



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.0. DO OBJETO**

1.1. Contratação da prestação de Serviços Especializados em Segurança e Medicina do Trabalho de modo a elaborar e emitir o LTCAT (Laudos Técnicos das Condições Ambientais de Trabalho), incluídos os Laudos de Insalubridade e Periculosidade conforme a (NR 15); elaborar, implantar, desenvolver e realizar o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), conforme a NR 7; elaborar e implantar o PGR (Programa de Gerenciamento de Risco), conforme NR 1 e legislação correlata; prestar assessoramento para implantação da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), compreendendo o assessoramento para a eleição e nomeação dos representantes eleitos, a realização do curso de capacitação obrigatório e o acompanhamento da atuação da CIPA pelo período de 12 meses.

1.2. O objetivo da contratação de serviços especializados em Segurança e Medicina do Trabalho é alcançar o pleno atendimento à legislação trabalhista/previdenciária vigente, a melhoria da qualidade laboral dos servidores municipais, e a diminuição de riscos associados às atividades profissionais desenvolvidas no âmbito da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia em seus setores.

**2.0. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. O Município de São Pedro da Aldeia possui em seus quadros de servidores aproximadamente, salvo variações sazonais, 4.740 servidores considerando como referência o mês novembro de 2019, nos regimes de efetivos, contratados por tempo determinado e cargos comissionados.

2.1.1. O Ministério Público, no mister de sua fiscalização, vem exigindo do Município a instituição de uma Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), que se trata de uma exigência legal, fundamentada na NR 5. Para tanto, o MPT vem exigindo que o Município celebre um TAC (Termo de Ajustamento de Conduta), até o momento não formalizado.

2.1.2. No entanto, para que a CIPA possa ser formalizada, é necessário que antes sejam elaborados o LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho; e o PGR - Programa de Gerenciamento de Risco, ou que esses documentos sejam elaborados ao mesmo tempo.

2.2. A Instrução Normativa NSS/PRBS nº 20, de 11 de outubro de 2007, dispõe que empresas elaborarem anualmente um Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT, com avaliação qualitativa e quantitativa dos riscos ambientais, estabelecendo o enquadramento das atividades em: salubres, insalubres, perigosas e geradores de aposentadoria especial.

2.3. As Normas Regulamentadoras (NRs) nº 1, 5, 7 e 9, do Ministério do Trabalho e Emprego, aprovada pela Portaria nº 3.214 de junho de 1978, e atualmente a Nota Técnica SEI nº 51363/2021/ME, dispõem que as empresas elaborem anualmente um Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, com o objetivo de promoção e preservação da saúde do conjunto dos seus servidores, e um Programa de Gerenciamento de Risco - PGR, com o objetivo de identificar os riscos ambientais e propor medidas de controle que neutralizem ou minimizem os agentes agressivos à saúde dos servidores.





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL  
São Pedro da Aldeia  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

1435  
51  
RUB.

2.4. Estes programas devem ser elaborados e mantidos atualizados anualmente e bianualmente, no caso do PGR, tendo em vista que quando não há cumprimento das normas regulamentadoras pelos empregadores, estes ficam sujeitos a multas, sendo estas calculadas com base em critérios do número de empregados do estabelecimento, em grau de infração de 1 a 4.

### 3. DOS SERVIÇOS CONTRATADOS:

3.1. A prestação de Serviços Especializados em Segurança e Medicina do Trabalho, para os fins desta contratação, compreende a elaboração dos seguintes documentos:

3.1.1. PGR - Programa de Gerenciamento de Risco.

3.1.2. LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho.

3.1.3. PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional.

3.1.4. CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes.

3.2. O PGR é o documento que tem como finalidade assegurar a melhoria gradual e progressiva dos ambientes de trabalho, visando a preservação da saúde e da integridade física dos empregados, através de ações de prevenção e controle dos riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho, definidos pela NR-01.

3.2.1. Os riscos ambientais objeto do PGR são os ocasionados por:

a) agentes físicos (ruídos, vibrações, pressões anormais, temperaturas extremas, radiações ionizantes, radiações não ionizantes, bem como o infrassom e o ultrassom);

b) agentes químicos (substâncias, compostos ou produtos que possam penetrar no organismo pela via respiratória, nas formas de poeiras, fumos, névoas, neblinas, gases ou vapores, ou que, pela natureza da atividade de exposição, possam ter contato ou ser absorvidos pelo organismo através da pele ou por ingestão);

c) agentes biológicos: (bactérias, fungos, bacilos, parasitas, protozoários, vírus, entre outros).

