



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

TERMO DE REFERÊNCIA

1	PMSPA
Proc. Nº	2566/22
Folha Nº	03
Rubricado	4

DO OBJETO:

O presente Termo de Referência tem como objetivo o Registro de Preço para as seguintes contratações:

- Contratação de Empresa especializada em Segurança e Medicina do Trabalho, para realizar avaliação médica ocupacional e emissão de 500 ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) em candidatos que tiveram sua Posse determinada por Ordem Judicial referente aos Concursos Públicos realizados pelo Município e Convocados para ingresso na Administração Pública;
- Contratação de empresa para realizar 500 Exames Complementares – audiometria tonal, vocal, avaliação fonoaudióloga e ortopédica nos candidatos que tiveram sua Posse determinada por Ordem Judicial referente aos Concursos Públicos Municipais e Convocados para ingresso na Administração Pública.

DA JUSTIFICATIVA:

A contratação da prestação dos serviços de avaliação médica ocupacional e emissão do ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) e para a realização dos Exames Complementares – audiometria tonal, vocal, avaliação fonoaudióloga e ortopédica se faz necessária pelos seguintes motivos:

- a) O Município não dispõe em sua estrutura administrativa de serviços especializados em Segurança e Medicina do Trabalho;
- b) A realização da avaliação médica ocupacional e a realização dos exames complementares por prestador dos serviços externos visa também assegurar o princípio da impessoalidade para o ingresso no serviço público municipal;
- c) Tramitam no Tribunal de Justiça diversas ações visando a posse dos candidatos aprovados, nas quais, oportunamente, são proferidas decisões de procedência, determinando a realização imediata de exame de admissão dos requerentes;

Consigne



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

PMSPA
Proc. Nº 2486/22
Folha Nº 04
Rubrica

DA FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:

O serviço será realizado à medida que as convocações por Ordem Judicial sejam informadas ao Município, e os candidatos serão encaminhados pela Administração para a avaliação médica ocupacional e emissão do ASO e para a realização dos Exames Complementares (audiometria tonal, vocal, avaliação fonoaudiológica e ortopédica), não sendo possível estimar a priori uma demanda mensal.

Os serviços deverão ser realizados no Município de São Pedro da Aldeia.

A contratada deverá dispor de profissionais capacitados, de modo a assegurar que os serviços sejam realizados em conformidade com o PCMSO (Programa de Controle Médico Ocupacional) do Município.

DAS TÉCNICAS QUANTITATIVAS:

Ressalto que no atualmente a Diretoria de Recursos Humanos possui aproximadamente 100 Ordens Judiciais para serem cumpridas as Posses dos candidatos.

A previsão do quantitativo de exames a serem contratados está baseado na expectativa dos editais de convocação que vierem a ser expedidos em decorrência de mandados judiciais, o que não nos permite ter um número exato, visto que os mesmos são recebidos constantemente no Município.

DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Declaração que a empresa possui em seu quadro permanente um médico do trabalho examinador, com registro no Ministério Trabalho e Emprego, responsável pela emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) e com relação aos exames complementares os profissionais médicos relativos às especialidades.

A Comprovação de que integra o quadro permanente da licitante será feita mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso.

- a) sócio: contrato social e sua última alteração;
- b) diretor: estatuto social e ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
- c) empregado vinculado ao quadro da empresa, em caráter permanente ou não, mediante:

Concluído



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS
PMSPA
Proc. Nº 2886/22
Folha Nº 05
Rubrica

- c.1) Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou;
- c.2) Contrato Social, ou;
- c.3) Contrato particular firmado com a empresa proponente.

Comprovação de aptidão para a execução desta contratação através atestado(s) técnico(s), com complexidade compatível ao objeto, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo qual a empresa tenha sido responsável pela execução dos serviços similares em características, em prazo e quantidades compatíveis ao do objeto do presente Termo de Referência.

O atestado deverá conter as seguintes informações:

- a) Nome da empresa ou Profissional e da Contratada;
- b) Identificação do tipo ou natureza do serviço;
- c) Período de execução e suas quantidades, que comprove em cada contrato a execução do serviço de características semelhantes.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

- a) Efetuar a prestação dos serviços em perfeitas condições técnicas, nos prazos indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- b) Não será admitida a subcontratação da prestação dos serviços;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da prestação dos serviços, de acordo com os artigos 12, 13, 14, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- d) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, os serviços prestados incorretamente;
- e) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- f) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Carvalho



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

PMSPA
Proc. Nº 2886/22
Folha Nº 06
RUBR.

- g) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer parcela dos serviços a que está obrigada;
- i) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- j) Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.
- k) Em relação aos seus empregados, será responsável por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços contratados, tais como: pagamento de salários, seguro de acidentes, indenizações, recolhimento de taxas, impostos, contribuições e outros que porventura venham a ser criados e exigidos pelo Governo.
- l) Responsabilizar-se por toda despesa com seus empregados (transporte e alimentação) relacionada com o objeto contratual, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.
- m) Informar à fiscalização da CONTRATANTE a ocorrência de quaisquer atos, ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir a conclusão do serviço dentro do prazo previsto no cronograma, sugerindo as medidas para corrigir a situação.
- n) A CONTRATANTE não aceitará, em nenhuma hipótese, alegações da CONTRATADA referentes a desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou interpretação equivocada de qualquer detalhe especificado, cabendo a CONTRATADA arcar com todo e quaisquer ônus daí decorrente.
- o) Responsabilizar-se civil e penalmente por todos os atos praticados pelos seus empregados na execução do contrato.

Verifique



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

PMSPA	
Proc. Nº	2566/22
Folha Nº	07
Rubr.	

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:

- Proporcionar à **Contratada** todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/93.
- Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para providências cabíveis;
- Comunicar à **Contratada** toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto dos serviços contratados, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.
- Providenciar os pagamentos das notas fiscais devidamente atestadas, nos prazos fixados.
- Emitir "Ordem de Início dos Serviços" autorizando o início da execução do Contrato;
- Aplicar, quando for o caso, as penalidades previstas no Contrato.
- Cumprir com as demais obrigações constantes nos Memoriais Descritivos.
- Receber provisoriamente o serviço, disponibilizando local, data e horário.
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- Efetuar o pagamento no prazo previsto.

CONTROLE DA EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e tudo dará ciência a Administração.

DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste processo e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a adjudicatária as seguintes sanções:

- Advertência;

Carvalho



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GOVERNO MUNICIPAL
Município de São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS
PMSPA
Proc. Nº 2466/22
Folha Nº 03
Rubr. 1

- b) Multa de 1% (um por cento) calculada sobre o valor do empenho, no caso de o contratado não cumprir rigorosamente as exigências contratuais, salvo se por motivo de força maior definido em lei e reconhecido pela autoridade competente;
- c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.

DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato terá a seguinte vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da expedição da Ordem de Início dos Serviços, podendo ser prorrogado na forma prevista no artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.

FISCALIZAÇÃO

A Fiscalização da execução dos serviços objetos desta licitação será efetuada por servidor municipal formalmente designado pela Autoridade Municipal competente, sendo exercida na forma estabelecida na legislação pertinente.

Em: 04/03/2022


Grazieli B. C. Rocha
SECAD - Administração
PMSPA - Mat. 37873