

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4346/2023

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO - ART. 6, INCISO XXIII, ALÍNEA A), DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

1.1. O presente procedimento licitatório adota a modalidade de **Pregão**, utilizando-se o **critério de menor preço por lote**, visando à futura e eventual contratação de empresa qualificada para o **fornecimento de tintas e materiais de pintura para uso em eventos e manutenção, visando atender às necessidades da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia-RJ**. O objetivo principal desta contratação é a preservação, manutenção e realização de reparos em bens das Secretarias Interessadas da entidade contratante, bem como a preparação de locais para eventos. Tal processo será regido pelo **Sistema de Registro de Preços**, seguindo estritamente as condições e exigências estipuladas no instrumento convocatório.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante neste mesmo termo.

1.4. A descrição detalhada dos lotes a serem adquiridos está devidamente registrada no ANEXO I deste instrumento, no qual oferece uma lista completa e minuciosa dos lotes, contemplando todas as especificações técnicas para o pleno atendimento das demandas das Secretarias Interessadas.

1.5. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme disposto no art. 84, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021, podendo ser formalizado termo de contrato, caso a entrega seja realizada de forma parcelada.

1.6. Neste Pregão o modo de disputa adotado é o **aberto**, assim definido no inciso I art. 31 do Decreto nº 10.024/2019.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO- ART. 6, INCISO XXIII, ALÍNEA B), DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

2.1. A presente contratação é embasada no estudo técnico preliminar correspondente, o qual foi elaborado com o intuito de identificar e analisar as necessidades da entidade contratante. Este estudo foi conduzido de forma minuciosa e detalhada, considerando as demandas específicas relacionadas ao fornecimento de tintas e materiais de pintura para as Secretarias Interessadas.

2.2. A análise desse estudo permitiu o planejamento detalhado, considerando as demandas operacionais e estratégicas, bem como a garantia de armazenamento adequado, demonstram o processo de preparação para a aquisição. Além disso, a busca por economia e otimização dos recursos disponíveis reforça a eficácia e eficiência dessa iniciativa.

2.3. A contratação enquadra-se com objeto com especificações usuais de mercado, ou seja, rotineiramente utilizadas para a sua caracterização, na medida em que os fornecedores estão acostumados a tratar, não sendo, portanto, algo incomum, nos termos do art. 6º, inciso XIII da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.4. A presente contratação é uma questão de interesse público que transcende a mera aquisição. Esta iniciativa promove a eficiência, a segurança, a equidade e a imagem institucional, atendendo assim ao interesse público, conforme informado no Estudo Técnico Preliminar.

2.5. A contratação está alinhada com o Plano Anual de Contratações, em seu item 41 e foi submetida no Processo Administrativo nº 6.987/2023, em conformidade com o Plano Plurianual (PPA), a Lei Orçamentária Anual (LOA) e a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). Existe disponibilidade orçamentária para a realização do contrato, assegurando a conformidade com os parâmetros financeiros estabelecidos.

2.6. A Lei nº 14.133/2021, que institui normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública, estabelece em seu art. 37, § 1º, que os objetos das licitações poderão ser subdivididos em lotes para facilitar a competitividade, desde que essa prática não comprometa a economicidade. Em consonância com o princípio da eficiência, é recomendável a reunião de lotes para evitar a pulverização excessiva e garantir maior racionalidade ao processo licitatório.

2.7. A reunião de lotes permitirá uma melhor gestão do certame, promovendo a economicidade e a celeridade processual, além de assegurar uma competição mais equilibrada entre os licitantes. A medida está em conformidade com o princípio da eficiência, previsto no art. 5º, caput, da Lei nº 14.133/2021, que norteia todas as contratações públicas.

2.8. Essa estratégia permite ganhos significativos em escala, pois facilita a negociação com fornecedores, a padronização de produtos ou serviços adquiridos, e a redução de redundâncias nos processos de compra. Além disso, a centralização de itens similares em um único lote promove maior celeridade na execução dos procedimentos administrativos e contratuais, contribuindo para a agilidade e eficácia das operações internas.

2.9. Portanto, a melhor solução para esta contratação, em razão do grande quantitativo de itens, será a reunião dos itens em lotes com base em suas similaridades, a organização assegura de uma gestão mais racional e econômica, em conformidade com o princípio da eficiência, otimizando a utilização dos recursos públicos e melhorando a qualidade dos serviços prestados à sociedade.

3.0. No mais, a opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços foi feita devido à natureza da aquisição, que permite entregas parceladas, sem sobrecarregar o orçamento público, conforme estabelecido nos incisos II do artigo 3º do Decreto nº 11.462/2023.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO - ART. 6, INCISO XXIII, ALÍNEA C), DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

3.1. Os materiais devem ser entregues em condições novas e devidamente lacradas. Cada item deve ser embalado individualmente e ter sua identificação externa claramente indicada, garantindo a segurança durante o transporte.

