



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A. SEMED
Proc. São Pedro da Aldeia
Folha Nº 26
Rubrica

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea "a", da lei nº 14.133, de 2021)

- 1.1 Constitui objeto deste Termo de Referência a contratação de empresa especializada para futura e eventual aquisição **telas interativas**, por meio do Sistema de Registros de Preços para viabilização do acesso dos estudantes da rede municipal de ensino à novas tecnologias de informação, tornando assim, o processo de aprendizagem mais proveitoso através de abordagens multifacetárias, conforme condições, quantidades, expressas neste termo de referência
- 1.2 A Secretaria Municipal de Licitações e Contratos, na condição de Órgão Gerenciador do Registro de Preço, adotará a prática de todos os atos necessários ao controle da presente Ata.
- 1.3 As especificações e quantitativos estão contidas no Anexo I deste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1 A inserção da tecnologia nas escolas, ambientes de treinamento e capacitação torna-se uma forma muito prática de melhorar o aprendizado e o desempenho geral dos alunos, possibilitando que os conteúdos sejam ensinados de forma mais interativa e envolvente, despertando sensivelmente o interesse dos alunos em relação aos conteúdos ensinados.
- 2.2 Desta forma, a partir da aplicação dos equipamentos de TI nas escolas, estas terão a possibilidade de melhorar o ensino, através de uma infraestrutura de TI, equipamentos, plantas de espaços de aprendizagem e apoio pedagógico
- 2.3 Considerando a grande demanda de utilização desse material e ao mesmo tempo a necessidade de controle e racionalização do gasto público, o Registro de Preços apresenta-se como ferramenta comprovadamente eficiente na busca por melhores preços, mantendo-os registrados para uma futura e eventual contratação conforme a necessidade e disponibilidade de recursos orçamentários.
- 2.4 As estimativas das demandas para aquisições dos materiais foram elaboradas através de um estudo técnico preliminar realizado pela equipe de infraestrutura e equipe de TI.

3. MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 3.1 Considerando que se trata de estimativa de aquisição, sugere-se a modalidade Pregão Eletrônico por Registro de Preços, com previsão de aquisição para 12 meses, ajustando-se aos recursos orçamentários, minimizando futuros imprevistos e evitando possíveis prejuízos à Administração, com uma contratação que atenda as reais necessidades, sem restar desperdícios.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A. SEMED
Proc. Nº 123/2024
Folha Nº 27
Rubrica.

3.2 Assim a licitação será na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICO pelo critério de julgamento do **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme artigo 6º, inciso XLI da lei 14.133, de 2021.

4. PRAZO DO CONTRATO (art. 6º, inciso XXIII, alínea "a", da lei nº 14.133, de 2021)

4.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea "b", da lei nº 14.133, de 2021)

5.1 O objeto desta contratação enquadra como sendo de bem comum, conforme art. 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 O Registro de Preço está fundamentado no art. 6º, inciso XLV da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3 A contratação está alinhada ao Plano Anual de Contratações – PAC, conforme previsto no Decreto nº 067, de 28 de maio de 2024.

OBJETO	JUSTIFICATIVA PARA A DESPESA
Aquisição eletrodomésticos, eletroeletrônicos e eletroportáteis	Equipar e repor mobiliários e materiais eletroeletrônicos nas Secretarias e diversos equipamentos públicos.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea "c", da lei nº 14.133, de 2021)

6.1 Após a análise das opções disponíveis, verificou-se que a locação do bem não se demonstra vantajosa para a Administração Pública, uma vez que a contratação desse tipo de serviço é comprovadamente antieconômica em comparação com o custo-benefício a longo prazo.

6.2 Após a análise das possibilidades, conclui-se que a AQUISIÇÃO DE TELAS INTERATIVAS é a solução com maior viabilidade, pautando-se no custo-benefício das especificações e as melhores metodologias, tecnologias e inovações para as soluções buscadas, visto que outro tipo de contratação não atenderia com maestria a necessidade da SEMED.

