



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

GOVERNO MUNICIPAL

P.M.S. <b>São Pedro da Aldeia</b> QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS	
Proc. Nº	40963123
Folha Nº	869
Rubrica	

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO** (art. 6º, inciso XXIII, alínea “a”, da lei nº 14.133, de 2021)

- 1.1 Constitui objeto deste Termo de Referência a contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais descartáveis, com intuito de atender as necessidades das Unidades Escolares vinculadas a Rede Municipal de Ensino, aos setores e coordenações em funcionamento no prédio administrativo da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades, expressas neste termo de referência;
- 1.2 A Secretaria Municipal de Licitações e Contratos, na condição de Órgão Gerenciador do Registro de Preço, adotará a prática de todos os atos necessários ao controle da presente Ata.
- 1.3 As especificações e quantitativos estão contidas no Anexo I deste Termo de Referência.

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1 A presente licitação prende-se ao fato de que os itens do certame serão necessários para suprir as necessidades das 42 Unidades Escolares da rede municipal de ensino que estão em funcionamento e 3 creches novas em construção. Suficientes, portanto, os motivos da aquisição, objeto do certame licitatório, com as especificações apresentadas e devidamente justificadas no ETP.
- 2.2 Considerando a necessidade de itens de higiene e segurança para a realização de serviços, limpeza e atendimento ao público, entre outros serviços da Secretaria Municipal de Educação;
- 2.3 No estoque do almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação não há estoque para suprir a necessidade atual das Unidades Escolares e do prédio administrativo;
- 2.4 Justifica-se a aquisição destes materiais descartáveis para dar condições de funcionamento das Unidades Escolares e prédio administrativo;
- 2.5 Diante do exposto, faz-se fundamental a aquisição desses materiais para o bom funcionamento dos serviços prestados.
- 2.6 Os itens serão adquiridos para as Unidades Escolares, creches e prédio administrativo, de acordo com declaração que comprove a não existência dos itens discriminados, bem como a capacidade de guarda e armazenamento dos itens.

**3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO** (art. 6º, inciso XXIII, alínea “b”, da lei nº 14.133, de 2021)

- 3.1 O objeto desta contratação enquadra como sendo de bem comum, conforme art. 20 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.2 O Registro de Preço está fundamentado no art. 6º, inciso XLV da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.3 A contratação está alinhada ao Plano Anual de Contratações – PAC, conforme previsto no Decreto nº 188, de 24 de novembro de 2022. A



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

P.M.S.P.A. SEMED
Pro. <b>São Pedro da Aldeia</b>
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS
Folha Nº <u>270</u>
Rubrica <u>P</u>

aquisição também está prevista no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações da SEMED.

	OBJETO	JUSTIFICATIVA PARA A DESPESA
	Aquisição de material de higiene e limpeza	Para manter a funcionalidade adequada das Secretarias Municipais em suas atividades intrínsecas, inclusive quanto ao atendimento ao público

**4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO** (art. 6º, inciso XXIII, alínea "c", da lei nº 14.133, de 2021)

- 4.1 Destaca-se que são itens de utilização frequente e descartáveis após o uso. Vale ressaltar que, o fornecimento atende a todas as 42 unidades escolares e as 3 creches novas e as ampliações que estão sendo realizadas;
- 4.2 Considerando a necessidade de itens de higiene e segurança, para a realização de serviços de limpeza e atendimento ao público.
- 4.3 Considerando as possíveis soluções, após análise das possibilidades disponíveis, conclui-se que a aquisição de materiais descartáveis é a melhor solução, visto que outro tipo de contratação não atenderia com maestria a necessidade da SEMED e suas unidades escolares.

**5. MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

- 5.1 Considerando que se trata de estimativa de aquisição, sugere-se a modalidade Pregão Eletrônico por Registro de Preços, com previsão de consumo para 12 meses, ajustando-se aos recursos orçamentários, minimizando futuros imprevistos e evitando possíveis prejuízos à Administração, com uma contratação que atenda as reais necessidades, sem restar desperdícios, bem como sem causar interrupção da execução dos serviços.
- 5.2 Assim a licitação será na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICO pelo critério de julgamento do **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme artigo 6º, inciso XLI da lei 14.133, de 2021.

