

TERMO DE REFERÊNCIA

PAG

127

RUB

127

Trata-se de solicitação referente a aquisição de materiais e equipamentos para o programa "Vigiágua", realizado pela Vigilância Ambiental.

1. DO OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de 02 (dois) galões de água deionizada ou desmineralizada de cinco litros; 02 (dois) fluorímetros; 300 (trezentos) Reagentes DPD para medição de cloro livre; 01 (um) Reagente para fluoreto SPADSN; 01 (um) Turbidímetro Digital Portátil, itens dos quais foram especificados à referida Requisição e detalhados neste Termo.

2. DA JUSTIFICATIVA:

O fornecimento de água potável para o consumo humano é um direito crucial à dignidade humana (art. 1, III), para o gozo da vida e demais direitos humanos, conforme reconhecido pela Assembleia Geral da Organização das Nações Unidas (ONU). O acesso à água é fundamental para a redução da pobreza, promoção do crescimento econômico e alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) propostos pela ONU.

Ora, o abastecimento de água potável é um dos serviços públicos que integram o saneamento básico, conforme previsto na atual legislação. Tal serviço deve ser prestado observando critérios de segurança, qualidade, regularidade e continuidade, sendo assegurado aos usuários o acesso a informações sobre o serviço prestado e a qualidade para o consumo.

Salienta-se que o Município, por meio desta Secretaria, visa a melhoria nas condições de saúde, dentre elas a do padrão de potabilidade e o controle e vigilância de qualidade da água para consumo humano, consoante à Portaria GM/MS N° 888 de 4 de maio de 2021.

Assim, a Vigilância Ambiental deve, por finalidade, promover ações que proporcionam o conhecimento e a detecção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana, com a finalidade de identificar as medidas de prevenção e controle dos fatores de risco ambientais relacionados às doenças ou outros agravos a saúde, respeitando os princípios do SUS, bem como prioridades, objetivos, metas e indicadores do Vigiágua.

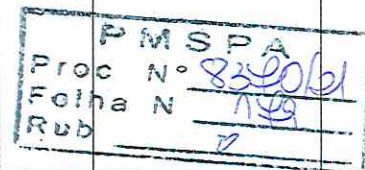
Por fim, considerando os motivos acima expostos, faz-se necessária a aquisição dos referidos materiais e equipamentos que controlam e determinam o padrão de potabilidade para a população.

3. DA TÉCNICA QUANTITATIVA

O quantitativo tem como base a realização de 110 teste por ano. Assim, a quantidade necessária a ser solicitada neste ano será suficiente para até 02 (dois) anos de testagens.

A tabela abaixo especifica os produtos, esclarecendo a finalidade e determinando seu tempo estimado com base na realização de testes:

ITEM	QTD	ESPECIFICAÇÃO	VALID. MÍNIMA	FINALIDADE	PRAZO ESTIMADO DE USO
01	02	ÁGUA DEIONIZADA OU DESMINERALIZADA. Galão com 05 (cinco) litros, contendo todos os sais minerais removidos, sendo própria para ser utilizada em processos químicos. Utilizando para enxágue de instrumentais cirúrgicos, complementação de autoclaves, lavadoras ultrassônicas ou outros equipamentos que requerem uso de água purificadora.	12 MESES	Enxágue de instrumentais cirúrgicos, complementação de autoclaves, lavadoras ultrassônicas ou equipamentos que requerem uso de água purificada.	Aprox. 02 anos de aplicação
02	02	FLUORÍMETRO. Medidor de Flúor portátil de campo e laboratório. Geral: Grau de proteção IP-67; Alimentação elétrica de 9 Vcc e Eliminador de Bateria (DM-ELM11); Peso: 4kg; Datalogger: 100 registros; Medidor. Aplicação: Análise de águas; parâmetros de medição: flúor, princípio de medição: Colorímetro; método analítico: SPADNS; indicação local: Display CLD alfanumérico de 2 linhas x 16 caracteres; faixa de leitura: 0 a 2 ppm; resolução: 0,01 ppm; saída digital: RS232. Acessórios. Reagentes: SPADNS (DM-S10E); Bateria: 9Vcc; kit de cubetas: 3 unidades (DM-CUBE2) maleta de transporte: DM-MALETA; Manual de instruções: Português.	PERMAN.	Medição de flúor da água.	Aprox. 110 testes ao ano
		REAGENTE DPD. Embalagem de sachê (pó) de alumínio, selado, com picote que facilita a abertura com as mãos,			