6.3 A contratação por meio de fornecedores especializados na distribuição das telas interativas com suporte, ambos com garantia de 12 (doze) meses, é a que melhor atende o interesse público, ao passo que apresenta maior viabilidade econômica, atrelada a critérios de legalidade e eficiência.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea "d", da lei nº 14.133, de 2021)

7.1 A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

- a) Apresentar Atestado de Capacidade Técnica de fornecimento, emitida por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, declarando que a empresa já promoveu o fornecimento da mesma natureza do objeto deste estudo, comprovando aptidão para o fornecimento do objeto



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL	
P.M.S. - SÃO PEDRO DA ALDEIA	
Proc. Nº	13.996/24
Folha Nº	28
Rubrica	

pertinente de maneira compatível com as especificações constantes neste termo de referência.

- b) Não serão aceitos atestado(s) emitido(s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial.

7.2 Garantia:

- a) Qualidade: Os equipamentos deverão ser de alta qualidade e com acabamento impecável, sem falhas;
- b) Garantia: Garantia conforme código de defesa do consumidor.
- c) Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de hardware e aplicativos, assistência técnica gratuita in Loco durante a vigência da Garantia.

7.3 Os custos inerentes a entrega do equipamento fazem parte do escopo deste termo de referência e são de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

7.4 Sustentabilidade:

- a) As empresas contratadas, sempre que possível, deverão adotar práticas e/ou critérios sustentáveis, dentre eles relativos a:
- b) menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- c) preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- d) maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- e) maior geração de empregos, preferencialmente, com mão de obra local;
- f) maior vida útil e menor custo de manutenção do bem;
- g) uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- h) origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços contratados; e
- i) utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.
- j) As contratadas deverão adotar as seguintes práticas de sustentabilidade:
- k) que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT, conferindo a necessária qualidade ao objeto;
- l) que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- m) que os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A. SEMED
Proc. Nº 1222/2021
Folha 03
Rubrica. *[assinatura]*
SÃO PEDRO DA ALDEIA
GOVERNADOR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

- n) que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (*Restriction of Certain Hazardous Substances*), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados(PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).
- o) A contratada deverá apresentar declaração de atendimento à política ambiental de licitação sustentável, nos termos do Art. 4º da Lei Estadual 20.132/2020 e do artigo 364 do Decreto Estadual n. 10.086/2022, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.
- p) Nos termos do Art. 5º da Lei Estadual 20.132/2020 e do Parágrafo Único do Art. 364 do Decreto Estadual n. 10.086/2022, compreende-se logística reversa o instrumento de desenvolvimento econômico e social caracterizado por um conjunto de ações, procedimentos e meios destinados a viabilizar a coleta e a restituição dos resíduos sólidos ao setor empresarial, para reaproveitamento em seu ciclo ou em outros ciclos produtivos, ou outra destinação final ambientalmente adequada.

7.6 Subcontratação:

- a) Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

8. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, alínea "e" e art. 40, §1º, inciso II, da lei nº 14.133, de 2021)

8.1 Prazo e local de entrega:

8.2 O prazo total de entrega dos materiais é de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da primeira Ordem de Fornecimento.

8.3 A CONTRATADA poderá solicitar prorrogação de prazo, que não exceda a 30 (trinta) dias corridos, por meio de manifestação escrita endereçada à CONTRATANTE, para a finalização da entrega, expondo justificadamente os motivos relevantes ao atraso.

8.4 A CONTRATANTE terá prazo de 03 (três) dias úteis para deferir ou indeferir o pedido de prorrogação.

8.5 Os bens deverão ser entregues de forma parcelada, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) localizada à Rua Doze de Outubro nº 203, bairro Estação – São Pedro da Aldeia/RJ no horário de 09:30 à 12h e 13:30 à 16:30.

