



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,
ABASTECIMENTO E TRABALHO.

PMSPA
Proc N° 995
Folha N 61
RUBRICADO MUNICIPAL
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

TERMO DE REFERÊNCIA / COMPRAS E SERVIÇOS

1- OBJETO:

Aquisição 01 Trator agrícola e 01 Roçadeira agrícola central, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Trabalho do Município de São Pedro da Aldeia/RJ.

Quant.	Especificação do Material
01	Trator Agrícola 4x4, com cabine fechada e ar condicionado de fábrica, potência mínima de 90cv, motor turbinado, levante hidráulico com capacidade mínima de 3600KGF, transmissão 12x12 sincronizada.
01	Roçadeira agrícola central lateral com correias, largura de trabalho de 1,70 a 1,80mts.

2- JUSTIFICATIVA:

Devido a demanda excessivamente grande em serviços de preparo do solo, esta secretaria dispõe de apenas 01 trator agrícola para atender em média 160 produtores da agricultura familiar. Sendo assim difícil de atender a todas as demandas em tempo hábil, para apoio na produção agrícola. O equipamento será de uso exclusivo para atendimento da área rural do município de São Pedro da Aldeia/RJ, sendo utilizado para serviço de preparo de solo, serão atendidos os produtores da agricultura familiar de duas microbacias hidrográficas do município.

3- MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

O fornecimento será efetuado em remessa única, com prazo de entrega não superior a **90(noventa dias)**, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

A vigência do contrato será pelo período de 03 (três) meses a contar da data da Ordem de Início de Fornecimento.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,
ABASTECIMENTO E TRABALHO.

PMSPA	
Proc N°	995
Folha N°	62
GOVERNO MUNICIPAL	
SÃO PEDRO DA ALDEIA	
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS	

PMSPA	
Proc N°	995/13
Folha N°	05
GOVERNO MUNICIPAL	
SÃO PEDRO DA ALDEIA	
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS	

4- CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO:

O bem deverá ser entregue na Sede da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Trabalho, localizada na Rodovia Amaral Peixoto km 107- Balneário – São Pedro da Aldeia/RJ, no horário das 09 horas às 17 horas de segunda à sexta-feira.

5- TÉCNICAS QUANTITATIVAS:

As quantidades e especificações dos equipamentos solicitados foram baseados de acordo com as necessidades das demandas desta Secretaria.

6- DESTINAÇÃO DOS BENS:

O bem adquirido terá destinação exclusivamente aos serviços de preparo de solo, infraestrutura de produção.

7- RECEBIMENTO DE BENS:

Os bens serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

8- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,
ABASTECIMENTO E TRABALHO.

PROCESSO
Proc. Nº 995
Folha Nº 63
Rubrica 000
GOVERNO MUNICIPAL
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS
995/13
06
Responsabilizar-se pelos

vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **20 (vinte) dias**, o produto com avarias ou defeitos;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente da proposta;

Comunicar a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

9- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

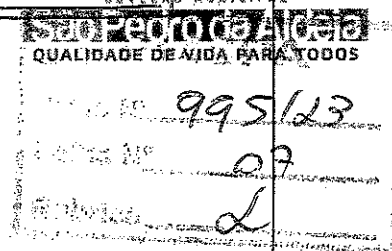
Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,
ABASTECIMENTO E TRABALHO.

PMSPA
Proc N° 995
Folha N 64
Rubrica



10- CONTROLE DA EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Trabalho, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

11- DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Em caso de atraso injustificado na execução do contrato e o não cumprimento do prazo de entrega do produto injustificado por escrito, serão aplicadas as sanções administrativas conforme o artigo 87 da lei 8666/93; Advertência com prazo máximo de resposta de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento da advertência, multa diária, suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por um prazo de 02 (dois) anos, publicação da declaração da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

São Pedro da Aldeia, 19 de janeiro de 2023.

Thiago Ribeiro de Souza
Secretário Municipal
Matr. 31866 PMSPA

Thiago Ribeiro de Souza
Secretário Municipal de Agricultura, Abastecimento e Trabalho.