



GOVERNO MUNICIPAL	
São Pedro da Aldeia	
QUALIDADE DE VIDA	
PMSPA-SASDH	
Proc. nº:	11249/22
Fl. nº:	04
Rubrica:	

TERMO DE REFERÊNCIA- PEDIDO nº 016/2022

1. OBJETO:

- 1.1- Aquisição de Camisas e Uniformes em geral conforme anexo I para a utilização dos servidores, usuários das oficinas e participantes dos fóruns e conferências sob a égide desta secretaria.

2. JUSTIFICATIVA:

2.2- Para identificação dos participantes (servidores e usuários) das ações dos Programas, Projetos e Eventos a serem realizados no exercício de 2022/2, pertinentes a política do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, na sua execução, no município de São Pedro da Aldeia/RJ e divulgação de campanhas educativas e de conscientização. Atenderá também na identificação de servidores em ações externas de vigilância e monitoramento socioassistenciais, em visitas domiciliares e busca ativa, na 10ª Conferência Municipal da Criança e do Adolescente e no Fórum Permanente dos Conselheiros Tutelares.

3. MATERIAIS PERTINENTES À EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

- 3.1- Para a perfeita execução dos itens solicitados, a contratada deverá fornecer matéria-prima de qualidade e de acordo com os padrões solicitados no pedido (anexo I).

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS

4.1- As camisetas deverão ser entregues dentro no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a partir da entrega da Ordem de Fornecimento e confirmação da arte, geralmente seguindo o calendário das campanhas, correndo por conta da empresa vencedora, toda despesa necessária à satisfação do fornecimento do produto.

4.2- A arte de cada camiseta (campanha / evento) será entregue ao fornecedor em até 15 (quinze) dias antes da entrega solicitada, já que muitas delas dependem de instâncias superiores para sua definição / confirmação do tema referente à campanha.

4.3- Caso seja uma arte pré-existente, a mesma será encaminhada ao fornecedor junto com a Ordem de Fornecimento.

5. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO:

Os produtos serão armazenados no Almoxarifado da sede da SASDH, em local arejado e sem umidade, não permitindo a deterioração do material, observando o quantitativo demandado por cada equipamento/ação.

6. FORMAS DE FORNECIMENTO:


6.1- Os produtos serão armazenados no Almoxarifado da sede da SASDH, situado na Rua Hermógenes Freire da Costa, nº 19 – Centro – São Pedro da Aldeia/RJ, de segunda a sexta-feira de 08:30hs até 17:00hs.

7. TÉCNICAS QUANTITATIVAS:

7.1 A quantidade solicitada teve por base o número aproximado de servidores da Assistência Social, também o número aproximado de usuários cadastrados nas oficinas socioeducativas dos equipamentos e da memória de cálculo das campanhas/eventos planejados para o exercício de 2022, considerando a

OK

quantidade solicitada por cada equipamento (no caso das campanhas educativas e de conscientização).
Os equipamentos são:

PMSP SASDH
Proc. nº: 11249/22
Fl. nº: 05
Rubrica: 

EQUIPAMENTO	ENDEREÇO
CREAS	Av. Getúlio Vargas, s/nº - Centro – em frente a Capela Mortuária Municipal
CRAS Alecrim	Rua Alfazema nº 5 –Bairro Alecrim
CRAS Balneário das conchas	Rua Nicanor Pereira dos Santos s/nº - Bairro Balneário das Conchas
CRAS Morro do Milagre	Rua Iracy dos Santos nº 7 –Bairro Morro do Milagre
CRAS São João	Rua São Jorge nº 465 – Casas 1 e 2 - Bairro São João
CRAS Porto da Aldeia	Av. Saputiaba nº 51 – Bairro Porto da Aldeia
CRAS Rua do Fogo	Rua Projetada C Lote 11 Qd. D. Lot. Flamboyant – Bairro Rua do Fogo
Sede do Programa Auxílio Brasil	Rua Francisco Coelho Pereira nº 45 – Centro
Sede da Secretaria SASDH	Rua Hermógenes Freire da Costa nº 19 – Centro
CAM – Casa de Acolhimento Municipal	Rua Assuruá nº 84 – Balneário das Conchas
Conselho Tutelar	Rua Hermógenes Freire da Costa s/n – Centro

