



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

GOVERNO MUNICIPAL
2016/2017/2018
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

PMSPA/SESAU
Proc. Nº: 11609/2017
Fls nº: 86
Rub: 86

TERMO DE REFERÊNCIA

PMSPA
Proc. Nº: 11669
Folha Nº: 80
Rub: 80

1. OBJETO:

AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS AGENTES DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL E VIGILÂNCIA SANITÁRIA, a fim de garantir a padronização, a segurança e a identificação, abaixo especificado.

1.1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	TMH	UND	QTDE
1	Boné azul royal, confeccionado em algodão, brasão da Prefeitura de São Pedro da Aldeia na parte frontal e com a identificação nos dizeres "Agente de Combate às Endemias". No lado direito deverá conter o Brasão no formato grande, e no lado esquerdo do boné deverá conter o logotipo. Na parte de trás deverá ter velcro para regulagem, conforme modelo no anexo II.	ÚNICO	UN.	200
2	Camisa branca, manga curta, confeccionada em malha de algodão 100%, com o brasão da prefeitura de São Pedro da Aldeia no canto direito, com logotipo da Vigilância Sanitária bordada, e embaixo o nome de cada agente e seu fator RH bordado. Atrás da camisa deverá conter os dizeres "Vigilância Sanitária" em arco, bem como o nome " Fiscalização" abaixo dela, conforme modelo do anexo I.1	M = 15; G = 21; XG = 03.	UN.	39
	Camisa polo azul royal, confeccionada em algodão 100%, manga curta, com o brasão bordado da prefeitura de São Pedro da Aldeia no			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

PMSPA/SESAU

Proc. N°: 11669/21

Fls n°: 81

Rub: 200

3	ombro esquerdo e no peito. No peito, acima do brasão, deverá conter a identificação escrita em silk: "Agente de Combate as Endemias". Deverá conter também o logo da prefeitura no ombro direito da camisa e atrás da camisa escrito "Vigilância Ambiental", conforme modelo no anexo II.	P = 18; M = 64; G = 52; GG = 54; XG = 12	UN.	200
4	Colete Azul Marinho, confeccionado em brim, com identificação na parte de trás dizendo em silk "Vigilância Sanitária", na forma escrita em arco, e em baixo dela a palavra "Fiscalização" na cor branca em silk. Terá o colete dois bolsos frontais, sendo na parte superior do bolso direito o Brasão em silk da Prefeitura e na parte superior do bolso esquerdo a Logomarca em silk da Vigilância Sanitária, contendo em baixo dela o nome completo de cada agente e o seu tipo sanguíneo, em silk, conforme o anexo I.	M = 16; G = 08; XG = 02	UN.	26
5	Colete Azul royal, confeccionado em algodão, com escrita em branco na parte de trás: "Vigilância Ambiental", em silk. Na frente, deverá conter, no lado superior esquerdo, a identificação nos dizeres "Agentes de Combate as Endemias", em silk. Deverá conter quatro bolsos, conforme o modelo do anexo II.	P = 18, M = 52 G = 64 GG = 54 XG = 12	UN.	200

2. JUSTIFICATIVA:

O presente Termo de Referência visa padronizar e facilitar a identificação dos agentes públicos em saúde das Vigilâncias Ambiental e Sanitária, durante os serviços vinculados à necessidade da Secretaria Municipal de Saúde de São Pedro da Aldeia.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

GOVERNO MUNICIPAL
2007/06/16/2008
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

PMSPA/SESAU
Proc. N°: 11669/2
Fls n°: 88
Rub: 100

Trata-se de aquisição de uniformes necessários para identificação dos profissionais de saúde que fazem parte das Equipes das Vigilâncias em Saúde, a Sanitária e a Ambiental da Secretaria Municipal de Saúde de São Pedro da Aldeia.

PMSPA
Proc. N° 11669
Folha N° 88
Rub. 100

A legalidade dos atos é uma condição para o bom andamento dos procedimentos administrativos e, por esta razão, para que a Administração desenvolva de forma eficiente e célere a sua missão de melhor prestação de serviço ao cidadão, faz se necessário à contratação de empresa prestadora deste tipo serviço.

