

**TERMO DE REFERÊNCIA- PEDIDO nº 011/2023**

1. **OBJETO:** Registro de Preço de empresa de serviços funerários para fornecimento de urnas mortuárias, higienização e remoções conforme anexo I para utilização dos usuários com perfil para benefícios eventuais desta secretaria e seus respectivos equipamentos.

2. **JUSTIFICATIVA:**

A Assistência Social como Política Pública é organizada nos municípios levando em consideração a adoção de um conjunto de medidas que possibilitem afiançar direitos previstos em lei. Assim, visa o **enfrentamento da pobreza, a proteção a família** restabelecendo vínculos familiares, a **garantia dos mínimos sociais** e corrobora com o que preconiza a Constituição Federal de 1988 nas garantias de direitos individuais e coletivos. Também responsabiliza o Estado no sentido de **garantir o atendimento ao cidadão**.

Logo, a Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos, responsável por ofertar no município de São Pedro da Aldeia/RJ o atendimento de Proteção Social Básica e Especial, segundo a LOAS (Lei nº 8.742 de 07/12/093) e a Lei Municipal nº 2657 de 15/08/2016, alterada pela Lei nº 2909, de 10/12/2020 vem solicitar a contratação de empresa de serviços funerários para **fornecimento de urnas mortuárias, higienização e conservação de cadáver e remoção**, produto/serviço este que diz respeito aos benefícios eventuais que devem ser destinados as famílias e /ou cidadãos em vulnerabilidade social, advindas da pobreza extrema ou miséria absoluta

Os **Benefícios Eventuais** são assegurados pelo art.22 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), alterada pela Lei nº 12.435, de 6 de julho de 2011 e pela Lei Municipal nº 2657, de 15/08/2016, alterada pela Lei nº 2909, de 10/12/2020. E juntamente com a prestação dos Serviços Socioassistenciais ofertados pelos CRAS e CREAS, integram as garantias orgânicas do SUAS com fundamentação nos princípios de Cidadania e Direitos Sociais e Humanos.

Para que os benefícios eventuais sejam efetivados como direito social, devem ser prestados integrados à rede de serviços sócio assistenciais e/ou em outras políticas setoriais com agilidade e presteza, de modo a proporcionar o fortalecimento das potencialidades de indivíduos e familiares, dos vínculos familiares e da convivência e participação comunitária.

São benefícios as provisões suplementares e provisórias que integram organicamente as garantias do SUAS e são prestadas aos cidadãos e as famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública. O fornecimento em questão está inserido nos serviços sócio assistenciais das proteções básicas e especiais da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos (Art. 37, 38, 39, 40 e 41 da Lei do SUAS nº 2.657 de 15/08/2016, alterada pela Lei nº 2909 de 10/12/2020, em S.P. Aldeia / Resolução CMAS nº 12 de 28/07/2015).

*PK*

3. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: Os serviços serão executados conforme abaixo:

3.1- Os itens licitados serão fornecidos de acordo com as demandas apresentadas, já que o objeto da presente contratação é de total imprevisibilidade, sendo impossível ser mensurado.

3.2- O fornecimento das urnas deverá ser feito imediatamente a partir do recebimento da solicitação, com prazo máximo de 12 (doze) horas para prosseguimento do sepultamento/remoção; A Contratada estará assim, autorizada a dar início ao fornecimento /serviço, higienização do corpo e remoção se for o caso, correndo por sua conta toda despesa necessária à satisfação do fornecimento /serviço.

3.3- Faz parte do serviço todos os procedimentos, desde a liberação do corpo, higienização, até os locais de velório e sepultamento, inclusive remoção em carro fúnebre.

3.3-1. Fazendo parte da higienização, a técnica de tanatopraxia (conservação do cadáver), que consiste em retardar o processo de decomposição do corpo, conservando sua aparência natural e minimizando as alterações fisionômicas.

3.3-2. O procedimento da tanatopraxia será realizado nos casos excepcionais que cabem a utilização desse serviço, devendo ser justificado através de um relatório técnico referente ao serviço prestado. Esta técnica será indicada nos casos em que o tempo entre o óbito e o sepultamento ultrapassa as 24 horas.

3.3-3. Para executar o serviço de Tanatopraxia é necessário profissionais específicos e capacitados, devendo o serviço ser terceirizado apenas nesse caso.

|             |        |
|-------------|--------|
| FORMA-SADIN |        |
| Processo nº | 457/93 |
| Fls.        | 191    |
| Assinatura  | Assm   |

#### 4. TÉCNICAS QUANTITATIVAS:

4.1- O quantitativo solicitado é estimado, não configurando obrigação por parte da CONTRATANTE para aderirem efetivamente na sua totalidade, devendo ser pagas apenas as quantidades correspondentes ao número efetivamente demandado.

#### 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: A contratada obriga-se:

5.1. Cumprir em total com o termo de referência, edital, contrato ou ata, em todos os seus itens e exigências.

5.2 Dar prioridade na prestação de serviços ao órgão público.

5.3. Comunicar a administração, no prazo de 24(vinte e quatro) horas que antecede a data do fornecimento / prestação de serviços, os motivos que impossibilitam o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

5.4. Manter durante toda a execução do contrato ou ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

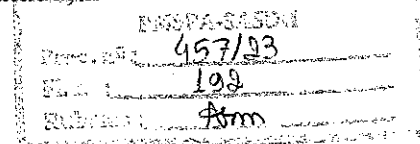
5.5 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar quaisquer prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no termo de referência ou na minuta do contrato.

#### 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: A contratante obriga-se a:

6.1-Verificar a conformidade do fornecimento e/ou prestação de serviços recebidos/prestados com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

6.2- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidores especialmente designados;

6.4- Efetuar o pagamento no prazo previsto.



7. CONTROLE DA EXECUÇÃO: A fiscalização da contratação será exercida por dois representantes da SASDH, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e tudo dará ciência à gestão da SASDH.

8. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: O licitante que falhar ou fraudar na execução do objeto licitado, sofrerá as infrações e sanções descritas no edital deste processo.

9. AValiação DO CUSTO:

9.1- O custo estimado global da presente aquisição será o consolidado na cotação.

10. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1- A presente despesa correrá a conta do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), na seguinte Dotação Orçamentária:

\* Programa de Trabalho 08.244.050.2.166 – BENEFÍCIOS EVENTUAIS SUAS

**Ficha: 1060** - Fonte de Recursos Próprios

São Pedro da Aldeia, 15 de agosto de 2023

Yamila Silva Borba  
Secretaria de Assistência Social  
e Direitos Humanos - SASDH  
Matr. 27658/Portaria nº007

RESPONSÁVEL PELO PEDIDO

Aprovo em, 15 de agosto de 2023

Diana Alves  
Secretaria de Assistência Social  
e Direitos Humanos - SASDH  
Matr. 27658/Portaria nº007

**Diana Alves Leonardo**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
E DIREITOS HUMANOS