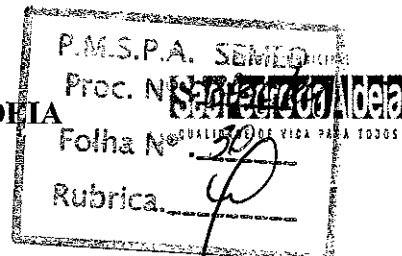
8.6 As parcelas serão entregues nos seguintes prazos e condições

Parcela	Prazo de Entrega
1ª	30 dias do recebimento da primeira Ordem de Fornecimento.
2ª	30 após finalizar o prazo da primeira Ordem de Fornecimento.

[assinaturas]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



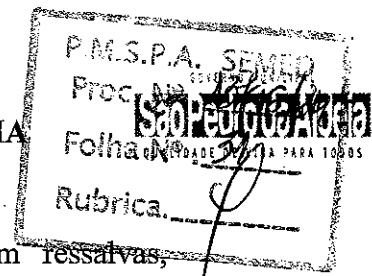
- 8.7 O objeto deverá ser novo sendo devidamente lacrado e selado pelo fabricante ou fornecedor, contendo externamente a data de validade, quantidade e outras informações, de acordo com a legislação pertinente, de forma a garantir a completa segurança durante o transporte e a identificação de seu conteúdo, bem como facilitar sua conferência.
- 8.8 Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto.
- 8.9 **Condições de entrega:**
- 8.10 O objeto será recebido provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 8.11 O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.12 O objeto será recebido definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade do bem e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 8.13 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 8.14 O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 8.15 O objeto deverá ter prazo de garantia fixado pelo fabricante ou fornecedor, prevalecendo o maior.
- 8.16 Os eventuais componentes, manuais, ou acessórios, mesmo que não constantes na descrição do objeto, quando fornecidos e acompanharem o objeto de fábrica, deverá também ser entregues no Almoxarifado da SEMED, sem qualquer custo adicional.

9. DAS AMOSTRAS

- 9.1 Devido à natureza do objeto para fins de averiguação das especificações e qualidade dos itens, não será exigido amostra, as empresas provisoriamente classificadas em 1º lugar deverão encaminhar o catalogo técnico dos produtos e folders e prospectos dos materiais listados no termo de referência, quando da realização do pregão, no prazo em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação pela Comissão de Licitação.
- 9.2 O catalogo técnico deverá ser entregue no prédio da Secretaria Municipal de Educação, setor TI no endereço: localizada à Rua Francisco Santos Silva nº 479, bairro Nova São Pedro– São Pedro da Aldeia/RJ no horário de 09:30 à 12h e 13:30 à 16:30 ao representante da equipe de TI, responsável pelo controle da execução do contrato, que terá o prazo de 05 (cinco) dias para



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



analisar e emitir parecer onde constará aprovada(s) sem ressalvas, aprovada(s) com ressalvas ou reprovada(s)

10. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea "f", da lei nº 14.133, de 2021)

10.1 ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

10.2 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

10.3 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros;

10.4 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*);

10.5 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (inciso VI do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022);

10.6 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (inciso III do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022);

10.7 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (inciso IV do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022).

10.8 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (inciso V do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022).

10.9 O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (inciso VII do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022).

10.10 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (incisos I e II do art. 23 do Decreto nº 11.246, de 2022).



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A. SEMED
Proc. Nº <i>123456</i>
Folha Nº <i>1</i>
Rubrica <i>[assinatura]</i>

São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE SERVIÇO PARA TODOS

- 10.11** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (inciso IV do art. 23 do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 10.12** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (inciso IV do art. 21 do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 10.13** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (art. 119 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.14** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.15** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (art. 121 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.16** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (§1º do art. 121 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.17** Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.
- 10.18** Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

11. DO CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea "g", da lei nº 14.133, de 2021)

- 12.1** Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará à Secretaria gestora do contrato, a respectiva nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria Contratante, em 03 vias, acompanhada da Ordem de Fornecimento.
- 12.2** O prazo de pagamento, não será superior a 30 (trinta) dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, e será feito mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada por dois servidores, sendo um deles necessariamente o fiscal do contrato.

