



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL

São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea "a", da lei nº 14.133, de 2021)

- 1.1 Constitui objeto deste Termo de Referência a contratação de empresa para fornecimento de materiais de higiene e limpeza, através do Sistema de Registros de Preços para atender as necessidades das unidades escolares, almoxarifado e sede da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades expressas neste termo de referência
- 1.2 A Secretaria Municipal de Licitações e Contratos, na condição de Órgão Gerenciador do Registro de Preço, adotará a prática de todos os atos necessários ao controle da presente Ata.
- 1.3 As especificações e quantitativos estão contidas no Anexo I deste Termo de Referência.
- 1.4 As aquisições, objeto deste Termo, estão dentro da padronização seguida pelo Catálogo Unificado de Materiais – CATMAT.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 A presente licitação prende-se ao fato de que os itens do certame serão necessários para suprir as necessidades das 42 Unidades Escolares da rede municipal de ensino que estão em funcionamento, 1 creche finalizada para o exercício de 2025 e outras 2 creches novas em construção. Suficientes, portanto, os motivos da aquisição, objeto do certame licitatório, com as especificações apresentadas e devidamente justificadas no ETP.
- 2.2 O pedido faz-se necessário com a finalidade de suprir as necessidades anuais de limpeza diária das dependências da Secretaria de Educação e de todas as Unidades Escolares, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades, bem como proporcionando um ambiente limpo e higienizado aos alunos da rede municipal, servidores e ao público que utilizam o espaço.
- 2.3 Considerando a necessidade de itens de higiene e segurança para a realização de serviços, limpeza e atendimento ao público, entre outros serviços da Secretaria Municipal de Educação;
- 2.4 No estoque do almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação não há estoque para suprir a necessidade atual das Unidades Escolares e do prédio administrativo;
- 2.5 As quantidades previstas no presente neste termo de referência são estimativas máximas, para um período da assinatura da ata, e esta Administração se reserva o direito de adquirir em cada item, quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou abster-se de adquirir algum item especificado. Além disso, com a utilização do SRP será racionalizado o espaço para armazenagem dos produtos.
- 2.6 As estimativas das demandas para aquisições dos materiais foram elaboradas através de um estudo técnico preliminar realizado pela equipe de infraestrutura.

78

8

11182/24
29/6
P



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL

São Pedro da Aldeia

QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea "b", da lei nº 14.133, de 2021)

- 10.1 O objeto desta contratação enquadra como sendo de bem comum, conforme art. 20 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2 O Registro de Preço está fundamentado no art. 6º, inciso XLV da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.3 A contratação está alinhada ao Plano Anual de Contratações – PAC, conforme previsto no Decreto nº 188, de 24 de novembro de 2022. A aquisição também está prevista no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações da SEMED.

OBJETO	JUSTIFICATIVA PARA A DESPESA
Aquisição de material de higiene e limpeza	Para manter a funcionalidade adequada das Secretarias Municipais em suas atividades intrínsecas, inclusive quanto ao atendimento ao público

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea "c", da lei nº 14.133, de 2021)

- 4.1 Destaca-se que são itens de utilização frequente e necessários. Vale ressaltar que, o fornecimento atende a todas as unidades escolares e as 3 creches novas, as ampliações que estão sendo realizadas, bem como o almoxarifado e a SEMED;
- 4.2 A aquisição de materiais de limpeza para as unidades educacionais é uma medida fundamental para garantir um ambiente limpo, seguro e propício ao aprendizado, contribuindo para a qualidade do ensino oferecido e o bem-estar da comunidade escolar.
- 4.3 Considerando a necessidade de itens de higiene e segurança, para a realização de serviços de limpeza e atendimento ao público.
- 4.4 Considerando as possíveis soluções, após análise das possibilidades disponíveis, conclui-se que a aquisição de materiais de higiene e limpeza é a solução com maior viabilidade, visto que outro tipo de contratação não atenderia com maestria a necessidade da SEMED e suas unidades escolares.

5. MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 5.1 Considerando que se trata de estimativa de aquisição, sugere-se a modalidade Pregão Eletrônico por Registro de Preços, com previsão de consumo para 12 meses, ajustando-se aos recursos orçamentários, minimizando futuros imprevistos e evitando possíveis prejuízos à Administração, com uma contratação que atenda as reais necessidades, sem restar desperdícios, bem como sem causar interrupção da execução dos serviços.
- 5.2 Assim a licitação será na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICO pelo critério de julgamento do **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme artigo 6º, inciso XLI da lei 14.133, de 2021.

X J S P



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL

São Pedro da Aldeia

QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

PMS-PA SEMED

Proc. Nº 11182124

Folha Nº 298

Handwritten signature

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea "d", da lei nº 14.133, de 2021)

6.1 Apresentar Atestado de Capacidade Técnica de fornecimento, emitida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, declarando que a empresa já promoveu o fornecimento da mesma natureza do objeto deste estudo, comprovando aptidão para o fornecimento do objeto pertinente de maneira compatível com as mesmas especificações constantes neste Termo de Referência.

6.2 A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

6.3 Sustentabilidade:

- a) A licitante que tiver sua proposta selecionada deverá estar ciente da obrigatoriedade em atender aos critérios sustentabilidade ambiental contidos no Art. 5º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, da Casa Civil da Presidência da República, no que coube;
- b) Que sejam observados os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- c) Que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- d) Conforme Estudos Preliminares, o requisito da contratação abrange o seguinte:
- e) A embalagem deverá obedecer às normas gerais de segurança compatíveis com a natureza do meio de transporte e da própria bagagem, devendo seu custo estar embutido no preço dos serviços de transporte contratados.

6.4 Subcontratação:

6.5 Será admitido o percentual de 10% da subcontratação do objeto contratual.

6.6 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões abaixo justificadas: Tratar-se de fornecimento de pronta entrega.

7. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

7.1 Os produtos serão armazenados no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação em local arejado e sem umidade, observando o quantitativo máximo de empilhamento do produto.

8. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, alínea "e" e art. 40, §1º, inciso II, da lei nº 14.133, de 2021)

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
P.M.S.
Proc. Nº 118/124
Folha Nº 299
Rubrica P

8.1 Prazo e local de entrega:

8.2 O prazo de entrega dos lotes será realizado, sem custo adicional para a contratante, de forma parcelada, conforme discriminado na Ordem de Fornecimento.