Na lição de Hely Lopes Meirelles "denomina-se motivação a exposição ou a indicação por escrito dos fatos e fundamentos jurídicos do ato (CF. Artigo 50º, caput, da Lei 9.784/1999)". O agente da Administração, ao praticar o ato, fica na obrigação de justificar a existência do motivo, sem o quê o ato será inválido ou, menos invalidável, por ausência de motivação".

Na CF, em seu Artigo 196º, aponta para a saúde como "dever do Estado", estendendo a noção de dever como ações e serviços para a promoção, proteção e recuperação da saúde da população, o que, indefectivelmente, perpassa por canais de aquisição de bens e/ou materiais para efetivação desta máxima.

A área de Saúde fundamenta-se nos princípios da universalidade, integridade de assistência, com ações preventivas, participação da comunidade, em consonância com necessidades identificadas junto à realidade local, mediante avaliação e acompanhamento sistemático dos resultados impetrados. Princípios estes condicionados na Lei 8.080/1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, a proteção e a recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes;

Por fim, tendo em vista que a falta de uniformização pressupõe a insegurança dos agentes, da ordem pública e da sociedade, antítese da finalidade pública, requer esta Secretaria, então, que seja ela adquirida, para que não comprometa os critérios indispensáveis, tampouco a eficiência dos serviços prestados.

3. TÉCNICA QUANTITATIVA

O quantitativo tem como base a necessidade de equipar 13 (treze) servidores efetivos da VIGILÂNCIA SANITÁRIA, sendo 39 (trinta e nove) blusas e 26 (vinte e seis) coletes, conforme a relação abaixo.



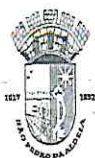
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

GOVERNO MUNICIPAL
2016/2017
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

PMSPA/SESAU
Proc. Nº: 11669/21
Fls nº: 83
Rub: 008

AGENTES PÚBLICOS	CAMISAS					COLETES					FATOR RH
	P	M	G	GG	XG	P	M	G	GG	XG	
Júlio Cezar de C. Pereira			3					2			B+
Carla Soares Duarte		3					2				A+
Gilcelio de Souza Santos			3					2			O+
Paulo Roberto Costa		3					2				-
Pedro Reis de Oliveira			3					2			B+
Rivaldo Cardoso G. Filho			3				2				O+
Valdinei de O. Silva			3				2				-
Delamark M. dos Santos					3					2	A+
Juliana Lutosa da Silva		3					2				O+
Aline Santos S. Marinho		3					2				A+
Alcimar R. de Faria			3				2				B+
Camila de Carvalho Sanches		3					2				A+
Eriks Oliveira da Silva			3					2			A+

OBSERVAÇÃO: Ressalta-se que esta é a relação dada pela COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, a qual indica os servidores que farão jus ao recebimento dos materiais, sendo 03 (três) blusas e 02 (dois) coletes para cada a gente, com seus respectivos tamanhos.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

GOVERNO MUNICIPAL
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

PMSPA/SESAU
Proc. Nº: 11669/21
Fls nº: 48
Rub: 8

Ademais, cumpre salientar que alguns servidores não informaram os seus fatores RH e, portanto, terão que comunicar à Administração Pública até o momento da confecção do produto, sob pena de não ter o seu fator RH descrito no uniforme.

Igualmente, temos também como base para o quantitativo a relação dos servidores da Vigilância Ambiental, dada pela COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL, vejamos:

