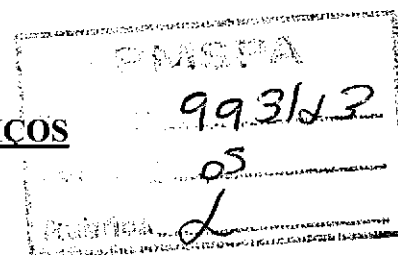




ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,
ABASTECIMENTO E TRABALHO.

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

TERMO DE REFERÊNCIA / COMPRAS E SERVIÇOS



1- OBJETO:

Aquisição de 03 Smarts TV's e 03 Suportes Articulados para TV'S, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Trabalho do Município de São Pedro da Aldeia/RJ.

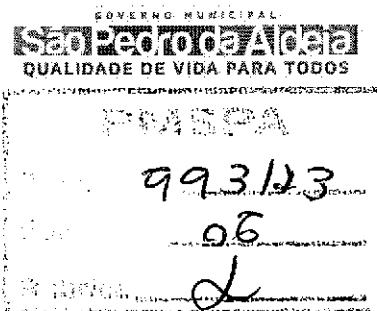
Qde	Especificação do Material
03	Smart TV 50''(polegadas), resolução 4K, tecnologia led, característica HDR, frequência 60Hz, conectividade bluetooth, wi-fi, conexões porta LAN, HDMI, USB, entrada AV, entrada RF pra antena/cabo, áudio digital, saída p/ fone de ouvido, resolução da tela 3840x2160, bivolt, consumo aproximado de energia 110W. Com controle remoto. Ano mínimo de fabricação de 2022. Peso: mínimo de 8Kg. Prazo de garantia: 12 meses, cabo de força, pedestal.
03	Suporte articulado indicado para TVs Plasma/3D/LCD/LED com peso até 28kg e compatíveis com padrão de fixação VESA 100, VESA 200, VESA 400 normalmente encontrado em televisores de 26 a 55", funções: avanço/recuo da tela. Giro horizontal: até 90° (limitado ao tamanho da tela da TV). Ajuste de inclinação lateral: +/-4°. Ajuste de inclinação (TILT): até 10° para baixo, distância mínima: 5 cm (braços recolhidos), distância máxima: 50 cm (braços esticados), parafuso de segurança, material: aço carbono, acabamento: tratamento anticorrosão e pintura epóxi eletrostática, parafusos para fixação da TV / Monitor, parafusos e buchas para fixação do suporte. Garantia (Fabricante): Contra Defeitos de Fabricação.

2- JUSTIFICATIVA

Devido à demanda de cursos de qualificação ofertados pela FIRJAN/SENAI em parceria com a PMSPA, através do Termo de Cooperação Técnica, nas salas de aula onde os cursos serão ministrados as Smarts TV's serão instaladas para melhor qualidade de ensino.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,
ABASTECIMENTO E TRABALHO.



3- MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

O fornecimento será efetuado em remessa única, com prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

O bem deverá ser entregue na Sede da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Trabalho, localizada na Rodovia Amaral Peixoto km 107- Balneário – São Pedro da Aldeia/RJ, no horário das 09 horas às 17 horas de segunda à sexta-feira.

A vigência do contrato será pelo período de 03 (três) meses a contar da data da Ordem de Início de Fornecimento.

4- CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO:

Os produtos serão utilizados na rotina diária da Secretaria e armazenados nas salas de aula das respectivas Unidades.

5- TÉCNICAS QUANTITATIVAS:

As quantidades e especificações dos equipamentos solicitados foram baseados nas demandas desta Secretaria.

6- DESTINAÇÃO DOS BENS:

Os bens adquiridos terão destinação para realização de cursos, palestras, reuniões e oficinas e outros eventos sob responsabilidade desta Secretaria

7- RECEBIMENTO DE BENS:

Os bens serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

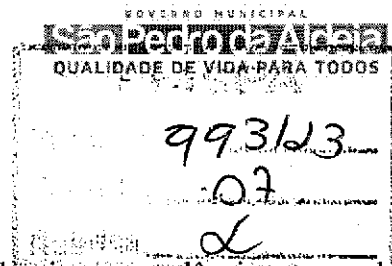
8- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,
ABASTECIMENTO E TRABALHO.



constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12,13,18 e 26 do código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **20 (vinte) dias**, o produto com avarias ou defeitos;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto em proposta;

Comunicar a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na proposta;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

9- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,
ABASTECIMENTO E TRABALHO.

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

10- CONTROLE DA EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Trabalho, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

11- DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Em caso de atraso injustificado na execução do contrato e o não cumprimento do prazo de entrega do produto injustificado por escrito, serão aplicadas as sanções administrativas conforme o artigo 87 da lei 8666/93; Advertência com prazo máximo de resposta de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento da advertência, multa diária, suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por um prazo de 02 (dois) anos, publicação da declaração da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

São Pedro da Aldeia, 19 de janeiro de 2023.

Thiago Ribeiro de Souza
Secretário Municipal
Matr. 37866 PMSPA

Thiago Ribeiro de Souza
Secretário Municipal de Agricultura,
Abastecimento e Trabalho.