

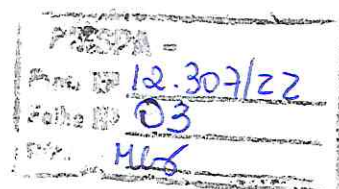


ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

TERMO DE REFERÊNCIA



1.OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição, através de empresa especializada, de 06 (seis), Tendas sanfonadas em PVC, para atender esta Secretaria em seus eventos, conforme especificações e detalhes informados neste documento.

2. JUSTIFICATIVA:

A aquisição de Tenda sanfonada, se faz necessário para proteger contra as intempéries climáticas para acomodar as pessoas e materiais diversos envolvidos nos eventos e ações realizados por esta Secretaria, pois a maior parte destas ações e eventos acontecem ao ar livre e tanto o público alvo (crianças, adolescentes e adultos) quanto os servidores participantes que ficam expostos às condições climáticas. Dessa forma, torna-se imprescindível tais materiais. Trata-se de bens de pequeno valor, que se enquadram na hipótese de dispensa de licitação prevista no inciso II do art.24 da Lei nº 8.666/1993.

3. DESCRIÇÃO DO PRODUTO:

ITEM	UNID.	QUANT	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO/MATERIAL
01	06	06	Tenda Sanfonada, 3mx4,50m, com medida de altura, comprimento, largura: 2,1mx4mx4m, estrutura em metalon zincado, lona em tecido impermeável de fabricação nacional, montagem e desmontagem, com capa de proteção, à prova d'água, ajustável, armação de alumínio, dobrável, alumínio com reforços em aço e Lona PVC térmica, aço galvanizado, soldado com sistema MIG, e parafusos com porcas travantes, lona de PVC dupla face, totalmente vulcanizada com sistema de rádio frequência, sem costuras com linhas, tratamento



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

			ultra-violeta, anti-desbotamento, ressecamento, anti-fungos e anti-mofos para maior exposição a chuva e umidade, material flexível e altamente dobrável, e contém black-out, capa de proteção, cor azul royal, personalizada com 4 (quatro) logos da Prefeitura e Secretaria;
--	--	--	---



4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

O item será utilizado em todos os eventos desta Secretaria.

5. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA:

O objeto desta licitação deverá ser entregue integralmente, no Almoxarifado da PMSPA, Secretaria Municipal de Administração, localizado na Rua Agenor Beltrão, 259 – Porto da Aldeia, São Pedro da Aldeia, de segunda-feira a sexta-feira no horário de 9 h as 16h, mediante a expedição de solicitação de fornecimento pelo Setor Competente, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de 20 (vinte) dias a contar da data do recebimento da respectiva solicitação.

Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correção por conta exclusiva da contratada.

O material deverá ser embalado e armazenado em local adequado afim de evitar a sua deterioração.

6. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO:

O produto será armazenado na Secretaria Municipal de Turismo, no Centro de Informação Turístico, endereço na Avenida São Pedro s/nº, Centro, São Pedro da Aldeia, de acordo com a solicitação de fornecimento.

ms



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO



7. TÉCNICAS QUANTITATIVAS:

Informo que 6 (seis) Tendas Sanfonadas personalizadas com a logo da Prefeitura e Secretaria, estão sendo adquirido para ser utilizados nos eventos quando realizados pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, através da Secretaria Municipal de Turismo.

8. RECEBIMENTO DOS BENS:

Os bens serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos materiais, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, os materiais com avarias ou defeitos;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

MCS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.

Efetuar o pagamento no prazo.

10.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

O valor referente à contratação deverá ser pago utilizando recursos da ficha abaixo especificada: Secretaria Municipal de Turismo, Ficha nº 317, no Programa de nº 04.695.001.2.025 e Dotação de nº 44.90.52.99.00 - Outros Materiais Permanentes.

11. FORMA DE PAGAMENTO:

A forma de pagamento, será efetuada posteriormente ao empenho e a entrega do material.

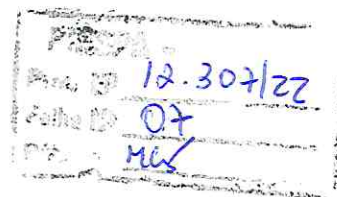
mb



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO



12. AS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Definir quais as sanções a serem aplicadas pela Administração e em que casos.

São Pedro da Aldeia, 24 de outubro de 2022

Termo de Referência elaborado pela servidora.