8.3 A Ordem de Fornecimento será emitida, constante a programação de entrega de forma trimestral, contabilizando 4 entregas no decorrer do contrato, podendo haver alteração de acordo com a necessidade e interesse da Administração Pública.

8.4 Os bens deverão ser entregues de forma parcelada, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) localizada à Rua Doze de Outubro nº 203, bairro Estação – São Pedro da Aldeia/RJ no horário de 09:00h às 11:30h e 13:30h às 16:00h.

8.5 Condições de entrega:

8.6 Os fornecedores deverão respeitar as quantidades, descrições, qualidade e marca dos materiais licitados.

8.7 Os produtos deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

8.8 Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto.

8.9 O fornecedor está sujeito à fiscalização dos produtos no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Secretaria Municipal de Educação, através do responsável, o direito de não recebê-los, caso os mesmos não se encontrem em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade.

8.10 Os produtos, mesmo entregues e recebidos, ficam sujeitos à substituição pela Contratada, desde que comprovada a existência de problemas cuja verificação só seja possível no decorrer da utilização;

8.11 Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.12 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.13 Os serviços serão recebidos:

JB

J

SA

P



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL

São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes neste termo de referência e da proposta.

b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes neste termo de referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 15 (quinze) dias do recebimento provisório; em se tratando de serviços de maior complexidade, o prazo poderá ser de até 30 (trinta) dias para o recebimento definitivo.

c) A Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) ou matrícula do servidor responsável pelo recebimento, emitido pela Secretaria Municipal Contratante.

8.14 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.15 O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.16 Os produtos deverão ter prazo de garantia fixado pelo fabricante ou fornecedor, prevalecendo o maior.

8.17 Os eventuais componentes, manuais, ou acessórios, mesmo que não constantes na descrição do objeto, quando fornecidos e acompanharem o produto de fábrica, deverão também ser entregues no Almoxarifado da SEMED, sem qualquer custo adicional.

8.18 O fornecedor será responsável pela entrega e/ou recolhimento do produto, incluindo custos com frete.

9. TÉCNICAS QUANTITATIVAS

9.1 Os quantitativos pretendidos foram elaborados através de um levantamento realizado, de forma conjunta, pelos setores de infraestrutura e almoxarifado, considerando os aspectos individuais de cada unidade, como quantidades de alunos, servidores e o histórico de consumo do último certame licitatório e sua real necessidade. Foi também acrescentado uma estimativa referente às unidades que estão em construção e ampliação e à reserva técnica.

10. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1 Apresentar Atestado de Capacidade Técnica de fornecimento, emitida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, declarando que a empresa já promoveu o fornecimento da mesma natureza do objeto deste estudo,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

comprovando aptidão para o fornecimento do objeto pertinente de maneira compatível com as especificações constantes neste termo de referência.

11.2 Conforme Estudos Preliminares, o requisito da contratação abrange o seguinte:

11.3 Sustentabilidade:

- a) A licitante que tiver sua proposta selecionada deverá estar ciente da obrigatoriedade em atender aos critérios sustentabilidade ambiental contidos no Art. 5º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, da Casa Civil da Presidência da República, no que coube;
- b) Que sejam observados os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- c) Que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- d) A embalagem deverá obedecer às normas gerais de segurança compatíveis com a natureza do meio de transporte e da própria bagagem, devendo seu custo estar embutido no preço dos serviços de transporte contratados.
- e) Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021. pelas razões abaixo justificadas: Tratar-se de fornecimento de pronta entrega.

12. DAS AMOSTRAS

12.1 A finalidade da apresentação da amostra é permitir que a Administração, no julgamento da proposta, possa se certificar de que o bem proposto pelo licitante atende a todas as condições e especificações técnicas indicadas na sua descrição, tal como constante no Termo de Referência.

12.2 Momento, Prazo e Condição da Entrega:

12.3 Durante o procedimento licitatório, as empresas provisoriamente classificadas em 1º lugar terão sua análise de amostra em dia e horário a ser publicado no site oficial da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia;

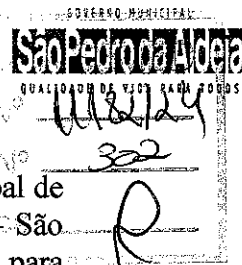
12.4 Serão exigidas amostras de cada item dos lotes, conforme Anexo I.

12.5 O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, quando convocado, deverá apresentar amostra(s) seguindo o mesmo padrão do especificado neste TR, a ser entregue(s) em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação pela comissão de Licitação.

[Handwritten signatures]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



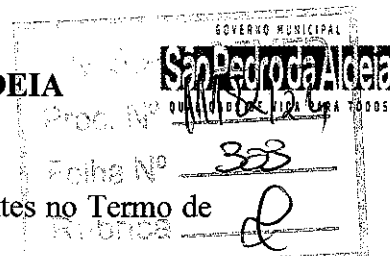
- 12.6** As amostras serão entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, localizado à Rua Doze de Outubro, nº 203 – Estação – São Pedro da Aldeia/RJ no horário de 09:00 às 11:30h e 13:30 às 16:00, para ser(em) analisada(s) por uma equipe designada pelo setor de infraestrutura, que emitirá um relatório de análise das amostras, conforme quadro de avaliação descrito no Anexo III deste termo de referência, onde constará aprovada(s) ou reprovada(s).
- 12.7** As amostras analisadas pela equipe designada pelo setor de infraestrutura da Secretaria Municipal de Educação, estarão sujeitas a teste, quando necessário.
- 12.8** Após verificação das amostras será elaborado pela equipe de infraestrutura, parecer de análise, indicando a aceitação ou não dos itens.
- 12.9 Os Critérios Adotados para Avaliação das Amostras são:**
- a) Análise de conformidade com as especificações do objeto do TR;
 - b) Análise de qualidade dos produtos utilizados de higiene e limpeza;
 - c) Análise de acabamento. As amostras deverão apresentar aparência correta, sem riscos, bolhas ou defeitos grosseiros, além do esmero na fabricação e qualidade;
 - d) No decorrer do procedimento de análise, a ser realizada por técnico designado pela SEMED, a amostra poderá ser aberta, manuseada, ser submetida aos testes necessários;
 - e) A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade quando couber, quantidade do produto, sua marca, número de referência, código do produto, modelo, e nome do ITEM;
 - f) Durante o período de exame da amostra, a SEMED poderá solicitar informações adicionais, referentes aos componentes e ao objeto.