3.2. Assumir integralmente a responsabilidade pela logística de entrega.

- 3.3. Arcar com todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais decorrentes da execução do contrato.
- 3.4. Corrigir prontamente quaisquer deficiências, falhas ou irregularidades identificadas pela Contratante durante a entrega do objeto.
- 3.5. Garantir a qualidade dos produtos, isentando o órgão contratante de quaisquer reclamações relacionadas à durabilidade, conforto e conformidade com os padrões estabelecidos.
- 3.6. Implementar a metodologia conforme as diretrizes da legislação aplicável e as normas internas da instituição.
- 3.7. Assegurar a disponibilidade das tintas e materiais de pintura, de acordo com a demanda necessária.
- 3.8. Será priorizada a reciclagem dos materiais sempre que possível, como parte dos esforços para minimizar o impacto ambiental. Garantir que o descarte final seja realizado de maneira responsável é fundamental para evitar danos ao meio ambiente e promover a sustentabilidade em todas as etapas do ciclo de vida dos produtos.
- 3.9. Em caso de troca e substituição de materiais, o fornecedor deverá seguir as mesmas diretrizes e procedimentos referentes ao descarte e à responsabilidade ambiental, garantindo que os materiais substituídos sejam tratados de maneira adequada e em conformidade com as normas ambientais estabelecidas.
- 3.10. Condições de Guarda e Armazenamento:
- 3.10.1. Os produtos serão armazenados em ambientes apropriados, com controle adequado de temperatura e ventilação, de modo a evitar qualquer forma de deterioração do material. Serão respeitadas as orientações do fabricante quanto ao empilhamento máximo dos produtos e outras instruções específicas relacionadas à sua conservação.
- 3.10.2. As mesmas condições de guarda e armazenamento aplicadas no item 3.10.1 aos materiais pela Administração, devem ser observadas pelo fornecedor, assegurando que os produtos sejam mantidos em condições ideais desde sua origem até a entrega final ao cliente.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO - ART. 6, INCISO XXIII, ALÍNEA D), DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

Do Registro de Preços

- 4.1. A Ata de Registro de preços poderá ser usada por todos órgãos da administração pública, desde que autorizado expressamente pelo órgão gerenciador, observando o disposto no decreto que Regulamenta o Registro de Preços.

Da Subcontratação

4.2 Será admitida a subcontratação do objeto com a prévia e expressa anuência do Município para as atividades que constituam o escopo do objeto até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), do valor total do contrato.

Da Garantia

4.3. Tendo em vista a natureza do objeto contratado, no qual envolve a entrega de bens simples, a exigência de garantia pode ser considerada excessiva. Isso se deve ao fato de que produtos de baixa complexidade têm menos chances de apresentar problemas graves que exijam acionar a garantia.

4.4. Bastando que os produtos contemplados nesta licitação devem ser acompanhados por uma nota fiscal discriminativa, a fim de possibilitar sua entrega efetiva, além de um termo de garantia contra defeitos de fabricação. A empresa contratada assume o compromisso de fornecer garantia contra defeitos de fabricação para todo o material entregue. Caso qualquer item apresente defeito, a contratada tem a obrigação de substituí-lo em até 05 (cinco) dias após a notificação, sem que haja aumento no preço registrado, sob pena de aplicação de sanção.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - ART. 6, INCISO XXIII, ALÍNEA E), DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

5.1. Para o fornecimento de objeto em tela será formalizada em Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes e a empresa considerada vencedora.

5.2. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços o prazo de vigência do contrato será estabelecido no momento de solicitação de contratação da empresa vencedora do certame.

5.3. O fornecimento dos produtos, objeto desta licitação deverá ocorrer conforme solicitação, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da ordem de fornecimento, com a solicitação do Setor requisitante através da expedição em remessa parcelada.

5.4. O fornecimento será efetuado gradativamente, de acordo com a necessidade da Secretaria requisitante, pelo período de 12 (doze) meses, com prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

5.5. A(s) entrega(s) deverá(ão) ser realizada(s) no(s) endereço(s) indicados pelo setor solicitante, de acordo com horários, dias e locais especificados pela Entidade Requisitante, no(s) endereço(s) relacionado(s).

5.6. Endereços:

SECRETARIA	LOCAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	End.: Casa da Cultura Gabriel Joaquim dos Santos – Avenida Francisco Coelho Pereira, nº 255, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ, no horário das 10h às 16h, de segunda à sexta-feira.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,
CONTRATOS E CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC
Proc. nº 4346/2023
Folha nº 894
Rub. 188