7.2- A quantidade solicitada por destinação:

AÇÃO	EQUIPAMENTOS
Identificação dos servidores atuantes no SUAS	SEDE, 06 CRAS, CREAS, PAB, CAM, CONSELHO TUTELAR
10 º Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	CMDCA, USUÁRIOS DA CONFERÊNCIA
LXXIX Fórum Permanente dos Conselheiros e Ex-Conselheiros Tutelares do Estado do RJ – Sediado no município	CONSELHEIROS TUTELARES E PARTICIPANTES DO FÓRUM
Campanha de “Erradicação do Trabalho Infantil “	SERVIDORES DA SASDH, CONSELHEIROS DO CMDCA E COMISSÃO DO AEPETI
Campanha “Novembro Azul” contra o câncer de próstata	SERVIDORES DA SASDH
Uniforme Programa Auxílio Brasil	Equipe da Sede do Cadastro Único e entrevistadores sociais dos 06 CRAS
“Oficinas Socioeducativas” - Infantil	Usuários dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos dos 06 CRAS
“Oficinas Socioeducativas” - Adulto	Usuários dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos dos 06 CRAS
Identificação dos Conselheiros Tutelares	Uniforme exclusivo de identificação dos Conselheiros Tutelares
Calça (abadá) para Oficina socioeducativa de Capoeira -	Usuários da Oficina de Capoeira (integrante dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos



Infantil	dos 06 CRAS
Calça (abadá) para Oficina socioeducativa de Capoeira - Adulto	Usuários da Oficina de Capoeira (integrante dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos dos 06 CRAS
Colete de Identificação para ações externas	Coletes para Equipe Técnica de todos os equipamentos da SASDH

PMSPA-SASDH	
Proc. nº:	11249/22
Fl. nº:	06
Assinatura: da ordem de <i>[assinatura]</i>	

8. PRAZO: A presente contratação será de 12 (doze) meses, a partir do recebimento do fornecimento.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: A contratada obriga-se:

- 9.1- Efetuar a troca dos produtos que não se encontrarem em perfeitas condições, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo procedência e prazo de garantia;
- 9.2- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12,13 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);
- 9.3- Atender prontamente a quaisquer exigências da SASDH, inerentes ao objeto da presente licitação.
- 9.4- Comunicar à SASDH no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.5- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.6- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 9.7- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: A contratante obriga-se a:

- 10.1- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 10.2- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 10.3- Efetuar o pagamento no prazo previsto;
- 10.4- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

11. CONTROLE DA EXECUÇÃO: A fiscalização da contratação será exercida por um representante da SASDH, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e tudo dará ciência à SASDH.

12. AVALIAÇÃO DO CUSTO:

- 10.1- O custo estimado global da presente contratação será o consolidado na cotação.

13. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A presente despesa correrá a conta das Dotações Orçamentárias abaixo, do Fundo Municipal de Assistência Social:

[assinatura]

- Dotação Orçamentária 3390309900 – OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

Fichas:

985 – BL GBF FNAS
922 – AEPETI
1006 - Estadual (PSB e PSE)
999 – GESTÃO DO SUAS
785 – BL PSE FNAS
1081 – DIREITOS HUMANOS
953 – CONSELHO TUTELAR
1035 – FMAS/RP