PMSPA
Proc. Nº: 11669
Folha Nº: 24
Rub: 8

MATR.	SERVIDOR	Camisa	Colete	Bone
7577	Adriano Santos de Melo	G	GG	ÚNICO
30599	Adilson Azevedo da Silva	M	M	ÚNICO
516238	Alexandre Petra Fraga	M	G	ÚNICO
768	Alfredo Gago de Oliveira Junior	G	G	ÚNICO
30598	Álvaro Henrique F. Bastos	GG	GG	ÚNICO
7927	Andrada Braga Lopes	G	G	ÚNICO
874	Arildo Clemente Lima	G	G	ÚNICO
30595	Carlos Eduardo de Souza Guimaraes	G	G	ÚNICO
7923	Cátia Regina Ferreira de Souza	M	G	ÚNICO
7625	Celso Motta Braga Junior	G	G	ÚNICO
7919	Claudia Cristiane Monteiro	M	M	ÚNICO
7639	Dayana Flavia Santos de Oliveira	M	M	ÚNICO
1426498	Edenilson da Silva	GG	GG	ÚNICO
2426341	Edson da Silva Braga	XG	XG	ÚNICO
39488	Elizete Cardoso Chavarry Veloso	M	M	ÚNICO
2430864	Erli da Almeida Rosa	M	M	ÚNICO
4697	Evandro Leite da Silveira Rosa	M	M	ÚNICO
29275	Filipe Reis de Rezende	M	M	ÚNICO
36085	Lucas Santos de Oliveira	G	G	ÚNICO
36083	Erick Araújo da Silva	GG	GG	ÚNICO
30457	Gabriela Gomes Chianello	P	P	ÚNICO
1001863	Geraldo Vitor de Souza	G	G	ÚNICO
1427835	Gilmar Ferreira de Moraes	GG	GG	ÚNICO
2429422	Inês das Neves M. Pereira	G	G	ÚNICO
7916	Jose Marcos dos Santos Noda	G	G	ÚNICO
7911	Laurecy Ribeiro da Silva	M	M	ÚNICO
7635	Leandro Moreira Silva	G	G	ÚNICO
512292	Luís Antônio Leme da Silva	M	M	ÚNICO
38499	Luiz Carlos Teixeira Junior	GG	GG	ÚNICO
1088243	Luiz Claudio Costa Sant'Anna	G	G	ÚNICO
7627	Marcelo Lisboa da Costa	M	M	ÚNICO
1430853	Marcio de Souza Gomes	GG	GG	ÚNICO
29272	Marcio Rogerio Pereira Santos	M	G	ÚNICO

8



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PMSPA
Proc. N° 11669
Folha N° 85
Rub. 209
16/06/2016
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

PMSPA/SESAU
Proc. N°: 11669/21
Fls n°: 85
Rub: 209

30600	Maxwuell da Silva Valesco	G	G	ÚNICO
29277	Nara Roberta Cucco Pereira	P	P	ÚNICO
7921	Nilton das Neves Rodrigues	GG	GG	ÚNICO
7636	Paulo de Barros Ribeiro	XG	XG	ÚNICO
29273	Paulo Henrique Ferreira Dias	M	M	ÚNICO
7631	Peterson de Oliveira	G	G	ÚNICO
7405	Rafael dos Santos Souza	GG	G	ÚNICO
7918	Regiane Pinheiro dos Santos	P	P	ÚNICO
1049392	Renato de Andrada Marins	M	M	ÚNICO
7637	Roberto Cezar Ferreira Dias	G	G	ÚNICO
516403	Rubens Coelho Filho	M	M	ÚNICO
2426341	Silvio Moura Antônio	GG	GG	ÚNICO
36084	Rosane Cristina A. Moncada	M	M	ÚNICO
36086	Ronilson Lage Marinho	M	M	ÚNICO
7632	Silas dos Santos Silva	G	G	ÚNICO
7926	Silvana Rodrigues da Silva	P	P	ÚNICO
7915	Sirlene Nogueira de Oliveira Pelizzer	GG	GG	ÚNICO
29274	Sul Ellen Oliveira da Silva	M	G	ÚNICO
7925	Suzana de Oliveira Lima	GG	GG	ÚNICO
7914	Thais Costa Drumond da Silva	GG	GG	ÚNICO
1427933	Alexander Rocha Alentejo	GG	GG	ÚNICO
1429000	Cleonia de Jesus Andrada	P	P	ÚNICO
36005	Cristiane Rosa da Silva	GG	GG	ÚNICO
36229	Pedro Souza	M	M	ÚNICO
2427283	Marcos Aurélio N. dos Santos	GG	GG	ÚNICO
1430906	Leila Queiroz de Almeida	GG	GG	ÚNICO
29271	Willian de Almeida Silva	GG	GG	ÚNICO
8559	Wellington Guilherme S. de Loyola	XG	XG	ÚNICO

Como pode ser verificado, cada um desses agentes receberá 03 (três) camisas, 03 (três) coletes e 03 (três) bonés, com seus respectivos tamanhos, quantidade esta que atende de forma necessária a rotina de trabalho.