[Assinaturas]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

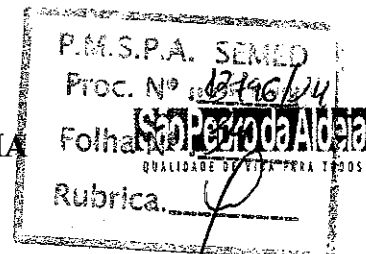
P.M.S.P.A. SEMED
Proc. Nº 1366/14
Folha 111
Rubrica.

São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

- 12.3** As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo voltará a ser contado a partir da data de reapresentação da nota fiscal, sem incorreções.
- 12.4** O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco correspondente.
- 12. DO CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR** (art. 6º, XXIII, alínea "h", da lei nº 14.133, de 2021)
- 13.1** A Empresa a ser contratada, deverá apresentar, a título de habilitação, a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e trabalhista, nas condições seguintes:
- 13.2** Habilitação Jurídica:
- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor (documento de constituição acompanhado de todas as alterações realizadas ou consolidação acompanhada das alterações ocorridas), devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentação de eleição de seus administradores;
 - b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
 - c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedades estrangeiras no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 13.3** Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:
- a) Prova de inscrição no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda vigente;
 - b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da empresa, "pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação";
 - c) prova de regularidade para com as Fazendas:
 - c.1 - Federal: Comprovação de regularidade, através de Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais e da Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, bem como da Seguridade Social-INSS;
 - c.2 - Estadual: Comprovação de regularidade, através de Certidão Negativa de Débitos (Tributária e Não Tributária), se houver;
 - c.3 - Municipal: Comprovação de regularidade, através de Certidão Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal;
 - c.4 - Caso a empresa seja considerada isenta dos tributos municipais relacionados ao objeto deste Termo, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- d) Comprovação de Regularidade, através de Certidão Negativa junto ao FGTS, fornecida pela Caixa Econômica Federal;
- e) Comprovação de regularidade, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- 13.4** Na hipótese das certidões exigidas neste Instrumento, em qualquer das fases do processo de compra, não consignarem prazo de validade declarado no próprio documento, tampouco de não constar previsão em legislação específica relacionada com o citado prazo de validade, deverão os referidos documentos terem sido emitidos no máximo há 90 (noventa) dias, contados até a data de sua apresentação.
- 13.5** Certidão Positiva com efeito de Negativa, tem o mesmo efeito da Certidão Negativa.
- 13.6** Caso a proponente detentora do “menor preço” para hora do serviço e do “maior percentual de desconto” para as peças e assessorios, seja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 13.7** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Sociedade Cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pela proponente, mediante apresentação de justificativa.
- 13.8** A não regularização da documentação fiscal no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência da expectativa de direito à contratação.
- 13.9** Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão;
- 13.10** a) Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a experiência da licitante em serviços/fornecimento do item
- 13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO** (art. 6º, XXIII, alínea “i”, da lei nº 14.133, de 2021)
- 14.1** O valor estimado total é de R\$ 3.009.950,00 (três milhões nove mil, novecentos e cinquenta reais) de acordo com propostas de empresas fornecedoras deste tipo de equipamento, bem como pesquisa de preços realizada junto à ferramenta bancodeprecos.com.br e também pela Internet
- 14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** (art. 6º, XXIII, alínea “j”, da lei nº 14.133, de 2021)
- 15.1** Nos termos dos artigos 6, inciso XXII, alínea J da Lei Federal nº. 14.133/21 está comprovada a existência dos recursos orçamentários para fazer face a despesa, bem como a indicação da fonte de recursos que será utilizada para o pagamento das despesas decorrentes da contratação.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