3.2.2. O PGR deverá conter além da identificação e reconhecimento dos riscos ambientais (químicos, físicos e biológicos), os riscos ergonômicos e de acidentes, cuja redação deve atender aos itens obrigatórios da citada NR, no que se aplicar à Estrutura do Poder Executivo e seus serviços.

3.2.3. Serviços contemplados na elaboração do PGR:

a) Planejamento, elaboração e implantação, contendo completa descrição das ações preventivas, em observância às prescrições normativas discriminadas na NR-1, ou norma que vier a substituí-la, a serem realizadas em todos os ambientes laborais;

b) Reconhecimento de Riscos Ambientais com vistorias detalhadas dos ambientes de trabalho, com medições e análises dos agentes de riscos ocupacionais e de exposições dos servidores.

c) Elaboração do registro físico dos riscos existentes e que venham existir nos ambientes de trabalho.

d) Realização das medições ambientais, exemplificativamente como: nível de pressão sonora, luminosidade, temperatura, ventilação, e outras julgadas pertinentes quando da realização das medições.

e) Sugestão de capacitação por meio de cursos, palestras e melhorias em procedimentos.

f) Indicação dos EPIS e EPCs a serem utilizados no cronograma das atividades.





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

3.3. O LTCAT é o documento que prevê o controle da insalubridade/periculosidade através do levantamento dos riscos ambientais no local de trabalho e deve ser atualizado anualmente ou sempre que houver modificações de métodos e processos de trabalho, maquinários, construções e reformas.

3.3.1. Objetivo da avaliação será pautado na expressão da extensão dos trabalhos executados, necessariamente, em laudos distintos, abrangendo a caracterização das ocorrências de trabalhos em condições insalubres, em conformidade com a NR 15, e da Portaria MTE 3.214/78, abrangendo análise dos riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes, bem como as legislações vigentes quando da celebração da prestação dos serviços.

3.3.2. As ações do LTCAT contemplam os seguintes serviços:

- a) A descrição e a análise detalhada de cada atividade exercida, do ambiente de trabalho e das máquinas e equipamentos utilizados;
- b) A identificação dos respectivos riscos ocupacionais e seus agentes nocivos;
- c) As medições dos agentes nocivos identificados, com a utilização de equipamentos adequados e devidamente calibrados, bem como análises laboratoriais;
- d) A análise da eficácia dos EPIS e EPCs, quando e se utilizados;
- e) A qualificação da Insalubridade (se houver), respectivo percentual de pagamento e enquadramento com relação à aposentadoria especial (INSS).

3.4. O PCMSO é o documento que tem como finalidade detectar a incidência de patologias entre a população de servidores.

3.4.1. Serviços contemplados na elaboração do PCMSO:

- a) Elaboração, planejamento, execução e assistência técnica ao desenvolvimento do PCMSO, em observância às prescrições normativas discriminadas na NR-7.
- b) Avaliação de riscos com relação a danos à saúde dos servidores com base no PGR.
- c) Sugestão de cursos e palestras relacionadas à preservação da saúde dos servidores.
- d) Emissão, quando solicitado pelo Contratante, do Perfil Profissiográfico Previdenciário — PPP, de servidores municipais de qualquer regime de trabalho.
- e) Definição das exigências legais pertinentes para as avaliações de inaptidão de candidatos a provimento de cargos no serviço público municipal, sob qualquer regime de atividade.

3.5. A CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) é o instrumento legalmente constituído, na forma da NR 5, que tem como objeto a adoção das medidas necessárias visando a prevenção de acidentes nos ambientes de trabalho no âmbito das Unidades Gestoras Municipais.

3.5.1. Serviços contemplados na elaboração da CIPA:

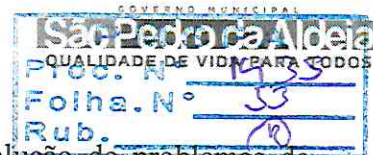
- a) Assessorar a Administração Municipal na preparação do processo eleitoral dos representantes na CIPA;
- b) Realizar o curso de capacitação obrigatório para os representantes da CIPA eleitos, sob a responsabilidade de Engenheiro de Segurança do Trabalho;
- c) Realizar o acompanhamento das atividades da CIPA ao longo do período de vigência do contrato, participando das reuniões da Comissão, ordinárias mensais e extraordinárias;