Com isso, foi colocada uma quantidade reserva total de 51 peças de uniformes acaso de necessidade, quando houver a integração de novos servidores para a prestação de serviço à Vigilância Ambiental.

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

O fornecimento será efetuado de forma única, com prazo de entrega não superior a 07 (sete) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

GOVERNO MUNICIPAL
2016/2017/2018
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

PMSPA/SESAU
Proc. N°: <u>11669/21</u>
Fls n°: <u>82</u>
Rub: <u>8</u>

Os materiais que integram a requisição deverão ser confeccionados com base nos anexos, incluindo suas especificidades contidas na Requisição e Termo de Referência.

Deverão ser entregues, por fim, no Almoxarifado Central, sito a **Rua João Martins, nº 230, Centro, São Pedro da Aldeia - RJ, no horário das 08 horas as 17:00 horas**, cuja sede fará a distribuição dos materiais para cada setor requisitante.

PMSPA
Proc. N° <u>11669</u>
Folha N° <u>86</u>
Rub. <u>800</u>

5. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

O material deverá ser armazenado local arejado e sem umidade, observando o quantitativo máximo de empilhamento do produto.

O material deverá ser embalado e armazenado em local adequado, a fim de impedir a sua deterioração, até o momento de sua utilização.

6. RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

O material será recebido:

1) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

2) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

1) Efetuar a entrega do material em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

2) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

GOVERNO MUNICIPAL
2017/06/16/002
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

PMSPA/SESAU
Proc. N°: 11669/19
Fls n°: 87
Rub: 000

3) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **07 (sete) dias**, o produto com avarias ou defeitos;

4) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

PMSPA
Proc. N° 11669
Folha N° 87
Rub. 000

5) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

8) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9) Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:

- 1) Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- 2) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

GOVERNO MUNICIPAL
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

PMSPA/SESAU
Proc. Nº: 11669/21
Fls nº: 88
Rub: 200

3) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

4) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

PMSPA
Proc. Nº 11669
Folha Nº 88
Rub. 200

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, que será nomeado na função de fiscal do contrato, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

10. RECURSO ORÇAMENTÁRIO:


Ficha:	1117
Programa de Trabalho:	33.90.30.99.00
Elemento (Dotação Orçamentária):	10.304.057.2.187

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Conforme elaborado no Edital de Licitação.

São Pedro da Aldeia, 30 de janeiro de 2022.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO PEDRO
Luiz Guilherme de Oliveira M. Barreto
Assessor Adjunto
Matrícula 33.468