P.M.S.P.A. - SEMED
Proc. **138**
Folha N.º **25**
Rubrica. *[assinatura]*
UNIDADE DE VIDA PARA TODOS

12.361.026.2.234 – Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares
– E. FUND. - 4.4.90.52.99.00 – OUTROS MATERIAIS PERMANENTES;

12.365.026.2.235 – Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares
– E. INFANTIL - 4.4.90.52.99.00 – OUTROS MATERIAIS PERMANENTES;

12.365.026.2.236 - Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares
Creches Municipais - 4.4.90.52.99.00 – OUTROS MATERIAIS PERMANENTES;

12.367.026.2.426 - Modernização, Revitalização e Manutenção das Unidades Escolares
– Ens. Especial - 4.4.90.52.99.00 – OUTROS MATERIAIS PERMANENTES;

16. CONTROLE DE ELABORAÇÃO E REVISÃO

Sector Solicitante	Matrícula	Rubrica
<i>Gustavo Souta</i>	<i>34405</i>	<i>[assinatura]</i>
Elaborador	Matrícula	Rubrica
<i>Silviane Azevedo</i>	<i>38208</i>	<i>[assinatura]</i>
Revisor Orçamentário	Matrícula	Rubrica
<i>Cândido</i>	<i>38608</i>	<i>[assinatura]</i>
Revisão Final	Matrícula	Rubrica
<i>Enika Cruz</i>	<i>40862</i>	<i>[assinatura]</i>

17. DA SOLICITAÇÃO E APROVAÇÃO

- 17.1 Aprovo o presente Termo de Referência e a contratação do serviço requisitado, por constituir o seu objeto uma demanda da Secretaria Municipal de Educação e dada a legalidade do processo, conforme legislação vigente, bem como por ter cumprido os princípios da Administração Pública.
- 17.2 De acordo com o disposto na Lei n.º 14.133/2021, **APROVO** o presente Termo de Referência, considerando necessária a contratação do objeto em lide, com vista às justificativas apresentadas e em conformidade com as quantidades e especificações constantes deste Termo.

São Pedro da Aldeia, em 26 de setembro de 2024.

[assinatura]
DANIELLE CORRÊA MONTEIRO FELIX
Secretária Municipal de Educação
Mat. 7560

Danielle Correa Monteiro Felix
Secretária Municipal de Educação
Mat. 7560-PMSPA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL

P.M.S.P. Nº 19496/24
Folha Nº 36
Rubrica.