**6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO** (art. 6º, inciso XXIII, alínea "d", da lei nº 14.133, de 2021)

- 6.1 Apresentar Atestado de Capacidade Técnica de fornecimento, emitida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, declarando que a empresa já promoveu o fornecimento da mesma natureza do objeto deste estudo, comprovando aptidão para o fornecimento do objeto pertinente de maneira compatível com as mesmas especificações constantes neste Termo de Referência.
- 6.2 A contratação deverá observar os seguintes requisitos:
- 6.3 Sustentabilidade:
  - a) A licitante que tiver sua proposta selecionada deverá estar ciente da obrigatoriedade em atender aos critérios sustentabilidade ambiental contidos no Art. 5º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no

*[Handwritten signatures and initials]*



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

P.M. São Pedro da Aldeia
Proc. Nº 10563/24
Folha Nº 871
Civil da Rubrica

Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, da Casa Civil da Presidência da República, no que coube;

- b) Que sejam observados os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- c) Que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- d) Conforme Estudos Preliminares, o requisito da contratação abrange o seguinte:
- e) A embalagem deverá obedecer às normas gerais de segurança compatíveis com a natureza do meio de transporte e da própria bagagem, devendo seu custo estar embutido no preço dos serviços de transporte contratados.

**6.4 Subcontratação:**

- a) Será admitida a subcontratação do objeto contratual no percentual de 25% em cima do valor do lote.

**6.5** Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021. pelas razões abaixo justificadas: Tratar-se de fornecimento de pronta entrega.

**7. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENADMENTO**

- 7.1 Os produtos serão armazenados no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação em local arejado e sem umidade, observando o quantitativo máximo de empilhamento do produto.

**8. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO** (art. 6º, XXIII, alínea “e” e art. 40, §1º, inciso II, da lei nº 14.133, de 2021)

**8.1 Prazo e local de entrega:**

- 8.2 O prazo total de entrega dos materiais é de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da primeira Ordem de Fornecimento.

**8.3 Local de entrega:**

- 8.4 Os materiais, objetos desta licitação, deverão ser entregues parceladamente, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) localizada à Rua Doze de Outubro nº 203, bairro Estação – São Pedro da Aldeia/RJ no horário de 09:30 à 12h e 13:30 à 16:30. pelo período de 12 (doze) meses.

**8.5 Condições de entrega:**

- 8.6 Os fornecedores deverão respeitar as quantidades, descrições, qualidade e marca dos materiais licitados.
- 8.7 Os produtos deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

P.M.S.P.A. SEMED	
Proc. Nº	2007/153
Folha Nº	872
Rubrica	<i>P</i>

transporte e armazenamento, com indicação do material contido, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

- 8.8** O fornecedor está sujeito à fiscalização dos produtos no ato da entrega e posteriormente, reservando-se e a esta Secretaria Municipal de Educação, através do responsável, o direito de não recebê-los, caso os mesmos não se encontrem em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade.
- 8.9** Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto.
- 8.10** Os produtos, mesmo entregues e recebidos, ficam sujeitos à substituição pela Contratada, desde que comprovada a existência de problemas cuja verificação só seja possível no decorrer da utilização;
- 8.11** Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 8.12** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades
- 8.13** Os serviços serão recebidos:
- a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes neste termo de referência e da proposta.
  - b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes neste termo de referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 15 (quinze) dias do recebimento provisório; em se tratando de serviços de maior complexidade, o prazo poderá ser de até 30 (trinta) dias para o recebimento definitivo.
  - c) A Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) ou matrícula do servidor responsável pelo recebimento, emitido pela Secretaria Municipal Contratante.
- 8.14** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 8.15** O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 8.16** O fornecedor será responsável pela entrega e/ou recolhimento do produto, incluindo custos com frete.

**9. TÉCNICAS QUANTITATIVAS**

*[Handwritten signatures and initials]*



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Proc. Nº	873
Folha Nº	873
Rubrica	

- 9.1 Os quantitativos pretendidos foram elaborados por uma estimativa do valor utilizado pelo prédio administrativo e uma memória de cálculo encaminhada pelo setor de nutrição.