APROVADO POR

MARIA MÁRCIA SAMPAIO FONTES
SECRETÁRIA DE SAÚDE

PMSPA / SESAU
PROC. Nº 11669/21
PAG 16
RUB 89

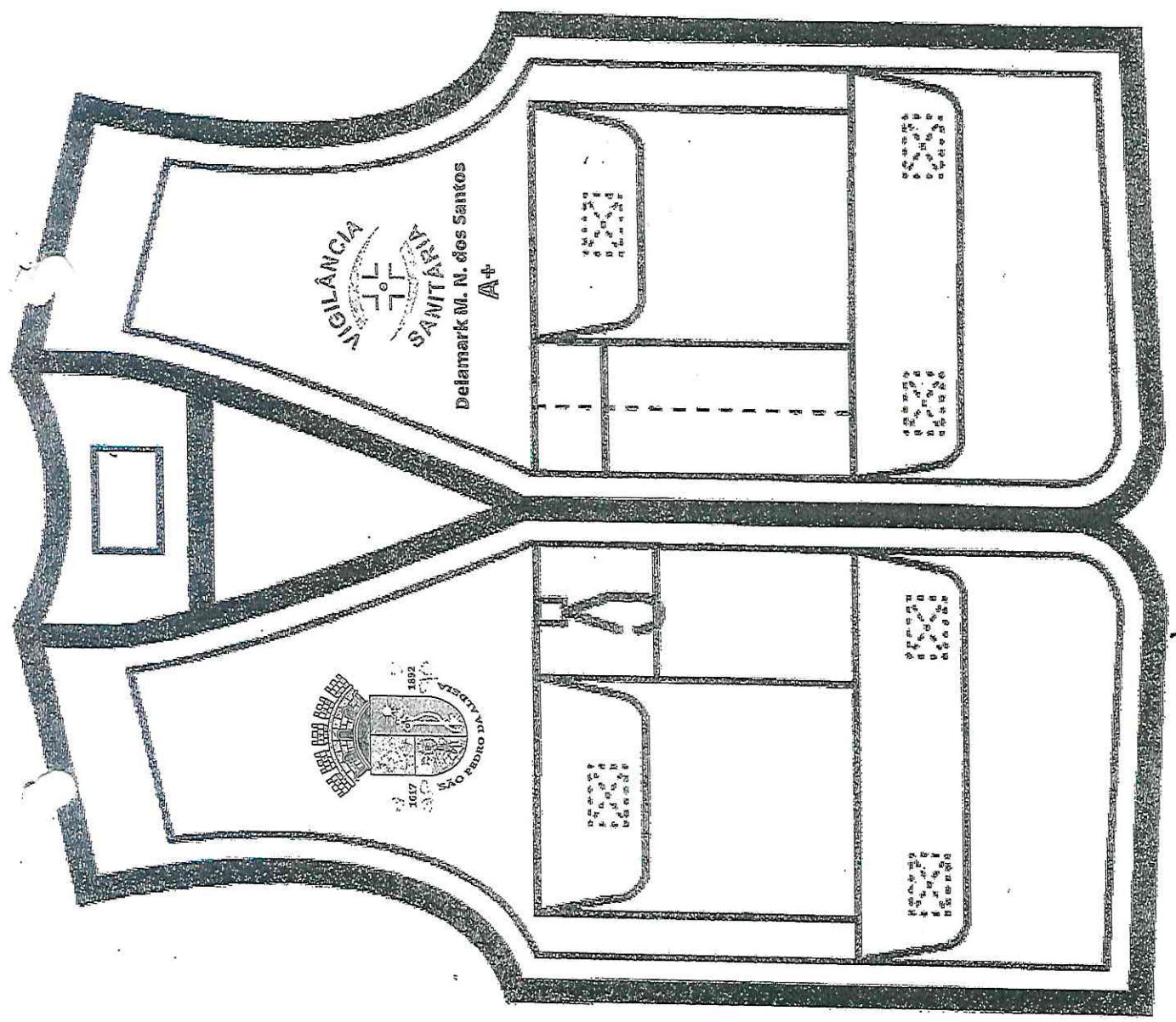
PMSPA
PROC. Nº 11669
PAG 89
RUB 89



Joelmark M. dos Santos
Matr. 428823
Ministério da Saúde
Secretaria de Saúde

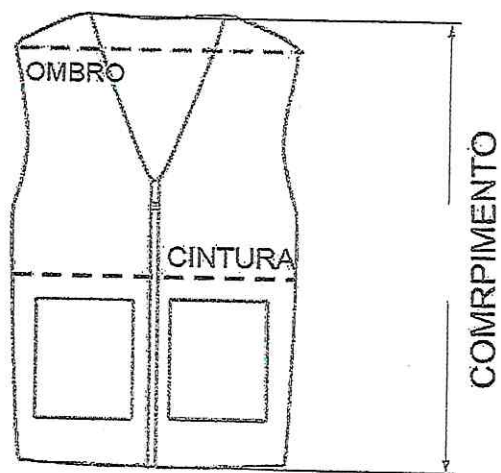
PMSPA
 Proc. N° 11669
 Folha N° 90
 Rub. 10019