ANEXO I

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE
1	<p>TELA INTERATIVA 65"</p> <ul style="list-style-type: none">- Tela interativa de tecnologia touchscreen- Tamanho 65" com retroiluminação DLED- Tamanho de pixel do display de no máximo pixel 0.372mm horizontal x 0.372mm vertical- Com resolução mínima de 3840 x 2160- Deverá permitir o compartilhamento sem fio de até 04 dispositivos através de software/e ou aplicativo gratuitos- Tela óptica onde o vidro e a camada do display são unidas não podendo haver espaço perceptível entre o vidro e a camada do display.- Permitir escrita através do toque ou de canetas especiais que deverão acompanhar o produto (mínimo 02 canetas)- A tela deverá permitir escrita ultrafina de no mínimo 20 px e diâmetro de no mínimo 2 mm reconhecível com a precisão de no mínimo 1 mm- A tela deverá possuir wi-fi integrado permitindo o compartilhamento de conteúdo sem fio através de notebooks, tablets iOS ou Android e smartfone iOS e Android- Deverá suportar o compartilhamento de até 04 dispositivos de forma simultânea- A Tela deverá ser compatível e suportar dispositivo que permita a alternância entre os sistemas operacionais Android e Windows 10- O display deverá possuir um espaço reservado para fixação das canetas que o acompanham não podendo ser ofertado suportes externos ou que não estejam integrados a estrutura do display- Deverá permitir instalação de apps via Play Store/GooglePlay- Deverá suportar o idioma Português bem como todos os materiais deverão estar no idioma local (Manual, Datasheet, etc)- Deverá possuir acabamento em alumínio, não sendo aceitos acabamentos em plástico.- O acabamento do display deverá ser em cores escuras como cinza/ e ou preto evitando assim amarelamento do material com tempo de uso- A tela deverá possuir configuração de ajuste automático de brilho de acordo com o ambiente- Deverá possuir brilho igual ou superior a 260cd/m²- A tela deverá atender o requisito mínimo de 10 bit de profundidade de cor- A taxa de contraste mínima de 4000:1- Tempo de resposta deverá ser igual ou inferior a 8ms (milissegundos)- A taxa de atualização deverá ser de 60Hz- O ângulo de visão máximo deverá ser de 178° na vertical e 178° na horizontal- Sistema Operacional embarcado igual ou superior a Android 11- O display deverá atender o processamento mínimo de 4 core A55- A memória do display deverá ser igual ou superior a 4GB- A tela deverá vir embarcada com HD interno de no mínimo 32GB- Deverá possuir Network Interface (NIC) de 100 MBPS e suporte a roteamento com tecnologia Multiple-Input Multiple-Output (MIMO)- O display deverá possuir tecnologia infravermelho para o touchscreen- A tela deverá permitir até 20 toques simultâneos- O tempo de resposta de toque deverá ser de no máximo 15ms (milissegundos)- A tela deverá possuir sistema de áudio embarcado com no mínimo 02 alto falantes de 16w de potência- A tela deverá possuir embarcado bluetooth 5.0 e suportar versões anteriores- As interfaces de vídeo mínimas requeridas deverão ser de 02 x HDMI-IN, 01 x HDMI-OUT ambas deverão suportar no mínimo 4K em 60Hz	UND	100



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

- Deverá possuir 01 x RS232
- Deverá possuir 02 x RJ-45 de 100Mps
- Deverá possuir no mínimo 02 x USB frontal e 02 x USB traseira
- Deverá Possuir 01 x USB-C
- Deverá possuir 01 x Porta Touch-USB
- Deverá possuir 01 porta de entrada jack e 01 porta de saída de áudio jack
- Consumo de energia igual ou inferior a 400w
- O display deverá acompanhar 01 controle remoto que permita realizar funções como liga e desliga aumentar e diminuir volume, etc.
- Consumo máximo em stand-by deverá ser de 0.5w
- Temperatura de trabalho deverá ser 0°C min e 40°C máximo
- A vida útil do produto deverá ser igual ou superior a 30.000 horas.
- A tela deverá possuir certificação: CE-Rohs e FCC emitidos em nome do fabricante não sendo aceito certificados de terceiros.
- A garantia pelo fabricante deverá atender no mínimo 01 anos de garantia
- Alimentação deverá ser de: 100 to 240 VAC, 50/60 Hz
- Suporte com 4 rodas e 2 bandejas, com pintura eletrostática.

P.M.S.P.A. SEMED
Proc. Nº. 13796/24
Folha Nº. 37
Rubrica. <i>[assinatura]</i>

[assinatura]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
M.S.P.A.S. **São Pedro da Aldeia**
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS
Proc. Nº 13496/24
Folha Nº 33
Rubrica P

