



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

GOVERNO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

SEC. M. ESPORTES E LAZER
PROCESSO: 7505/122
FOLHA Nº: 04
RUB.: [assinatura]

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO:

O Presente Termo de Referência tem a finalidade de Contratação de empresa(s) especializada(s), através de Sistema de registro de preços, para prestação de serviço de Segurança, Brigadistas, Locução e Staff, a fim de atender as Secretarias Municipais do Município na realização de eventos comemorativos, educacionais, esportivos e demais necessidades que haja necessidade no período de 12 (doze) meses.

JUSTIFICATIVA:

Necessita-se dos serviços de Segurança, Brigadistas, Locução e de Staff para atender as necessidades nos eventos, torneios e campeonatos, show's para isolamento de áreas, áreas de segurança, prevenção contra incêndio e pânico, Locução dos eventos para divulgação animação, entretenimento em geral e equipe de staff (apoio) para sinalização, orientação, organização e pessoal, público, competidores, conforme exigência das secretarias solicitantes em diversas datas como as citadas abaixo e em diversas outras que fazem parte do planejamento efetivo de cada pasta dentro deste município.

EVENTOS:

EVENTO	DATA	ESTIMATIVA DE PÚBLICO
FESTA DO PADROEIRO	29 DE JUNHO	1000 /
FESTIVAL DO PEIXE	JULHO (2 DIAS)	1500 /
CIRCUITO COSTA DE SOL CANOA HAVAIANA	AGOSTO (2 DIAS)	1500 /
CORRIDA DA AVIAÇÃO NAVAL	21 DE AGOSTO	1500 /
FESTA DO PEÃO	7 DE SETEMBRO	5000 /
ENCONTRO DE MOTOCICLISTAS	SETEMBRO (2 DIAS)	1000 /
INAUGURAÇÃO DA PISTA DE MTB NO POLO RURAL	SETEMBRO	2000 /
FESTA DA PRIMAVERA	SETEMBRO	800 /
FEST INVERNO	SETEMBRO	2000



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

PROC. Nº: 2505/2021
Folha Nº: 05
Rubr.: [assinatura]

FESTIVAL DE ESPORTES DE AVENTURA	OUTUBRO	2000 /
CORRIDA E CAMINHADA OUTUBRO ROSA E NOVEMBRO AZUL	30 DE OUTUBRO	1500 /
FESTIVAL DE ESPORTES COLETIVOS	NOVEMBRO	2000 /
MEIA MARATONA TRAIL	NOVEMBRO	2000 /
COMPETIÇÃO DE XCM/MTB	NOVEMBRO	2000 /
FESTIVAL DE ESPORTES AQUÁTICOS	DEZEMBRO	1000 /
FUTEVÔLEI	DEZEMBRO	1000 /
NATAL	DEZEMBRO	2000 /
REVEILLON	31 DE DEZEMBRO E 01 DE JANEIRO	9000 /
MASTER DE VÔLEI DE PRAIA	JANEIRO	3000
FEST VERÃO	JANEIRO	3000
SHOW DE ENCERRAMENTO FEST VERÃO	PÓS FEST VERÃO	6000
CARNAVAL	FEVEREIRO/MARÇO	5000 /
ANIVERSÁRIO DA CIDADE	16 DE MAIO	9000 /
DESFILE CÍVICO	16 DE MAIO	4000 /

Datas comemorativas, eventos esportivos, educacionais, turístico, culturais, ordenação de ordem e segurança pública que possam necessitar de estrutura logística para a realização.

FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

A Contratada deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas, utensílios necessários e profissionais capacitados para a execução perfeita dos serviços, de modo a assegurar a qualidade dos serviços, conforme especificados no termo de referência.

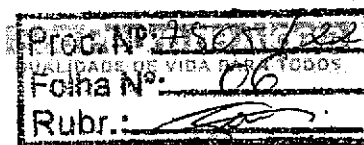
I – A Contratada deve executar os serviços de acordo com a necessidade e solicitação das secretarias.