12.10 Informações Adicionais

- 12.11** A SEMED pronunciar-se-á quanto à aceitabilidade da amostra emitindo parecer aprovando, aprovando com ressalvas ou reprovando a amostra apresentada
- 12.12** O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar juntamente com as amostras e o manual de uso, quando for o caso.
- 12.13** Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, o pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da amostra, observada a ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

- 12.14** Não será aceita a proposta do licitante que tiver amostra rejeitada, que não enviar amostra ou que não a apresentar no prazo estabelecido.
- 12.15** A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como original ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos do Edital.
- 12.16** Para fins da presente contratação, entende-se por amostra o exemplar completo indicado para apresentação, exigido do licitante provisoriamente classificado primeiro lugar durante a fase de julgamento da proposta, construído com materiais novos atendendo às especificações e aos requisitos técnicos, e que permitirá, a partir de adequado processo de análise, a confirmação do enquadramento do bem às exigências técnicas previamente definidas.
- 12.17** O licitante que não puder encaminhar amostra no prazo acima indicado deverá solicitar sua prorrogação, no chat do sistema ou por e-mail, desde que por motivo justificado e aceito pela Comissão de Licitação, que definirá novo prazo para o envio do produto, sob pena de desclassificação.
- 12.18** As amostras aprovadas não poderão ser descontadas do total dos produtos adquiridos.
- 12.19** As amostras não terão custo ao Município, bem como não serão devolvidas;

13. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 13.1** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme disposto no art. 84, parágrafo único da Lei 14.133/21. Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer aditamentos para acréscimo e supressão de valor, equilíbrio econômico-financeiro, desde que observados os limites fixados pelo art. 124 da Lei nº 14.133/21, e a vigência desses ajustes fica condicionada às regras constantes do art. 105 da Lei nº 14.133, conforme previsão no instrumento contratual.

14. DA GARANTIA

- 14.1** Os produtos, objetos desta licitação, deverão fazer-se acompanhar da nota fiscal discriminativa para efetivação de sua entrega, bem como o termo de garantia contra defeito de fabricação. A CONTRATADA se obriga a fornecer garantia contra defeito de fabricação de todo o material entregue e substituir, decorridos os prazos dos itens 8.11 e 8.13 (b), em até 30 (trinta) dias após a notificação, o material que apresentar qualquer defeito, sem implicar aumento no preço registrado, sob pena de aplicação de sanção.

B J S P



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

- 14.2 A licitante vencedora será responsável por efetuar, dentro do prazo de garantia, e sem ônus para a contratante, a substituição dos produtos, objetos deste Termo de Referência, quando os mesmos apresentarem defeitos de fábrica ou divergência em relação às especificações exigidas.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

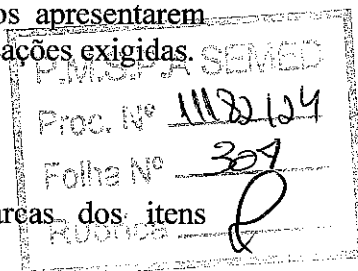
15.1 São obrigações da Contratante:

- 15.1.1 Deverá fazer constar nos empenhos as marcas dos itens ofertados de cada licitante vencedor;
- 15.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;
- 15.1.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e Propostas, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 15.1.4 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas, ou irregularidades verificadas no objeto fornecido como, por exemplo, peso, qualidade e marcas diferentes da ofertada na proposta, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 15.1.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 15.1.6 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto.

- 15.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 16.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, seus anexos e proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 16.1.1 Comparecer a reunião inaugural do contrato, obrigatoriamente presencial, no dia e horário acertado com a Contratante, para esclarecimento dos processos de entrega das mercadorias nas Unidades Escolares e posterior envio da nota de cobrança a Secretaria Municipal de Educação. O não comparecimento na reunião tem caráter eliminatório, habilitando a empresa classificada subsequentemente para o fornecimento do (s) item (ns) licitado (s).
- 16.1.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota



38 J S P



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL

São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

P.M.S.P.A SEMED

Proc. Nº 10082124

Folha Nº 305

fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade;

- 16.1.3** A contratada deverá apresentar na nota fiscal as marcas dos itens ofertados nas propostas;
- 16.1.4** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 16.1.5** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Secretaria Municipal de Educação, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, o produto com avarias ou defeitos;
- 16.1.6** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 16.1.7** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 16.1.8** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 16.1.9** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 16.1.10** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- 16.1.11** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.
- 16.1.12** A CONTRATANTE deverá fazer a retenção do Imposto de Renda (IRRF) no ato da liquidação da nota fiscal;

17. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea "f", da lei nº 14.133, de 2021)

18.1 ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

- 18.2** A CONTRATANTE promoverá antes da assinatura do contrato uma reunião inaugural, obrigatoriamente presencial, com o representante da empresa e fiscais do contrato.
- 18.3** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 18.4 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*);
- 18.5 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (inciso VI do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022);
- 18.6 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (inciso III do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022);
- 18.7 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (inciso IV do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 18.8 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (inciso V do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 18.9 O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (inciso VII do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 18.10 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (incisos I e II do art. 23 do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 18.11 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (inciso IV do art. 23 do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 18.12 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (inciso IV do art. 21 do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 18.13 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em

F.M.S.P.A SEMED
11.246
306
Rubrica

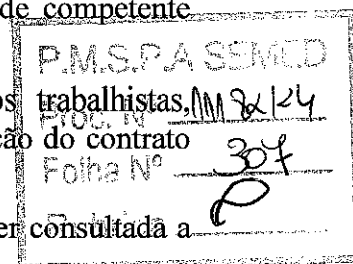
38 J S P



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (art. 119 da Lei nº 14.133, de 2021).

- 18.14** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 18.15** O representante da Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome e matrícula dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 18.16** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (art. 121 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 18.17** Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.
- 18.18** Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.



18. DA REGULARIDADE

- 19.1** Certificado de regularidade junto a Fazenda Federal, Estadual e Municipal relativo a cada pagamento realizado.
- 19.2** Certificado de Regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por de Serviços (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos Encargos Sociais instituídos por lei, relativos a cada pagamento realizado.
- 19.3** Certificado de Regularidade Trabalhista, a cada pagamento efetuado.
- 19.4** Comprovação da Retenção do Imposto de Renda – IR, na Fonte, da contribuição para o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, por pagamento realizado.