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- d) Elaborar plano de trabalho que possibilite a ação preventiva na solução de problemas de segurança e saúde no ambiente de trabalho;
- e) Participar da implementação e do controle de qualidade das medidas de prevenção necessárias, bem como da avaliação das prioridades de ação nos locais de trabalho;
- f) Realizar, periodicamente, verificações nos ambientes e condições de trabalho, visando à identificação de situações que venham a trazer riscos para a segurança e saúde dos servidores;
- g) Realizar, a cada reunião, avaliação do cumprimento das metas fixadas em seu plano de trabalho e discutir as situações de risco que foram identificadas;
- h) Divulgar aos servidores, através de expediente próprio, informações relativas à segurança e saúde no trabalho;
- i) Participar das discussões promovidas pela Administração para avaliar os impactos, relacionados à segurança e à saúde dos trabalhadores, de alterações no ambiente e procedimentos de trabalho.
- j) Atender às demandas da CIPA com relação a avaliação, por parte de Técnico de Segurança do Trabalho da Contratada, sobre a interrupção das atividades de máquinas/equipamentos que, no entender da CIPA, possam trazer risco grave e iminente à segurança e saúde dos servidores;
- k) Colaborar no desenvolvimento e implementação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional PCMSO e do Programa de Gerenciamento de Risco - PGR e outros relacionados à segurança e saúde no trabalho;
- l) Divulgar e o cumprimento das normas regulamentadoras, bem como das propostas e sugestões do Serviço de Segurança do Trabalho do Município;
- m) Participar, em conjunto com o Técnico de Segurança do Trabalho da Contratada, análise de risco de acidentes de trabalho e propor medidas de solução dos problemas identificados;
- n) Requisitar do Técnico de Segurança do Trabalho da Contratada cópias das investigações de acidentes/incidentes de trabalho;
- o) Promover, anualmente, em conjunto com a Administração Municipal e o Trabalho da Contratada a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho
- p) Propor, anualmente, à Administração Municipal, a realização de campanhas de prevenção contra doenças.

#### 4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

##### 4.1 Garantir a segurança e idoneidade das avaliações.

4.1.1. As avaliações quantitativas que apresentarem resultados acima dos limites de tolerância estabelecidos nas NRs pertinentes deverão ser refeitas com acompanhamento de Engenheiro e Técnico de Segurança do Trabalho, responsáveis pela elaboração do laudo. ✓

4.2 Utilizar equipamentos devidamente calibrados e aferidos, adequados para a realização dos serviços a serem executados. Tais equipamentos deverão estar acompanhados dos respectivos certificados de calibração, rastreável a RBC (Rede Brasileira de Calibração) em conformidade com o INMETRO, dentro do prazo de validade.

4.3 Utilizar o cronograma do plano de ação anual do PGR para propor a neutralização ou eliminação dos riscos avaliados, principalmente com medidas de proteção coletiva;

4.4 Descrever quais as medidas ou equipamentos de proteção coletiva (EPCs) necessários à eliminação ou neutralização dos riscos;

4.5 Listar os equipamentos de proteção individual (EPIS) com descrição detalhada do produto que elimine ou atenua a agressão dos agentes de risco identificados no ambiente de trabalho;





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL  
**São Pedro da Aldeia**  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS  
Proc. N° 1439  
Folha N° 54  
Rub. 10

- 4.6 Realizar as avaliações ambientais separadamente por ambiente pericuíado, sendo as informações coletadas próximo ao servidor que está exposto ao maior risco dentro do ambiente de trabalho;
- 4.7 Elaboração dos laudos médicos do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) com responsabilidade técnica;
- 4.8 Em relação aos seus empregados, será responsável por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços contratados, tais como: pagamento de salários, seguro de acidentes, indenizações, recolhimento de taxas, impostos, contribuições e outros que porventura venham a ser criados e exigidos pelo Governo.
- 4.9 Responsabilizar-se por toda despesa com seus empregados (transporte e alimentação) relacionada com o objeto contratual, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.
- 4.10 Informar à fiscalização da CONTRATANTE a ocorrência de quaisquer atos, ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir a conclusão do serviço dentro do prazo previsto no cronograma, sugerindo as medidas para corrigir a situação.
- 4.11 A CONTRATANTE não aceitará, em nenhuma hipótese, alegações da CONTRATADA referentes a desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou interpretação equivocada de qualquer detalhe especificado, cabendo a CONTRATADA arcar com todo e quaisquer ônus daí decorrente.
- 4.12 Responsabilizar-se civil e penalmente por todos os atos praticados pelos seus empregados na execução do contrato.