II – A Contratada deve garantir a qualidade dos materiais utilizados e qualificação certificada do pessoal, incluindo todas as despesas com transportes e instalações.

[assinatura]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



III – O prazo para entrega e/ou fornecimento dos serviços deverá ser de 5 dias após o recebimento da Ordem de Início do Serviço emitida pela Contratante e da programação das Secretarias que aderirem à Ata de Registro de Preços.

IV – A Contratada deve garantir toda a segurança, sinalização e correção, caso haja necessidade, dos materiais ou pessoal.

V – A Contratada deve garantir com tempo hábil a emissão de todas as documentações exigidas em vigor (Carteiras de registro dos profissionais, Declarações, Certificações, Laudos Técnicos, notas Fiscais) para a liberação dos eventos juntos aos órgãos municipais, estaduais e federal quando houver a necessidade.

VIGÊNCIA DO CONTRATO:

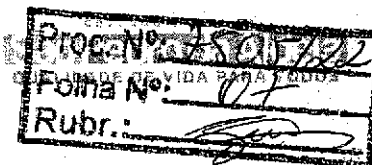
Os serviços serão prestados pelo período de 12 (doze) meses, a partir do início da Ordem de Serviço. Dada a Natureza da Prestação dos serviços de forma contínua, o processo poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, mediante Termo Aditivo, limitada a vigência a sessenta meses.

TÉCNICAS ESTIMATIVAS:

ITEM	UNIDADE	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO
1	SERVIÇO	50	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA PARA EVENTOS – ENTRE HOMENS E MULHERES (A QUANTIDADE DE HOMENS E MULHERES SERÃO DEFINIDOS DE ACORDO COM CADA EVENTO), UNIFORMIZADO, DEVIDAMENTE QUALIFICADOS E TREINADOS, DURANTE A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE ENTRETENIMENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIAS MUNICIPAIS DESTE MUNICÍPIO CARGA HORÁRIA POR SERVIÇO: 08 HORAS; FORNECER RÁDIOS DE COMUNICAÇÃO COM FONE DE OUVIDO, EM NUMERO SUFICIENTE PARA DIMENSÃO DO(S) EVENTO(S), INCLUINDO TAMBÉM PARA A COMISSÃO ORGANIZADORA; TURMA EQUIPADA COM DETECTORES DE METAIS, TREINADA PARA FAZER REVISTA. DEVERÃO SER DISPONIBILIZADOS NO MÍNIMO 02 DETECTORES DE METAIS PARA CADA EVENTO; DO CONTINGENTE SOLICITANTE PARA CASA EVENTO 10% DEVERA SER SUPERVISORES. OBSERVAÇÃO: A QUANTIDADE MÉDIA DE 10 SEGURANÇAS.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



2	SERVIÇO	100	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA PARA EVENTOS – ENTRE HOMENS E MULHERES (A QUANTIDADE DE HOMENS E MULHERES SERÃO DEFINIDOS DE ACORDO COM CADA EVENTO), UNIFORMIZADO, DEVIDAMENTE QUALIFICADOS E TREINADOS, DURANTE A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE ENTRETENIMENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIAS MUNICIPAIS DESTES MUNICÍPIO CARGA HORÁRIA POR SERVIÇO: 04 HORAS; FORNECER RÁDIOS DE COMUNICAÇÃO COM FONE DE OUVIDO, EM NUMERO SUFICIENTE PARA DIMENSÃO DO(S) EVENTO(S), INCLUINDO TAMBÉM PARA A COMISSÃO ORGANIZADORA; TURMA EQUIPADA COM DETECTORES DE METAIS, TREINADA PARA FAZER REVISTA. DEVERÃO SER DISPONIBILIZADOS NO MÍNIMO 02 DETECTORES DE METAIS PARA CADA EVENTO; DO CONTINGENTE SOLICITANTE PARA CASA EVENTO 10% DEVERA SER SUPERVISORES. OBSERVAÇÃO: A QUANTIDADE MÉDIA DE 10 SEGURANÇAS.
3	SERVIÇO	120	SERVIÇO DE LOCUÇÃO PARA ANIMAÇÃO DE EVENTOS COM DURAÇÃO MÉDIA DE 04 HORAS CADA
4	SERVIÇO	250	SERVIÇO DE STAFF (APOIO) - EQUIPE COMPOSTA POR 10 STAFF'S (APOIOS) PARA ATUAR EM TODOS EVENTOS CONFORME EXIGÊNCIA DE CADA SECRETARIA, NAS MAIS VARIADAS FUNÇÕES CONFORME DESCRIÇÃO E SOLICITAÇÃO DAS SECRETARIAS. COM DURAÇÃO MÉDIA DE 04 HORAS CADA
5	SERVIÇO	100	SERVIÇOS DE BRIGADISTAS - EQUIPE COMPOSTA POR 05 BRIGADISTAS PARA ATUAR CONTRA PÂNICO E INCÊNDIO E PRIMEIROS SOCORROS, CONFORME DETERMINAÇÃO REGIDA PELO CORPO DE BOMBEIROS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, COM CERTIFICADOS DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DA PROFISSÃO. INCLUINDO TODO MATERIAL NECESSÁRIO AO DESEMPENHO DA FUNÇÃO.

