



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Aquisição de mobiliários, equipamentos e veículos provenientes das Transferências de Incentivos Financeiros Estaduais aos Municípios, referentes as **Resoluções SES Nº 1.922 DE 29 DE OUTUBRO DE 2019, Nº 1.928 DE 31 DE OUTUBRO DE 2019, Nº 1.927 de 31 DE OUTUBRO DE 2019, Nº 1.926 DE 31 DE OUTUBRO DE 2019 e Nº 1.925 DE 31 DE OUTUBRO DE 2019** em caráter excepcional e temporário destinados aos **Programas Municipais de Imunização, Programas IST/AIDS, Sífilis e Hepatites Virais, Controle de Arboviroses, e Promoção da Saúde** conforme condições, quantidades, exigências e estimavas especificadas neste instrumento.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição destina-se a estruturação dos respectivos programas em epígrafe no âmbito das Vigilâncias Sanitária, Epidemiológica e em Saúde. Para fins de cálculo da aquisição dos itens foram levantadas as necessidades de quantitativo dos itens conforme planilha com especificações técnicas e quantidades.

### 3. DA AQUISIÇÃO

A aquisição deverá observar as normas e procedimentos contidos na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações e demais normas contidas no Edital.

### 4. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1 A entrega deverá ocorrer na totalidade dos itens em remessa única.

4.2 O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias contados da solicitação efetuada pelo responsável através da ordem de fornecimento devidamente nomeado pela CONTRATANTE.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



4.3 A entrega dos bens objetos dessa aquisição será realizada no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde – SESAU, situado a Rua Dr. João Martins, nº 230 – Centro, de segunda a sexta feira das 08:00 h. às 16:00 h. após agendamento com o representante designado pela CONTRATANTE.

4.4 A entrega somente será feita mediante requisição da contratante por ordem de fornecimento, e-mail ou outro meio que se julgar apto.

4.5 Os bens deverão ser entregues livres de vícios que prejudiquem o seu uso ou eficácia;

4.6 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (dias) dias úteis, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato ou da entrega do objeto, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.

4.7 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.7.1 Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.8 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no

prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.9 O recebimento será formalizado mediante recibo expedido pela SESAU, devidamente assinada pelo fiscal do contrato, ou outra pessoa designada pelo setor competente;

## **5. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO:**

Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento e sem vestígios de violação, fazendo constar a descrição completa dos itens e os seguintes dados: marca, modelo, data de fabricação, de acordo



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



com as características individuais de cada produto, bem como o número do lote na embalagem. Serão armazenados em local adequado a fim de impedir a sua deterioração, até o momento de sua utilização.

## **6. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da contratação decorrente do edital caberá a servidor indicado em tempo hábil pela administração, lotado na SESAU, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, ficando o Titular da SESAU como corresponsável.

6.1 São atividades inerentes à fiscalização do contrato:

6.1.1 Responder a eventuais esclarecimentos técnicos dos licitantes;

6.1.2 Após a conclusão da contratação, providenciar cópias e/ou anotações de todas as informações relevantes a respeito do Contrato, bem como de toda a documentação e legislação pertinentes;

6.1.3 Certificar-se de obter informações completas de contato sobre o preposto da empresa e seu substituto, assim como as tabelas de publicação vigentes nos respectivos periódicos e seus horários de fechamento para envio de publicações;

6.1.4 Enviar tempestivamente as publicações solicitadas pelos setores do SESAU, solicitando um layout prévio da contratada, que deverá ser devidamente conferida, para que então a publicação seja autorizada;

6.1.5 Manter livro ou registro onde anotarás todas as ocorrências relevantes referentes ao contrato, incluindo eventuais irregularidades;

6.1.6 Apresentar, quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução contratual;

6.1.7 Notificar por escrito ao Gestor sobre quaisquer falhas ou atrasos na execução contratual, bem como qualquer descumprimento das obrigações estabelecidas (caso não consiga solucioná-las no contato com o preposto da contratada);

6.1.8 Atestar as Notas Fiscais/Faturas emitidas pela contratada (verificando seu correto preenchimento), após o adimplemento da obrigação no período em referência;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



6.1.9 Manifestar-se por escrito quando do aviso de término do respectivo contrato, a ser emitido pelo Gestor, e encaminhar o respectivo aviso caso não esteja tramitando até 90 (noventa) dias antes do término da vigência do devido instrumento contratual.