5.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 5.1 Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar os serviços contratados;
- 5.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada;
- 5.3 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para providências cabíveis;
- 5.4 Notificar a Contratada por escrito a ocorrência de eventuais imperfeições constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;
- 5.5 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;
- 5.6 Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas -as condições de habilitação e qualificação na licitação.
- 5.7 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



5.8 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

## 6.0. DO PRAZOS DE EXECUÇÃO

6.1. Os serviços deverão ser executados nos seguintes prazos, contados a partir da data de assinatura do contrato:

- a) O PGR e o LTCAT em 60 (sessenta) dias; e
- b) O PCMSO em até 90 (noventa) dias;
- c) A CIPA em 12 meses, envolvendo:
  - c.1) 60 (sessenta) dias para a preparação da eleição;
  - c.2) 10 (dez) dias para a realização da eleição, com a apuração do resultado;
  - c.3) 10 (dez) dias para a aplicação do curso de capacitação dos membros eleitos, conforme disposto na NR-5, ou norma que vier a substituí-la;
  - c.4) Acompanhamento das atividades da CIPA. Essa atividade, compreendendo a participação de Técnico de Segurança do Trabalho da Contratada nas reuniões ordinárias mensais e extraordinárias, será realizada durante o período de vigência do contrato.

## 7.0. VIGÊNCIA

7.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, iniciando após a assinatura do termo contratual, podendo ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência da contratada, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

7.1.1. A vigência do contrato em 12 meses. Em decorrência da necessidade de acompanhamento de um Técnico de Segurança de Trabalho da contratada nas reuniões ordinárias mensais e extraordinárias da CIPA, conforme previsto na NR-5.

## 8.0. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. A prestação dos serviços contratados consistirá em visitas técnicas e medições efetuadas em todas as instalações das unidades gestoras da estrutura municipal, produzindo, como resultado, laudos técnicos das análises efetuadas, identificando os locais portadores de riscos ambientais para os servidores, o qual constituirá o PGR; as medidas que devam ser adotadas para prevenir antecipadamente tais riscos ambientais são objeto do PCMSO; o LTCAT é elaborado para controle da insalubridade e utilização da CIPA.

8.2. As instalações das unidades gestoras municipais que deverão serão objeto de visitas com vista à emissão de laudos técnicos, necessários para a emissão do PGR, LTCAT e PCMSO, estão relacionadas às fls. 35/45 do processo administrativo nº 1435/21.

## 9.0. TÉCNICA QUANTITATIVA





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9.1. O PGR, o LTCAT e o PCMSO são documentos únicos e devem ser produzidos anualmente por força de dispositivos legais contidos em Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego.

9.2. Com respeito à CIPA o trabalho da empresa contratada será executado ao longo da vigência do contrato, compreendendo:

- a) Assessoria à Administração Municipal, nos procedimentos de eleição e de nomeação dos representantes da CIPA eleitos;
- b) Realização de curso de capacitação obrigatório, na forma da NR 5; e
- c) Acompanhamento das atividades da CIPA, com participação do Técnico de Segurança do Trabalho da contratada nas reuniões ordinárias mensais e extraordinárias.

10.0. DO VALOR ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Os recursos necessários para cobertura do presente correrão à conta da dotação orçamentária 3390397300 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

10.2. O valor máximo estimado será definido nos autos por média a ser efetuada após a cotação preliminar de mercado.

11.0. DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado ao final da prestação do serviço, individualmente considerados, mediante a entrega do documento formal devidamente encadernado e assinado pelo responsável técnico pela sua elaboração..

11.2. A nota fiscal deverá ser atestada pelo Fiscal do Contrato e estar acompanhada das certidões pertinentes.

12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA...

12.1. Será exigida, para participação do certame, a seguinte qualificação técnica:

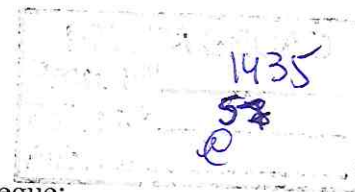
- a) Para a elaboração do PGR, que a empresa tenha em seus quadros um Médico do Trabalho, ou um Técnico de Segurança do Trabalho, ambos com registro no MTE, ou um Engenheiro de Segurança do Trabalho, com registro específico em seu órgão de classe, para efetuar as técnicas em cada setor da estrutura municipal, tendo por finalidade a realização das inspeções e medições indicadas em NRs do MTE;
- b) Para a elaboração do PCMSO, que a empresa tenha em seus quadros, um Médico do Trabalho, com registro profissional no MTE, ao qual cabe a responsabilidade de ser o coordenador do PCMSO durante o prazo de vigência do PCMSO;
- c) Para a elaboração dos laudos referentes ao LTCAT, que a empresa tenha em seus quadros um Médico do Trabalho, ou um Engenheiro de Segurança do Trabalho, a fim de atender às orientações das Normas Regulamentadoras vigentes, sobretudo a NR-15;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

GOVERNO MUNICIPAL  
**São Pedro da Aldeia**  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



13.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Para habilitação, os licitantes devem apresentar a documentação que segue:

- a) Rol de profissionais que realizarão os serviços contratados devidamente identificados com seus respectivos registros nas entidades de classe e, necessariamente, no MTE, quando for o caso;
- b) Atestado de Capacidade Técnica de acordo com o estabelecido na Lei 8.666.

