



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

Proc. Nº: 3828/2022
Folha Nº: 160
SÃO PEDRO DA ALDEIA
QUALIDADE DE VIDA
Proc. Nº: 3828
Folha Nº: 163
Data: 23/03/2022

São Pedro da Aldeia, 23 de março de 2022.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

O presente termo de referência tem como objeto a aquisição de 1 (uma) cafeteira e 1 (um) Micro-ondas 34L para atender as necessidades desta secretaria, conforme detalhamento descrito neste documento.

2. JUSTIFICATIVA:

A presente aquisição se dá pelas necessidades diárias de preparo de lanche, almoço e afins para os funcionários da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

3. DESCRIÇÃO DO PRODUTO:

QUANTIDADE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL
1	UN	<u>CAFETEIRA</u> filtro cool touch 1 litro com jarra térmica; cor preto; tensão elétrica: 110 v; sistema de suprimento: pó
1	UN	<u>MICRO-ONDAS DE 34 LITROS</u> ; cor branco; 110 v; material : aço inoxidável ; função mudo: se o som de "bip" incomoda, basta você apertar a tecla 0 por 4 segundos e pronto, o som do "bip" desaparece; tecla início +30seg ; tecla relógio: mais facilidade para acertar a hora nos displays.

MICRO-ONDAS DE 34 LITROS; cor branco; 110 v; material: aço inoxidável; função mudo: se o som de "bip" incomoda, basta você apertar a tecla 0 por 4 segundos e pronto, o som do "bip" desaparece; tecla início +30seg; tecla relógio: mais facilidade para acertar a hora nos displays.

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

O item será utilizado por esta Secretaria imediatamente.

5. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

GOVERNO MUNICIPAL
SÃO PEDRO DA ALDEIA
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

O fornecimento se dará mediante a expedição de solicitação pelo Setor Competente, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, de acordo com a solicitação, a contar da data do recebimento da Ordem de Fornecimento.

O produto será armazenado na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, situada na Avenida Francisco Coelho Pereira nº 255- Centro — São Pedro da Aldeia — CEP: 28.941-068.

Os itens adquiridos deverão ser armazenados em local arejado e adequado afim de evitar a sua deterioração.

6. TÉCNICAS QUANTITATIVAS

O Quantitativo solicitado se faz necessário para atender os 9 servidores da secretaria e mais os professores do programa Aldeia em Movimento que fazem parte do nosso quadro.

7. RECEBIMENTO DOS BENS:

Os bens serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

Não serão aceitos, em hipótese alguma, produtos com defeitos que prejudiquem o bom desempenho e funcionamento do mesmo.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

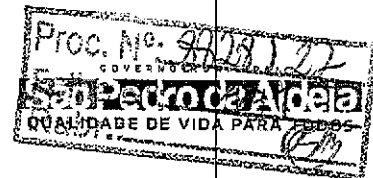
Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.

10. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

O período de garantia deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir da data de recebimento do equipamento e três meses a contar da data de aquisição. O fornecedor deverá garantir toda a assistência técnica necessária durante o período de garantia.

Deverá citar em sua proposta a sistemática de assistência técnica, com nome e endereço do(s) representante(s) autorizado(s) a prestar (em) estes serviços. Durante o período de garantia, as despesas decorrentes da manutenção corretiva e de substituição de



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

peças/componentes que apresentem defeitos de fabricação, devido ao uso normal dos aparelhos, correrão por conta exclusiva da Proponente.

11. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

O Acompanhamento e fiscalização o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado, quais sejam Dândara Suely Hernandes Jotta, matrícula nº 39257, CPF sob o nº 114.542.397-35 e Aline Aguiar Arenari e Souza, matrícula nº 38075 e CPF sob o nº 096.219.871-00

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

O valor referente à contratação deverá ser pago utilizando recursos da ficha abaixo especificada:

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

27.122.001.2.027 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS-SAEL

Ficha: Nº 207 – 4.4.90.52.99.00– OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

Termo de Referência elaborado pela servidora:

Aline Aguiar Arenari e Souza

Mat. 38075