PMSPA-SASDH	
Proc. nº:	11249/22
Fl. nº:	07
Rubrica:	<i>[assinatura]</i>

São Pedro da Aldeia, 20 de setembro de 2022

[assinatura]
RESPONSÁVEL PELO PEDIDO

Thuanmy Pavão das Neves

Mat. 38086

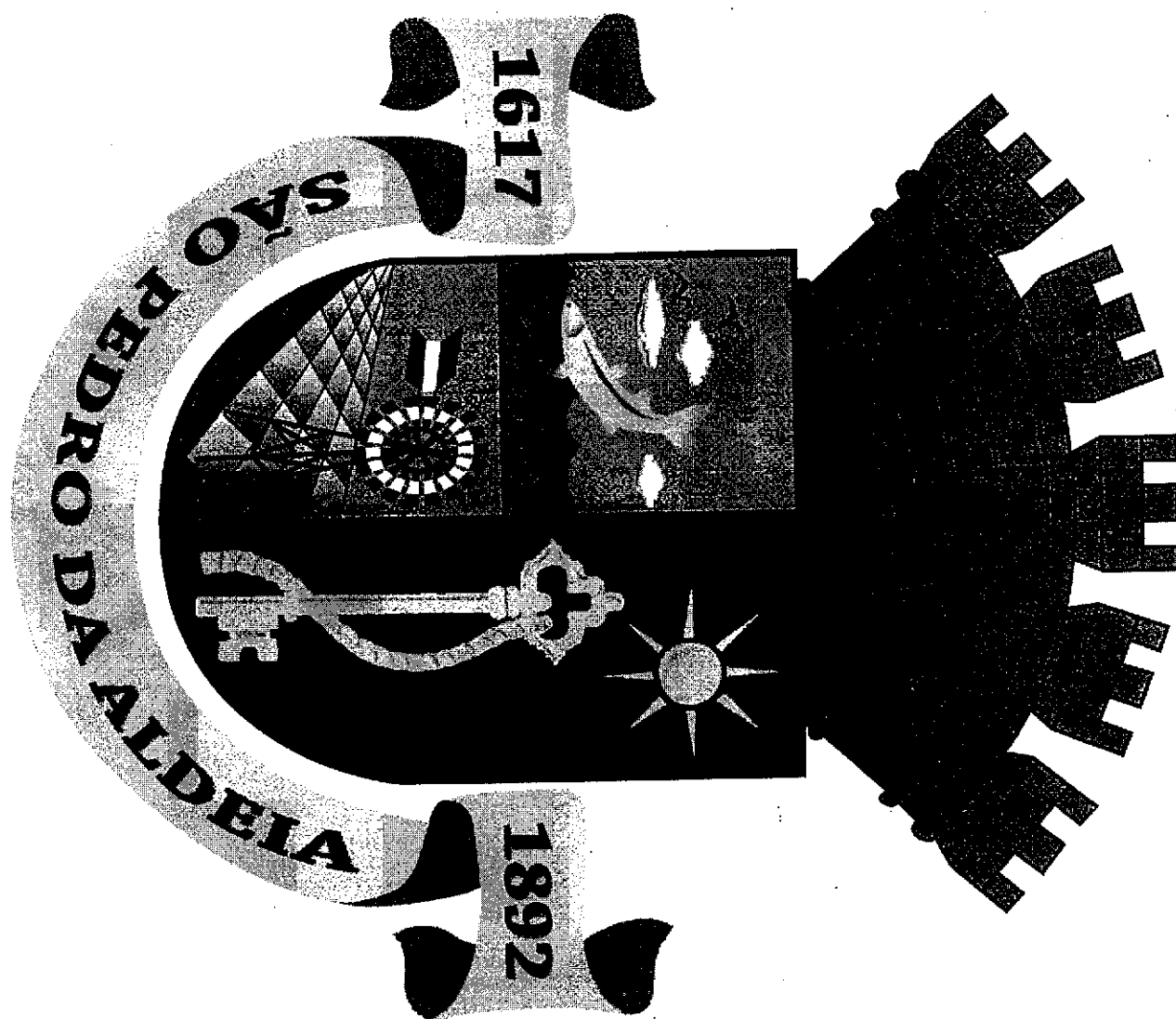
De acordo: 20/09/2022

[assinatura]