13.1.1. Quanto a qualificação técnica:

Declaração que a empresa possui equipe para desempenhar as atividades pertinentes ao objeto da licitação indicando, nominalmente, os profissionais do quadro funcional da licitante que irão atender ao Município e as devidas qualificações de cada profissional, e cópia autenticada dos registros de todos os profissionais indicados, nas entidades competentes, de acordo com as tarefas constantes no objeto do presente Edital, sendo certo que os registros que podem ser baixados diretamente da internet, a autenticação feita diretamente pela internet.

- a) Comprovação de aptidão para a execução desta licitação através atestado(s) técnico(s), com complexidade compatível ao objeto licitado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo qual a empresa tenha sido responsável pela execução dos serviços similares em características, em prazo e quantidades compatíveis ao do objeto do presente edital.
- b) No que se refere à comprovação da quantidade, a empresa licitante deverá comprovar documentalmente haver executado os serviços objeto da presente licitação.
- c) O atestado deverá conter as seguintes informações: nome da empresa ou Profissional e do Contratada; identificação do tipo ou natureza do serviço; período de execução e descrição dos serviços executados e suas quantidades, que comprove em cada contrato a execução do serviço de características semelhantes.


14.0. DO PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

14.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

14.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada.

14.3. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados conforme previsto neste Edital, ou então, revogará a Licitação, sem prejuízo da aplicação de eventuais penalidades cabíveis.

São Pedro da Aldeia, 17 de fevereiro de 2022.

  
Marcelo Ribeiro de Souza  
Secretário Municipal de Administração  
Insc. 37.855-PMSPA





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO e ALMOXARIFADO - DEPAM

**RELAÇÃO DE SECRETARIAS e DIVERSOS ÓRGÃOS DA PMSPA**

<b>ATENÇÃO BÁSICA</b>	
<b>UNIDADE DE SAÚDE</b>	<b>ENDEREÇO</b>
Campo Redondo I	Rua Luiza Terra, s/nº - Campo Redondo - CEP: 28942-464
Campo Redondo II	Rua Luiza Terra, s/nº - Campo Redondo - CEP: 28942-464
São João	Rua São Jorge, s/nº - Bairro São João - CEP: 28942-854
São João II	Rua Marechal Juarez Távora, 168 - Bairro São João - CEP: 28943-022
Colina	Rua da Colina, nº 370 - Colinas - CEP: 28942-755
Baixo Grande	Rua Antônio Soares dos Santos, s/nº - Baixo Grande - CEP: 28943-268
Ponta do Ambrósio	Rua Antônio Luiz Araújo, nº 120 - Ponta do Ambrósio - CEP: 28943-359
Vinhateiro	Travessa Antônio de Araújo Mendonça, s/nº - Vinhateiro - CEP: 28943-420

PMSPA SECAD

Proc. Nº 1435121

Nº 36

36



Porto do Carro	Estrada do Alecrim, s/nº - Porto do Carro – CEP: 28943-636
Alecrim	Estrada do Alecrim, nº 80 – Alecrim – CEP: 28944-530
Parque Arruda	Avenida dos Bandeirantes, nº 23 – Parque Arruda - CEP: 28944-701
Recanto das Orquídeas	Rua Lúcia Helena, s/nº - Recanto das Orquídeas – CEP: 28944-841
Botafogo	Rua da Paz, nº 7 ou Rod. Amaral Peixoto, Km 118 – nº 7 (fundos) -- Botafogo – CEP: 28945-450
São Mateus	Rua Manoel Antônio Junior, s/nº - São Mateus – CEP: 28945-160
Flexeira	Rua da Adutora, s/nº - Flexeira – CEP: 28948-514
<b>UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE</b>	
<b>UNIDADE DE SAÚDE</b>	<b>ENDEREÇO</b>
Centro / Mossoró	Rua Ramiro Antunes, s/nº - Mossoró – CEP: 28940-567
Porto da Aldeia	Avenida Saputiaba, nº 35 – Porto da Aldeia – CEP: 28940-567
Fluminense	Rua Rezende, nº 54 – Bairro Fluminense – CEP: 28941-376
Balneário	Rua São Jorge, s/nº - Balneário – CEP: 28949-394
Recanto do Sol	Rua Sérgio Ferreira Nunes, nº 12 – Recanto do Sol – CEP: 28948-048
Estação	Rua Joaquim Rodrigues Milagres, nº 52 – Estação – CEP: 28941-232
Poço Fundo	Estrada do Boqueirão, s/nº - Poço Fundo – CEP: 28940-330
Retiro	Estrada do Retiro, s/nº - Retiro – CEP: 28944-170
Rua do Fogo	Rua Jairo Azevedo, s/nº - Rua do Fogo – CEP: 28940-460