**10. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 10.1 Iniciará o prazo de vigência após a assinatura do contrato;  
10.2 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, ou enquanto decorrer o fornecimento dos produtos dentro da vigência do mesmo, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 11.1 Apresentar Atestado de Capacidade Técnica de fornecimento, emitida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, declarando que a empresa já promoveu o fornecimento da mesma natureza do objeto deste estudo, comprovando aptidão para o fornecimento do objeto pertinente de maneira compatível com as especificações constantes neste termo de referência.

**12. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 12.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme disposto no art. 84, parágrafo único da Lei 14.133/21. Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer aditamentos para acréscimo e supressão de valor, equilíbrio econômico-financeiro, desde que observados os limites fixados pelo art. 124 da Lei nº 14.133/21, e a vigência desses ajustes fica condicionada às regras constantes do art. 105 da Lei nº 14.133, conforme previsão no instrumento contratual.

**13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**13.1 São obrigações da Contratante:**

- 13.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;  
13.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e Propostas, para fins de aceitação e recebimento definitivo;  
13.1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas, ou irregularidades verificadas no objeto fornecido como, por exemplo, peso, qualidade e marcas diferentes da ofertada na proposta, para que seja substituído, reparado ou corrigido;  
13.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;  
13.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto.
- 13.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

P.M.S.P.A SEMED
Proc. Nº 109.63/23
Folha Nº 1
Rubrica
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados

#### **14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**


**14.1** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, seus anexos e proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 14.1.1** Comparecer a reunião inaugural do contrato, obrigatoriamente presencial, no dia e horário acertado com a Contratante, para esclarecimento dos processos de entrega das mercadorias nas Unidades Escolares e posterior envio da nota de cobrança a Secretaria Municipal de Educação. O não comparecimento na reunião tem caráter eliminatório, habilitando a empresa classificada subsequentemente para o fornecimento do (s) item (ns) licitado (s).
- 14.1.2** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 14.1.3** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 14.1.4** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Secretaria Municipal de Educação, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, o produto com avarias ou defeitos;
- 14.1.5** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 14.1.6** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 14.1.7** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 14.1.8** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

*[Handwritten signatures and initials]*



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

P.M.S.P.A SEMED
Proc. Nº 10963/23
São Pedro da Aldeia
Folha Nº 17
Rubrica 

- 14.1.9 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- 14.1.10 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.
- 14.1.11 A CONTRATANTE deverá fazer a retenção do Imposto de Renda (IRRF) no ato da liquidação da nota fiscal;

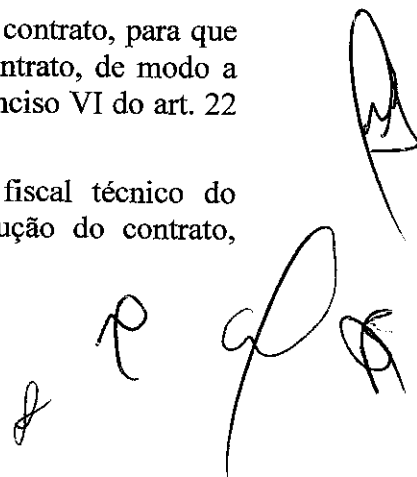
**15. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

- 15.1 A CONTRATANTE promoverá antes da assinatura do contrato uma reunião inaugural, obrigatoriamente presencial, com o representante da empresa e fiscais do contrato.
- 15.2 Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 15.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120, da Lei 14.133/2021.
- 15.4 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome e matrícula dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**16. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO** (art. 6º, XXIII, alínea "f", da lei nº 14.133, de 2021)

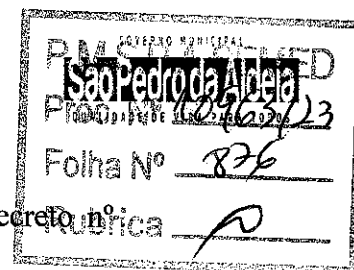
**16.1 ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

- 16.2 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 16.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*);
- 16.4 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (inciso VI do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022;
- 16.5 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato,





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



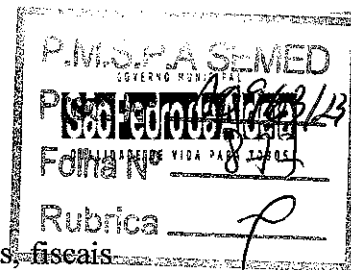
determinando prazo para a correção. (inciso III do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022);

- 16.6** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (inciso IV do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 16.7** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (inciso V do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 16.8** O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (inciso VII do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 16.9** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (incisos I e II do art. 23 do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 16.10** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (inciso IV do art. 23 do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 16.11** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (inciso IV do art. 21 do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 16.12** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (art. 119 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 16.13** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 16.14** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (art. 121 da Lei nº 14.133, de 2021).