PMSPA / SESAU
 PROC. N° 11669/21
 PAG 17
 RUB

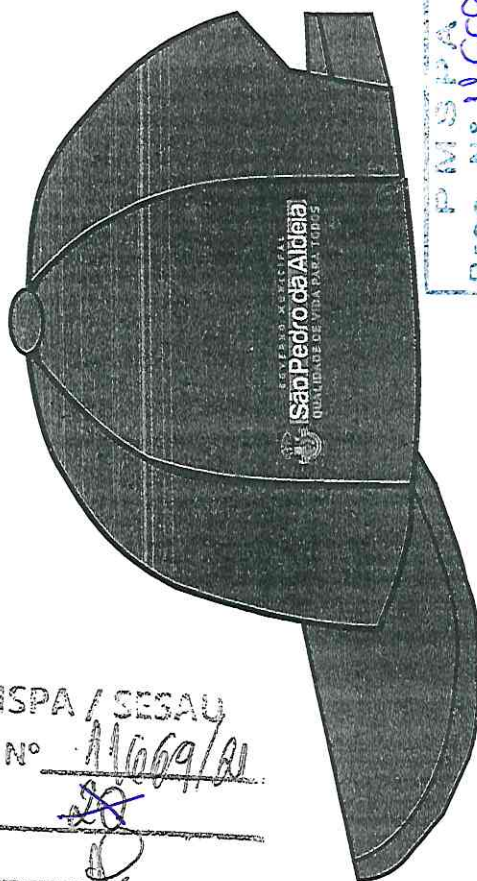
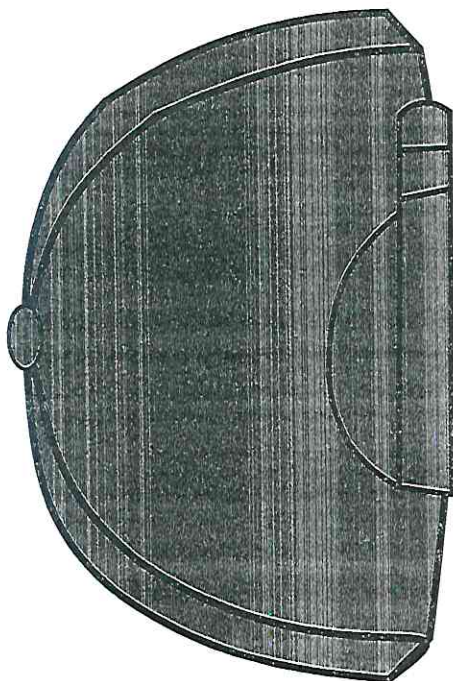


Delamar M. N. dos Santos
 Matr. 2628523
 Wm. do S. do S.