PÁG. 1435121  
 37  
 2



Cruz	Estrada da Cruz, s/nº - Cruz -- CEP: 28946-195
Três Vendas	Estrada das Três Vendas, s/nº - Três Vendas -- CEP: 28947-752
Farmácia Municipal	Rua Rita Pereira, nº 63 -- Centro -- CEP: 28941-118
Residência Terapêutica (RT)	Rua Rita Pereira, s/nº - Centro -- CEP: 28941-118
CAPSI -- Centro de Atendimento Psicosocial Infanto Juvenil	Rua São Pedro, nº 36 -- Estação -- CEP: 28940-000
CAPS -- Centro de Atendimento Psicosocial	Rua Waldir Lobo, s/nº - Morro dos Milagres (ao lado do Pronto Socorro) -- CEP: 28941-620
Sala de Vacinas	Av. Getúlio Vargas, nº 290 -- Centro (em frente a Capela Municipal) CEP: 28941-122
Centro de Reabilitação Municipal de São Pedro da Aldeia	Rua Hermógenes Freire da Costa, s/nº - Centro -- (em frente à Câmara Municipal) -- CEP: 28941-110
CEO -- Centro de Especialidades Odontológicas Dr. Maninho Milagres	Rua Rita Pereira, nº 63 -- Centro -- CEP: 28941-118
Pronto Socorro Municipal	Rua Prefeito Waldir Lobo, nº 2 -- Morro dos Milagres -- CEP: 28940-000
DIC -- Doenças Infecto -- Parasitárias	Rua Adolfo Silveira, nº 65 -- Centro -- CEP: 28941-172
Almoxarifado Secretaria Municipal de Saúde	Rua João Martins, nº 190 -- Centro -- CEP: 28941-148
<b>SECRETARIAS MUNICIPAIS</b>	
<b>SECRETARIA</b>	<b>ENDEREÇO</b>
<b>Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia</b>	Rua Marques da Cruz, 61 -- Centro -- CEP: 28941-086
<b>Secretaria Municipal de Administração</b>	Rua Marques da Cruz, 61 -- Centro -- São Pedro da Aldeia -- CEP: 28941-086





Junta Militar	Rua Francisco Coelho Pereira, nº 203 – Centro – CEP: 28941-068
<b>Secretaria Municipal de Agricultura e Trabalho</b>	Horto Escola Municipal – Rodovia Amaral Peixoto, KM 107, Balneário CEP: 28948-834
Mercado Municipal João da Hora	Rua 12 de Outubro, s/nº – Estação – CEP: 28941-192
<b>Secretaria Municipal de Assistência Social</b>	Rua Hermógenes Freire da Costa, nº 19 – Centro – CEP: 28941-086
<b>CENTROS DE REFERÊNCIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	
<b>CENTROS DE REFERÊNCIA</b>	
<b>ENDEREÇO</b>	
CREAS – Luiza Magdalena dos Santos	Av. Getúlio Vargas, s/nº – Centro – CEP: 28941-122
CRAS ALECRIM – Catarina Machado da Silva Gomes	Rua Alfazema, nº 5 – Alecrim – CEP: 28944-550
CRAS BALNEÁRIO – Carlota Pereira dos Santos	Rua Nicanor Pereira dos Santos, s/nº – Balneário – CEP: 28949-160
CRAS MORRO DOS MILAGRES – Antônio Paulino de Souza	Rua Iracy dos Santos, nº 7 – Morro dos Milagres – CEP: 28941-660
CRAS PORTO – Palmiro Gomes	Av. Saputiaba, nº 51 – Porto da Aldeia – CEP: 28940-567
CRAS RUA DO FOGO – Gelson Pinheiro	Rua Projetada “C”, Lote 11 – Quadra “D” – Loteamento Flamboyant – Rua do Fogo – CEP: 28948-258
CRAS PARQUE ESTORIL – Aníbal Martins Ferreira	Rua Timóteo Duarte, nº 165 A, Lote 12 – Quadra 03 – Parque Estoril CEP: 28943-109
CAM – Casa de Acolhimento Municipal	Rua Assuruá, nº 84 – Praia da Tereza – Balneário – CEP: 28948-720