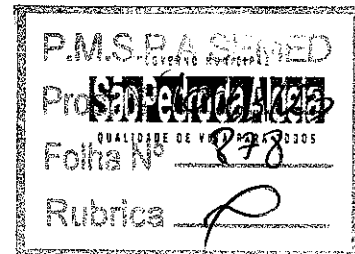
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



- 16.15** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (§1º do art. 121 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 16.16** Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.
- 16.17** Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.
- 17. DA REGULARIDADE**
- 17.1** Certificado de regularidade junto a Fazenda Federal, Estadual e Municipal relativo a cada pagamento realizado.
- 17.2** Certificado de Regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por de Serviços (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos Encargos Sociais instituídos por lei, relativos a cada pagamento realizado.
- 17.3** Certificado de Regularidade Trabalhista, a cada pagamento efetuado.
- 17.4** Comprovação da Retenção do Imposto de Renda – IR, na Fonte, da contribuição para o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, por pagamento realizado.
- 18. DO CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO** (art. 6º, XXIII, alínea “g”, da lei nº 14.133, de 2021)
- 18.1** Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará à Secretaria gestora do contrato, a respectiva nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria Contratante, em 03 vias, acompanhada da Ordem de Fornecimento.
- 18.2** O prazo de pagamento, não será superior a 30 (trinta) dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, e será feito mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada por dois servidores, sendo um deles necessariamente o fiscal do contrato.
- 18.3** As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo voltará a ser contado a partir da data de reapresentação da nota fiscal, sem incorreções.
- 18.4** O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco correspondente.
- 19. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR** (art. 6º, XXIII, alínea “h”, da lei nº 14.133, de 2021)
- 19.1** A Empresa a ser contratada, deverá apresentar, a título de habilitação, a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e trabalhista, nas condições seguintes:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**19.2 Habilitação Jurídica:**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor (documento de constituição acompanhado de todas as alterações realizadas ou consolidação acompanhada das alterações ocorridas), devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentação de eleição de seus administradores;
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedades estrangeiras no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

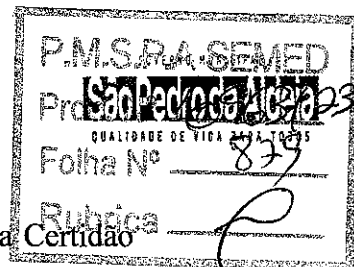
**19.3 Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda vigente;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da empresa, "pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação";
- c) prova de regularidade para com as Fazendas:
  - c.1 - Federal: Comprovação de regularidade, através de Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais e da Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, bem como da Seguridade Social-INSS;
  - c.2 - Estadual: Comprovação de regularidade, através de Certidão Negativa de Débitos (Tributária e Não Tributária), se houver;
  - c.3 - Municipal: Comprovação de regularidade, através de Certidão Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal;
  - c.4 - Caso a empresa seja considerada isenta dos tributos municipais relacionados ao objeto deste Termo, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Comprovação de Regularidade, através de Certidão Negativa junto ao FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal;
- e) Comprovação de regularidade, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

- 19.4** Na hipótese das certidões exigidas neste Instrumento, em qualquer das fases do processo de compra, não consignarem prazo de validade declarado no próprio documento, tampouco de não constar previsão em legislação específica relacionada com o citado prazo de validade, deverão os referidos documentos terem sido emitidos no máximo há 90 (noventa) dias, contados até a data de sua apresentação.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