Diana Alves Leonardo
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DIREITOS HUMANOS

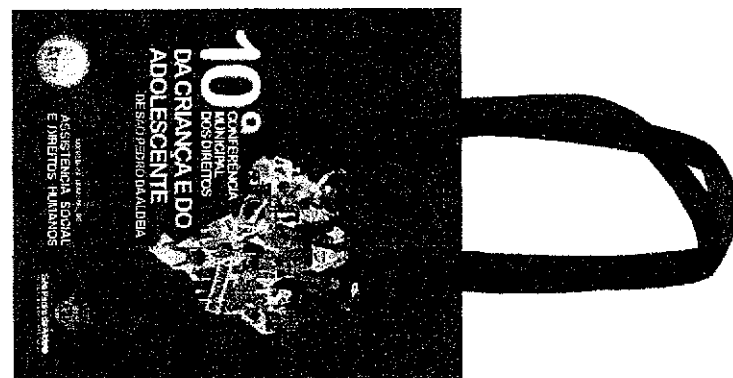
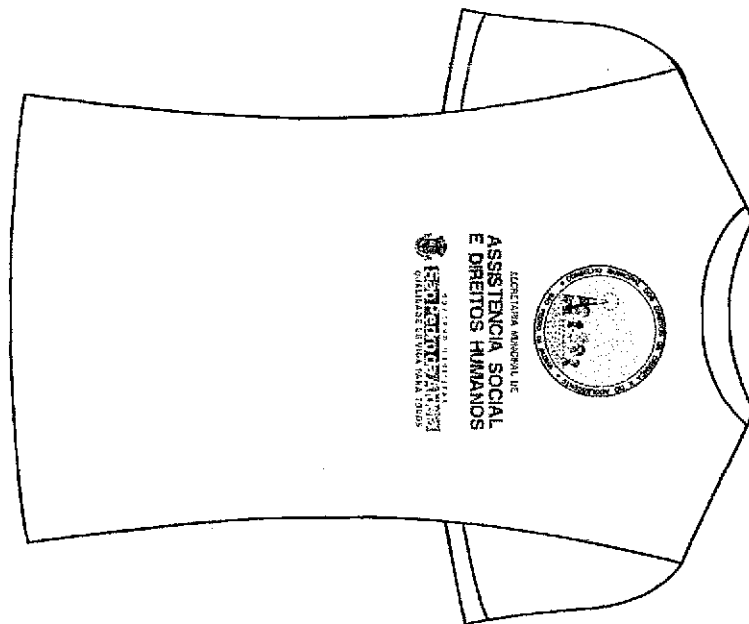
[assinatura]
20/09/2022

PMSPA-SASDA
Proc. nº: 1049/21
Fl. nº: 12
Rubrica: *AK*



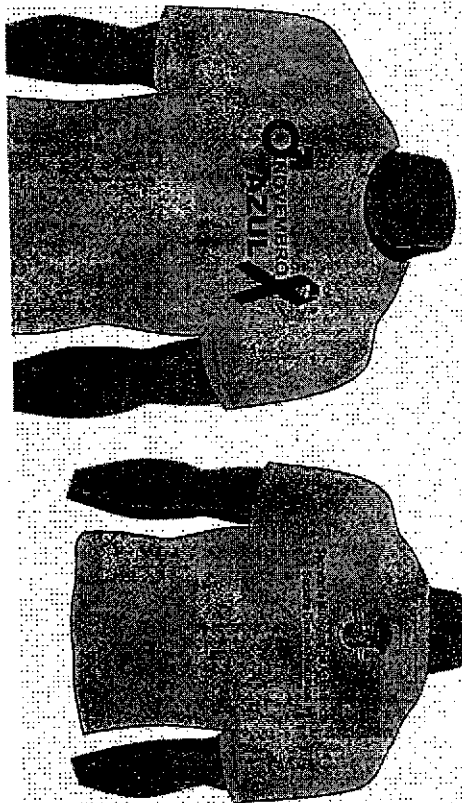
PMSPA-SASDH/	
Proc. nº:	11.249/22
Ft. nº:	13
Rubrica:	