6.2 Ficam reservados ao Gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a SESAU ou modificação da contratação.

6.3 As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao Gestor, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

6.4 A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

6.5 A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a SESAU ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade da SESAU ou de seus prepostos, devendo, ainda, a contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a Administração Pública dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1 São obrigações da Contratante:

7.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



7.1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

7.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1 Apresentar, no momento da assinatura do contrato, o “Certificado emitido pela Vigilância Sanitária”, bem como a “Autorização de Funcionamento da Empresa” (AFE) e Cadastro na ANVISA/Ministério da Saúde para a comercialização do Item I do anexo deste, conforme disposto nas Leis Nº 6.360/76 e 5991/73 e voto do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro referente ao Processo TCE nº 103.214-4/17;

8.1.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

8.1.3 Quando couber, o objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

8.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5 Fornecer o material conforme especificação e preço registrados;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



8.1.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.7 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte e no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

8.1.8 Ressarcir os eventuais prejuízos causados à SESAU e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

8.1.9 Apresentar, sempre que solicitado pelo gestor o contrato, no prazo concedido no pedido, documentação referente às condições exigidas na licitação;

8.1.10 Participar imediatamente, por intermédio do Gestor do contrato, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que inviabilize a execução deste Instrumento;

8.1.11 Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.12 Participar ao Gestor do Contrato, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas em seus dados cadastrais, durante o prazo de vigência do Contrato, apresentando a documentação pertinente;

8.1.13 Efetuar o pagamento da multa prevista neste Termo de Referência que lhe seja aplicada por descumprimento de obrigações assumidas.

8.1.14 Indicar preposto para representa-la durante a execução do contrato.

## **9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 a Contratada que:

9.1.1 Inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

9.1.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

9.1.3 Falhar ou fraudar na execução do contrato;

9.1.4 Comportar-se de modo inidôneo;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



9.1.5 Cometer fraude fiscal;

9.1.6 Não manter a proposta.

9.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

9.2.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

9.2.2 Multa compensatória de 5,0 % (cinco por cento), em caso de inexecução parcial do objeto, calculada sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de inadimplência. Neste caso, a contratada deve adequar-se às exigências contratuais em até 5 dias corridos. Findo o prazo e mantendo-se os motivos que levaram à multa, o grau de severidade será elevado e a contratada estará sujeita à multa descrita no item abaixo;

9.2.2.1 Multa moratória de 0,1 % (um décimo por cento) calculada sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de inadimplência. Nestes casos, a contratada deve adequar-se às exigências contratuais em até 5 dias corridos.

9.3 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

9.4 A multa será descontada de pagamentos eventualmente devidos pela contratante;

9.5 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até cinco anos;

9.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

9.7 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

9.7.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.7.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



9.7.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.8 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666.

9.9 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.10 O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93.

## **10. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

10.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, conforme artigo 40, XIV, “a”, da Lei 8.666/93, devendo iniciar a contagem deste prazo a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

10.2 A forma de pagamento será por meio de ordem para depósito em conta corrente da CONTRATADA informado na nota fiscal/fatura, após a apresentação dos seguintes documentos:

10.2.1 Nota Fiscal/Fatura discriminativa, em 02 (duas) vias, devidamente atestada por 02 (dois) servidores designados pelo setor competente, demonstrando que os bens foram entregues conforme pactuado;

10.3 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

10.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



10.5 A CONTRATADA deverá, durante a vigência do Contrato, manter todas as condições de habilitação exigidas no edital.

## **11. DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto.

## **12. DA FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL**

Obrigatória, na forma do contido no art. 54, §2º da Lei Geral de Licitações.

## **13. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **14. DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação deverão onerar o seguinte Dotação Orçamentária do Fundo Municipal de Saúde de São Pedro da Aldeia, Programa de Trabalho:

10.305.057.2.189 – Vigilância Epidemiológica e Ambiental

Elemento: 4.4.90.52.99.00 - Outros Materiais Permanentes

Ficha: 1413 - Fonte: 287

## **15. DA ELABORAÇÃO**

Justifica-se a elaboração do presente Termo de Referência, para prover condições de atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de São Pedro da Aldeia frente a necessidade de aquisição dos equipamentos e bens permanentes conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência.

São responsáveis técnicos e assinam o presente Termo de Referência os seguintes servidores:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