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	End.: Sede da Secretaria – Avenida Francisco Coelho Pereira, nº 255, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ, no horário das 10h às 16h, de segunda à sexta-feira.
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	End.: Almoxarifado da SECAD – Rua São Pedro, s/nº, Estação, São Pedro da Aldeia – RJ, no horário das 10h às 16h, de segunda à sexta-feira.
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	End.: Sede da Prefeitura - Rua Marques da Cruz, nº 61, Centro, São Pedro da Aldeia - RJ, no horário das 09:30 às 12h e 13:30 à 16:30, exceto feriados.
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	End.: Almoxarifado da SEMED - Rua Doze de Outubro, nº 203, bairro Estação, São Pedro da Aldeia/RJ, no horário das 09:30 às 12h e 13:30 à 16:30, exceto feriados.
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS	End.: Almoxarifado da SASDH – Rua Hemógenes Freire da Costa, nº 19, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ, no horário das 10h às 16h, de segunda à sexta-feira.
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E TRABALHO	End.: Sede da Secretaria – Rodovia Amaral Peixoto, Km 107, Balneário, São Pedro da Aldeia – RJ, no horário das 10h às 16h, de segunda à sexta-feira.
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS	End.: Almoxarifado da SEPUB – Rua Leci Pereira de Souza, nº 8, Balneário das Conchas, São Pedro da Aldeia – RJ, CEP: 28.948-892, no horário das 10h às 16h, de segunda à sexta-feira.
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA	End.: Sede da Secretaria – Rua Eurico Coelho, nº 278, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ, no horário das 8:30h às 17h, de segunda à sexta-feira.
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO	End.: Sede da Secretaria – Avenida São Pedro, s/nº, Casa do Artesão, Box 18-B, Praça Hemógenes Freire da Costa, Centro, São Pedro da Aldeia/RJ, no horário das 10h às 16h, de segunda à sexta-feira.

5.7. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 48 (quarenta e oito) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.8. O custo referente ao transporte dos materiais cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.9. A fornecedora será responsável pela entrega e/ou recolhimento do material, incluindo custo com frete.

5.10. Caso o(s) produtos(s) não corresponda(m) ao exigido, o fornecedor deverá providenciar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis à sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no edital, Lei nº 14.133/2021.

5.11. Só serão recebidos produtos que estejam de acordo com todas as especificações do presente termo.

5.12. A presente contratação não gerará nenhum vínculo empregatício entre o Município perante ao fornecedor, sendo de sua responsabilidade o transporte, descarregamento, deslocamento, estadia, alimentação e transporte dos profissionais, pagamento de impostos, taxas, encargos e tributos que incidirem sobre a contratação.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO - ART. 6, INCISO XXIII, ALÍNEA F), DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.4. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

6.5. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.6. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.7. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

6.8. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

6.9. Demais atos de gestão e fiscalização do contrato deverão observar as normas municipais pertinentes e, na ausência destas, a normativa federal.

Fiscalização Técnica

6.10. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, *caput*).

6.11. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.12. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.13. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.14. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.15. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.16. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.17. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.18. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO ART. 6, INCISO XXIII, ALÍNEA G), DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

Recebimento do Objeto

7.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.7. Durante a execução contratual, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade do fornecimento para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

7.8. À CONTRATADA será permitido apresentar justificativa para o fornecimento com menor nível de conformidade, a qual poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador;

7.9. A aplicação das glosas não compromete a aplicação de outras penalidades a que a CONTRATADA esteja sujeita pelo não cumprimento das obrigações contratuais ou execução insatisfatória dos serviços, nos termos previstos em lei.

Do Faturamento

7.10. A Nota Fiscal deve corresponder ao objeto recebido e respectivos valores e quantitativos apurados pela fiscalização.

7.11. No caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, o CONTRATANTE notificará a CONTRATADA a sanar o problema em 05 (cinco) dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento.

7.12. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar com a Nota Fiscal a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006.

7.13. Quando do pagamento da fatura ou nota fiscal será efetuada a retenção dos valores correspondentes a tributos e contribuições sociais, nos termos legais.

7.14. Serão deduzidos dos créditos da CONTRATADA os valores relativos a multas e juros de mora de tributos e contribuições sociais, decorrentes de entrega de faturamento em atraso, configurado por prazo inferior a 10 (dez) dias corridos do vencimento da obrigação.

Do Pagamento

7.15. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará à Secretaria gestora do contrato nota fiscal em 03 (três) vias, acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento.

7.16. O prazo de pagamento, não será superior a 30 (trinta) dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, e será feito mediante entrega dos materiais e a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada por dois servidores, sendo um deles, necessariamente o fiscal do contrato.

7.17. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo voltará a ser contado a partir da data de reapresentação da nota fiscal, sem incorreções.

7.18. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco correspondente.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR – ART. 6, INCISO XXIII, ALÍNEA H), DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

8.1. O fornecedor poderá ser selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento PELO MENOR PREÇO POR LOTE, conforme apresentado no Estudo Técnico Preliminar.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO - ART. 6, INCISO XXIII, ALÍNEA I), DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

9.1. De acordo com a pesquisa inicial realizada através do Estudo Técnico Preliminar, a fim de atender ao disposto no art. 23, da Lei nº 14.133/21, o orçamento estimado inicial da presente contratação perfaz o montante de **R\$ 1.267.188,40 (um milhão, duzentos e sessenta e sete mil, cento e oitenta e oito reais e quarenta centavos)**, ficando a cargo da Comissão de Captação e Análise de Preços os procedimentos inerentes a estimação do valor da contratação. Contudo, as empresas que disputarão o certame deverão considerar como valor máximo a ser dispendido pelo Município o que estiver indicado oportunamente no Edital e seus anexos.