- 19.5 Certidão Positiva com efeito de Negativa, tem o mesmo efeito da Certidão Negativa.
- 19.6 Caso a proponente detentora do “menor preço” para hora do serviço e do “maior percentual de desconto” para as peças e assessorios, seja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 19.7 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Sociedade Cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pela proponente, mediante apresentação de justificativa.
- 19.8 A não regularização da documentação fiscal no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência da expectativa de direito à contratação.
- 19.9 Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão;
- 19.10 a) Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a experiência da licitante em serviços/fornecimento do item
- 20. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO** (art. 6º, XXIII, alínea “i”, da lei nº 14.133, de 2021)
- 20.1 O valor estimado da contratação está de acordo com a pesquisa de preços realizada junto à ferramenta bancoderecos.com.br.
- 21. DO CRITÉRIO DE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA A PENALIZAÇÃO POR EVENTUAL ATRASO E OS DESCONTOS PELA ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO**
- 21.1 O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, e desde que este atraso decorra de falha da Administração, o valor devido será acrescido de 0,1 % (um décimo por cento) a título de multa, além da incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia, da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal Contratante e a data do efetivo pagamento.
- 21.2 O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado da taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculado pro rata die entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal Contratante.
- 22. DO REAJUSTE E REVISÃO**
- 22.1 A revisão do contrato obedecerá aos critérios previstos pela Lei Federal nº 14.133/2021, assegurando-se à contratada o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

P.M.S.P. - SEMED
Proc. N° <b>830</b>
Folha N° <b>830</b>
Publicado

- 22.2** O critério de reajuste obedecerá ao índice do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro oficial do governo, desde a data prevista para apresentação da proposta com periodicidade anual.
- 22.3** Durante a validade da Ata de Registro de Preços, quando for o caso, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas aplicáveis a cada caso.
- 22.4** É vedado a Contratada interromper o fornecimento, sendo a referida obrigada a continuar a prestação enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, que não poderá perdurar mais de 45 (quarenta e cinco) dias, estando sujeita às penalidades previstas neste termo de referência.

**23. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

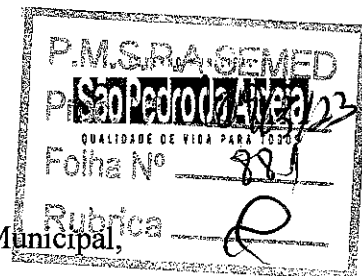
- 23.1** O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos artigos 137 a 139 da lei Federal nº 14.133/2021.
- 23.2** Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no artigo 138, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, à Contratante são assegurados os direitos previstos no artigo 139, incisos I a IV, parágrafo 1º e 2º, do mesmo instrumento legal.

**24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 24.1** Comete infração administrativa de acordo com o artigo 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:
- 24.2** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 24.3** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 24.4** Dar causa à inexecução total do contrato;
- 24.5** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 24.6** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 24.7** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 24.8** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 24.9** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 24.10** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 24.11** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 24.12** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 24.13** Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:
- 24.14** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 24.15** Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) e não excedendo, em seu total, o equivalente a 30% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



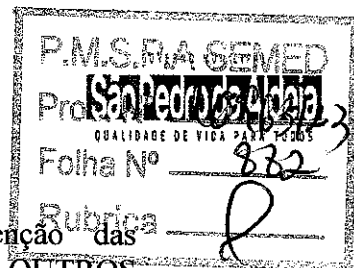
- 24.16** Impedimento de licitar e contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos;
- 24.17** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 24.18** A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens acima poderão ser aplicadas juntamente, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.
- 24.19** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 24.20** A penalidade por multa será:
- 24.21** De 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- 24.22** De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- 24.23** De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.
- 24.24** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.
- 24.25** O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.
- 25. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** (art. 6º, XXIII, alínea "j", da lei nº 14.133, de 2021)
- 25.1** Nos termos dos artigos 12 inciso VII da Lei Federal nº. 14.133/2021 foi elaborado plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.
- 25.2** Os recursos financeiros a serem destinados para a despesa estão assegurados nas seguintes dotações orçamentárias, conforme previstos na Lei Municipal nº. 1.624 de 22 de novembro de 2017, como segue:

12.361.026.2.234 – Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares EN. FUND - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;

12.361.026.2.235- Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares EN. INFANTIL - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



12.361.026.2.236- Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares Creches Municipais - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;

12.366.026.2.425 - Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares EJA- 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;

**26. CONTROLE DE ELABORAÇÃO E REVISÃO**

Sector Solicitante	Matrícula	Rubrica
Armando Messon	29006	
Elaborador	Matrícula	Rubrica
Elvika Ruy	40862	
Revisor Orçamentário	Matrícula	Rubrica
Vânia Lopes	38408	
Revisão Final	Matrícula	Rubrica
Tamiris Fernandes	38637	

**27. DA SOLICITAÇÃO E APROVAÇÃO**

**27.1** Aprovo o presente Termo de Referência e a contratação do serviço requisitado, por constituir o seu objeto uma demanda da Secretaria Municipal de Educação e dada a legalidade do processo, conforme legislação vigente, bem como por ter cumprido os princípios da Administração Pública.

