



TERMO DE REFERÊNCIA

1 DO OBJETO:

Trata-se o presente de Termo de Referência que servirá de fundamentação e instrução técnica para aquisição de equipamento leves para manutenção e conservação dos logradouros públicos do município de São Pedro da Aldeia, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

2 ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	SOPRADOR COSTAL A GASOLINA, CILINDRADA MÍNIMA 56,5 CM ³ , PESO MÁX 9,1 KG; POTÊNCIA MÍNIMA 3,5 CV, ROT. MÁXIMA 7250 RPM, ROT. LENTA 3100 RPM, COMANDO MULTIFUNCIONAL EM UMA SÓ MÃO, OS CINTOS ACOLCHOADOS, BAIXO NÍVEL DE EMISSÃO DE GASES POLUENTES E BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, SISTEMA ANTI-VIBRATÓRIO QUE POSSA ALIVIAR DE FORMA EFICAZ A MUSCULATURA DAS COSTAS DO OPERADOR, QUANDO EM USO	UN	1,00
2	MOTOSSERRA A GASOLINA, CILINDRADA MÍNIMA 72,2 CM ³ , POTÊNCIA MÍNIMA DE 5,3 CV, FREIO DE CORRENTE, SISTEMA ANTI-VIBRAÇÃO, SABRE DE 50 CM, LUBRIFICAÇÃO AUTOMÁTICA, POLIA RETRÁTIL, NÍVEL DE PRESSÃO SONORA DE NO MÁXIMO 105 DBA.	UN	1,00
3	COMPACTADOR DE SOLO, TIPO PLACA VIBRATORIA REVERSÍVEL, COM MOTOR A GASOLINA DE 4 TEMPOS, PESO MÍNIMO DE 125 KG, LARGURA DE TRABALHO MÍNIMA DE 400 MM, VELOCIDADE DE TRABALHO ENTRE 15 E 30 M/MIN, POTENCIA MÍNIMA DE 5,5 HP	UN	1,00

3 JUSTIFICATIVA:

A Administração Pública tem uma demanda excessivamente grande em serviços de manutenção e conservação de vias e logradouros.

Sendo assim, com a expansão dos espaços urbanos e aumento exponencial da densidade demográfica, a necessidade de otimização e ampliação dos serviços de manutenção tem aumentado de forma considerável.

Grande parte desses serviços podem ser executados manualmente, com auxílio de ferramentas simples.

Contudo, a grande demanda desses serviços exige a modernização dos métodos executivos visando oferecer melhores condições de trabalho da mão de obra utilizada e o consequente aumento da produtividade.



Além disso, a aquisição dos equipamentos ora especificados irá diminuir o tempo de respostas aos atendimentos emergenciais que se fizerem necessários, assegurando qualidade de vida, mobilidade e segurança aos munícipes.

4 TÉCNICAS QUANTITATIVAS:

As quantidades e especificações dos equipamentos solicitados foram baseados nas demandas desta Secretaria.

O **soprador costal** será utilizado para melhorar o acabamento e agilizar a remoção dos resíduos gerados pela realização de roçada manual ou mecanizada, e também na limpeza e remoção de resíduos em locais onde existam carros estacionados, o que de outra forma seria praticamente impossível de ser realizado.

A **motoniveladora** será utilizada para o nivelamento de ruas e estradas vicinais não pavimentadas, assegurando as condições de trafegabilidade.

A **motosserra** será utilizada na poda de galhos secos ou danificados que estejam na iminência de cair, pondo em risco a segurança de transeuntes e veículos, ou dos galhos que estejam dificultando a visualização de placas e sinais de trânsito, ameaçando a integridade da fiação existente no local e comprometendo a correta iluminação dos logradouros. Será utilizada também no corte de árvores secas e mortas que possam vir a cair em virtude dos fortes ventos, comuns em São Pedro da Aldeia.

O **compactador de solos** será utilizado na compactação de materiais betuminosos e granulares. Utilizado na compactação solos, valas, trincheiras, operações "tapa buraco", manutenção de estradas, alinhamento de paver, terraplanagem e paisagismo.

5 ESTIMATIVA DE PREÇOS

Os preços estimados foram obtidos pela média aritmética dos valores obtidos através de pesquisa realizada em 19/01/22 limitada aos Estados da Região Sudeste, no período de 01/10/21 até a data da pesquisa, em consulta ao site de pelo menos dois fornecedores de marcas conhecidas no mercado.

6 RECEBIMENTO DOS BENS

A entrega e destinação dos objetos desta licitação deverá ser realizada na Rua Leci Pereira de Souza, nº. 8, Balneário das Conchas, no município de São Pedro da Aldeia / RJ, onde se encontra a Secretaria Municipal de Serviços Públicos, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 horas às 17:00 horas.

A contratada deverá efetuar a entrega no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

Os equipamentos serão recebidos provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.



Os equipamentos a serem adquiridos serão recebidos e conferidos por funcionários destacados pela Secretaria requisitante.

A contratada deverá realizar um treinamento aos operadores e a um técnico indicado pela Secretaria, os quais deverão receber total instrução de uso do equipamento, tais como a operação, o emprego, a manutenção básica e a segurança do equipamento, no prazo de 10 (dez) dias após a entrega do equipamento.

7 DO PRAZO DE GARANTIA

Os equipamentos deverão ter um prazo de garantia mínima de 36 meses, a contar da data do recebimento do objeto, sem limite de quilometragem.

8 DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento, decorrente da entrega dos produtos objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos produtos em cada autorização de fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

- Efetuar a entrega do material em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Contratante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- Os materiais devem estar acompanhados, ainda, dos manuais de operação e de manutenção básica do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- Fornecer Certificado de Garantia mínima de 36 meses, devendo a garantia ser de inteira responsabilidade do fornecedor, cujo prazo da garantia será contado a partir da conclusão da entrega técnica;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias o produto com avarias ou defeitos;
- A empresa licitante deverá declarar comprometimento sem ônus a Administração e em quantas vezes forem necessárias, quando da ocorrência de alguma pane do equipamento, dentro do prazo



de garantia, devendo disponibilizar imediatamente profissionais qualificados tecnicamente a comparecerem ao local do equipamento em até 48 (quarenta e oito) horas após notificação;

- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante obriga-se a:

- Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- Efetuar o pagamento no prazo previsto.

11 DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A sanção a serem aplicadas pela Administração é de em que casos de atraso injustificado na execução do contrato e o não cumprimento do prazo de entrega do produto injustificado por escrito, serão aplicados as sanções administrativas conforme o Artigo nº 87 da Lei nº 8666/93; Advertência com prazo máximo de resposta de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento da advertência, Multa diária, Suspensão temporário de participação em



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**



licitação e impedimento de contratar com a Administração por um prazo de 02 (anos), publicação da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública.

São Pedro da Aldeia/RJ, 09 de Março de 2022.

Verônica Antunes Passos
Chefe de Setor

De acordo:

RAIMUNDO PEREIRA TEIXEIRA
Secretário Municipal de Serviços Públicos