9.2. A técnica quantitativa que originou o valor da contratação encontra-se no ANEXO II;

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - ART. 6, INCISO XXIII, ALÍNEA J), DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

10.1. A despesa decorrente da presente contratação correrá à conta de:

<u>Secretarias</u>	<u>Programa de Trabalho</u>	<u>Elemento de Despesa</u>	<u>Ficha</u>
Secretaria Municipal de Cultura	13.122.001.2.496	3.3.90.30.99.00	265
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	27.122.001.2.493	3.3.90.39.99.00	200
Procuradoria Geral do Município	03.092.001.2.01	3.3.90.39.73.0	94
Secretaria Municipal de Administração	04.122.001.2.006	3.3.90.30.99.00	47
Secretaria Municipal de Educação	12.361.030.2.060	3.3.90.30.99.00	1415
	12.361.026.2.234		1482
	12.361.026.2.234		1483
	12.365.026.2.235		1524
	12.365.026.2.236		1534
	12.366.026.2.425		1546
	12.367.026.2.426		1571
Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos	08.244.051.2.152	3.3.90.30.99.00	985
	08.244.053.2.157		1006
	08.244.001.2.160		1035
	08.243.054.2.167		952
	08.244.048.2.259		1065
	08.244.047.2.144		968
Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Trabalho	20.122.001.2.252	3.3.90.30.99.00	602
Secretaria Municipal de Serviços Públicos	15.541.041.2.125	3.3.90.30.99.00	711

Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública	06.122.001.2.504	3.3.90.30.99.00	-
Secretaria Municipal de Turismo	04.695.001.2.511	3.3.90.39.99.00	316

II. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada através de servidor especialmente designado;
- Exigir da Contratada a imediata correção de serviços mal executados e substituição do lote em desacordo com o especificado no contrato; e
- Efetuar o pagamento no prazo previsto.

II – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- Em caso de irregularidades, a Contratada deve devolver todo o material sem prejuízo para a Administração Pública e arcar com os custos do transporte;
- Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no artigo 125 da Lei nº 14.133/2021;
- Responsabilizar-se, em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados ao MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA/RJ, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo por si e seus eventuais subcontratados, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento da CONTRATANTE, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990).
- O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir,

reparar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;

f) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

g) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto com a devida comprovação;

h) Manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

i) Submeter-se à Fiscalização da CONTRATANTE para fiel consecução do objeto deste contrato;

j) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;

k) Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato; e

l) Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS - ARTS. 155 E 156, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

12.1. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

12.2. A recusa da CONTRATADA em assinar o Contrato, ou retirar o instrumento, dentro do prazo estabelecido pelas Secretarias, bem como o atraso e/ou sua inexecução total ou parcial, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida, passível da aplicação das seguintes sanções:

(a) Advertência;

(b) Multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor do Contrato ou saldo não atendido do Contrato;

(c) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, conforme o caso e respectivamente, nas hipóteses de inadimplemento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA;

(d) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

(e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.3. A aplicação das sanções previstas nas alíneas “b” e “c” observará os seguintes parâmetros:

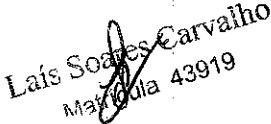

- 0,5% (meio por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea “c”, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;
- 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA; e
- As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

12.4. As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais.

12.5. As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nas alíneas “b” e “c”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do Contrato.

São Pedro da Aldeia, 22 de outubro de 2024.

13. DA ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO:

Secretaria Municipal de Licitações, Contratos e Convênios	
 Laís Soares Carvalho Matrícula 43919	 Márcia Lobo
Elaborador (a)	Secretaria Municipal de Licitações-PMSPA
Mat.	

ANEXO I

DESCRIÇÃO DETALHADA

	DESCRIÇÃO
1	Adesivo Instantâneo 793 Bico Anti entupimento 100G
2	Aguarrás 5L
3	Bandeja Plástica Grande Para Pintura 46cm Preta
4	Borracha De Silicone Azul P/ Molde + Catalisador
5	Broxa Trincha Grande 18 cm Jumbo Pintura Limpeza. Broxa jumbo com cabo ergonômico, cerdas mais longas e muito mais tufo. Comprimento: 25,5 cm Largura: 18,6 cm Altura: 8cm
6	Cabo extensor prolongador telescópico, rolo de pintura, 3 metros
7	Cabo extensor prolongador telescópico, rolo de pintura, 5 metros
8	Caps (bicos) Para Spray Graffiti 20 Unidades Sortidas
9	Cartucho Químico vapores Orgânicos E Gases Ácido. Utilizado com os Respiradores Semifaciais e Faciais Inteiras O cartucho pode ser utilizado para concentrações de vapor de até 10 vezes o limite de exposição permissível (pel) usando-se peças semifaciais, ou até 100 vezes o pel quando se usa peças faciais inteiras com testes quantitativos de ajuste. /linha completa de cartuchos, filtros e acessórios para uso em conjunto com sua variada linha de coberturas faciais. Os cartuchos, filtros e acessórios desenvolvidos e fabricados dentro dos mais altos padrões de tecnologia e qualidade, visando, acima de tudo, a segurança do usuário. Importante: toda a linha de cartuchos, filtros e acessórios tem as devidas aprovações do Ministério do Trabalho para ser utilizada em conjunto com qualquer peça facial reutilizável. Esta praticidade permite maior versatilidade, economia e facilidade no controle do inventário dos respiradores, cartuchos e acessórios
10	Cera de Carnaúba, incolor, 1/4
11	Cera Desmoldante 0,425 kg