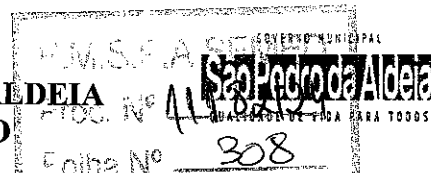
19. DO CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “g”, da lei nº 14.133, de 2021)

- 20.1** Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará à Secretaria gestora do contrato, a respectiva nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria Contratante, em 03 vias, acompanhada da Ordem de Fornecimento.
- 20.2** O prazo de pagamento, não será superior a 30 (trinta) dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, e será

B A P



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



feito mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada por dois servidores, sendo um deles necessariamente o fiscal do contrato.

- 20.3** As notas fiscais que apontarem incorreções ou não apresentarem as marcas dos itens entregues, serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo começará voltará a ser contado a partir da data de reapresentação da nota fiscal, sem incorreções.
- 20.4** O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco correspondente.
- 20.5** Para efetivação do pagamento a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente atualizados:
- Certidão Negativa de Débito Estadual e Municipal;
 - Comprovante de Regularidade Fiscal (FGTS);
 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011;
 - Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
 - Comprovante de Recolhimento dos Impostos Incidentes sobre a execução do objeto. (ISS, PIS, COFINS, FGTS, Simples Nacional, IR e Contribuição Social, sendo estes dois últimos trimestralmente);
 - GFIP (Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço Informações à Previdência Social);

20. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, XXIII, alínea "h", da lei nº 14.133, de 2021)

21.1 A Empresa a ser contratada, deverá apresentar, a título de habilitação, a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e trabalhista, nas condições seguintes:

21.2 Habilitação Jurídica:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor (documento de constituição acompanhado de todas as alterações realizadas ou consolidação acompanhada das alterações ocorridas), devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentação de eleição de seus administradores;
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedades estrangeiras no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

21.3 Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda vigente;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da empresa, "pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação";

JB J P



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL

São Pedro da Aldeia

Nº QUALIDADE DE SERVIÇO 1000

Proc. Nº 11182124

Folha Nº 309

c) prova de regularidade para com as Fazendas:

c.1 - Federal: Comprovação de regularidade, através de Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais e da Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, bem como da Seguridade Social-INSS;

c.2 - Estadual: Comprovação de regularidade, através de Certidão Negativa de Débitos (Tributária e Não Tributária), se houver;

c.3 - Municipal: Comprovação de regularidade, através de Certidão Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal;

c.4 - Caso a empresa seja considerada isenta dos tributos municipais relacionados ao objeto deste Termo, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

d) Comprovação de Regularidade, através de Certidão Negativa junto ao FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal;

e) Comprovação de regularidade, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

21.4 Na hipótese das certidões exigidas neste Instrumento, em qualquer das fases do processo de compra, não consignarem prazo de validade declarado no próprio documento, tampouco de não constar previsão em legislação específica relacionada com o citado prazo de validade, deverão os referidos documentos terem sido emitidos no máximo há 90 (noventa) dias, contados até a data de sua apresentação.

21.5 Certidão Positiva com efeito de Negativa, tem o mesmo efeito da Certidão Negativa.

21.6 Caso a proponente detentora do “menor preço” para hora do serviço e do “maior percentual de desconto” para as peças e assessorios, seja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

21.7 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Sociedade Cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pela proponente, mediante apresentação de justificativa.

21.8 A não regularização da documentação fiscal no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência da expectativa de direito à contratação.

21.9 Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão;

B

J

Q

P



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

21.10 Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a experiência da licitante em serviços/fornecimento do item

21. DO CRITÉRIO DE COMPENSAÇÃO FINANCEIRA A PENALIZAÇÃO POR EVENTUAL ATRASO E OS DESCONTOS PELA ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

22.1 O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, e desde que este atraso decorra de falha da Administração, o valor devido será acrescido de 0,1 % (um décimo por cento) a título de multa, além da incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia, da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal Contratante e a data do efetivo pagamento.

22.2 O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado da taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculado pro rata die entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança na Secretaria Municipal Contratante.

22. DO REAJUSTE E REVISÃO

23.1 A revisão do contrato obedecerá aos critérios previstos pela Lei Federal nº 14.133/2021, assegurando-se à contratada o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

23.2 O critério de reajuste obedecerá ao índice do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro oficial do governo, desde a data prevista para apresentação da proposta com periodicidade anual.

23.3 Durante a validade da Ata de Registro de Preços, quando for o caso, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas aplicáveis a cada caso.

23.4 É vedado a Contratada interromper o fornecimento, sendo a referida obrigada a continuar a prestação enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, que não poderá perdurar mais de 45 (quarenta e cinco) dias, estando sujeita às penalidades previstas neste termo de referência.

23. EXTINÇÃO DO CONTRATO

24.1 O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos artigos 137 a 139 da lei Federal nº 14.133/2021.

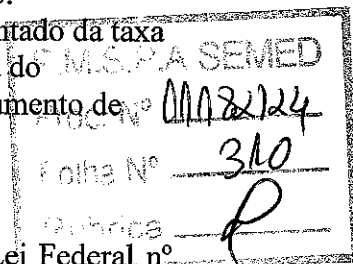
24.2 Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no artigo 138, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, à Contratante são assegurados os direitos previstos no artigo 139, incisos I a IV, parágrafo 1º e 2º, do mesmo instrumento legal.

24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1 Comete infração administrativa de acordo com o artigo 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

25.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

25.3 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

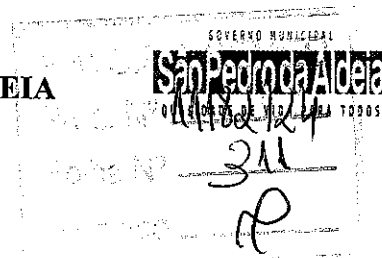


30

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- 25.4 Dar causa à inexecução total do contrato;
- 25.5 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 25.6 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 25.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 25.8 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 25.9 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 25.10 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 25.11 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 25.12 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 25.13 Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:
- 25.14 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 25.15 Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) e não excedendo, em seu total, o equivalente a 30% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;
- 25.16 Impedimento de licitar e contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos;
- 25.17 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 25.18 A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens acima poderão ser aplicadas juntamente, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.
- 25.19 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 25.20 A penalidade por multa será:
- 25.21 De 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- 25.22 De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- 25.23 De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.
- 25.24 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

JK

A
D
P



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL

São Pedro da Aldeia

QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

Processo Nº 11182/24
Folha Nº 312
P

25.25 O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

25. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea "i", da lei nº 14.133, de 2021)

26.1 O valor estimado total é de 874.196,89 (oitocentos e setenta e quatro mil cento e noventa e seis reais e oitenta e nove centavos) de acordo com o relatório de cotação elaborado em consulta ao banco de preços.

26. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, alínea "j", da lei nº 14.133, de 2021)

27.1 Nos termos do artigo 12, inciso VII da Lei Federal nº. 14.133/2021 foi elaborado plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

27.2 Os recursos financeiros a serem destinados para a despesa estão assegurados nas seguintes dotações orçamentárias, conforme previstos na Lei Municipal nº. 1.624 de 22 de novembro de 2017, como segue:

12.361.030.2.060 – Manutenção das Atividades Administrativas – SEMED –
3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO;

12.361.026.2.234 – Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares – E. FUND. - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

12.365.026.2.235 – Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares – E. INFANTIL - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

12.365.026.2.236 - Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares - Creches Municipais - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

12.366.026.2.425 – Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares – EJA - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

12.367.026.2.426 - Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares – Ens. Especial - 3.3.90.30.99.00 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

28. CONTROLE DE ELABORAÇÃO E REVISÃO

Setor Solicitante	Matrícula	Rubrica
Acordo Merson	29006	
Elaborador	Matrícula	Rubrica
Leopoldo Aguiar	33208	
Revisor Orçamentário	Matrícula	Rubrica
Vanildon	28408	
Revisão Final	Matrícula	Rubrica



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

<i>Wânia Dias</i>	40862	<i>g</i>
-------------------	-------	----------

29. DA SOLICITAÇÃO E APROVAÇÃO

29.1 Aprovo o presente Termo de Referência e a contratação do serviço requisitado, por constituir o seu objeto uma demanda da Secretaria Municipal de Educação e dada a legalidade do processo, conforme legislação vigente, bem como por ter cumprido os princípios da Administração Pública.

29.2 De acordo com o disposto na Lei n.º 14.133/2021, **APROVO** o presente Termo de Referência, considerando necessária a contratação do objeto em lide, com vista às justificativas apresentadas e em conformidade com as quantidades e especificações constantes deste Termo.

São Pedro da Aldeia, em 06 de janeiro de 2025.

WÂNIA DIAS RODRIGUES DA SILVA MENDES
Secretária Adjunta de Educação
Mat. 40.621

Wania Dias da S. R. Mendes
Secretária Adjunta Pedagógica
Mat. 40621 - SEMED

P.M.S.P.A SEMED
Proc. Nº <u>11824</u>
Folha Nº <u>212</u>
Rubrica <u>ND</u>



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P. - São Pedro da Aldeia
Proc. Nº 11982/2017
Folha Nº 313

MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE

ITEM	CODIGO CATMAT	UND	QT	ESPECIFICAÇÃO
LOTE 1 - SANITIZANTES				
1	299605	LT	10.536	ÁGUA SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA:HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, TEOR CLORO ATIVO:VARIA DE 2 A 2,50%, COR:INCOLOR, APLICAÇÃO:LAVAGEM E ALVEJANTE DE ROUPAS, BANHEIRAS, PIAS (1 LITRO)
2	418724	LT	6.000	DESINFETANTE, PRINCÍPIO ATIVO:À BASE DE DIDEILDIMETILAMÔNIO E PHMB, FORMA FÍSICA:SOLUÇÃO AQUOSA CONCENTRADA (1 LITRO)
3	313279	FR	2.856	SOLUÇÃO LIMPEZA MULTIUSO, COMPOSIÇÃO BÁSICA:ÁGUA E INGREDIENTES SULFACTANTES,, ASPECTO FÍSICO:AQUOSO, TIPO USO:LIMPEZA E REMOÇÃO DE RESÍDUOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:DISOVENTES VEGETAIS, ALCALIZANTES, INIBIDORES (FRASCO DE 500ML)
4	479016	FR	5.916	SOLUÇÃO LIMPEZA, COMPOSIÇÃO BÁSICA:ÁCIDOS GRAXOS E DESENGORDURANTE, FINALIDADE:LIMPEZA PESADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:DEOXIDIDINE 624 DEOXIDINE ₂ N ₁ (FRASCO 500ML)
LOTE 2 - COZINHA E DESPESA				
1	269943	UND	6.000	ÁLCOOL ETÍLICO, TIPO:HIDRATADO, TEOR ALCOÓLICO:70%_(70 ₂ GL), APRESENTAÇÃO:GEL (500ML GEL)
2	269941	LT	7.560	ÁLCOOL ETÍLICO, TIPO:HIDRATADO, TEOR ALCOÓLICO:70%_(70 ₂ GL), APRESENTAÇÃO:LÍQUIDO (1 LITRO)
3	419187	UND	95	COADOR CAFÉ, MATERIAL:100% ALGODÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM CABO DE MADEIRA, CAPACIDADE:2 L
4	226694	CX C/ 24 UND	960	DETERGENTE, COMPOSIÇÃO:TESOATIVOS ANIÔNICOS, COADJUVANTE, PRESERVANTES, COMPONENTE ATIVO:LINEAR ALQUIBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, APLICAÇÃO:REMOÇÃO DE GORDURAS DE LOUÇAS, TALHERES E PANEAS, AROMA:NATURAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL (CAIXA COM 24 UNIDADES)
5	225905	PCT	3.960	ESPONJA LIMPEZA, MATERIAL:FIBRA SINTÉTICA, FORMATO:RETANGULAR, ABRASIVIDADE:ALTA, APLICAÇÃO:UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS (PACOTE COM 4 UNIDADES)
6	241343	PCT C/ 10 CX C/ 40 UND	95	FÓSFORO, MATERIAL CORPO:MADEIRA, COR CABEÇA:VERMELHA, TIPO:LONGO (PACOTE COM 10 CAIXAS COM 40 UNIDADES CADA CAIXA)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A SENED