MODELO CAMISA E BOLSA ASSISTÊNCIA SOCIAL



PMSPA-SASDH	
Proc. nº:	11249/22
Fl. nº:	19
Rubrica:	<i>[assinatura]</i>

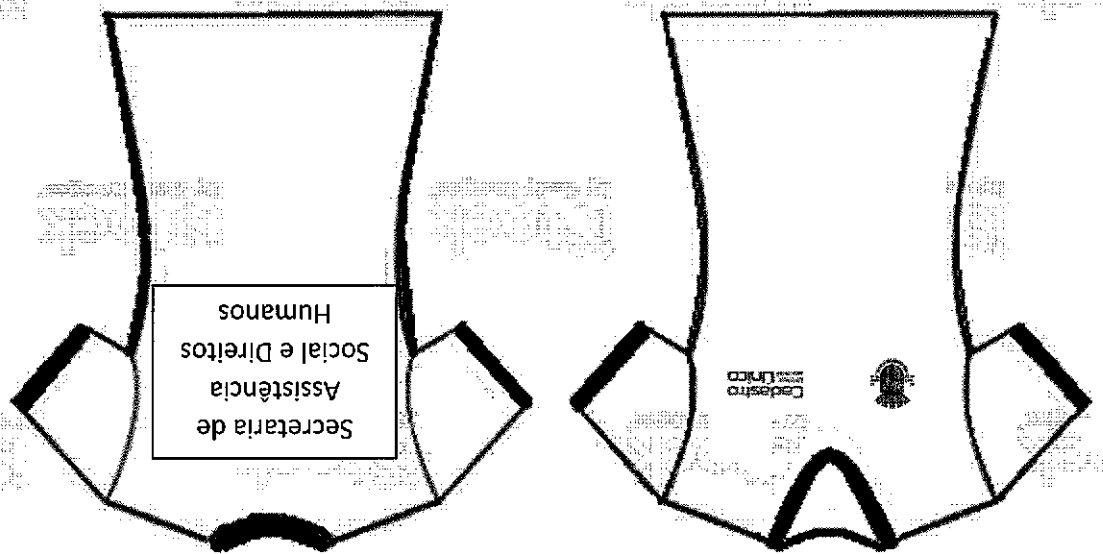
Camisa manga curta modelo gola careca em malha P.V. na cor branca com silk screen na frente e nas costas.



PP
P
M
G
GG

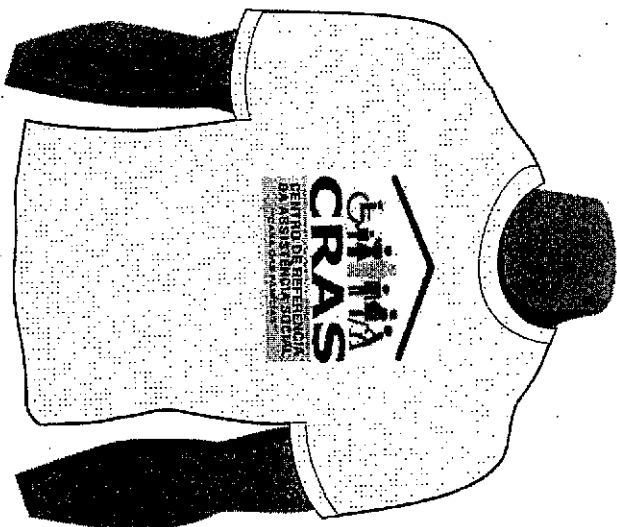
PMSBA-SAS/DA	
Proc. nº:	11240/24
Fl. nº:	15
Rubrica:	110