PROC. N° 11669/21
 PAG. 1
 RCL

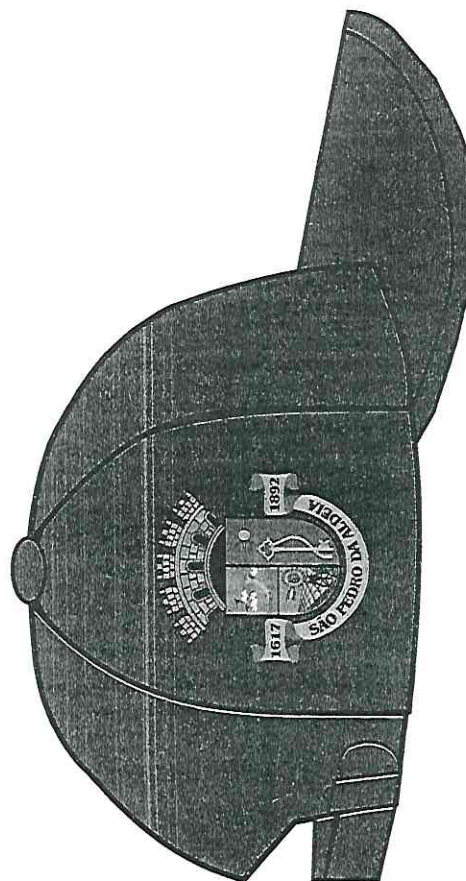


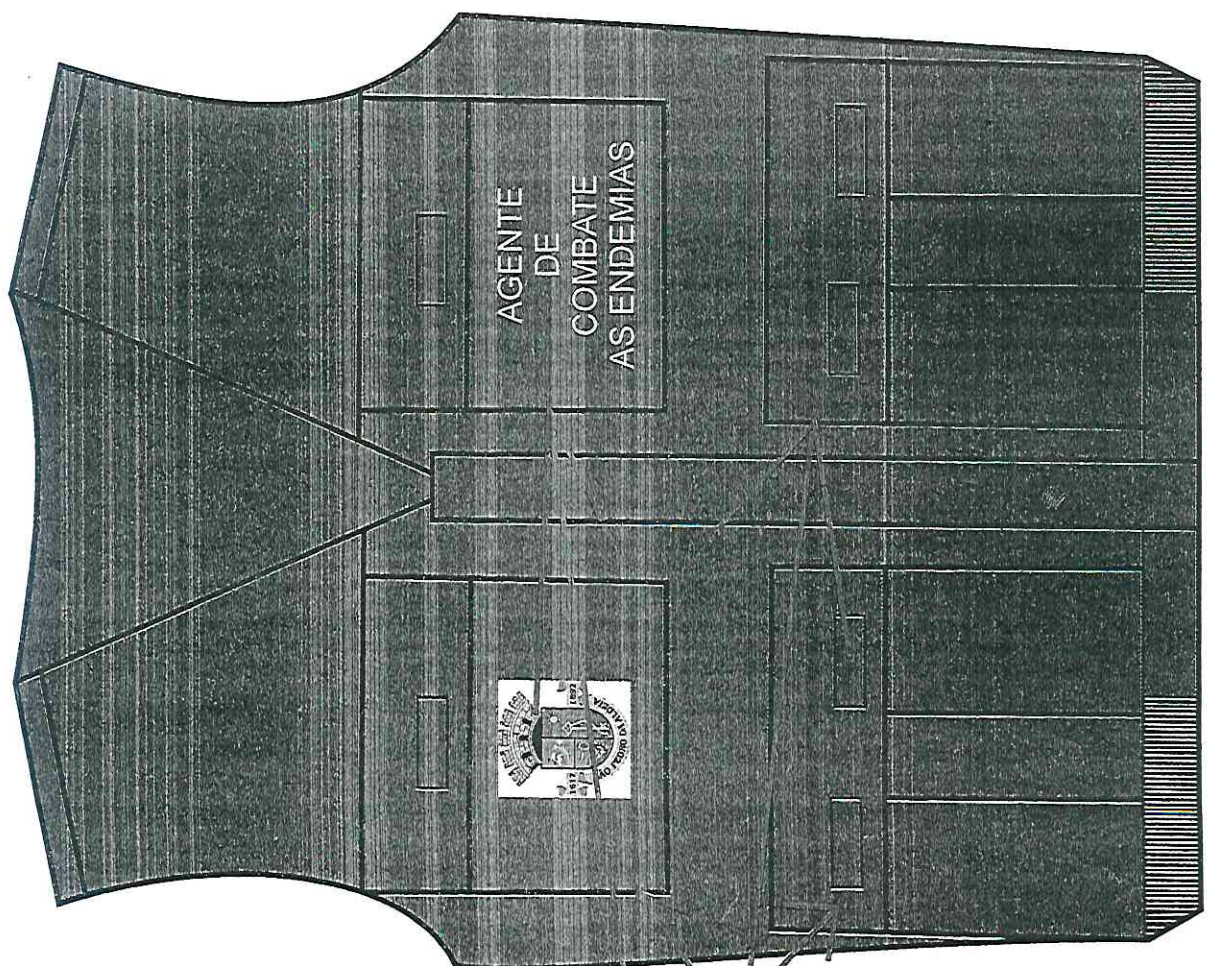
TAMANHOS (CM)	P	M	G	GG	XG
OMBRO A OMBRO	42	44	46	48	52
OMBRO	12	13	14	15	16
CINTURA	108	112	116	120	128
COMPRIMENTO	62	63	64	68	70