Proc. N° 12020/2014

Folha N° 314

Rubrica

7	241744	PCT	1.600	PALHA AÇO, MATERIAL:AÇO ABRASIVIDADE:FINA (PCT C/8UND)
8	225712	UND	4.000	PANO LIMPEZA, MATERIAL:100% ALGODÃO, COMPRIMENTO:64 CM, LARGURA:40 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ESTAMPADO,
9	244258	PT	800	SABÃO PASTA, COMPOSIÇÃO:SABÃO DE CÔCO, TENSOATIVO ANIONICO, CARBOIDRATO, Q, APLICAÇÃO:LIMPEZA PESADA COM AÇÃO DESENGRAXANTE (POTE DE 500G)
LOTE 3 - SERVIÇOS GERAIS 1				
1	216085	UND	1.000	BALDE, MATERIAL:PLÁSTICO, TAMANHO:GRANDE, MATERIAL ALÇA:ARAME GALVANIZADO, CAPACIDADE:15 L, COR:NATURAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:NÃO APLICÁVEL
2	216079	UND	1.000	BALDE, MATERIAL:PLÁSTICO, TAMANHO:PEQUENO, MATERIAL ALÇA:ARAME GALVANIZADO, CAPACIDADE:8 L, COR:NATURAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:NÃO APLICÁVEL
3	229833	UND	1.200	PÁ COLETORA LIXO, MATERIAL COLETOR:POLIESTIRENO, MATERIAL CABO:MADEIRA, COMPRIMENTO CABO:80 CM, COMPRIMENTO:27 CM, LARGURA:27 CM, ALTURA:88,50 CM, APLICAÇÃO:LIMPEZA, COR:AZUL, MODELO:SEM TAMPA
4	228864	UND	1.900	RODO, MATERIAL CABO:PLÁSTICO, MATERIAL SUPORTE:AÇO GALVANIZADO, COMPRIMENTO SUPORTE:30 CM, COR:SUPORTE E CABO PRATA, QUANTIDADE BORRACHAS: 1 UND
5	228525	PCT	800	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE:100 L, COR:PRETA, APRESENTAÇÃO:PEÇA ÚNICA, LARGURA:NÃO APLICÁVEL CM, ALTURA:NÃO APLICÁVEL CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:NÃO
6	226095	PCT	800	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE:200 L, COR:PRETA, APRESENTAÇÃO:PEÇA ÚNICA, LARGURA:115 CM, ALTURA:100 CM (PACOTE COM 100 UNIDADES)
7	228524	PCT	800	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE:40 L, COR:PRETA, APRESENTAÇÃO:PEÇA ÚNICA, LARGURA:NÃO APLICÁVEL CM, ALTURA:NÃO APLICÁVEL CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:NÃO APLICÁVEL (PACOTE COM 100 UNIDADES)
8	226137	UND	3.552	VASSOURA, MATERIAL CERDAS:PIAÇAVA, MATERIAL CABO:MADEIRA, MATERIAL CEPA:MADEIRA CAPA FOLHA FLANGE, COMPRIMENTO CEPA:20 CM, COMPRIMENTO CERDAS:MÍNIMO 9 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM CABO COLADO
LOTE 4 - SERVIÇOS GERAIS 2				
1	208508	PCT	5.000	LUVA DE PROTEÇÃO, MATERIAL:NITRÍLICA, APLICAÇÃO:LIMPEZA, TIPO PUNHO:LONGO, TAMANHO:MÉDIO, COR:AMARELA, ACABAMENTO PALMA:ANTIDERRAPANTE, ESTERILIDADE:NÃO
2	357462	UND	11.400	PANO LIMPEZA, MATERIAL:ALGODÃO CRU, COMPRIMENTO:85 CM, LARGURA:60 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CHÃO, TIPO:SACO
3	228366	PCT C/ 5UND	10.000	PANO LIMPEZA, MATERIAL:VISCOSE,LATÉX SINTÉTICO, COMPRIMENTO:60 CM, LARGURA:33 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM AGENTE BACTERIOSTÁTICO, APLICAÇÃO:LIMPEZA FINA (PACOTE COM 5 UNIDADES)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
R.M.S.P.A. **São Pedro da Aldeia**
Cidade de São Pedro da Aldeia - RJ
Proc. Nº 1182/24
Folha Nº 315
Rubrica [assinatura]

4	226629	PCT	800	SABÃO BARRA, COMPOSIÇÃO BÁSICA:SAIS + ACIDO GRAXO, TIPO:COCO NATURAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SEM PERFUME (PACOTE COM 5 UNIDADES CADA)
5	226791	PCT	2.088	SABÃO PÓ, APLICAÇÃO:LAVAR ROUPAS, ADITIVOS:ALVEJANTE E AMACIANTE, ODOR:AMACIANTE (PACOTE DE 1 KG)
6	428071	FR	540	SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO CREMOSO PEROLADO, APLICAÇÃO:ASSEPSIA DAS MÃOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PH NEUTRO, DENSIDADE 0,9 A 1,05 G/M3, COMPOSIÇÃO:AGENTES EMOLIENTES E HIDRATANTES,COMPOSTOS DE SAIS (FRASCO 1 LT)

[assinatura] [assinatura] [assinatura]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

P.M.S.P.A SEMED
Proc. Nº 11182124
Folha Nº 316
Rubrica P

ANEXO II

MEMÓRIA DE CÁLCULO

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A SEMED
Proc. Nº 118.772/2008
Folha Nº 18
Rubrica 40

MEMÓRIA DE CÁLCULO - LOTE 2 - COZINHA E DESPESA - MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA - DIVISÃO POR ESCOLA