12	Cola branca extra forte de fácil aplicação ,Cola de PVA com secagem transparente, Extra para colagens de alto desempenho, 1kg
13	Cola De Contato, incolor 2,8kg
14	Cola Silicone 100ml
15	Corante Líquido amarelo Pigmento corante de alto poder de tingimento e resistência, para colorir tintas base d'água. Conteúdo: 50ml com 12.
16	Corante Líquido azul Pigmento corante de alto poder de tingimento e resistência, para colorir tintas base d'água. Conteúdo: 50ml com 12.
17	Corante Líquido branco Pigmento corante de alto poder de tingimento e resistência, para colorir tintas base d'água. Conteúdo: 50ml com 12.
18	Corante Líquido preto Pigmento corante de alto poder de tingimento e resistência, para colorir tintas base d'água. Conteúdo: 50ml com 12.
19	Corante Líquido vermelho Pigmento corante de alto poder de tingimento e resistência, para colorir tintas base d'água. Conteúdo: 50ml com 12.
20	Corante Líquido violeta Pigmento corante de alto poder de tingimento e resistência, para colorir tintas base d'água. Conteúdo: 50ml com 12.
21	Cupinícida Incolor 1l
22	Cupinícida Incolor Aerosol com aplicador de 400ml
23	Desempenadeira aço dentada 25,5 x 12cm
24	Desempenadeira aço inox lisa 120 x 290 cabo aberto
25	Desempenadeira Aço Lisa 12x35 Cabo Fechado plástico com duas hastes de fixação.
26	Desmoldante PVA Para Resina Poliester 1l
27	Escada Extensível de alumínio para pintor, com sapatas de borracha antiderrapantes, 19 degraus, 06 metros
28	Escada Extensível de alumínio para pintor, com sapatas de borracha antiderrapantes, 3m x 4,80m
29	<p>Esmalte Sintético Direto na Ferrugem Branco Galão. Esmalte Sintético Direto na Ferrugem é um esmalte antioxidante que se aplica diretamente sobre ferro limpo ou enferrujado.</p> <p>Não necessita de fundo prévio previne e interrompe o processo de ferrugem. Nova fórmula oferece uma</p> <p>Dupla Tecnologia: Alta Repelência a Água e Ação Anticorrosiva, além de permitir a diluição com aguarrás convencional, eliminando a necessidade de diluição com um solvente específico.</p> <p>Possui um grande poder de cobertura e rendimento. Indicado para ambientes externos e internos com 2,4 lt</p>
30	Esmalte Sintético Ultra Resistência Alto Brilho Ouro Galão 3,6 Litros

31	Espátula de aço inox 4"
32	Espátula Plástica P/ Massa/pintura/cola 13cm
33	Estopa 500g
34	Filtro Coador De Tinta Descartável Com 10 Peças
35	Fita Crepe Multicor para parede. Para pintura imobiliária, leves aplicações industriais, Sela papéis, embalagens e caixas. ideal para proteção de superfícies de respingos de tinta. Resistente e fácil de usar, o produto não rasga durante o uso e pode ser cortado com a mão. adere instantaneamente a papéis, metais, madeiras, plásticos, vidros, áreas pintadas e outras superfícies sem descolar. 24mmx50 metros
36	Fita Crepe para parede. Para pintura imobiliária, leves aplicações industriais, Sela papéis, embalagens e caixas. ideal para proteção de superfícies de respingos de tinta. Resistente e fácil de usar, o produto não rasga durante o uso e pode ser cortado com a mão. adere instantaneamente a papéis, metais, madeiras, plásticos, vidros, áreas pintadas e outras superfícies sem descolar. 48mm X 50m 3m
37	Fundo Para Galvanizados para superfícies galvanizadas, zincadas e de alumínio. Exterior e interior. protege e proporciona melhor aderência ao esmalte não descasca. Diluente: Aguarrás. Fosco. número de demãos 1. 3,600 lt
38	Garfo Suporte para Rolo de Pintura Gaiola Reforçado 23cm 3 pçs. Garfo com cabo macio e aderente, para rolos de 23cm e encaixe de rosca.
39	Gel Coat: Primer Branco (Com Catalisador) 1kg
40	Jogo De Discos Para Lixar E Polir E Suporte Com Pluma (sistema Fixa Fácil) 4.1/2"
41	Kit 20 Prs Luva De Pu Multitato Tátil Mecânico Antiestática
42	Kit 3 Bandejas Para Pintura Grandes 1000ml - 36 x 29 cm. 3 unidades da Bandeja para pintura 1000ml grande Preta
43	Kit 4 Rolo de Lã Anti Respingo Pintura Parede. Rolo para pintura lã respingo zero com cabo 23cm, 15cm, 09cm, 05cm. Lã de 22mm. Para tintas Látex, Esmalte e Acrílica a base de água.
44	Kit 50unid. Respirador PFF2 N95 Descartável Sem Válvula
45	kit Espuma de Poliuretano componente A+B 2 litros cada componente
46	Kit Máscara Cirúrgica Tripla cx.50