SETOR SOLICITANTE	RESPONSÁVEL	MATRÍCULA	RÚBRICA
VIGILÂNCIA EM SAÚDE			
ELABORADOR			
REVISOR ORÇAMENTÁRIO			

ANEXO I  
MEMORIAL DESCRITIVO E QUANTITATIVO DO OBJETO  
MEMÓRIA DE CÁLCULO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	<b>APARELHO DE TESTE DE MONÓXIDO DE CARBONO EXPIRADO:</b> ESPIRÔMETRO COM TELA COLORIDA DE NO MÍNIMO 7" PARA EXIBIÇÃO DA MEDIÇÃO EM TEMPO REAL. TELA SENSÍVEL AO TOQUE PARA INSERIR FACILMENTE AS INFORMAÇÕES DO PACIENTE. IMPRESSÃO DIRETA NO EQUIPAMENTO E BATERIA RECARREGÁVEL. LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS E TECLADO PODEM SER CONECTADOS POR MEIO DE PORTAS USB. DEVE POSSUIR INTERPRETAÇÃO DO TESTE DE FUNÇÃO PULMONAR, ANIMAÇÃO PARA INCENTIVAR O PACIENTE DURANTE A REALIZAÇÃO DO EXAME, COMPARAÇÃO PRÉ E PÓS-BRONCODILATADOR, INCLUINDO CURVAS ESPIROMÉTRICAS COMO FLUXO-VOLUME, VOLUME-TEMPO E TABELA DE VALORES DE MEDIDAS. DEVE ACOMPANHAR SOFTWARE QUE POSSIBILITE REGISTROS DE PACIENTES PARA GESTÃO DE TODOS OS DADOS E GRÁFICOS. MEMÓRIA INTERNA DO EQUIPAMENTO PARA NO MÍNIMO 200 TESTES, QUE PODERÃO SER EXPORTADOS NO FORMATO DE ARQUIVO JPEG, PDF E DICOM. REALIZA OS EXAMES INDEPENDENTEMENTE DE ESTAR CONECTADO A UM COMPUTADOR. DEVE MEDIR MINIMAMENTE OS SEGUINTE PARÂMETROS: FVC, FEV 1.0, FEV 1/FVC, FEF 0.2-1.2L, FEF 25-75%, PEF, FEF 25%, FEF 50%, FEF 75%, FIC, FIF 50%, IF, FET 100%, SVC, ERV, IRV, TV, EC, IC, RV, MVV, FB, TV. ACESSÓRIOS: SENSOR, CLIPE NASAL, 100 BOCAIS COM FILTRO.	UN	02
2	<b>AR CONDICIONADO:</b> TIPO: SPLIT;	UN	02



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



	CAPACIDADE: 12.000 BTU'S. QUENTE/FRIO; VOLTAGEM: 220V.		
3	<b>ARQUIVO:</b> MATERIAL DE CONFEÇÃO: AÇO/FERRO PINTADO; NÚMERO DE GAVETAS: 04; DESLIZAMENTO DAS GAVETAS: TRILHO TELESCÓPICO. Dimensões Aproximadas: 133cm, Alt. 46cm, Larg. 54cm, Profundidade – capacidade total de 40 kg.	UN	03
4	<b>CADEIRA COM RODÍZIOS:</b> MATERIAL DE CONFEÇÃO: AÇO / FERRO PINTADO; ASSENTO E ENCOSTO: ESTOFADO; BRAÇOS: POSSUI; REGULAGEM DE ALTURA: POSSUI; RODÍZIOS: POSSUI; COR DO ESTOFADO: PRETO.	UN	08
5	<b>CADEIRA FIXA:</b> MATERIAL DE CONFEÇÃO: AÇO / FERRO PINTADO; ASSENTO E ENCOSTO: ESTOFADO; BRAÇOS: NÃO POSSUI; REGULAGEM DE ALTURA: NÃO POSSUI; RODÍZIOS: NÃO POSSUI; COR DO ESTOFADO: PRETO.	UN	16
6	<b>COMPUTADOR(DESKTOP):</b> <b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</b> <b>PROCESSADOR:</b> CORE I3; <b>GERAÇÃO DO PROCESSADOR:</b> PROCESSADOR 1ª GERAÇÃO; <b>CACHE :</b> 4MB SMARTCACHE; <b>CHIPSET:</b> EXPRESS; <b>REDE LAN:</b> 10/100 MBPS; <b>DISCO RÍGIDO:</b> 120GB SSD; <b>SOM:</b> ALC887 COM 8 CANAIS; <b>MEMÓRIA DE VÍDEO (GRÁFICO):</b> 1GB COMPARTILHADA; <b>CONEXÕES DE VÍDEO:</b> SAÍDA MULTI-VGA: RGB; HDMI; <b>TECLADO:</b> SIM; <b>MOUSE:</b> SIM; <b>CAIXA DE SOM:</b> SIM; <b>CONEXÕES TRASEIRAS:</b> PS2 TECLADO, PS2 MOUSE, 4X USB 2.0, 1X ÁUDIO, HDMI; <b>VOLTAGEM:</b> BIVOLT (MANUAL); <b>SISTEMA OPERACIONAL:</b> LINUX; <b>MONITOR DE 23" DE LED.</b>	UN	31
7	<b>FREEZER:</b> TIPO: HORIZONTAL; CAPACIDADE TOTAL: 309 LITROS; PAINEL: EXTERNO; NÚMERO DE PORTAS: 1 PORTA; LARGURA APROX: 98 CM ALTURA: 97,3 CM PROFUNDIDADE: 81 CM; CONTROLE ELETRÔNICO DE TEMPERATURA: POSSUI	UN	01