MATERIAL	CÓDIGO MATERIAL	UNIDADE	TOTAL GERAL	ESCOLAS																								SEMED - ANEXO	SEMED	SEMED - CEFOR	ALMOXARFADO (reposição)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
1	Alcool Gel 500ML	229945	6000	UNO	ALCOOL ETILICO, TIPO-HIDRATADO, TEOR ALCOOLICO-70% (70GL), APRESENTAÇÃO: GEL (500ML GEL)																										
2	Alcool Liquido 1L	229941	7550	LT	ALCOOL ETILICO, TIPO-HIDRATADO, TEOR ALCOOLICO-70% (70GL), APRESENTAÇÃO: LÍQUIDO (1 LITRO)																										
3	Gravador de Placa Café 2L	43187	95	UNO	COADOR CAFÉ, MATERIAL: 100% ALGODÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CABO DE MADEIRA, CAPACIDADE 2 L																										
4	Detergente 500ML	22694	980	UNO	DETERGENTE, COMPOSIÇÃO: TENSIOATIVOS ANIÔNICOS, COADJUVANTE, PRESERVANTES, COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALCOUBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, APLICAÇÃO: REMOÇÃO DE Gorduras de Louças, Talheres e Panelas, AROMA: NATURAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TENSIOATIVO BIODEGRADÁVEL (CAIXA COM 24 UNIDADES)																										
5	Espuma para Louça (Pacote com 4 unidades)	22995	3980	PCT	ESPUMA LIMPEZA, MATERIAL: FIBRA SINTÉTICA, FORMATO: RETANGULAR, ABRASIVIDADE: ALTA, APLICAÇÃO: UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS (PACOTE COM 4 UNIDADES)																										
6	Pó para Louça (Pacote com 10 caixas contendo 40 unidades cada)	22143	95	PCT/40 UNO	POSSOFO, MATERIAL: CORPO DE MADEIRA, COR: CABEÇA VERMELHA, TIPO: LONGO (PACOTE COM 10 CAIXAS COM 40 UNIDADES CADA CAIXA)																										
7	Palha de aço	24174	1800	MT	PALHA AÇO, MATERIAL: AÇO CARBONO, ABRASIVIDADE: ALTA (PCT 400G)																										
8	Pano de pano para Cozinha	22511	4000	UNO	PAÑO LIMPEZA, MATERIAL: 100% ALGODÃO, COMPRIMENTO: 64 CM, LARGURA: 40 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EMPAQUETADO, ALVEADO COM BANHA																										
9	Sabão em pasta para Louça 500ML	24158	800	MT	SABÃO PASTA, COMPOSIÇÃO: SABÃO DE CÔCO, TENSIOATIVO ANIÔNICO, CARBONÍDRATO, O, APLICAÇÃO: LIMPEZA PESADA COM AÇÃO DESENGRANTE (500ML)																										

ESCOLAS
EDUCAÇÃO INFANTIL
EDUCAÇÃO ESPECIAL
CRECHE
ADMINISTRAÇÃO

LEGENDA
EDUCAÇÃO INFANTIL
EDUCAÇÃO ESPECIAL
ETIQUETE
ADMINISTRAÇÃO



P.M.S.P.A SEMED
GOVERNO MUNICIPAL
Proc. São Carlos, Alameda
Folha Nº 342
QUALIDADE DEVIDA PARA TODOS

[illegible]

LEGENDAS	CLASSIFICAÇÃO	ORIGEM
----------	---------------	--------

Abstract

Abstract

100

17. 6. 2004



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

ANEXO III

QUADRO DE AVALIAÇÃO

P.M.S.P.A SEMED
Proc. Nº 11182/24
Folha Nº 321
Rubrica [assinatura]

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO			
QUADRO DE AVALIAÇÃO DE AMOSTRAS			
DESCRIÇÃO DO ITEM	CONCEITO		OBSERVAÇÕES
	REPROVADO	APROVADO	
QUALIDADE			
APARÊNCIA			
AVALIAÇÃO TÉCNICA			
EFICIÊNCIA			
EMBALAGEM COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO			
INFORMAÇÕES ADICIONAIS			
RESULTADO			

[assinatura]
[assinatura]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

F.M.S.P.A. SEMED
Proc. Nº <u>1182/24</u>
Folha Nº <u>002</u>
Rubrica <u>P</u>

ANEXO IV

PLANILHAS DE MÍNIMO E MÁXIMO

[Handwritten signatures]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

PLANILHA DE MÁXIMO E MÍNIMO - LOTE 1			
Objeto: Aquisição por Lote de Materiais de Higiene e Limpeza.			
Local: Unidades da Secretaria Municipal de Educação, São Pedro da Aldeia - RJ.			
Nº	ITEM	MÍNIMO	MÁXIMO
1	ÁGUA SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA:HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, TEOR CLORO ATIVO:VARIA DE 2 A 2,50%, COR:INCOLOR, APLICAÇÃO:LAVAGEM E ALVEJANTE DE ROUPAS, BANHEIRAS, PIAS (1 LITRO)	240	10536
2	DESINFETANTE, PRINCÍPIO ATIVO:À BASE DE DIDECLDIMETILAMÔNIO E PHMB, FORMA FÍSICA:SOLUÇÃO AQUOSA CONCENTRADA (1 LITRO)	120	6000
3	SOLUÇÃO LIMPEZA MULTIUSO, COMPOSIÇÃO BÁSICA:ÁGUA E INGREDIENTES SULFANTANTES., ASPECTO FÍSICO:AQUOSO, TIPO USO:LIMPEZA E REMOÇÃO DE RESÍDUOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:DISOVENTES VEGETAIS, ALCALIZANTES, INIBIDORES (FRASCO DE 500ML)	72	2856
4	SOLUÇÃO LIMPEZA, COMPOSIÇÃO BÁSICA:ÁCIDOS GRAXOS E DESENGORDURANTE, FINALIDADE:LIMPEZA PESADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:DEOXIDIDINE 624 DEOXIDINE¿N1 (FRASCO 500ML)	144	5916

P.M.S.P.A. OLIVED
Proc. Nº 11182/24
Folha Nº 323
Rubrica E

B

8

15
P



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL

São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

P.M.S.P.A.
Proc. Nº 11182/24
Folha Nº 324
Rubrica

Objeto: Aquisição por Lote de Materiais de Higiene e Limpeza

Local: Unidades da Secretaria Municipal de Educação, São Pedro da Aldeia - RJ.