Camisa com Gola V.
 Camisa branca com gola e 1,5cm da manga de cor **preta**.
 Material: MALHA FRIA
 Imagem na frente: bordado.
 Texto atrás: bordado ou estampado/impresso – Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos



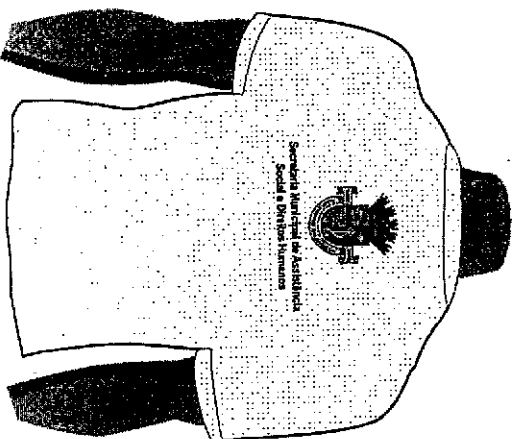
PMSPA-SASDIA	
Proc. nº:	11249/22
Fl. nº:	16
Rubrica:	

LAYOUT



CAMISETAS ADULTO

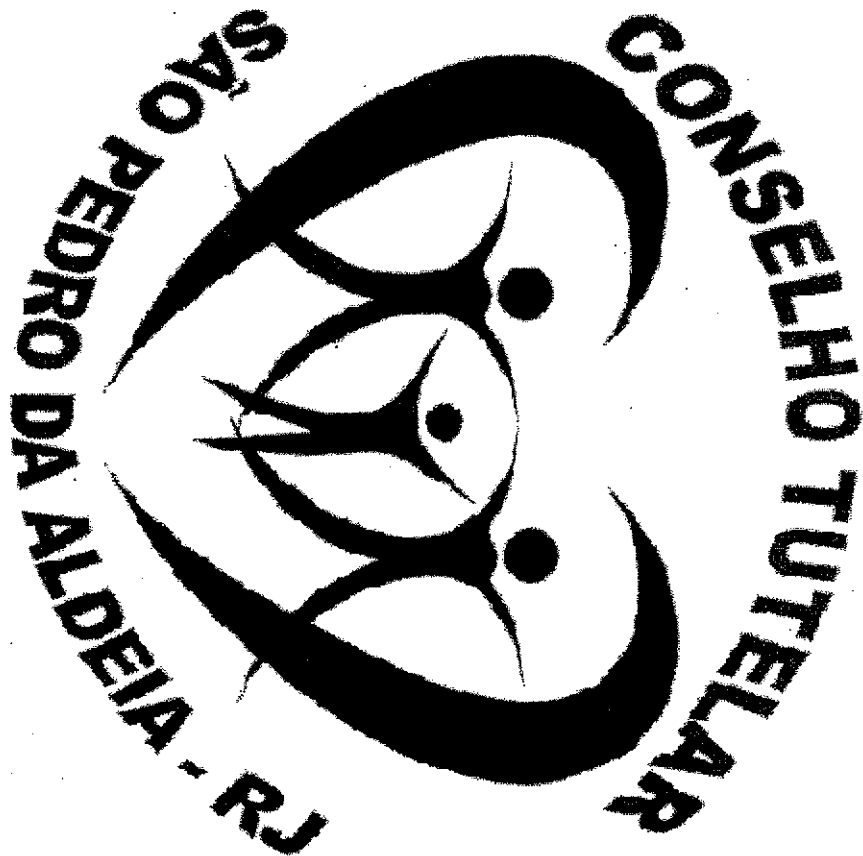
P.
M.
G.
GG
EXG



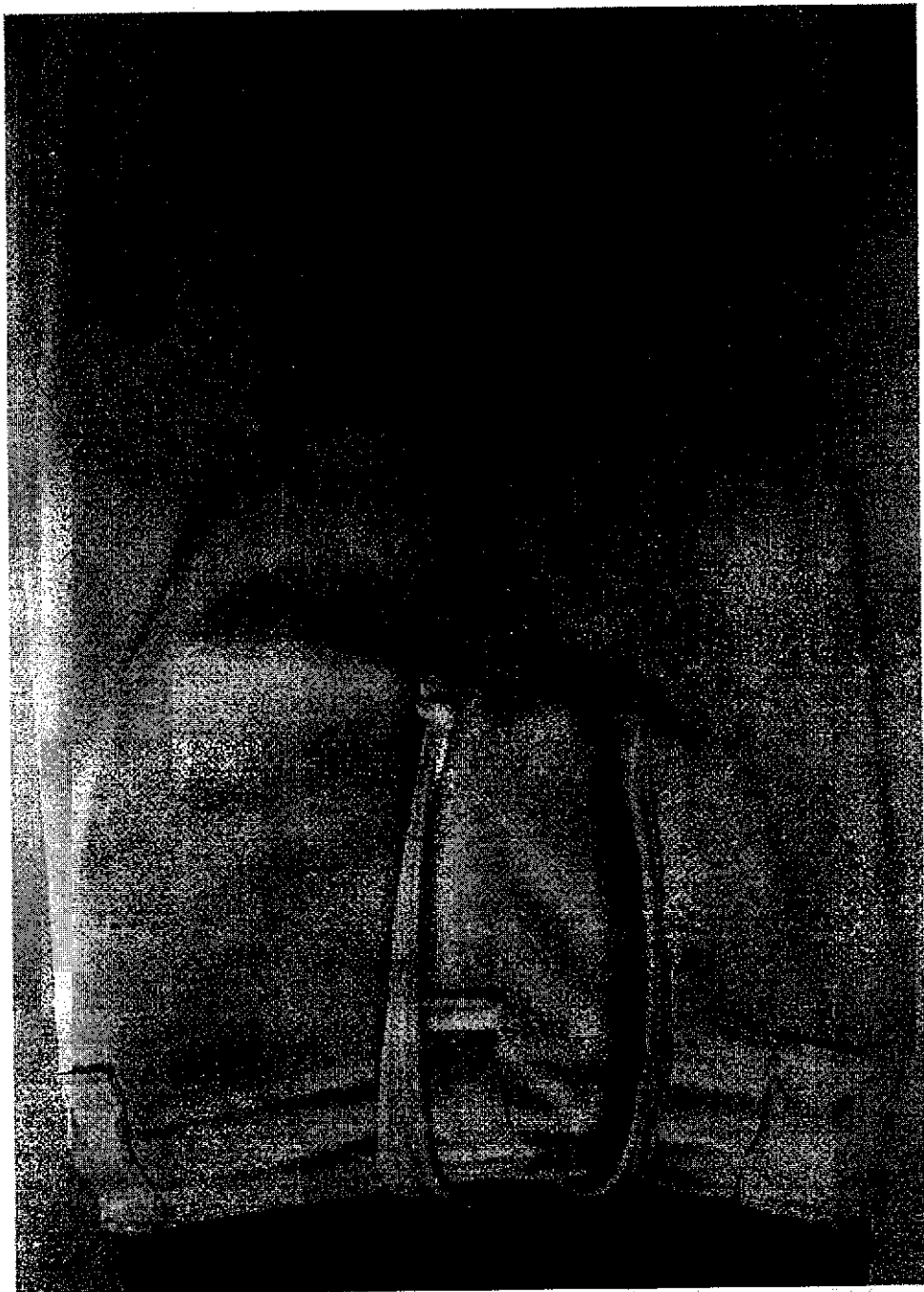
CAMISETAS INFANTIL

P.
M.
G.
GG

PMSPA-SASDI	
Proc. nº:	11244/24
Fl. nº:	17
Rubrica:	<i>[Signature]</i>