BOLSA FAMÍLIA	Rua Nilo Peçanha, nº 45 – Centro – CEP: 28970-000
CONSELHO TUTELAR DE SÃO PEDRO DA ALDEIA	Rua Hermógenes Freire da Costa, s/nº – Centro – CEP: 28941-110
CASA DE APOIO SEMENTES DO AMANHÃ	Rua Laércio Francisco da Silva, nº 50 – Porto da Aldeia – CEP: 28940-564
<b>Controladoria Geral do Município</b>	Rua Marques da Cruz, 142 – Lojas 05 e 06 – Centro – São Pedro da Aldeia CEP: 28941-086
<b>Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico</b>	Rua Adolfo Silveira, 59 – Centro – São Pedro da Aldeia – CEP: 28941-172
<b>Secretaria Municipal de Educação</b>	Rua Francisco Santos Silva, nº 479, Nova São Pedro, São Pedro da Aldeia CEP: 28941-096
<b>ESCOLAS MUNICIPAIS e CRECHES</b>	
<b>UNIDADE ESCOLAR</b>	<b>ENDEREÇO</b>
Escola Municipalizada Adalgiza da Silva Lobo	Estrada Morro dos Milagres, nº 1614 – Morro dos Milagres CEP: 28941-620
Escola Municipal Antônio Rodrigues dos Santos	Rua Silvino Pereira Damasceno, s/nº – Porto do Carro – CEP: 28943-776
Escola Municipal Antônio Vaz da Silva	Rua Honório Sampaio – Recanto do Sol – CEP: 28948-038
Escola Municipal Aurelino Martins dos Santos	Travessa Horizonte, s/nº – Colina – CEP: 28942-710
Escola Municipal Barnabé Mariano de Souza	Estrada da Sergeira, s/nº – Cruz – CEP: 28946-890
Escola Municipalizada Capitão Costa	Estrada da Cruz, s/nº – Cruz – CEP: 28946-195

PMSPA SECAD	
Proc. Nº	143521
Folha Nº	40
Assinatura	<i>[Assinatura]</i>



Escola Municipal Carlota Rocha da Silva	Rua Odílio Joaquim Antunes, s/nº - Ponta do Ambrósio - CEP: 28943-380
Escola Municipal Professora Carolina Nazareth Teixeira Pinheiro	Rua Santa Amélia, s/nº - Bairro São José - CEP: 28941-271
Creche Municipal Comunitária Dona Chica	Rua Juscelino Kubistchek, s/nº - Morro dos Milagres - CEP: 28941-414
Escola Municipal Dulce Jota de Souza	Rua Euclides da Cunha, s/nº - Bairro São João - CEP: 28943-034
Escola Municipal Professora Dulcinda Jotta Mendes	Rua Carlinda Araújo, s/nº - Bairro São João - CEP: 28942-862
Escola Municipal Elízio Henrique de Paiva	Estrada da Flexeira, s/nº - Flexeira - CEP: 28948-610
Escola Municipal Elízio Ignácio Ranges	Estrada da Baleia, s/nº - Baleia - CEP: 28940-114
Escola Municipal Flonete Alexandrino da Silva	Estrada do Boqueirão, s/nº - Poço Fundo - CEP: 28940-474
Escola Municipal Francisco Paes de Carvalho Filho	Rua Apolinário Rodrigues Soares, s/nº - Boqueirão - CEP: 28940-255
Escola Municipal de Educação Infantil Gracinea Rodrigues de Souza	Rodovia Amaral Peixoto, s/nº - Praia linda - CEP: 28949-746
Escola Municipal Jamila Mota da Silva	Rua Elízio Miranda, nº 56 - Bairro São João - CEP: 28943-018
Escola Municipal Jardim Primavera	Rua Corretor José Zaponi, s/nº - Jardim Primavera - CEP: 28943-628
Escola Municipalizada José Guimarães	Rua Henrique P. Monteiro, s/nº - Porto da Aldeia - CEP: 28940-528
Escola Municipal José Teixeira Paulo	Rua Francisco Orlando, s/nº - Balneário - CEP: 28949-376

