



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO



**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção corretiva, preventiva, modernização do sistema semaforico, com mão de obra técnica e reposição de peças danificadas com a utilização de 01 (um) caminhão Munck, com cesto aéreo isolado, assim como o fornecimento e a instalação de 06 botoeiras sonoras para atender o Município de São Pedro da Aldeia, de acordo com a Resolução do CONTRAN Nº 973, de 18 de julho de 2022, através da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública, pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme artigos 106 e 107 da Lei 14.133/2021. Nos termos da memória de cálculo anexo I, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

O(s) serviço(s) e fornecimento objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) formalização dos termos de contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista a necessidade do funcionamento completo do sistema semaforico.

REFERÊNCIA	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
Total no mês:	R\$ 9.690,00	R\$ 9.690,00	R\$ 9.690,00	R\$ 9.690,00	R\$ 9.690,00	R\$ 9.690,00
% do valor total	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
Total Acumulado:	R\$ 9.690,00	R\$ 19.380,00	R\$ 29.070,00	R\$ 38.760,00	R\$ 48.450,00	R\$ 58.140,00

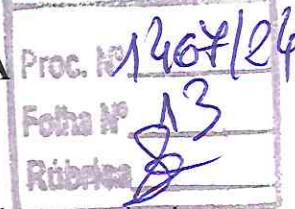
7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
R\$ 9.690,00	R\$ 9.690,00	R\$ 9.690,00	R\$ 9.690,00	R\$ 9.690,00	R\$ 9.690,00
8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
R\$ 67.830,00	R\$ 77.520,00	R\$ 87.210,00	R\$ 96.900,00	R\$ 106.590,00	R\$ 116.280,00

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA



A contratação enquadra-se como serviços e fornecimento com especificações usuais de mercado, ou seja, rotineiramente utilizadas para a sua caracterização, na medida em que os fornecedores estão acostumados a tratar, não sendo, portanto, algo incomum, nos termos do art. 6º, inciso XIII da Lei Federal nº 14.133/2021 e do art. 3º, inciso II, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.

Justifica-se a realização desta contratação à necessidade manutenção preventiva, corretiva e modernização do sistema semafórico pelos motivos de que tais equipamentos necessitam de inspeção mensal e substituição de peças de forma imediata, quando for o caso, pois as peças sofrem danos por estarem expostas as condições climáticas.

Este Termo Referência foi elaborado conforme estudo de viabilidade através de estudo técnico preliminar.

O objeto da contratação está previsto no Plano de Anual Contratações 2024.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:**

A contratação do(s) objeto mencionado(s) na tabela acima, são elementos necessários para o perfeito funcionamento dos semáforos. Uma vez que os mesmos são fundamentais para a segurança de motoristas e pedestres.

No município de São Pedro da Aldeia existem 4 cruzamentos com semáforos instalados.

Os serviços serão prestados para atender as necessidades de manutenção corretiva, preventiva dos semáforos instalados nos seguintes endereços:

Nº	Endereços:
01	Rodovia RJ-140 (Orla da Praia do Centro), esquina com Rua Francisco Santos;
02	Rodovia RJ-140, esquina com Rua Teixeira Brandão;
03	Avenida São Pedro, cruzamento com Rua Adolfo Silveira e Tv. Cel Catarina;
04	Avenida Dr. Antônio Alves, cruzamento com a Rua Francisco Santos Silva.

As botoeiras sonoras serão instaladas nos endereços: 02, 03 e 04 deste item, onde já existem semáforos destinados aos pedestres.





SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

O sistema semaforico é composto por placa controladora microcontrolada; placa de potência; cabeamento elétrico e de comando; módulos focais a LED de 200 mm e 300 mm; módulos de pedestres; grupo focal principal; grupo focal repetidor; caixas de proteção de placas; botoeiras para semáforos de pedestres, postes do tipo coluna e braços projetados, por esse motivo é necessário contratar empresa especializada para sua manutenção, pois em caso de danos, o sistema terá seu funcionamento prejudicado, além do mais, os semáforos estão expostos a intempéries e acidentes.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

A Contratada deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas, utensílios necessários e profissionais capacitados para a execução perfeita dos serviços, de modo a assegurar a qualidade dos produtos, conforme especificados no termo de referência.

A CONTRATADA deverá comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características e quantidades do objeto da licitação.

Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação, bem como estejam devidamente regulares com as Fazendas Públicas Municipal, Estadual e Federal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.

Para a realização dos serviços e fornecimento, as (a) contratadas (a) deverão (á) se comprometer a prestar os serviços e realizar a entrega dos produtos nas quantidades, prazos e endereços constantes no Termo de Referência.

A demanda da Secretaria tem como base as seguintes características:

O serviço a ser realizado deverá obedecer ao padrão solicitado, conforme a necessidade de manutenção preventiva e corretiva.