03	300	pronto para medição de cloro livre em qualquer tipo de água e efluentes. Faixa de leitura: 0,0 a 5,0mg/l, rápida dissolução sem gerar turbidez. Embalagem: 100 unidades. Reagente compatível com qualquer equipamento, sem a necessidade de ajuste de curva.	12 MESES.	Análise de residual livre.	cloro	Aprox. 110 teste ao ano
04	01	REAGENTE PARA FLUORETO. MÉTODO SPADNS. Medida do frasco: 500ml, quantidade esta que garante a realização de até 250 testes de fluoreto. Utilizado para testes como espectrofotometria e a colorimetria. Reagente detector de concentração de fluoreto natural contido ou adicionado em água.	12 MESES	Análise de concentração de fluoreto natural que contém ou é adicionado em água.	de de	Aprox. 250 testes de fluoreto ao ano
05	01	TURBIDÍMETRO DIGITAL PORTÁTIL. Saída para computador tipo RS-232C; LED para 15.000 horas de trabalho; calibração automática com cinco padrões; dois sensores tipo foto-diodo de silício, dispostos a 90° e 180°, para correção de erros de cor de água; resposta de leitura: 2s; LED alta intensidade 2600K. Bateria interna recarregável (aprox. 100 horas de uso, com carga total); e/ou 110/220 VAC utilizando carregador/eliminador de bateria; acessórios que acompanham: 01 cubeta 25ml; set de padrões prontos com os valores: 0,1 NTU; 1 NTU; 10 NTU; 100 NTU; 1000 NTU; maleta para transporte; Manual de instruções; eliminador/carregador de bateria.	PERMAN.	Medição de turbidez em águas		Aprox. 110 testes ao ano

Em tempo, insta salientar que todo o material do presente Termo será de uso exclusivo dos agentes que compõe a Vigilância Ambiental, com uso no tratamento da água e na preservação do padrão de potabilidade.

4. DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA DOS BENS E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

O endereço para entrega do referido material, será no Departamento de Almoxarifado, Patrimônio e Arquivo da Secretaria Municipal de Saúde de São Pedro da Aldeia, localizado na Rua João Martins, nº 230, Loja, Centro, São Pedro da Aldeia – RJ.

O fornecimento será efetuado de forma integral, com prazo de entrega não superior a **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

5. DAS CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO:

Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento e sem vestígios de violação, fazendo constar a descrição completa dos itens e os seguintes dados: marca, modelo, validade, data de fabricação, de acordo com as características individuais de cada produto, bem como o número do lote na embalagem.

6. DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

Os Materiais serão recebidos:

- I. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- II. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

7. DA VALIDADE DO MATERIAL

Cumpre registrar que os itens 1, 3 e 4 deverá conter a validade mínima de 12 meses.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

- I. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

- II. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- III. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- IV. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 07 (sete) dias, o produto com avarias ou defeitos;
- V. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- VI. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- VII. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- VIII. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- IX. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- X. Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:

- I. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

- II. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- III. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- IV. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

10. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

11. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

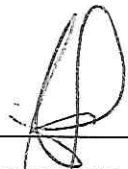
Ficha:	1116
Programa de Trabalho:	10.304.057.2.187
Elemento (Dotação Orçamentária):	33.90.30.99.00

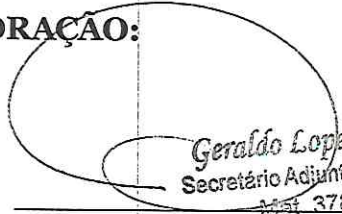
12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Conforme elaborado no Edital de Licitação.

São Pedro da Aldeia, 08 de Fevereiro de 2022.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:


SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO PEDRO
Luiz Guilherme de Oliveira M. Barreto
Assessor Adjunto
Matrícula 38.468


Geraldo Lopes Vieira
Secretário Adjunto de Saúde
Matr. 37879

APROVADO POR:


Maria Marcia Sampaio Fontes
Secretária Municipal de Saúde