



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

GOVERNO MUNICIPAL  
**São Pedro da Aldeia**  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

**TERMO DE REFERÊNCIA**



**1) OBJETO**

Aquisição de (02) dois Tablet, 11 polegadas, incluído todos os acessórios necessários ao seu pleno funcionamento, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**2) JUSTIFICATIVA**

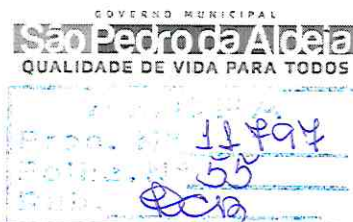
A aquisição dos equipamentos tem por finalidade agilizar as diligências realizadas pelos Fiscais de Tributos através da Fiscalização unificada (DFU), Programação Anual de Fiscalização, Procon e dinamizar o trabalho de call center mantido pela Dívida Ativa para contato com os contribuintes inadimplentes.

**3) DESCRIÇÃO DO PRODUTO**

Item	Descrição	Quantidade e/ou especificação mínima
Características	Tipo	Barra
	Tela	11 polegadas
	Som	Rádio FM - MP3 Player
	Grava vídeo	Sim
	Slot para Cartão	MicroSD de até 1TB
	Bluetooth	5.0
	Rádio	Sim
	Wi-Fi	802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz, HE80, MIMO, 1024-QAM
	Visualizador de arquivos	Sim
	Suporte a GPS	Sim
	Mensagens-	SMS - MMS - E-mail
	Sistema Operacional	Android 10.0
	Processador	Octa-Core 3.00 GHz



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA



Especificações Técnicas	RAM	8GB
	Tecnologia-	4G - 3G – GSM
	Memória interna	210 GB
	<b>Abertura</b>	F2.0
	Conectividade	Bluetooth 5.0, WI-FI 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz, HE80, MIMO, 1024-QAM
	Resolução do visor/display (pixels)	720 x 1600 (HD+)
	Bateria	8.000 mAh
	Resolução câmera traseira	13 MP (Principal)
	Tensão/Voltagem	Bivolt
	Garantia	12 meses
	Tecnologias	4G (LTE).

#### 4) TÉCNICAS QUANTITATIVAS

A quantidade solicitada foi baseada na necessidade dos departamentos, sendo necessário dois aparelhos para a realização das diligências fiscais e para a realização dos contatos com os contribuintes.

#### 5) METODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

Os equipamentos serão entregues em seu quantitativo total em até 15 dias uteis, mediante recebimento da autorização de fornecimento de empenho.

O item será entregue na Secretaria Municipal de Fazenda, localizado na Avenida Marques da Cruz, 61 – Centro, de segunda a sexta feira no horário de 9h as 16:30h.

#### 6) RECEBIMENTO DOS BENS

O item será recebido:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes na proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes na proposta, e sua consequente aceitação.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

GOVERNO MUNICIPAL  
**São Pedro da Aldeia**  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS



**7) OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA obriga-se a:

Efetuar a entrega do material em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

O material deve estar acompanhado, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº8.078, de 1990);

O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, as suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;

Comunicar à Secretaria de Fazenda, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxa, fretes, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

**8) OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A CONTRATANTE obriga-se:





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

GOVERNO MUNICIPAL  
**São Pedro da Aldeia**  
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS



Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Prestar informações e os esclarecimento que venham a ser solicitados pela CONRATADA; Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

#### 9) CONTROLE DA EXECUÇÃO

A fiscalização da contratação será exercida por um representante do Departamento de Tributos Mobiliários, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Secretaria de Fazenda.

São Pedro da Aldeia, 29 de Dezembro de 2021.

---

**Renaldo Martins Barreto**  
**Secretário de Fazenda**