



PMSPA	
Proc. N°	2465/22
Folha N°	09
Rubrica	PCO

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO:

Aquisição de Materiais para serem utilizados pelo Departamento de TI, suprimindo as necessidades de meios tecnológicos para um eficiente funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde.

### 2. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

A presente proposição para aquisição dos materiais supracitados tem como finalidade, atender as demandas em relação aos equipamentos de informática da Secretaria de Saúde, pois com a ausência dos itens solicitados, departamentos desta, encontram-se debilitados e sem condições da execução de serviços que necessitam de equipamentos tecnológicos.

### 3. DA TÉCNICA QUANTITATIVA:

O quantitativo solicitado, tem como base os chamados recebidos pelo Setor de TI desta, referente à manutenção preventiva e corretiva necessária a diversos equipamentos de informática.

Ressalta-se, tratar de pequenos reparos ao bom funcionamento dos equipamentos de nossas Unidade de Saúde. Com o material solicitado, estima-se que conseguiremos recuperar aproximadamente 15 (quinze) computadores, que encontram-se com defeito por falta de peças e assim distribuí-los às Unidades que se fizerem necessário.

Outras peças, devem ser adquiridas visando uma manutenção preventiva, haja vista a necessidade de substituição imediata.



<b>PMSPA/SESAU</b>	
Proc. Nº:	2465
Fls nº:	139
Rub.:	100

  

<b>PMSPA</b>	
Proc. Nº	
Folha. Nº	
Rub.	

#### 4. LOCAL, FORMA DE ENTREGA E FORNECIMENTO:

O endereço para entrega do referidos materiais, será no Departamento de Almoxarifado, Patrimônio e Arquivo da Secretaria Municipal de Saúde de São Pedro da Aldeia, localizado na Rua João Martins, nº 230, Loja, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ, de Segunda à Sexta 08 às 16 horas, exceto em feriados.

O fornecimento será efetuado de forma integral, com prazo de entrega não superior a **10 (dez) dias**, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

#### 5. DO RECEBIMENTO DO ITEM:

O item será recebido:

- I. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- II. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

O recebimento do item dar-se-á por servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde.

Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a secretaria municipal de saúde notificará por escrito a licitante vencedora, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

#### 6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

##### I - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**SAÚDE**

PMSPA/SESAU

Proc. N°: 2465

Fls n°: 120

Rub. 000

PMSPA

Proc. N°

Folha. N°

b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

c) proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, de acordo com as cláusulas contratuais, determinações do Edital e seus Anexos, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;

d) providenciar os pagamentos das notas fiscais devidamente atestadas, nos prazos fixados;

e) exercer o acompanhamento e a fiscalização dos produtos, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos a autoridade competente, para providências cabíveis;

f) notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

g) pagar à Contratada o valor ajustado e no prazo previsto, na forma do contrato;

h) zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

i) aplicar, conforme o caso, as penalidades administrativas previstas pela Lei nº 8.666/93;

j) a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

k) cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.



<b>PMSPA/SESAU</b>	
Proc. Nº:	2465
Fls nº:	141
Rub.:	100

<b>PMSPA</b>	
Proc. Nº:	2465
Folha. Nº:	141
Rub.:	100

## II - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) manter durante o período de execução do fornecimento contratado as condições de regularidade junto ao INSS, FGTS, e a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, e Fazenda Municipal, apresentando os respectivos comprovantes, inclusive GFIP com informações do tomador de serviço, GPS e GRF mensais conforme disposto na IN RFB nº 971/09, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação;

b) aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

c) responsabilizar-se, em qualquer caso, por danos e prejuízos de qualquer natureza causados por seus empregados ao MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA/RJ, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, respondendo por si e seus eventuais subcontratados, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento da CONTRATANTE, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990).

d) submeter-se à Fiscalização da CONTRATANTE para fiel consecução do objeto deste contrato;

e) executar o objeto contratado, conforme as condições impostas pela CONTRATANTE;

f) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, constantes neste edital e no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade.

g) comunicar a Contratante, até 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

h) não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência.

i) responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal,



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**SAÚDE**

PMSPA/SESAU

Proc. Nº: PMSPA  
Fls nº 3465  
Rub: 142  
Folha N° 11  
RUB. 130

prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

- j) designar preposto para assistir o fiscal do contrato.
- k) cumprir com as demais obrigações constantes no Termo de Referência.

## 7. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO:

O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos por servidor municipal, designado especificamente para esse fim através de Ato Normativo da Secretaria Municipal de Saúde, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93.

O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

O fiscal designado deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do objeto do contrato.

A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da



<b>PMSPA/SESAU</b>	
Proc. Nº:	
Fls nº	<b>PMSPA</b>
Rub:	Proc. Nº <b>2465</b>
	Folha Nº <b>123</b>
	Rub. <b>123</b>

Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## 8. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

MATERIAIS DE CONSUMO:	
Ficha:	1115
Programa de Trabalho:	10.301.061.2.174
Elemento (Dotação Orçamentária):	33.90.30.99.00

MATERIAIS DE PERMANENTES:	
Ficha:	1839
Programa de Trabalho:	10.301.061.2.174
Elemento (Dotação Orçamentária):	44.90.52.99.00

## 9. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO:

O presente documento foi elaborado em conjunto com os responsáveis técnicos dos setores requisitantes, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

## 10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- I. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- II. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- III. Fraudar na execução do contrato;



PMSPA/SESAU	
Proc. N°	PMSPA
Fls n°	Proc. N° 2465
Folha N°	124
Rub:	Rub. 124

- IV. Comportar-se de modo inidôneo;
- V. Cometer fraude fiscal;
- VI. Não mantiver a proposta.

A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções previstas no Edital.

### 11. DA RESCISÃO:

O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará à Administra Municipal o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento.

Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993 constituem motivos para a rescisão do contrato:

- I. Atraso injustificado na prestação dos serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação à Secretaria Municipal de Saúde.
- II. O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registros próprio efetuados pelo Fiscal do contrato.

Ao Município de São Pedro da Aldeia é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80 do mesmo diploma.



SECRETARIA MUNICIPAL DE

**SAÚDE**

PMSPA/SESAU

Proc. Nº:

Fls nº

Rub:

PMSPA	
Proc. Nº	2465
Folha Nº	145
Rub.	000

São Pedro da Aldeia, 21 de Fevereiro de 2022.

**Vinicius Marinho**  
Auxiliar Administrativo  
Mat.: 30549

ELABORADO POR:

**Geraldo Lopes Vieira**  
Secretário Adjunto de Saúde  
Mat. 37679

APROVADO POR:

**Maria Márcia Sampaio Fontes**  
Secretária Municipal de Saúde  
Matrícula: 37.877