PMSPA
Proc. N° 11669
Folha N° 92
Rub. 886

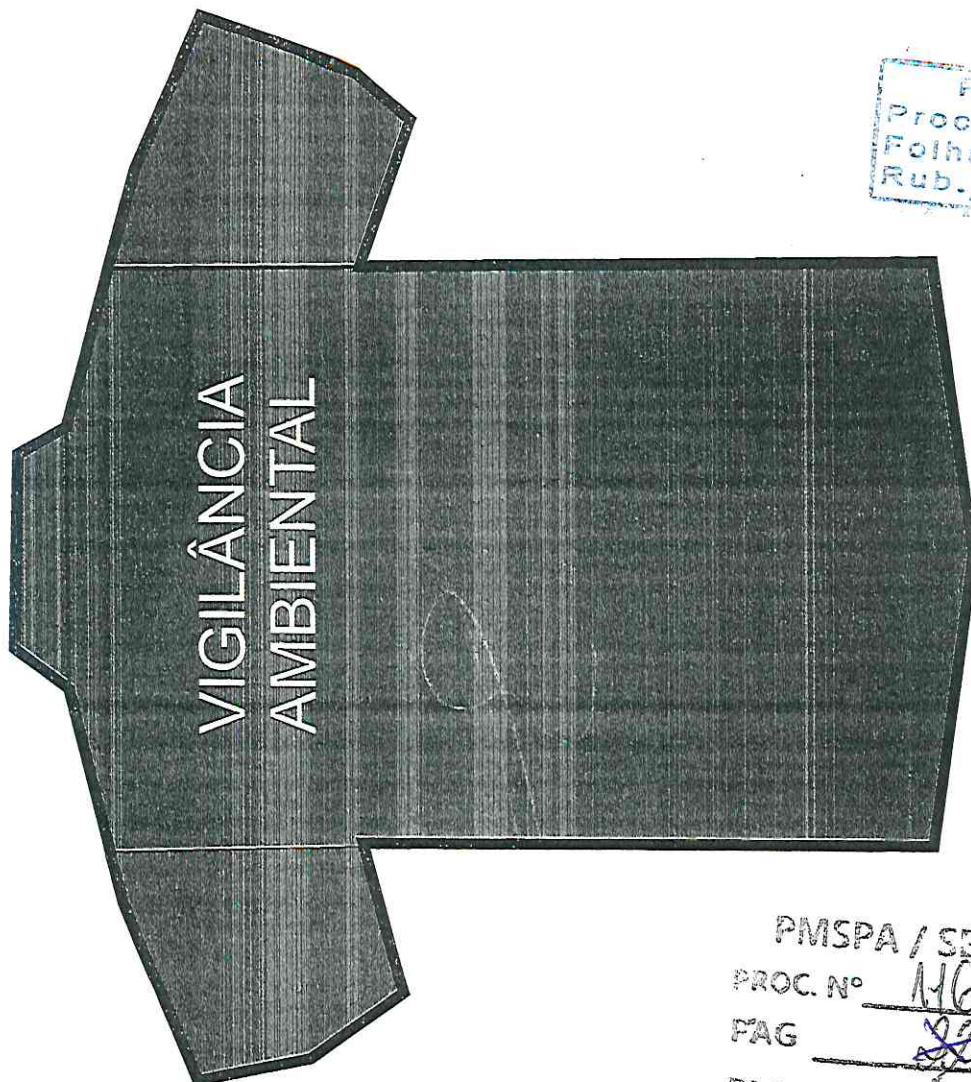
PMSPA / SESAU
PROC. N° 11669/21
FAG ~~28~~
RLD





Bolso

PMSPA
Proc. N° 11669
Folha N° 94
Rub. *ecb*



PMSPA / SESAU
PROC. N° 11669/21
FAG *[Signature]*
RUB *[Signature]*

Bolso