Nº	ITEM	MÍNIMO	MÁXIMO
1	ÁLCOOL ETÍLICO, TIPO:HIDRATADO, TEOR ALCÓOLICO:70%_(70¿GL), APRESENTAÇÃO:GEL (500ML GEL)	120	6000
2	ÁLCOOL ETÍLICO, TIPO:HIDRATADO, TEOR ALCÓOLICO:70%_(70¿GL), APRESENTAÇÃO:LÍQUIDO (1 LITRO)	216	7560
3	COADOR CAFÉ, MATERIAL:100% ALGODÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM CABO DE MADEIRA, CAPACIDADE:2 L	2	95
4	DETERGENTE, COMPOSIÇÃO:TESOATIVOS ANIÔNICOS, COADJUVANTE, PRESERVANTES, COMPONENTE ATIVO:LINEAR ALQUIBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, APLICAÇÃO:REMOÇÃO DE GORDURAS DE LOUÇAS, TALHERES E PANEAS, AROMA:NATURAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL (CAIXA COM 24 UNIDADES DE 500ML)	24	960
5	ESPONJA LIMPEZA, MATERIAL:FIBRA SINTÉTICA, FORMATO:RETANGULAR, ABRASIVIDADE:ALTA, APLICAÇÃO:UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS (PACOTE COM 4 UNIDADES DE TAMANHO 110MM X 75MM X 20MM CADA OU SIMILAR)	108	3960
6	FÓSFORO, MATERIAL CORPO:MADEIRA, COR CABEÇA:VERMELHA, TIPO:LONGO (PACOTE COM 10 CAIXAS COM 40 UNIDADES CADA CAIXA)	2	95
7	PALHA AÇO, MATERIAL:AÇO CARBONO, ABRASIVIDADE:FINA (PCT C/8UND - 60G)	36	1600
8	PANO LIMPEZA, MATERIAL:100% ALGODÃO, COMPRIMENTO:64 CM, LARGURA:40 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ESTAMPADO, ALVEJADO COM BAINHA	80	4000
9	SABÃO PASTA, COMPOSIÇÃO:SABÃO DE CÔCO, TENSOATIVO ANIONICO, CARBOIDRATO, Q, APLICAÇÃO:LIMPEZA PESADA COMAÇÃO DESENGRAXANTE (500ML)	18	800

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL

São Pedro da Aldeia

QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

Processo Nº 1182124
Folha Nº 325
Data 02/06/2018

PLANILHA DE MÁXIMO E MÍNIMO - LOTE 3

Objeto: Aquisição por Lote de Materiais de Higiene e Limpeza.

Local: Unidades da Secretaria Municipal de Educação, São Pedro da Aldeia - RJ.

Nº	ITEM	MÍNIMO	MÁXIMO
1	BALDE, MATERIAL:PLÁSTICO, TAMANHO:GRANDE, MATERIAL ALÇA:ARAME GALVANIZADO, CAPACIDADE:15 L, COR:NATURAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:NÃO APLICÁVEL	24	1000
2	BALDE, MATERIAL:PLÁSTICO, TAMANHO:PEQUENO, MATERIAL ALÇA:ARAME GALVANIZADO, CAPACIDADE:8 L, COR:NATURAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:NÃO APLICÁVEL	24	1000
3	PÁ COLETORA LIXO, MATERIAL COLETOR:POLIESTIRENO, MATERIAL CABO:MADEIRA, COMPRIMENTO CABO:80 CM, COMPRIMENTO:27 CM, LARGURA:27 CM, ALTURA:88,50 CM, APLICAÇÃO:LIMPEZA, COR:AZUL, MODELO:SEM TAMPA	28	1200
4	RODO, MATERIAL CABO:PLÁSTICO, MATERIAL SUPORTE:AÇO GALVANIZADO, COMPRIMENTO SUPORTE:30 CM, COR:SUPORTE E CABO PRATA, QUANTIDADE BORRACHAS: 1 UND	38	1900
5	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE:100 L, COR:PRETA, APRESENTAÇÃO:PEÇA ÚNICA, LARGURA:NÃO APLICÁVEL CM, ALTURA:NÃO APLICÁVEL CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:NÃO APLICÁVEL (PACOTE COM 100 UNIDADES)	18	800
6	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE:200 L, COR:PRETA, APRESENTAÇÃO:PEÇA ÚNICA, LARGURA:115 CM, ALTURA:100 CM (PACOTE COM 100 UNIDADES)	18	800
7	SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE:40 L, COR:PRETA, APRESENTAÇÃO:PEÇA ÚNICA, LARGURA:NÃO APLICÁVEL CM, ALTURA:NÃO APLICÁVEL CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:NÃO APLICÁVEL (PACOTE COM 100 UNIDADES)	18	800
8	VASSOURA, MATERIAL CERDAS:PIAÇAVA, MATERIAL CABO:MADEIRA, MATERIAL CEPA:MADEIRA CAPA FOLHA FLANGE, COMPRIMENTO CEPA:20 CM, COMPRIMENTO CERDAS:MÍNIMO 9 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM CABO COLADO	60	3552

JS

S

RP



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
CARTELO DE VIGILÂNCIA 10905

MS-PA SEMED
Proc. Nº 11182/24
Folha Nº 324
R. brica

PLANILHA DE MÁXIMO E MÍNIMO - LOTE 4

Objeto: Aquisição por Lote de Materiais de Higiene e Limpeza.

Local: Unidades da Secretaria Municipal de Educação, São Pedro da Aldeia - RJ.

Nº	ITEM	MÍNIMO	MÁXIMO
1	LUVA DE PROTEÇÃO, MATERIAL:NITRÍLICA, APLICAÇÃO:LIMPEZA, TIPO PUNHO:LONGO, TAMANHO:MÉDIO, COR:AMARELA, ACABAMENTO PALMA:ANTIDERRAPANTE, ESTERILIDADE:NÃO ESTERILIZADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM FORRO (PACOTE COM 1 PAR) TAMANHO G	100	5000
2	PANO LIMPEZA, MATERIAL:ALGODÃO CRU, COMPRIMENTO:85 CM, LARGURA:60 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CHÃO, TIPO:SACO	300	11400
3	PANO LIMPEZA, MATERIAL:VISCOSSE,LATÉX SINTÉTICO, COMPRIMENTO:60 CM, LARGURA:33 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM AGENTE BACTERIOSTÁTICO, APLICAÇÃO:LIMPEZA FINA (PACOTE COM 5 UNIDADES)	200	10000
4	SABÃO BARRA, COMPOSIÇÃO BÁSICA:SAIS + ÁCIDO GRAXO, TIPO:COCO NATURAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SEM PERFUME (PACOTE COM 5 UNIDADES CADA)	18	800
5	SABÃO PÓ, APLICAÇÃO:LAVAR ROUPAS, ADITIVOS:ALVEJANTE E AMACIANTE, ODOR:AMACIANTE (PACOTE COM 1 KG)	48	2088
6	SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO CREMOSO PEROLADO, APLICAÇÃO:ASSEPSIA DAS MÃOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PH NEUTRO, DENSIDADE 0,9 A 1,05 G/M3, COMPOSIÇÃO:AGENTES EMOLIENTES E HIDRATANTES,COMPOSTOS DE SAIS (FRASCO 1 LT)	144	540

38 2 10