47	Kit Pintura Pro Duplo 46cm Caçamba Garfi 2 rolos Lã Extensor. Este kit contém: *1 bandeja dupla para rolo 46cm, *1 grelha tira excesso para rolo duplo, *1 rolo 46cm rendeplus microfibra, *1 rolo 46cm lã antigota, *1 garfo duplo para 46cm, *1 extensor de 1 metro condor 803 click rápido.
48	Lixa d'água nº 180
49	Lixa d'água nº240
50	Lixa d'água nº280
51	Lixa d'água nº320
52	Lixa de madeira nº100
53	Lixa de madeira nº120
54	Lixa de madeira nº80
55	Lixa pra ferro nº100
56	Lixa pra ferro nº36
57	Lixa pra ferro nº50
58	Lixa pra ferro nº60
59	Lixa pra ferro nº80
60	Lixas para parede 120
61	Luvas descartáveis Látex cor natural tamanho G com pó contém pó bioabsorvível (Grau U.S.P); Possui punho com acabamento enrolado facilitando a colocação e retirada; Barreira contra contaminação. Cx. c/100
62	Manta de fibra de vidro 450gr, pacote com 1kg
63	Máscara Respirador Semifaciais Para Proteção Química C/ Filtro 6003 protege Gases ácidos, Vapores orgânicos, Elastômero Sintético. indicado para processos de pintura (spray, automotiva, etc.), aplicação de defensivos (agrotóxicos), manuseio de solventes, entre outros.
64	Massa acrílica 20 l
65	Massa acrílica interna e externa 6kg
66	Massa Corrida PVA Lata corrige imperfeições da sua parede. Aplique em superfícies internas e secas. Fácil de aplicar e fácil de lixar.20kg
67	Massa de poliéster 900 g
68	Massa plástica 400g

69	Óculos de segurança policarbonato ampla visão perfurado Óculos de segurança, modelo ampla-visão, constituídos de armação confeccionada em uma única peça de PVC transparente, com sistema de ventilação direta composta de cinquenta orifícios localizados na parte superior, quarenta e dois orifícios localizados de cada lado da armação e visor de policarbonato incolor fixo na armação através de encaixe e pino preto na parte superior. O ajuste à face do usuário é feito através de um tirante elástico. Atende norma: ANSI Z87.1.
70	Osmocolor Deck Stain, cor Canela, preservativo de alta performance, 3,6 litros
71	Pacote de Lixas 125mm Vários Grãos 'tipo Velcro' c/ 100 unidades
72	Pacote Disco De Lixa Velcro Ferro 125mm Grão 100 c/10 unid.
73	Pacote Disco De Lixa Velcro Ferro 125mm Grão 120 c/10 unid.
74	Pacote Disco De Lixa Velcro Ferro 125mm Grão 150 c/10 unid.
75	Pacote Disco De Lixa Velcro Ferro 125mm Grão 60 c/10 unid.
76	Pares de luvas nitrílicas, tamanho G e M - caixa com 50 pares
77	Primer Automotivo PU 800ml
78	Primer automotivo vinílico 3,600ml
79	Primer Universal 900ml
80	Produto De Acabamento P/ Isopor Escultura 4,540kg
81	Régua Catalise Escala Em Alumínio Tradicional Tinta E Verniz
82	Resina Poliéster Para Laminação 5 Kg C/ Catalisador
83	Rolo completo material: microfibra de poliéster; antirrespingo; alta durabilidade; suporte: metálico; cabo: plástico; largura do rolo: 05 cm
84	Rolo completo material: microfibra de poliéster; antirrespingo; alta durabilidade; suporte: metálico; cabo: plástico; largura do rolo: 09 cm
85	Rolo completo material: microfibra de poliéster; antirrespingo; alta durabilidade; suporte: metálico; cabo: plástico; largura do rolo: 23 cm
86	Rolo de parede lisa e teto 220mm
87	Rolo Lã de Carneiro Alta 25mm profissional 23CM com cabo
88	Rolo Lã de Carneiro de 9mm com 5cm com cabo
89	Rolo Lã de Carneiro de 9mm com 9cm com cabo
90	Rolo para Pintura Espuma 5cm com cabo
91	Rolo para Pintura Espuma 9cm com cabo
92	Selador Acrílico de parede. Interno/Externo. Diluição: água potável (18 litros)
93	Solvente para tinta viária - 5 Lts
94	Spray Produto Multiusos 100 MI Lubrificante e anticorrosivo multiuso Derivados de petróleo
95	Thinner Diluente 5 Lts - Pintura Automotiva PU