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



	TIPO DE DEGELO: MANUAL; DRENO FRONTAL PARA FACILITAR O DEGELO; PÉS COM RODÍZIOS: POSSUI; TRAVAMENTO DE PORTA COM CHAVE: POSSUI; CESTOS INTERNOS: POSSUI; EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: A; FREQUÊNCIA: 60HZ.		
8	<b>GERADOR:</b> MONOFÁSICO BIVOLT 115/230 V COM CHAVE SELETORA, 2 POLOS, COM 7.2 KVA DE POTÊNCIA MÁXIMA, POSSUIR REGULADOR ELETRÔNICO AUTOMÁTICO DE TENSÃO (AVR). POSSUIR CARREGADOR DE BATERIA AUXILIAR 12 VDC / 8 A E VOLTÍMETRO ANALÓGICO. TANQUE COM CAPACIDADE PARA ATÉ 25 LITROS DE COMBUSTÍVEL (DIESEL), AUTONOMIA DE ATÉ 6 HORAS DE FUNCIONAMENTO. POSSUIR RODAS E ALÇAS PARA TRANSPORTE.	UN	01
9	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:</b> COM TECNOLOGIA LASER OU LED; PADRÃO DE COR MONOCROMÁTICO; TIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, COPIA, DIGITALIZA, FAX); MEMÓRIA 128 MB; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 600 X 600 DPI; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO 1200 X 1200 DPI; RESOLUÇÃO DE CÓPIA 600 X 600; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 30 PPM PRETO E BRANCO; CAPACIDADE DA BANDEJA 150 PÁGINAS; CICLO MENSAL 30.000 PÁGINAS; FAX 33.6KBPS OPCIONAL; INTERFACES USB, REDE ETHERNET 10/100 E WIFI 802.11 B/G/N; FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO.	UN	02
10	<b>MESA DE ESCRITÓRIO:</b> MATERIAL DE CONFEÇÃO: MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR; GAVETAS: POSSUI; NÚMERO DE GAVETAS: 03; COR: AMÊNDOA; Dimensões Aproximadas: 75 cm, Alt. 155cm, Larg. 60cm Profundidade.	UN	04
11	<b>MESA DE REUNIÃO:</b> MATERIAL DE CONFEÇÃO: MADEIRA/ MDP/ MDF/ SIMILAR; TIPO E DIMENSÕES APROXIMADAS: REDONDA DE 1,20 D; COR: AMÊNDOA.	UN	02
12	<b>NOBREAK:</b> POTÊNCIA NOMINAL MÍNIMA DE 1,2 KVA. POTÊNCIA REAL MÍNIMA DE 600 W. TENSÃO ENTRADA 115 / 127 / 220 V (EM CORRENTE ALTERNADA) COM COMUTAÇÃO AUTOMÁTICA. TENSÃO DE SAÍDA 110 / 115. ALARME AUDIOVISUAL. BATERIA INTERNA SELADA. AUTONOMIA A PLENA CARGA DE, NO MÍNIMO, 15 MINUTOS CONSIDERANDO CONSUMO DE 240 W. POSSUIR, NO MÍNIMO, SEIS TOMADAS DE SAÍDA PADRÃO BRASILEIRO. O	UN	05



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



	PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO. GARANTIA DE 12 MESES.		
13	<b>VEÍCULO DE PASSEIO:</b> COM 05 LUGARES INCLUINDO O MOTORISTA; MOTOR MÍNIMO 1.0 - 3 CILINDROS; BICOMBUSTÍVEL (ÁLCOOL/GASOLINA); CÂMBIO MANUAL DE 05 MARCHAS A FRENTE E 01 A RÉ; 05 PORTAS; DIREÇÃO HIDRÁULICA E OU DIREÇÃO ELETRO HIDRÁULICA; AR CONDICIONADO; VIDROS ELÉTRICOS; TRAVAS ELÉTRICAS; TAPETES DE BORRACHA PARA O INTERIOR; CAPACIDADE TANQUE COMBUSTÍVEL: MÍNIMO 42 L; AIRBAG MOTORISTA E PASSAGEIROS; FREIOS ABS; COM TODOS OS ACESSÓRIOS QUE ATENDAM AO CÓDIGO NACIONAL DE TRÂNSITO, PRINCIPALMENTE QUANTO À SEGURANÇA. FABRICAÇÃO: 2022 MODELO 2022	UN	05

## 16. DA APROVAÇÃO

Aprovo o presente Termo de Referência e a contratação do serviço requisitado, por constituir o seu objeto uma demanda da Secretaria Municipal de Saúde dada a legalidade do processo, conforme legislação vigente, bem como por ter cumprido os princípios da Administração Pública.

Secretária Municipal de Saúde	Matrícula	Rubrica
<i>Maria Marcia Sampaio Fontes</i>	<i>37877</i>	