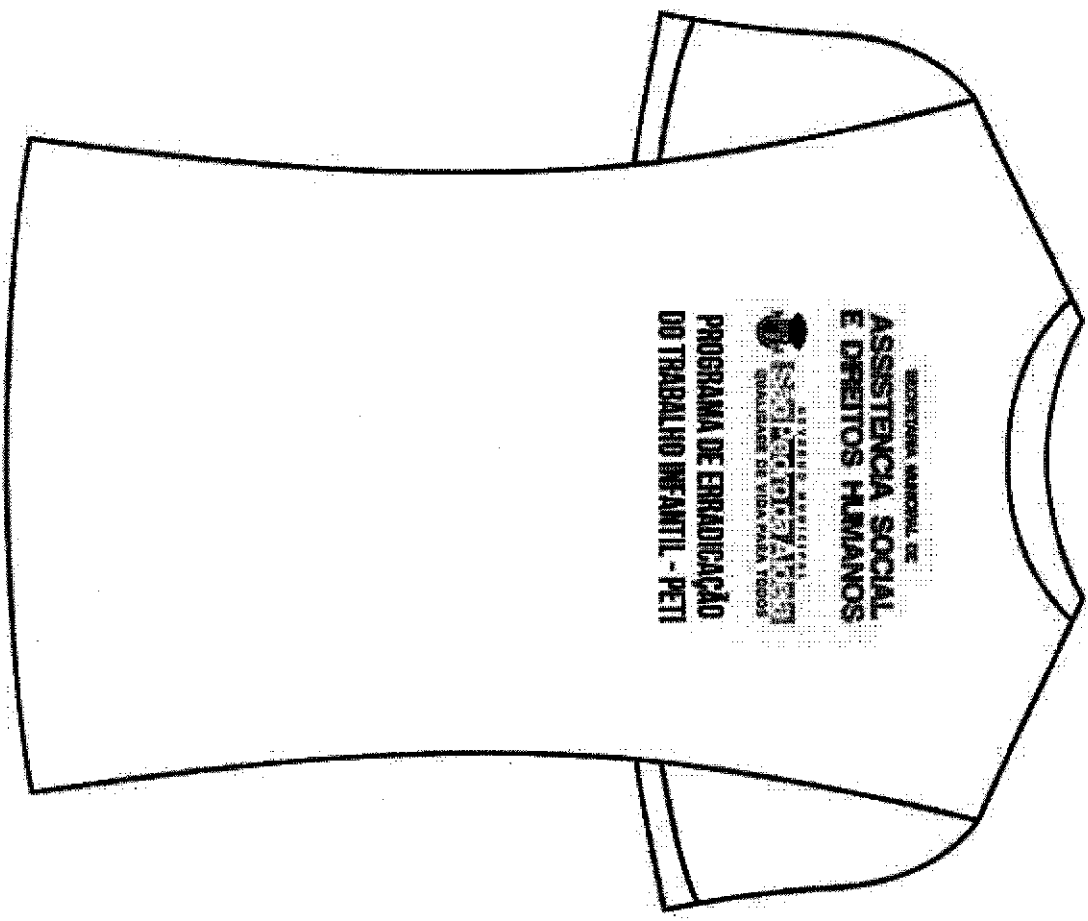


PMSPA-SASIM	
Proc. n°:	11349/22
Ft. n°:	18
Rubrica:	R



PMSPA-SASD12
Proc. nº: 11249/22
Fl. nº: 19
Rubrica: *h*

MODELO CAMISA ASSISTÊNCIA SOCIAL



MODELO CAMISA ASSISTÊNCIA SOCIAL

PMSPA-SASD/11	
Proc. nº:	11249/22
Fl. nº:	20
Rubrica:	th