96	Tinta a Base de Solvente para demarcação viária - amarelo - 18 litros
97	Tinta a Base de Solvente para demarcação viária - azul - 18 litros
98	Tinta a Base de Solvente para demarcação viária - branco - 18 litros
99	Tinta a Base de Solvente para demarcação viária - preto - 18 litros
100	Tinta a Base de Solvente para demarcação viária - vermelho - 18 litros
101	Tinta acrílica branco gelo para parede premium fosco exterior e interior, com acabamento fosco, alto poder de cobertura, tecnologia antirrespingo, lavável, sem cheiro, DILUIÇÃO: Água potável. (18 litros)
102	Tinta Acrílica com acabamento Fosco para paredes externas. 18L Cor Azul. Tinta para pintura de paredes externas, secagem entre demãos e final mínima de 4h. Rendimento mínimo de 150m². Tipo de base Aquosa, Recomendado para paredes externas.
103	Tinta Acrílica com acabamento Fosco para paredes externas. 18L Cor Branco. Tinta para pintura de paredes externas, secagem entre demãos e final mínima de 4h. Rendimento mínimo de 150m². Tipo de base Aquosa, Recomendado para paredes externas.
104	Tinta Acrílica com acabamento Fosco para paredes externas. 18L Cor Verde. Tinta para pintura de paredes externas, secagem entre demãos e final mínima de 4h. Rendimento mínimo de 150m². Tipo de base Aquosa, Recomendado para paredes externas.
105	Tinta Acrílica fosco azul penetrante exterior e interior, tecnologia antirrespingo, lavável, sem cheiro em DILUIÇÃO: Água potável. Fungicida com longa durabilidade, (16 litros)
106	Tinta Acrílica Fosco Branco Neve, exterior e interior, tecnologia antirrespingo, lavável, sem cheiro, DILUIÇÃO: Águapotável.com longa durabilidade, (18 litros)
107	Tinta Acrílica para parede similar a cor solidão Fosco da Sherwin Williams ou Eucatex, exterior e interior, com acabamento impecável fosco, tinta super resistente, tecnologia antirrespingo, lavável, sem cheiro DILUIÇÃO: Água potável. com longa durabilidade, (18 litros)
108	Tinta Acrílica pinta piso premium - azul - 18 litros
109	Tinta Acrílica pinta piso premium - branco - 3,6 litros
110	Tinta Acrílica pinta piso premium - verde - 18 litros
111	Tinta Acrílica pinta piso premium - vermelho - 18 litros
112	Tinta Acrílica Premium Piso cor caramelo, exterior e interior, tecnologia antirrespingo, lavável, sem cheiro (18 litros)
113	Tinta Acrílica Premium Piso cor concreto, exterior e interior, tecnologia antirrespingo, lavável, sem cheiro (18 litros)
114	Tinta Acrílica Premium Piso cor azul celeste, exterior e interior, tecnologia antirrespingo, lavável, sem cheiro (18 litros)

115	Tinta Acrílico Para Piso Liso 18 litros Preto cobertura e alta durabilidade. Ambiente Indicado: exterior e interior. *Acabamento Fosco.
116	Tinta Acrílico Para Piso Liso Amarelo 18 litros cobertura e alta durabilidade. Ambiente Indicado: exterior e interior. *Acabamento Fosco.
117	Tinta Aerossol Uso Geral (bronze) 350ml com 250g
118	Tinta Aerossol Uso Geral (dourada) 350ml com 250g
119	Tinta Aerossol Uso Geral (prata) 350ml com 250g
120	Tinta Automotiva PU (amarela) (ouro 2008/2010) 3,600 ml
121	Tinta Automotiva PU (azul) (cosmo Blue 2015/2016) 3,600 ml
122	Tinta Automotiva PU (branca) 3,600 ml
123	Tinta Automotiva PU (marrom perol 2016) 900ml
124	Tinta Automotiva PU (prata plutus metálico 2012) 900ml
125	Tinta Automotiva PU (preta) 900 ml
126	Tinta Automotiva PU (verde) (6418) 3,600 ml
127	Tinta Automotiva PU (vermelha) (3530) 675 ml
128	Tinta De Parede externa - azul veleiro - 18 litros
129	Tinta Demarcação Campo Gramado Futebol 16 L Formula Stadium. Cor Branco. Tinta para demarcação de campo de futebol - Alta Resistência - Rendimento mínimo de 160 m². Tipo de base aquosa, Recomendado para Grama natural e sintética.
130	Tinta Esmalte Brilhante seca rápido para madeiras e metais, contra ferrugem 3,6L. Cor Amarelo. Tinta Esmalte contra ferrugem, com fundo anticorrosivo de alta aderência e ainda com acabamento da superfície. Tipo da base aquosa. Rendimento mínimo de 75 m². Secagem entre demãos de 4 horas e final de 8 horas.
131	Tinta Esmalte Brilhante seca rápido para madeiras e metais, contra ferrugem 3,6L. Cor Azul. Tinta Esmalte contra ferrugem, com fundo anticorrosivo de alta aderência e ainda com acabamento da superfície. Tipo da base aquosa. Rendimento mínimo de 75 m². Secagem entre demãos de 4 horas e final de 8 horas.
132	Tinta Esmalte Brilhante seca rápido para madeiras e metais, contra ferrugem 3,6L. Cor Branco. Tinta Esmalte contra ferrugem, com fundo anticorrosivo de alta aderência e ainda com acabamento da superfície. Tipo da base aquosa. Rendimento mínimo de 75 m². Secagem entre demãos de 4 horas e final de 8 horas.
133	Tinta Esmalte contra ferrugem - cinza - 3,6 litros
134	Tinta Esmalte contra ferrugem - preta - 3,6 litros
135	Tinta Esmalte sintética base água (preta)de 3.600 litros

