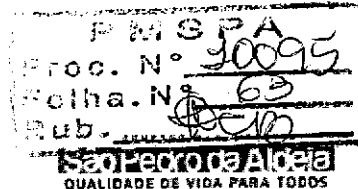




ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS



TERMO DE REFERÊNCIA

1 DO OBJETO:

Trata-se o presente de Termo de Referência que servirá de fundamentação e instrução técnica para aquisição de equipamento leves para manutenção e conservação dos logradouros públicos do município de São Pedro da Aldeia, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

2 JUSTIFICATIVA:

A Administração Pública tem uma demanda excessivamente grande em serviços de manutenção e conservação de vias e logradouros.

Sendo assim, com a expansão dos espaços urbanos e aumento exponencial da densidade demográfica, a necessidade de otimização e ampliação dos serviços de manutenção tem aumentado de forma considerável.

Grande parte desses serviços podem ser executados manualmente, com auxílio de ferramentas simples.

Contudo, a grande demanda desses serviços exige a modernização dos métodos executivos visando oferecer melhores condições de trabalho da mão de obra utilizada e o consequente aumento da produtividade.

Além disso, a aquisição dos equipamentos ora especificado irá diminuir o tempo de respostas aos atendimentos emergenciais que se fizerem necessários, assegurando qualidade de vida, mobilidade e segurança aos munícipes.

3 TÉCNICAS QUANTITATIVAS:

As quantidades e especificação do equipamento solicitado foram baseados nas demandas desta Secretaria.

A Roçadeira tem como principal função a limpeza e manutenção de áreas cobertas por relva, grama, ervas daninhas e pequenos arbustos. A vantagem da roçadeira é que pode ser usada em locais irregulares, morros, buracos, florestas.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	QUANT.
01	ROÇADEIRA PROFISSIONAL A COMBUSTÃO Especificações: Cilindrada mínima cm³: 35 ou superior; Potência (kw/cv): 1,7 kw/ 2,3 hp ou superior; Velocidade máxima na potência: 12.500 rpm ou superior; Velocidade na lenta: 2.800 rpm ou inferior; Volume do tanque de combustível (l): 0.58 ou superior; * 1 Guidão ajustável para apoio das duas mãos com distância dos braços com ângulos próximos a 45º; * óculos de proteção; * Sistema anti-vibratório; * Cinto duplo de suporte; Todos os objetos deverão ser adquiridos conforme as embalagens e especificações do fabricante.	21



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

10095
64
10095/22
05
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

4 PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

A contratada deverá efetuar a entrega no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

Os equipamentos serão recebidos provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

Os equipamentos a serem adquiridos serão recebidos e conferidos por funcionários destacados pela Secretaria requisitante.

5 DA FORMA DE FORNECIMENTO

Os equipamentos deverão ser fornecidos em até 30 (trinta) dias, em remessa única, contado a partir da Ordem de Fornecimento, na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, na Rua Leci Pereira de Souza, nº 8, Balneário das Conchas, no município de São Pedro da Aldeia / RJ, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:30 horas às 16:30 horas

6 DO PRAZO DE GARANTIA

Os equipamentos deverão ter um prazo de garantia mínima de 12 meses, a contar da data do recebimento do objeto.

7 DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento, decorrente da entrega dos produtos objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos produtos em cada autorização de fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8 CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

Os equipamentos serão armazenados na Secretaria de serviços Públicos, em local arejado e sem umidade.

9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

- Efetuar a entrega do material em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Contratante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

P M S P A
Proc. N° 10095
Folha N° 69
SANTO PEDRO DA ALDEIA
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS
Proc. N° 10095/22
Folha N° 06

- Os materiais devem estar acompanhados, ainda, dos manuais de operação e de manutenção básica do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- Fornecer Certificado de Garantia mínima de 36 meses, devendo a garantia ser de inteira responsabilidade do fornecedor, cujo prazo da garantia será contado a partir da conclusão da entrega técnica;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias o produto com avarias ou defeitos;
- A empresa licitante deverá declarar comprometimento sem ônus a Administração e em quantas vezes forem necessárias, quando da ocorrência de alguma pane do equipamento, dentro do prazo de garantia, devendo disponibilizar imediatamente profissionais qualificados tecnicamente a comparecerem ao local do equipamento em até 48 (quarenta e oito) horas após notificação;
- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante obriga-se a:

- Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;



PMSPA
Proc. N° 10095
Folha N° 66
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
10095/22
SÃO PEDRO DA ALDEIA
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS
Relação

- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- Efetuar o pagamento no prazo previsto.

11 DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A sanção a serem aplicadas pela Administração é de em que casos de atraso injustificado na execução do contrato e o não cumprimento do prazo de entrega do produto injustificado por escrito, serão aplicados as sanções administrativas conforme o Artigo n° 87 da Lei n° 8666/93; Advertência com prazo máximo de resposta de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento da advertência, Multa diária, Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por um prazo de 02 (anos), publicação da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública.

São Pedro da Aldeia/RJ, 30 de Agosto de 2022.


Verônica Antunes Passos
Chefe de Setor

De acordo:


RAIMUNDO PEREIRA TEIXEIRA
Secretário Municipal de Serviços Públicos