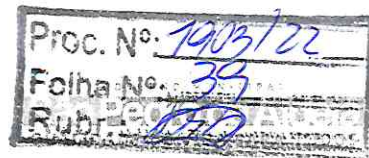




ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



São Pedro da Aldeia, 23 de março de 2022.

TERMO DE REFERÊNCIA

**1. OBJETO:**

Aquisição de microcomputadores tipo Notebook para atender a demanda da Secretária Municipal de Esportes e Lazer para promoção de eficiência e qualidade do trabalho.

**2. JUSTIFICATIVA:**

Justifica-se a compra para adequação do ambiente de trabalho na Secretária Municipal de Esportes e Lazer, tendo em vista a necessidade de equipar esta Secretaria para o melhor funcionamento e desempenho das funções. Os equipamentos são essenciais ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados.

**3. DESCRIÇÃO DO PRODUTO:**

QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO/MATERIAL
1	<p><b>Notebook 15,6"</b></p> <p><b>Sistema operacional</b> Windows 10 Home 64-bits; CPU: Intel® Core™ i5-10300H; Quad Core; Frequência: 2.50 GHz até 4.5 GHz; 6 a 8 MB de Cache; ou superior.</p> <p><b>Memória</b> 8 GB RAM DDR4 2666 ou 2933 MHz. Expansível até 32GB DDR4 2666 ou 2933 MHz; ou superior.</p> <p><b>Tela</b> 15.6"; Pannel: IPS (In-Plane Switching); Proporção: 16:9.; Resolução: Full HD (1920 x 1080); Taxa de atualização: 60 Hz; Brilho: 250 nits.</p> <p><b>Gráficos</b> NVIDIA® GeForce® GTX 1650 com 4 GB de memória dedicada GDDR6; Suporte às tecnologias gráficas.</p> <p><b>Áudio</b> Alto-falantes estéreo; Renderização de áudio imersiva em fones de ouvido e alto-falantes internos; compatível com Cortana com voz.</p> <p><b>Armazenamento</b> 512 GB SSD M.2 2280 ou 2242 ou superior.</p> <p><b>Webcam</b> Webcam com resolução HD (1280 x 720) .</p>



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

Proc. N°: 1702146  
Folha N°: 10  
Rubrica: [assinatura]  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

	<p><b>Wireless e Rede</b></p> <p><b>WLAN</b> wireless; Dual Band (2.4 GHz e 5 GHz); Suporte ao Bluetooth®5.0 ou 5.1; Wi-Fi.</p> <p><b>LAN</b> 10/100/1000 Mbps; Suporte ao modo Hibernação; Suporte ao IPv4 (32 Bits) e IPv6 (128 Bits).</p> <p><b>Peso</b> Peso mínimo: 2,2Kg.</p> <p><b>Bateria</b></p> <p><b>Fonte de alimentação</b> Adaptador bivolt de (135W) com cabo certificação INMETRO; com bateria.</p> <p><b>Teclado</b> Teclado em português do Brasil normal (ABNT2) retroiluminado. Atalho com função multimídia. Teclado numérico independente.</p> <p><b>Touchpad</b> Touchpad multigestual suportando rolagem com dois dedos. Resistente a humidade.</p> <p><b>Garantia do Fornecedor:</b> 1 ano.</p>
--	--

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

O item será utilizado imediatamente.

5. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

O objeto desta licitação deverá ser entregue integralmente, na Secretária Municipal de Esportes e Lazer, no endereço Avenida Francisco Coelho nº 255, Centro, São Pedro da Aldeia-RJ, telefone (22) 3308-5558, mediante a expedição de solicitação de fornecimento pelo Setor Competente, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar da data do recebimento da respectiva solicitação.

Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

O material deverá ser embalado e armazenado em local adequado afim de evitar a sua deterioração.

6. TÉCNICAS QUANTITATIVAS

Informo que 1 (um) Notebook está sendo adquiridos, haja visto a necessidade de ampliar a continuidade e agilidade do serviço.

7. RECEBIMENTO DOS BENS:





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

Proc. Nº:	7703/77
Folha Nº:	41
Rubr.	000

Os bens serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

Obs: Não será aceito o objeto que não esteja de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência.

**8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

A Contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação; Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER**

Proc. Nº:	7403/22
Folha Nº:	42
Rubrica:	<i>[assinatura]</i>
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS	

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

**9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

A Contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário; verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos; acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

**10. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

O valor referente à contratação deverá ser pago utilizando recursos da ficha abaixo especificada: 207, elemento de despesa nº 4.4.90.52.99.00.

**11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

- 11.1** Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:
- 11.1.1** Advertência;
  - 11.1.2** Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;
  - 11.1.3** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
  - 11.1.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.2** A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens **11.1.1**, **11.1.3** e **11.1.4** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item **12.1.2**, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 11.3** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 11.4** A penalidade por multa será:
- 11.5** De 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

Proc. Nº.	193/22
Folha Nº.	43
Rubr.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

- 11.6 De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- 11.7 De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de entrega do produto, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.
- 11.8 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Município de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.
- 11.9 O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

Termo de Referência elaborado pela Servidor(a):

Aline Aguiar Arenari e Souza

Mat. 38075