ANEXO II
PLANILHA MÍNIMO E MÁXIMO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MÍNIMO	MÁXIMO
1	<p>TELA INTERATIVA 65"</p> <ul style="list-style-type: none">- Tela interativa de tecnologia touchscreen- Tamanho 65" com retroiluminação DLED- Tamanho de pixel do display de no máximo pixel 0.372mm horizontal × 0.372mm vertical- Com resolução mínima de 3840 x 2160- Deverá permitir o compartilhamento sem fio de até 04 dispositivos através se software/e ou aplicativo gratuitos- Tela óptica onde o vidro e a camada do display são unidas não podendo haver espaço perceptível entre o vidro e a camada do display.- Permitir escrita através do toque ou de canetas especiais que deverão acompanhar o produto (mínimo 02 canetas)- A tela deverá permitir escrita ultrafina de no mínimo 20 px e diâmetro de no mínimo 2 mm reconhecível com a precisão de no mínimo 1 mm- A tela deverá possuir wi-fi integrado permitindo o compartilhamento de conteúdo sem fio através de notebooks, tablets iOS ou Android e smartfone iOS e Android- Deverá suportar o compartilhamento de até 04 dispositivos de forma simultânea- A Tela deverá ser compatível e suportar dispositivo que permita a alternância entre os sistemas operacionais Android e Windows 10- O display deverá possuir um espaço reservado para fixação das canetas que o acompanham não podendo ser ofertado suportes externos ou que não estejam integrados a estrutura do display- Deverá permitir instalação de apps via Play Store/GooglePlay- Deverá suportar o idioma Português bem como todos os matérias deverão estar no idioma local (Manual, Datasheet, etc)- Deverá possuir acabamento em alumínio, não sendo aceitos acabamento em plástico.- O acabamento do display deverá sem em cores escuras como cinza/ e ou preto evitando assim amarelamento do material com tempo de uso- A tela deverá possuir configuração de ajuste automático de brilho de acordo com o ambiente- Deverá possuir brilho igual ou superior a 260cd/m²- A tela deverá atender o requisito mínimo de 10 bit de profundidade de cor- A taxa de contraste mínima de 4000:1- Tempo de resposta deverá ser igual ou inferior a 8ms (milissegundos)- A taxa de atualização deverá ser de 60Hz- O ângulo de visão máximo deverá ser de 178° na vertical e 178° na horizontal- Sistema Operacional embarcado igual ou superior a Android 11- O display deverá atender o processamento mínimo de 4 core A55- A memória do display deverá ser igual ou superior a 4GB- A tela deverá vir embarcada com HD interno de no mínimo 32GB- Deverá possuir Network Interface (NIC) de 100 MBPS e suporte a roteamento com tecnologia Multiple-Input Multiple-Output (MIMO)- O display deverá possuir tecnologia infravermelho para o touchscreen- A tela deverá permitir até 20 toques simultâneos- O tempo de resposta de toque deverá ser de no máximo 15ms (milissegundos)- A tela deverá possuir sistema de áudio embarcado com no mínimo 02 alto falantes de 16w de potência- A tela deverá possuir embarcado bluetooth 5.0 e suportar versões anteriores- As interfaces de vídeo mínimas requeridas deverão ser de 02 x HDMI-IN, 01 x HDMI-OUT ambas deverão suportar no mínimo 4K em 60Hz- Deverá possuir 01 x RS232- Deverá possuir 02 x RJ-45 de 100Mps	05	100



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Deverá possuir no mínimo 02 x USB frontal e 02 x USB traseira- Deverá Possuir 01 x USB-C- Deverá possuir 01 x Porta Touch-USB- Deverá possuir 01 porta de entrada jack e 01 porta de saída de áudio jack- Consumo de energia igual ou inferior a 400w- O display deverá acompanhar 01 controle remoto que permita realizar funções como liga e desliga aumentar e diminuir volume, etc.- Consumo máximo em stand-by deverá ser de 0.5w- Temperatura de trabalho deverá ser 0°C min e 40°C máximo- A vida útil do produto deverá ser igual ou superior a 30.000 horas.- A tela deverá possuir certificação: CE-Rohs e FCC emitidos em nome do fabricante não sendo aceito certificados de terceiros.- A garantia pelo fabricante deverá atender no mínimo 01 anos de garantia- Alimentação deverá ser de: 100 to 240 VAC, 50/60 Hz- Suporte com 4 rodas e 2 bandejas, com pintura eletrostática. | | |
|---|--|--|