A licitante vencedora deverá atender a **Resolução do CONTRAN Nº 973, de 18 de julho de 2022.**

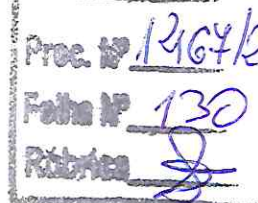
5. Para a habilitação na licitação em tela exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, documentação relativa a:

- a) Habilitação jurídica
- b) Qualificação econômico-financeira
- c) Regularidade fiscal e trabalhista
- d) A LICITANTE deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica expedido por entidades da Administração Pública ou pessoa jurídica de direito privado para os quais esteja ou tenha prestado serviços iguais ou semelhantes ao objeto à ser contratado, e que comprove o desempenho satisfatório da prestação.

49



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA



**6. Sustentabilidade:**

Diante da natureza da contratação e, tendo em vista que a contratação dos serviços não suscita prejuízos ambientais, estando, portanto, de acordo com as regras de sustentabilidades vigentes.

A contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade previstas no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, no que couber.

- Forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- Respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

**7. Subcontratação:**

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**8. Vistoria:**

A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:30 horas às 17:00 horas.

Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

A vistoria poderá ser agendada diretamente na Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública, através do e-mail: [sesorp@pmspa.rj.gov.br](mailto:sesorp@pmspa.rj.gov.br).





## SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

### 9 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

#### Condições de execução:

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

A contratada deverá executar os serviços utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas, utensílios necessários e profissionais capacitados para a execução perfeita dos serviços, de modo a assegurar sua qualidade, conforme especificado neste Termo de Referência.

O prazo para início dos serviços deverá ser de 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Início de Serviços emitida pela contratante.

O fornecimento das botoeiras será de forma única no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da Ordem de Início de fornecimento emitida pela contratante e sua instalação deverá ocorrer em até 05 dias a partir da entrega.

Os serviços de **manutenção preventiva** deverão ser executados mensalmente, através de vistorias e emissão de relatório informando as condições dos semáforos e os apontamentos dos materiais que necessitem de substituição, assim como as providências correspondentes para seu devido funcionamento.

Deverá ser garantido o funcionamento dos semáforos durante as 24 (vinte e quatro) horas do dia., em todos os dias da semana.

Os serviços de **manutenção corretiva** deverão ser realizados sempre que ocorrer algum dano nos equipamentos e serviços relacionados aos semáforos, a qualquer dia da semana, conforme solicitação da contratante, inclusive aos finais de semana, feriados e períodos noturnos, a empresa terá o prazo de 24 horas para substituição de equipamentos eletrônicos e cabeamentos danificados, assim como, programação e/ ou reprogramação de controladora semafórica, com configuração de tempos fixos.





**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA**

Caso o reparo do equipamento não possa ser feito no local, a empresa vencedora deverá providenciar a imediata substituição do equipamento em pane, de modo a garantir a continuidade dos serviços, incluindo, equipamento, peça, ou dispositivo que venha a sofrer danos por acidente causado por terceiros.

**Local e horário da prestação dos serviços:**

Os serviços serão prestados no seguinte endereço: Semáforos instalados na Rodovia RJ-140 (Orla da Praia do Centro), esquina com Rua Francisco Santos; Rodovia RJ-140, esquina com Rua Teixeira Brandão; Avenida São Pedro, cruzamento com Rua Adolfo Silveira e Tv. Cel Catarina; Avenida Dr. Antônio Alves, cruzamento com a Rua Francisco Santos Silva.

As botoeiras sonoras serão instaladas nas principais vias, onde já existem semáforos destinados aos pedestres.

Os serviços serão prestados no seguinte horário: Das 08:30 horas às 17:00 horas para vistorias e substituições mensais de peças desgastadas e 24 horas para situações emergenciais.

**Materiais a serem disponibilizados:**

Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas neste instrumento.

**Rotinas a serem cumpridas:**

A execução contratual observará as rotinas abaixo:

Vistorias mensais e eventuais substituição de peças desgastadas;

Reparos emergenciais.

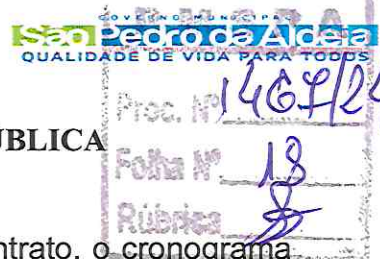
**Materiais a serem disponibilizados:**

Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

**10 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.





**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA**

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**Fiscalização:**

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).



## SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### **Fiscalização Administrativa:**

fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### **11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:**

Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

Não produzir os resultados acordados,

Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

Pleno funcionamento do sistema semafórico;

Inspeção mensal;

Reparos imediatos;

Utilização de materiais e recursos humanos de acordo com o contrato.