136	Tinta Esmalte sintética base água (tabaco)de 3.600 litros
137	Tinta Esmalte sintética base água (verde)de 3.600 litros
138	Tinta Esmalte sintética base água (vermelho)de 3.600 litros
139	Tinta Esmalte Sintética, cor Amarelo Ouro, 3,6 litros
140	Tinta Esmalte Sintética, cor Azul Profundo, 3,6 litros
141	Tinta Esmalte Sintético Fosco Preto. Qualidade para Tintas Imobiliárias com 3,600 lt
142	Tinta Parede Externa branco gelo 18 litros
143	Tinta Parede externa chumbo 18 litros
144	Tinta Pinta Piso Proteção Sol Chuva e Grandes Atritos 18 litros. Cor: Azul. Pinta Piso - Máxima durabilidade - Alta resistência ao tráfego - Alta qualidade - Rendimento mínimo de 170m², tipo de base aquosa, recomendado para calçadas, escadarias, estacionamentos, garagens, pisos comerciais, quadras poliesportivas, varandas, áreas de lazer e outras áreas cimentadas
145	Tinta Pinta Piso Proteção Sol Chuva e Grandes Atritos 18 litros. Cor: Branco. Pinta Piso - Máxima durabilidade - Alta resistência ao tráfego - Alta qualidade - Rendimento mínimo de 170m², tipo de base aquosa, recomendado para calçadas, escadarias, estacionamentos, garagens, pisos comerciais, quadras poliesportivas, varandas, áreas de lazer e outras áreas cimentadas
146	Tinta Pinta Piso Proteção Sol Chuva e Grandes Atritos 18 litros Cor: Verde Quadra. Pinta Piso - Máxima durabilidade - Alta resistência ao tráfego - Alta qualidade - Rendimento mínimo de 170m², tipo de base aquosa, recomendado para calçadas, escadarias, estacionamentos, garagens, pisos comerciais, quadras poliesportivas, varandas, áreas de lazer e outras áreas cimentadas
147	Tinta Premium Acrílico Para Piso Liso Vermelho Segurança 18 litros cobertura e alta durabilidade. Ambiente Indicado: exterior e interior. *Acabamento Fosco.
148	Tinta Spray 400ml - amarelo limão
149	Tinta Spray 400ml - amarelo sol
150	Tinta Spray 400ml - aquário
151	Tinta Spray 400ml - areia
152	Tinta Spray 400ml - avelã
153	Tinta Spray 400ml - azul atlântico
154	Tinta Spray 400ml - azul bebê
155	Tinta Spray 400ml - azul celeste
156	Tinta Spray 400ml - azul marinho
157	Tinta Spray 400ml - azul Miró
158	Tinta Spray 400ml - azul netuno
159	Tinta Spray 400ml - branco

160	Tinta Spray 400ml - cinza claro
161	Tinta Spray 400ml - cinza Londres
162	Tinta Spray 400ml - lilás
163	Tinta Spray 400ml - magenta
164	Tinta Spray 400ml - preto
165	Tinta Spray 400ml - rosa Blush
166	Tinta Spray 400ml - rosa pétala
167	Tinta Spray 400ml - tangerina
168	Tinta Spray 400ml - verde ervilha
169	Tinta Spray 400ml - verde mata
170	Tinta Spray 400ml - verde neon
171	Tinta Spray 400ml - verde toscana
172	Tinta Spray 400ml - vermelho Ferrari
173	Tinta Spray 400ml - vermelho malagueta
174	Tinta Spray 400ml - violeta essência
175	Tinta Spray 400ml - violeta vampire
176	Tinta Spray 400ml - caramelo
177	Tinta Spray 400ml - madeira
178	Tinta Spray 400ml - marrom café
179	Tinta Spray a 400ml - verde bandeira
180	Tinta Spray Fluorescente Cítrica 400ml - amarelo
181	Tinta Spray Fluorescente Cítrica 400ml - laranja
182	Tinta Spray Fluorescente Cítrica 400ml - maravilha
183	Tinta Spray Fluorescente Cítrica 400ml - verde
184	Tinta Spray Fluorescente Cítrica 400ml - violeta
185	Tinta Spray Fluorescente Cítrica 400ml- azul
186	Tinta Spray Fluorescente Cítrica e 400ml - vermelho
187	Trincha Pincel p/ pintura kit 5 peças. Trincha pincel modelos 1/2", 3/4", 1", 1.1/2", 2".
188	Trinchas 1' polegada
189	Trinchas 1/2' polegada
190	Trinchas 2' polegada
191	Trinchas 3' polegada
192	Trinchas 4' polegada
193	Vaselina spray 300ml

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES,
CONTRATOS E CONVÊNIOS

PMSPA/SELICC

Proc. nº 4346/2023

Folha nº 912

Rub. R62

194	Verniz acrílico marítimo premium, uso externo e interno, para madeira. Lata de 18 litros, cada.
195	Vieux Chene, cor canela, 1,000L

ANEXO II

MEMÓRIA DE CÁLCULO