



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE GOVERNO



COORDENADORIA-GERAL DE COMUNICAÇÃO

São Pedro da Aldeia, 01 de dezembro de 2021

TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇOS

1.OBJETO:

Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços gráficos diversos para fins oficiais e institucionais, e instalação dos mesmos quando necessário, conforme especificações do Item 6 deste Termo.

2.JUSTIFICATIVA:

As secretarias frequentemente necessitam da produção de materiais gráficos com prazos curtos de confecção e entrega, de acordo com suas necessidades de divulgação, produção e edição de documentos, propaganda institucional e outros. Faz-se necessária uma Ata de Registro de Preços para tornar possível atender as demandas de forma rápida e eficaz.

3. FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

A Contratada deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas, utensílios necessários e profissionais capacitados para a execução perfeita dos serviços, de modo a assegurar a qualidade dos produtos, conforme especificados no Termo de Referência.

I - A contratada deve executar a produção de acordo com a necessidade e solicitação das secretarias seguindo as especificações da ordem de serviço referente a cada material.

II - A contratada deve garantir a qualidade da produção do material.

III - O prazo para entrega deverá ser de até 72 horas (3 dias) a partir da Ordem de Serviço emitida pela Contratante.

IV - O prazo para instalação deverá ser de até 120 horas (5 dias) a partir da Ordem de Serviço emitida pela Contratante.

V - Todo material deve ser entregue entre 9h e 16h no almoxarifado central localizado na Rua Agenor Beltrão, nº 259, Porto da Aldeia, São Pedro da Aldeia - RJ.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE GOVERNO



COORDENADORIA-GERAL DE COMUNICAÇÃO

4. VIGÊNCIA DO CONTRATO:

Os serviços serão prestados pelo período de 12 (doze) meses, a partir do início da Ordem de Serviço. Dada a natureza da prestação dos serviços ser de forma contínua, o processo poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, mediante Termo Aditivo, limitada a sessenta meses.

5. DA ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os serviços serão prestados:

Provisoriamente, em até 10 (dez) dias úteis, a partir do início do serviço, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

6. TÉCNICAS ESTIMATIVAS:

I - Lona + instalação:

QUANT.	UNID.	MATERIAL
5000	m ²	lona 440g com acabamento em ilhós
5000	m ²	lona 280g com acabamento em ilhós
5000	m ²	instalação de lona

II - Banner + instalação

QUANT.	UNID.	MATERIAL
5000	m ²	banner 440g com acabamento tubete e corda
5000	m ²	banner 280g com acabamento tubete e corda

III - Adesivo + instalação:

QUANT.	UNID.	MATERIAL
5000	m ²	adesivo brilho com acabamento
2000	m ²	adesivo brilho sem acabamento



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE GOVERNO



COORDENADORIA-GERAL DE COMUNICAÇÃO

5000	m ²	adesivo fosco com acabamento
2000	m ²	adesivo fosco sem acabamento
1000	m ²	adesivo perfurado
10000	m ²	instalação de adesivo

IV - Material + adesivo + instalação:

QUANT.	UNID.	MATERIAL
2000	m ²	PVC adesivado 2mm com corte especial
2000	m ²	PVC adesivado 2mm sem acabamento
5000	m ²	instalação PVC

V - Folheto:

QUANT.	UNID.	MATERIAL
50	MIL	folheto 10x15 - couche 80g sem dobra
50	MIL	folheto 10x15 - couche 115g sem dobra
50	MIL	folheto 10x15 - couche 120g sem dobra
20	MIL	folheto 15x21 - couche 80g com dobra
20	MIL	folheto 15x21 - couche 80g sem dobra
20	MIL	folheto 15x21 - couche 115g com dobra
20	MIL	folheto 15x21 - couche 115g sem dobra
20	MIL	folheto 15x21 - couche 120g com dobra
20	MIL	folheto 15x21 - couche 120g sem dobra



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE GOVERNO



COORDENADORIA-GERAL DE COMUNICAÇÃO

VI -

Encarte:

QUANT.	UNID.	MATERIAL
20	MIL	encarte 29x42 - couche 80g com dobra
20	MIL	encarte 29x42 - couche 80g sem dobra
20	MIL	encarte 29x42 - couche 115g com dobra
20	MIL	encarte 29x42 - couche 115g sem dobra
20	MIL	encarte 29x42 - couche 120g com dobra
20	MIL	encarte 29x42 - couche 120g sem dobra

VII - Filipeta:

QUANT.	UNID.	MATERIAL
20	MIL	filipeta 10x20 - couche 115g com dobra
20	MIL	filipeta 10x20 - couche 115g sem dobra
20	MIL	filipeta 10x20 - couche 120g com dobra
20	MIL	filipeta 10x20 - couche 120g sem dobra

VIII - Encarte com 2 dobras:

QUANT.	UNID.	MATERIAL
50	MIL	encarte 30x21 - couche 115g com 02 dobras

IX - Crachá:

QUANT.	UNID.	MATERIAL
5000	UNID	Crachá PVC 4/4

X - Cartão de visita:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE GOVERNO



COORDENADORIA-GERAL DE COMUNICAÇÃO

QUANT.	UNID.	MATERIAL
20	MIL	cartão de visita 4/4

XI - Placa galvanizada adesivada:

QUANT.	UNID.	MATERIAL
1000	m ²	placa galvanizada adesivada
1000	m ²	instalação da placa

7.OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

I - Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

II - Reparar, corrigir, remover ou substituir imediatamente serviços onde sejam identificados defeitos ou incorreções resultantes por parte da Contratada;

III - Arcar com quaisquer responsabilidades e danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus representantes, dolosa ou culposamente, à prefeitura ou a terceiros;

IV - Utilizar funcionários habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

V - Apresentar à Contratante, sempre que necessário, a relação nominal dos funcionários que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio da apresentação de documentos pessoais dos funcionários com foto;

VI - Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica cuja a inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

VII - Orientar seus funcionários quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas, quando for o caso;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE GOVERNO



COORDENADORIA-GERAL DE COMUNICAÇÃO

VIII - Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação do serviço;

IX - Não permitir a utilização do trabalho do menor;

X - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

XI - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

XII - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo completá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A contratante obriga-se a:

I - Proporcionar todas as condições para que a contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações de Contrato do Edital e seus Anexos especialmente do Termo de Referência;

II - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

III - Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

IV - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

V - Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

VI - Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9. CONTROLE DE EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Assessoria de Comunicação da SEGOV, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE GOVERNO



COORDENADORIA-GERAL DE COMUNICAÇÃO

10.DAS

INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

O Contrato poderá ser rescindido e o pagamento suspenso caso a Contratada descumpra qualquer cláusula neste Termo especificada, seja verificada a qualquer momento perda de qualidade dos produtos gráficos ou não consiga entregar o material em prazo hábil.

São Pedro da Aldeia, 01 de dezembro de 2021

Sarah Loureiro Kerchner