### **DO RECEBIMENTO:**

Em se tratando de serviços:

Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;





**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA**

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente,





**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA**

após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

O fornecedor deverá ser selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço global.

## **13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**





**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA**

De acordo com a pesquisa inicial realizada através do Estudo Técnico Preliminar, a fim de atender ao disposto no art. 23, da Lei nº 14.133/21, o orçamento estimado inicial da presente contratação perfaz a montante de R\$134.880,00 (cento e trinta e quatro mil oitocentos e oitenta reais), ficando a cargo da Comissão de Captação e Análise de Preços os procedimentos inerentes a estimação do valor da contratação. Contudo, as empresas que disputarão o certame deverão considerar como valor máximo a ser dispendido pelo Município o que estiver indicado oportunamente no Edital e seus anexos.

**14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

A despesa decorrente da presente contratação correrá à conta de:

Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública: Programa de Trabalho:  
**06.181.044.2.136**, Elemento de Despesa: 3.3.90.39.99.00, Ficha: 841.



São Pedro da Aldeia, 11 de janeiro de 2024.

**DA ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO:**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA		
ELABORADOR	MATRÍCULA	RUBRICA
 SULAMITA SILVA BATISTA	30750	
SECRETÁRIO	MATRÍCULA	RUBRICA
 DIEGO ALVES DO AMARAL	38310	



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

ANEXO I



MEMÓRIA DE CÁLCULO

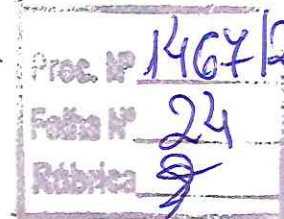
Item	Quant.	Und	Especificação
01	12	SV/MÊS	<p>Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção corretiva, preventiva, modernização do sistema semafórico, com mão de obra técnica e reposição de peças danificadas com a utilização de 01 (um) caminhão Munck cesto aéreo isolado para atender ao município de São Pedro da Aldeia, através da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública, pelo prazo de 12 (doze) meses. De acordo com a <b>Resolução do CONTRAN Nº 973, de 18 de julho de 2022.</b></p> <p>Descritivo dos materiais de reposição:</p> <p>Placa controladora microcontrolada;</p> <p>Placa de potência;</p> <p>Cabeamento elétrico e de comando;</p> <p>Módulos focais a LED de 200 mm e 300 mm;</p> <p>Módulos de pedestres;</p> <p>Grupo focal principal;</p> <p>Grupo focal repetidor;</p> <p>Caixas de proteção de placas;</p> <p>Botoeiras sonoras para semáforos de pedestres;</p> <p>Postes do tipo colunas e braços projetados</p> <p>Manutenção realizada com a utilização de um caminhão munck com cesto aéreo isolado.</p>
02	06	UND	Botoeira sonora
03	06	SV	Instalação de botoeira sonora.





SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

**ANEXO II**



<b>PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE SERVIÇOS</b>			
<i>*De acordo com a Requisição de Serviços que embasa o julgamento do Item</i>			
<b>I - CUSTOS</b>	<b>1.1 CUSTO DO SERVIÇO 1</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
	Mão-de-Obra do Serviço 1		
	Insumos / Matéria-Prima do Serviço 1		
	Equipamentos do Serviço 1	R\$	-
	Outros do Serviço 1 (Especificar de acordo com o caso)	R\$	-
	<b>1.2 CUSTO DO SERVIÇO 2</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
	Mão-de-Obra do Serviço 2	R\$	-
	Insumos / Matéria-Prima do Serviço 2	R\$	-
	Equipamentos do Serviço 2	R\$	-
	Outros do Serviço 2 (Especificar de acordo com o caso)	R\$	-
	<b>SUBTOTAL I</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>II - DESPESAS</b>	<b>2.1 DESPESAS COMERCIAIS</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
	<b>2.2 DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
	<b>2.3 DESPESAS FINANCEIRAS</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
	<b>2.4 OUTRAS DESPESAS (ESPECIFICAR)</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
	<b>SUBTOTAL II</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>III - MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO</b>	<b>3. LUCRO</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
	<b>SUBTOTAL III</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>IV - TRIBUTOS</b>	<b>4.1 TRIBUTOS 1 (Especificar)</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
	<b>4.2 TRIBUTOS 2 (Especificar)</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
	<b>4.3 TRIBUTOS 3 (Especificar)</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
	Os tributos de CSLL e IRPJ estão vedados de serem incluídos e custeados pela administração pública de acordo com o voto expedido pelo TCE-RJ no processo nº 236.931-6/18		
	<b>SUBTOTAL IV</b>	<b>R\$</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL GERAL (I + II + III + IV)</b>		<b>R\$</b>	<b>-</b>