PMSPA SECAD	
Proc. Nº	1435121
Fecha Nº	41
Assinatura	2

Escola Municipalizada Franciscane de Medeiros	Lucinda	Estrada do Alecrim, nº 51 – Porto do Carro – CEP: 28943-636
Escola Municipal Luiza Terra de Andrade		Estrada da Pedreira, s/nº - Campo Redondo – CEP: 28942-836
Escola Municipalizada Manoel Martins Teixeira	Manoel Martins	Estrada Velha de Sapeatiba, s/nº - Sapeatiba – CEP: 28948-868
Escola Municipalizada Manoel Moraes da Silva	Manoel Moraes da Silva	Estrada dos Passageiros, s/nº - Campo Redondo – CEP: 28942-444
Escola Municipal Professora Celeste de Campos	Professora Maria Celeste de Campos	Av. Maracanã, s/nº - Baixo Grande – CEP: 28943-235
Escola Municipal Professora Glória dos Santos Motta	Professora Maria da Glória dos Santos Motta	Rua Santa Catarina, s/nº - Praia Linda – CEP: 28949-818
Creche Municipal Comunitária Tia Márcia	Tia Márcia	Rua Carlos Costa, s/nº - Poço Fundo – CEP: 28940-333
Escola Municipal Professora de Macedo Guimarães	Mirian Alves	Rodovia RJ 140 – Km 21 – Bairro Fluminense – CEP: 28941-348
Escola Municipalizada Paineira		Rua Leci Pereira de Souza, s/nº - Balneário – CEP: 28940-090
Escola Municipalizada Paulo Marinho	Paulo Roberto	Rua Manoel Antônio Junior – São Matheus – CEP: 28945-160
Escola Municipal de Educação Especial Pedro Paulo Lobo de Andrade		Rua Bela, nº 18 – Bairro São José – CEP: 28941-298
Escola Municipalizada Pequiá		Rua Fausto Ferreira, s/nº - Rua do Fogo – CEP: 28948-452
Escola Municipal Dr. Plínio de Tavares	Dr. Plínio de Tavares	Estrada do Retiro, s/nº - Pau Ferro – CEP: 28944-170
Escola Municipal Quilombola Geralda da Silveira	Dona Rosa	Estrada da Caveira, s/nº - Botafogo – CEP: 28945-453

PMSPA SECAD

Proc. Nº 1435121

Folha Nº 42

Rubrica 2



Escola Municipalizada Retiro	Estrada do Retiro, nº 199 - Retiro - CEP: 28944-170
Escola Municipal Rubem Arruda Câmara	Rua das Violetas, s/nº - Jardim Soledade - Morro dos Milagres CEP: 28941-390
Creche Municipal Comunitária Professora Tia Fátima	Rua Eugenio de Moraes, s/nº - Campo Redondo - CEP: 28942-240
Escola Municipal Vidal de Negreiros	Rua Quaresma, nº 30 - Alecrim - CEP: 28944-600
Escola Municipal Vinhateiro	Estrada dos Passageiros, s/nº - Vinhateiro - CEP: 28943-484
Escola Municipalizada Elízio da Costa Moreira	Três Vendas - São Pedro da Aldeia - CEP: 28947-540
Escola Municipalizada Vital Brasil	Rua Antônio Araújo Mendonça, nº 704 - Ponta do Ambrósio CEP: 28943-386
Teatro Municipal Átila Nunes	Rua Francisco Santos Silva, s/nº - Nova São Pedro - CEP: 28941-096
Biblioteca	Rua João Martins, nº 149 - Centro - CEP: 28941-148
Almoxarifado Secretaria Municipal de Educação	Rua 12 de Outubro, s/nº - Estação - CEP: 28941-192
<b>Secretaria Municipal de Fazenda</b>	Rua Marques da Cruz, 61 - Centro - CEP: 28941-086
Posturas	Rua Francisco Coelho Pereira, s/nº, Centro - São Pedro da Aldeia CEP: 28941-068
<b>Secretaria Municipal de Governo</b>	Rua Marques da Cruz, 61 - Centro - CEP: 28941-086

FIMSPA SECAD	
Pres. Nº	143521
Subs. Nº	43
Assinatura	Q

<b>Secretaria Municipal de Serviços Públicos</b>	Rua Leci Pereira de Souza, nº 8 – Balneário das Conchas - CEP: 28940-000
<b>Secretaria Municipal de Urbanismo e Habitação</b>	Rua marques da Cruz, nº 361 – Nova São Pedro - CEP: 28941-086
<b>PROCON</b>	Rua Hermógenes Freire da Costa, nº 136 - Centro - CEP: 28941-110
<b>SECRETARIAS MUNICIPAIS ADJUNTAS</b>	
<b>SECRETARIAS MUNICIPAIS ADJUNTAS</b>	<b>ENDEREÇO</b>
<b>Secretaria Municipal Adjunta de Cultura</b>	Avenida Francisco Coelho Pereira, nº 255 - Centro - Casa de Cultura CEP: 28941-068
<b>Secretaria Municipal Adjunta de Esporte e Lazer</b>	Avenida Francisco Coelho Pereira, nº 255, Centro - São Pedro da Aldeia CEP: 28941-068
<b>Secretaria Municipal Adjunta de Turismo</b>	Avenida São Pedro, s/nº (Praça das Águas) – CEP: 28941-176
<b>Centro de Informações Turísticas</b>	Avenida São Pedro, s/nº (Praça das Águas) – CEP: 28941-176