**27.2** De acordo com o disposto na Lei n.º 14.133/2021, **APROVO** o presente Termo de Referência, considerando necessária a contratação do objeto em lide, com vista às justificativas apresentadas e em conformidade com as quantidades e especificações constantes deste Termo.

São Pedro da Aldeia, em 10 de janeiro de 2025.

  
**CARLOS EDUARDO VIANNA DIAS**  
Secretário Adjunto Administrativo



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL  
**São Pedro da Aldeia**  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

P.M.S.P.A SEMED
Proc. Nº 10963/23
Folha Nº 223
Rubrica

**ANEXO I**

**ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

*[Handwritten signatures and initials]*



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A. SEMED  
Proc. Nº 00000000000000000000  
QUALIDADE DE EDUCAÇÃO PARA TODOS  
Folha Nº 884  
Rubrica

ITEM	CODIGO CATMAT	UND	QT	ESPECIFICAÇÃO
LOTE 1				
1	339680	PCT	300	<b>Colher descartável</b> , material:plástico, cor:branca, aplicação:refeição, características adicionais:resistente, tamanho adulto (Pacote com 50 unidades)
2	279853	PCT	300	<b>Colher descartável</b> , material:plástico, cor:incolor, aplicação:sobremesa (Pacote com 50 unidades)
3	226342	PCT	3500	<b>Copo descartável</b> , material:poliestireno, capacidade:50 ml, aplicação:café (Pacote com 100 unidades)
4	225796	PCT	1300	<b>Copo</b> , material:plástico, aplicação:comercial, tipo uso:liquidos, capacidade:200 ml, utilização:descartável, características adicionais:não aplicável (Pacote com 100 unidades)
5	341327	PCT	300	<b>Faca descartável</b> , material:plástico, aplicação:refeição/sobremesa, características adicionais:com serrilha, tamanho grande (Pacote com 50 unidades)
6	280755	PCT	6000	<b>Guardanapo de papel</b> , material:celulose, largura:22 cm, comprimento:24 cm, cor:branca, tipo folhas:dupla (Pacote com 50 unidades)
7	366491	PAR	300	<b>Luva segurança</b> , material:látex, tamanho:m, características adicionais:face palmar dos dedos e pontas, modelo:palma antiderrapante, cor:amarela (Par de luvas)
8	385112	CX	50	<b>Máscara descartável uso geral</b> , material:fibra de poliéster, tipo fixação:tira elástica, características adicionais:grampo ajuste nasal em alumínio (Caixa com 50 unidades)
9	222374	PCT	1200	<b>Prato</b> , material:plástico, aplicação:serviço informal, tamanho:grande, características adicionais:descartável, Raso 26 cm (Pacote com 10 unidades)
10	222375	PCT	1300	<b>Prato</b> , material:plástico, aplicação:serviço informal, tamanho:médio, características adicionais:descartável, Raso 20cm (Pacote com 10 unidades)
11	222376	PCT	1300	<b>Prato</b> , material:plástico, aplicação:serviço informal, tamanho:pequeno, características adicionais:descartável, Raso 15cm (Pacote com 10 unidades)
12	260613	PCT	650	<b>Talher descartável</b> , material:plástico, tipo:mexedor de cafezinho, aplicação:copa e cozinha, cor:branco transparente (Pacote com 500 unidades)

38 19





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A. SEMED  
Proc. Nº 2013/003/2013  
Folha Nº 885  
Rubrica  
tipo: garfo.