TÉCNICA QUANTITATIVA:

A quantidade estimada teve como base a necessidade por cada evento a ser realizado pelas secretarias, que tiveram sua estimativa ajustada em função dos eventos programados.

DO PAGAMENTO:

A forma de pagamento será de acordo com a NOTA DE EMPENHO, após apresentação das notas oriundas dos serviços prestados, conforme ordem de execução dos serviços por parte de cada Secretaria Municipal.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- I – Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- II – Reparar, Corrigir, remover ou substituir imediatamente materiais e serviços onde sejam identificados defeitos ou incorreções resultantes por parte da Contratada;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

GOVERNO MUNICIPAL
PROTOCOLADO
PLOC Nº 1505/2005
Folha Nº 08
Rubr.: _____

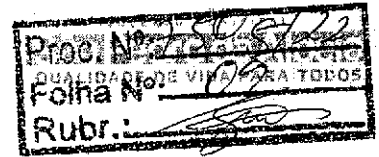
- III – Arcar com quaisquer responsabilidades e danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus representantes, dolosa ou culposamente, à prefeitura ou a terceiros;
- IV – Utilizar funcionários habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- V – Apresentar à Contratante, sempre que necessário, a relação nominal dos funcionários que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio da apresentação de documentos pessoais dos funcionários com foto;
- VI – Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica cuja a inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
- VII – Orientar seus funcionários quanto à necessidade de acatar as orientações da administração, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas, quando dor o caso;
- VIII – Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação do serviço;
- IX – Não permitir a utilização do trabalho do menor;
- X – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- XI – Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- XII – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo completa-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório.
- XIII – Comprovar sua aptidão para desempenho das atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades com no mínimo a 5.000 (cinco) mil pessoas como estimativa de público e prazos com o objeto deste Termo de Referência, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



- I – Proporcionar todas as condições para que a contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações de contrato do edital e seus anexos especialmente do Termo de Referência;
- II – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- III – Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- IV – Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- V – Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contato;
- VI – Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

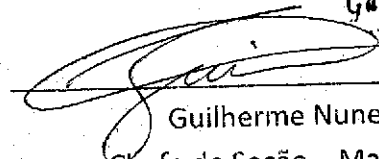
CONTROLE DE EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirão no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à administração.

DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

O Contrato poderá ser rescindido e o pagamento suspenso caso a contratada descumpra qualquer cláusula neste Termo especificado, seja verificada a qualquer momento perda de qualidade dos produtos e materiais ou não consiga cumprir os prazos e especificações.

São Pedro da Aldeia, 10 de junho de 2022.


Guilherme Nunes Corrêa
CHEFE DE SEÇÃO-Mat.38076
CREA/RJ-2019106027
Guilherme Nunes Corrêa
Chefe de Seção – Matrícula 38076