

PMSPA/SESAU	
Proc. Nº:	6279/21
Fls nº:	09
Rub:	

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Contratação de empresa especializada para adequação e configuração de 2 (duas) ambulâncias da Secretaria Municipal de Saúde, a seguir especificadas, para atendimentos com Unidade de Tratamento Intensivo (UTI) Móvel.

- ESP/CAMINHONE/AMBULÂNCIA – Renault/Master L1 VER AMB – Ano Fabricação: 2020 – Modelo: 2021 – Categoria: Oficial – Cor: Branca – Placa: RKO1A09 – Renavam: 01236052690 – Chassi: 93YMAFEXAMJ468829.
- ESP/CAMINHONE/AMBULÂNCIA – Renault/Master L1 VER AMB – Ano Fabricação: 2020 – Modelo: 2021 – Categoria: Oficial – Cor: Branca – Placa: RKO1A10 – Renavam: 01236054196 – Chassi: 93YMAFEXAMJ468131.

2. JUSTIFICATIVA:

A referida contratação se faz necessária para utilização de veículo capaz de salvar inúmeras vidas. Quando há uma ocorrência médica, o tempo passa a ser um adversário implacável. O atendimento rápido e com as manobras corretas, consegue, inclusive, inibir sequelas graves. Uma Unidade de Tratamento Intensivo (UTI) Móvel é o tipo de veículo capaz de socorrer vítimas de diferentes enfermidades e realizar os procedimentos no próprio local e/ou encaminhá-las aos hospitais mais próximos.

3. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO:

Em princípio, não haverá necessidade de guarda e armazenamento de material, pois todo o material necessário à reconfiguração e/ou adequação das ambulâncias, será imediatamente empregado pelo prestador no serviço a ser realizado nos veículos e no local do prestador.





PMSPA/SESAU	
Proc. Nº:	6279/D
Fls nº:	10
Rub:	

Caso haja a necessidade, o material a ser empregado, deverá ser armazenado na Sede do Almojarifado da Secretaria Municipal de Saúde em local arejado e sem umidade.

Caso haja algum imprevisto que impossibilite a entrega e/ou instalação naquele momento, o material deverá ser armazenado em local adequado, a fim de impedir a sua deterioração, até o efetivo momento de sua utilização e/ou instalação.

4. DA TÉCNICA QUANTITATIVA:

Frisa-se, que o material solicitado foi estimado com base nos serviços necessários a ser realizados nas 02 (DUAS) ambulâncias destinadas ao atendimento de UTI Móvel.

Todo o material será empregado exclusivamente a adequação destas duas ambulâncias com a sua transformação em UTI Móvel.

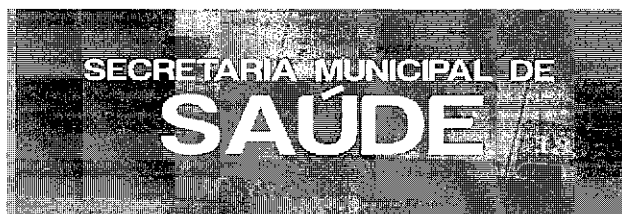
5. RECEBIMENTO:

O material será recebido:

- I. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta;
- II. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação;

O Material será fornecido em uma única vez pelo próprio prestador do serviço. Caso seja necessário, no prazo de 10 (dez) dias contados do recebimento da autorização do fornecimento e a Instalação será realizada no local do prestador, em até 20 (vinte) dias após a entrega dos veículos para a prestação dos serviços.

Caso se faça necessária a entrega de material, o recebimento dar-se-á diretamente no almoxarifado central da Secretaria Municipal de Saúde e por servidor designado por esta.



PMSPA/SESAU	
Proc. Nº:	6279/21
Fls nº:	11
Rub:	

Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a secretaria municipal de saúde notificará por escrito a licitante vencedora, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

6. LOCAL DE ENTREGA DOS BENS E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

O endereço para entrega do material, caso necessário, será no Almoxarifado, Patrimônio e Arquivo da Secretaria Municipal de Saúde de São Pedro da Aldeia, localizado na Rua João Martins, nº 230, Loja, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ. E sua instalação, no local do Prestador, haja vista a estrutura necessária que dispense para montagem dos veículos e realização do serviço.

7. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

I - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- c) proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, de acordo com as cláusulas contratuais, determinações do Edital e seus Anexos, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;
- d) providenciar os pagamentos das notas fiscais devidamente atestadas, nos prazos fixados;
- e) exercer o acompanhamento e a fiscalização dos produtos, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos a autoridade competente, para providências cabíveis;



PMSPA/SESAU	
Proc. Nº:	6279/21
Fls nº:	12
Rub:	

- f) notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;
- g) pagar à Contratada o valor ajustado e no prazo previsto, na forma do contrato;
- h) zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- i) aplicar, conforme o caso, as penalidades administrativas previstas pela Lei nº 8.666/93;
- j) a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- k) cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.

II - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) manter durante o período de execução do fornecimento contratado as condições de regularidade junto ao INSS, FGTS, e a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, e Fazenda Municipal, apresentando os respectivos comprovantes, inclusive GFIP com informações do tomador de serviço, GPS e GRF mensais conforme disposto na IN RFB nº 971/09, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação;
- b) aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;
- c) responsabilizar-se, em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados ao MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA/RJ, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo por si e seus eventuais subcontratados, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento da CONTRATANTE, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990).
- d) submeter-se à Fiscalização da CONTRATANTE para fiel consecução do objeto deste contrato;



PMSPA/SESAU	
Proc. Nº:	0779/21
Fls nº:	13
Rub:	

- e) executar o objeto contratado, conforme as condições impostas pela CONTRATANTE;
- f) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, constantes neste edital e no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade.
- g) comunicar a Contratante, até 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- h) não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência.
- i) responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- j) designar preposto para assistir o fiscal do contrato.
- k) cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.

8. CONTROLE DA EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

	Serviços
Ficha:	1100 - 1101
Programa de Trabalho:	10.302.056.2.260
Elemento (Dotação Orçamentária):	33.90.39.99.00





PMSPA/SESAU	
Proc. Nº:	6279/21
Fls nº:	14
Rub:	

	Material Permanente
Ficha:	1108 - 1110
Programa de Trabalho:	10.302.056.2.260
Elemento (Dotação Orçamentária):	44.90.52.99.00
	Material de Consumo
Ficha:	1079 - 1081
Programa de Trabalho:	10.302.056.2.260
Elemento (Dotação Orçamentária):	33.90.30.99.00

10 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2. A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item II, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.4. A penalidade por multa será:

I - de 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;





PMSPA/SESAU	
Proc. Nº:	6279/21
Fls nº:	15
Rub:	

II - de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

III - de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

10.5. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia/RJ no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

10.6. O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

10.7. A licitante comete infração administrativa nos seguintes casos:

10.7.1 - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços

10.7.2 - não entregar a documentação exigida no certame

10.7.3 - apresentar documentação falsa

10.7.4 - causar o atraso na execução do objeto

10.7.5 - não mantiver a proposta

10.7.6 - falhar na execução do contrato

10.7.7 - fraudar a execução do contrato

10.7.8 - comportar-se de modo inidôneo

10.7.9 - declarar informações falsas

10.7.10 - cometer fraude fiscal

10.8. As infrações do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

10.9. Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções à licitante, em decorrência de conduta



PMSPA/SESAU	
Proc. Nº:	6279/21
Fls nº:	16
Rub:	

vedada neste Pregão, as comunicações à licitante serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado no credenciamento da empresa junto ao SICAF.

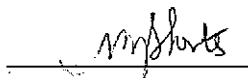
10.9.1 A licitante deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado junto ao SICAF e confirmar o recebimento das mensagens provenientes da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

São Pedro da Aldeia, 09 de Setembro de 2021.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:


Geraldo Lopes Vieira
Secretário Adjunto de Saúde
Mat. 37879

APROVADO POR:



Maria Márcia Sampaio Fontes
Secretária Municipal de Saúde



SECRETARIA / SESAU
27/9/21
17
C

ANEXO I

ITEM	PRODUTO	QUANT	UNIDADE
1	Adequação de Ambulância Comum para UTI Móvel, com as seguintes características:	Serv.	2
2	Armário para acondicionamento de cilindro de oxigênio confeccionado em compensado naval 15 mm revestido em fórmica texturizada na cor branca	und	2
3	Armario suspenso com portas deslizantes em acrílico sem quinas vivas revestido interna e externamente em fórmica texturizada ao longo da lateral esquerda	und	2
4	Armário tipo balcão com batentes nas bordas, portas de correr deslizantes, suporte para prancha longa e curta, suporte para bomba infusora, sem quinas vivas revestidos internamente confeccionado em compensado naval 15 mm revestido em formula texturizada	und	2
5	Bateria auxiliar 100 A/H	und	2
6	Dispositivo de Captação de Energia Externa c/ Tomada e cabo de 15 metros	und	2
7	Circuito elétrico com Cabos Elétricos Superdimensionados anti-chamas, que não emanam gases, Norma ABNT	und	2
8	Descanso para as rodas da maca em aço-inox fixados ao piso	und	2
9	Exaustor de ar instalado no teto do veículo	und	2
10	Dispositivo com ILUMINAÇÃO DE DUPLA INTENSIDADE COM 06 (SEIS) LUMINÁRIAS EM LEDS	und	2
11	Inversor de 1.2000 VA senoidal automático	und	2
12	Luzes de Advertência laterais e sequenciais	und	8
13	Luminárias Rubi em cada lateral	und	4
14	Luzes de advertência laterais sequenciais (luz de cena incolor), sendo uma em cada lateral produzida em policarbonato translúcido com tratamento UV de leds.	und	2
15	Painéis de controle com botoeira "one touch" iluminadas	und	2
16	Parede de divisória em compensado naval, revestida em fórmica com passagem	und	2
17	Poltrona giratória para médico assistente com cinto de segurança de 03 pontos retrátil	und	2
18	Quadro de alimentação com disjuntores eletrônicos e central elétrica	und	2
19	Régua tripla de oxigênio com umidificador, fluxômetro e aspirador tipo Venturi	und	2
20	Sirene indicadora de marcha ré	und	2
21	TOMADAS ELÉTRICAS DE 110 Vca	und	4
22	TOMADAS ELÉTRICAS DE 12 Vcc	und	2

Aquisição de Materiais e Serviços para adequação de 2 (duas) ambulâncias da Secretaria Municipal de Saúde para UTI Móvel.