Maria Cristina da Silva
Assessora Administrativa
Mat. 37981

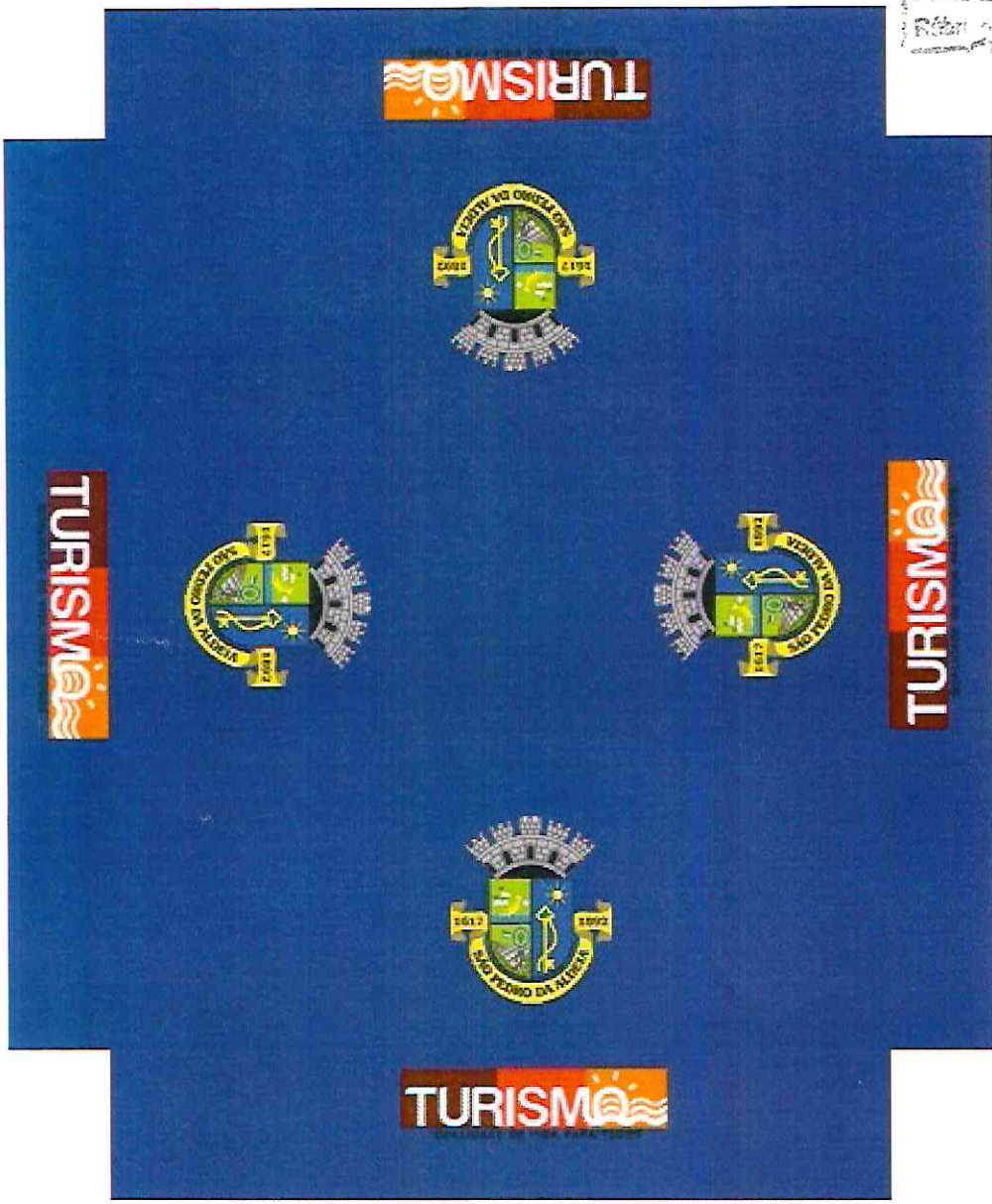
Maria Cristina da Silva
Matrícula 37.981

De acordo:

Andrea Canutos Tinoco
Andrea Canutos Tinoco
Secretária Municipal Turismo
Matrícula 37.980

Andrea Canutos Tinoco
Andrea Canutos Tinoco
Secretária Municipal de Turismo
Mat. 37.980

PRESTA -
Data: 12.30/22
Folha: 08
Rota: MGS



12.307/22
09
hes