13	278466	PCT	300	<b>Talher descartável</b> , material:plástico, aplicação:copa e cozinha, tamanho:adulto, características adicionais:descartável resistente (Pacote com 50 unidades)
14	266372	PCT	40000	<b>Toalha de papel</b> , material:papel, comprimento:100 m, largura:20 cm, cor:branca, características adicionais:macio e sem impurezas, aplicação:cozinha (Pacote com 2 unidades)
LOTE 2				
1	293194	FRD	4000	<b>Papel higiênico</b> , material:celulose virgem, comprimento:30 m, largura:10 cm, tipo:gofrado e picotado, quantidade folhas:dupla, cor:branca (frd com 64 unidades)
2	436328	PCT	2650	<b>Toalha de papel</b> . Material: 100% celulose virgem, tipo folha: 2 dobras, comprimento: 20 cm, largura: 21 cm, cor: branca, características adicionais: <b>interfolha</b> . (Pacote com 1000 unidades).
LOTE 3 - NUTRIÇÃO				
1	619854	EBG	790	<b>Luva p/ procedimento de saúde não cirúrgico</b> c/ anv, material:borracha natural - látex, superfície:superfície texturizada, formato:ambidestra, pó:sem pó, cor:c/ cor, tamanho:médio - m, esterilidade:não estéril, uso único (embalagem com 100 unidades)
2	471345	EBG	790	<b>Luva proteção</b> , material:plástico, tamanho:único, tipo:5 dedos, aplicação:manipulação de alimentos, características adicionais:face externa gofrada por gravação multiponteadas, cor:transparente (embalagem 100 unidades).
3	236137	EBG	790	<b>Saco, material:plástico</b> , tipo uso:acondicionamento de alimentos, cor:incolor, aplicação:acondicionamento, características adicionais:com abertura na lateral menor, altura:70 cm, largura:50 cm, transmitância:transparente (embalagem com 100 unidades).
4	415268	PCT	585	<b>Saco, material:polietileno</b> , cor:incolor, características adicionais:com tarja branca, esterilizado, altura:30 cm, largura:12 cm (pacote com 500 unidades).
5	369561	PCT	120	<b>Touca</b> , tipo:descartável, material:tnt, cor:branca, aplicação:cozinha industrial, características adicionais:tamanho único com elástico (pacote com 100 unidades).



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL  
**São Pedro da Aldeia**  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

