15	6.306,88	6.577,82	5.827,16	6.587,81	10.163,30	106.564,92



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

Rua Marques da Cruz, 61
Centro
SÃO PEDRO DA ALDEIA - RJ
CNPJ: 28.909.604/0001-74

ANEXO III - Cronograma de Execução Mensal de Desembolso

2016

Código	Descrição	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
27.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	3.306.799,44	1.247.292,32	1.200.317,92	1.280.420,00	1.311.040,78	2.649.309,92	1.420.626,03	1.143.351,30	1.216.165,10	1.045.189,94	1.101.140,04	1.078.912,99	18.090.320,66
	TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:	28.524.230,75	9.436.728,70	9.845.674,60	9.831.343,20	9.846.994,46	19.333.064,16	10.820.210,11	8.070.499,50	9.218.892,86	7.910.535,06	8.957.427,59	13.801.142,15	143.314.044,15
3 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL														
19.00.00	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE SÃO PEDRO DA ALDEIA	3.787.649,83	1.391.346,10	1.437.893,84	1.436.766,89	1.452.509,81	2.823.393,96	1.680.179,99	1.286.236,08	1.345.799,90	1.165.310,18	1.308.095,74	2.015.518,92	20.929.581,07
	TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:	3.727.240,83	1.391.346,10	1.437.893,84	1.436.766,89	1.452.509,81	2.823.393,96	1.580.179,66	1.286.236,08	1.345.799,90	1.165.310,18	1.308.095,74	2.015.518,92	20.929.581,07
4 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL														
21.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - RECURSOS VINCULADOS	291.087,83	107.888,05	112.275,95	112.112,62	113.419,86	220.489,16	122.309,14	90.074,74	106.005,06	80.212,99	102.143,93	167.302,44	1.634.282,24
28.00.00	FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - RECURSOS PRÓPRIOS	675.301,62	280.201,75	280.520,05	280.141,34	283.175,05	611.680,74	286.307,16	228.424,24	243.895,10	208.326,66	237.008,24	305.183,83	3.782.147,78
	TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:	966.489,45	388.089,80	372.795,80	372.253,96	376.595,01	732.026,90	408.686,30	328.298,98	349.900,16	288.539,65	339.152,17	472.585,27	5.426.424,02
5 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS CRIANÇA E ADOLESCENTE														
22.00.00	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	95.009,37	35.206,19	36.616,44	36.593,10	37.019,64	71.899,32	40.279,75	32.272,94	34.299,36	29.445,18	33.393,19	61.369,03	653.427,10
	TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:	95.009,37	35.206,19	36.616,44	36.593,10	37.019,64	71.899,32	40.279,75	32.272,94	34.299,36	29.445,18	33.393,19	61.369,03	653.427,10
6 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE														
23.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - RECURSOS PRÓPRIOS	2.471.439,59	915.859,70	939.326,99	951.939,02	969.040,35	1.871.961,72	1.047.667,99	639.636,06	892.289,30	765.991,75	687.291,30	1.338.322,67	13.876.662,16
24.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA	1.860.600,37	686.792,99	713.847,59	712.808,45	721.121,09	1.401.718,08	784.604,93	628.049,02	668.123,04	673.571,82	648.424,51	1.000.633,44	10.380.793,78
25.00.00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO ESPECIALIZADA	4.798.786,04	1.778.326,10	1.861.075,81	1.888.956,84	3.684.790,78	2.034.287,28	1.630.182,26	1.792.520,73	1.497.327,29	1.884.000,93	2.594.739,43	26.344.334,88	
	TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:	9.130.825,94	3.178.978,79	3.510.250,39	3.551.728,31	3.680.499,22	6.900.470,80	3.886.480,20	2.069.813,34	3.292.018,15	3.209.796,92	4.931.605,46	51.211.790,79	
8 - FUNDO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO														
26.00.00	FUNDO DA PROCURADORIA GERAL	64.116,00	23.760,00	24.732,00	24.896,00	24.994,00	40.564,00	27.160,00	21.780,00	23.148,00	19.872,00	22.500,00	34.860,00	360.000,00
	TOTAL DA DESPESA POR ÓRGÃO:	64.116,00	23.760,00	24.732,00	24.896,00	24.994,00	40.564,00	27.160,00	21.780,00	23.148,00	19.872,00	22.500,00	34.860,00	360.000,00



Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia

Estado do Rio de Janeiro

Secretaria Municipal de Assistência Social e

Direitos Humanos

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MÁXIMO

PROCESSO 6037/2016

REFERÊNCIA	1º MÊS	2º MÊS	3 MÊS	4º MÊS
Total no mês:	3.512,40	3.512,40	3.512,40	3.512,40
% do valor total	25,0%	25,0%	25,0%	25,0%
Total Acumulado:	3.512,40	7.024,80	10.537,20	14.049,60