P.M.S.P.A SEMED
Proc. Nº 10963723
Folha Nº 886
Rubrica

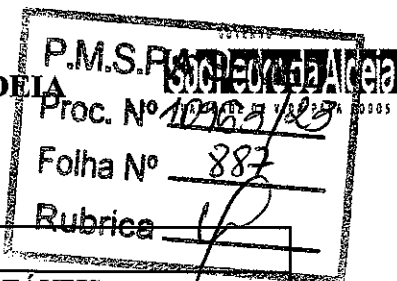
ANEXO II

PLANILHAS DE MÍNIMO E MÁXIMO

*[Handwritten signatures and initials]*



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



PLANILHA DE MÍNIMO E MÁXIMO			
OBJETO: AQUISIÇÃO POR LOTE DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS.			
LOCAL: UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA - RJ			
LOTE I			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MÍNIMO	MÁXIMO
1	<b>Colher descartável</b> , material: plástico, cor: branca, aplicação: refeição, características adicionais: resistente, tamanho adulto (Pacote com 50 unidades)	1	300
2	<b>Colher descartável</b> , material: plástico, cor: incolor, aplicação: sobremesa (Pacote com 50 unidades)	1	300
3	<b>Copo descartável</b> , material: poliestireno, capacidade: 50ml, aplicação: café (Pacote com 100 unidades)	1	3500
4	<b>Copo</b> , material: plástico, aplicação: comercial, tipo uso: líquidos, capacidade: 200 ml, utilização: descartável, características adicionais: não aplicável (Pacote com 100 unidades)	1	1300
5	<b>Faca descartável</b> , material: plástico, aplicação: refeição/sobremesa, características adicionais: com serrilha, tamanho grande (Pacote com 50 unidades)	1	300
6	<b>Guardanapo de papel</b> , material: celulose, largura: 22cm, comprimento: 24 cm, cor: branca, tipo folhas: dupla (Pacote com 50 unidades)	1	6000
7	<b>Luva segurança</b> , material: látex, tamanho: m, características adicionais: face palmar dos dedos e pontas, modelo: palma antiderrapante, cor: amarela (Par de luvas)	1	300
8	<b>Máscara descartável uso geral</b> , material: fibra de poliéster, tipo fixação: tira elástica, características adicionais: grampo ajuste nasal em alumínio (Caixa com 50 unidades)	1	50
9	<b>Prato</b> , material: plástico, aplicação: serviço informal, tamanho: grande, características adicionais: descartável, Raso 26 cm (Pacote com 10 unidades)	1	1200
10	<b>Prato</b> , material: plástico, aplicação: serviço informal, tamanho: médio, características adicionais: descartável, Raso 20cm (Pacote com 10 unidades)	1	1300
11	<b>Prato</b> , material: plástico, aplicação: serviço informal, tamanho: pequeno, características adicionais: descartável, Raso 15cm (Pacote com 10 unidades)	1	1300
12	<b>Talher descartável</b> , material: plástico, tipo: mexedor de cafezinho, aplicação: copa e cozinha, cor: branco transparente (Pacote com 500 unidades)	1	650
13	<b>Talher descartável</b> , material: plástico, tipo: garfo, aplicação: copa e cozinha, tamanho: adulto, características adicionais: descartável resistente (Pacote com 50 unidades)	1	300
14	<b>Toalha de papel</b> , material: papel, comprimento: 100 m, largura: 20 cm, cor: branca, características adicionais: macio e sem impurezas, aplicação: cozinha (Pacote com 2 unidades)	1	40000

B

D

P

J



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL  
**São Pedro da Aldeia**  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

P.M.S.P.A SEMED
Proc. Nº <u>10963/23</u>
Folha Nº <u>882</u>
Rubrica <u>R</u>

PLANILHA DE MÍNIMO E MÁXIMO			
OBJETO: AQUISIÇÃO POR LOTE DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS.			
LOCAL: UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA - RJ			
LOTE II			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MÍNIMO	MÁXIMO
1	<b>Papel higiênico</b> , material: celulose virgem, comprimento: 30m, largura: 10 cm, tipo: gofrado e picotado, quantidade folhas: dupla, cor: branca (frd com 64 unidades)	1	4000
2	<b>Toalha de papel</b> . Material: 100% celulose virgem, tipo folha: 2 dobras, comprimento: 20 cm, largura: 21 cm, cor: branca, características adicionais: <b>interfolha</b> . (Pacote com 1000 unidades).	1	2650

*[Handwritten signatures and initials]*



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL  
**São Pedro da Aldeia**  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

P.M.S.P.A SEMED
Proc. Nº <u>6963123</u>
Folha Nº <u>890</u>
Rubrica <u>R</u>

PLANILHA DE MÍNIMO E MÁXIMO			
OBJETO: AQUISIÇÃO POR LOTE DE MATERIAIS DESCARTÁVEIS.			
LOCAL: UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA - RJ			
LOTE III			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MÍNIMO	MÁXIMO
1	<b>Luva p/ procedimento de saúde não cirúrgico</b> c/ anv, material: borracha natural - látex, superfície: superfície texturizada, formato: ambidestra, pó: sem pó, cor: c/ cor, tamanho: médio - m, esterilidade: não estéril, uso único (embalagem com 100 unidades)	1	790
2	<b>Luva proteção</b> , material: plástico, tamanho: único, tipo:5 dedos, aplicação: manipulação de alimentos, características adicionais :face externa gofrada por gravação multiponteadas, cor: transparente (embalagem 100 unidades).	1	790
3	<b>Saco, material: plástico</b> , tipo uso: acondicionamento de alimentos, <b>cor: incolor</b> , aplicação: acondicionamento, características adicionais: com abertura na lateral menor, altura:70 cm, largura:50 cm, transmitância: transparente (embalagem com 100 unidades).	1	790
4	<b>Saco, material: polietileno</b> , cor: incolor, características adicionais: com tarja branca, esterilizado, altura:30 cm, largura:12 cm (pacote com 500 unidades).	1	585
5	<b>Touca</b> , tipo: descartável, material: tnt, cor: branca, aplicação: cozinha industrial, características adicionais :tamanho único com elástico (pacote com 100 unidades).	1	120

*[Handwritten signatures and initials]*