



**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROPOSTA SICONV 713/2020**  
**Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**

**1- OBJETO:**

Aquisição de patrulha mecanizada para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura, Trabalho e Pesca do Município de São Pedro da Aldeia/RJ.

Quant.	Especificação do Material
01	Trator Agrícola- mínimo de 90cv com 3922cc, com tração nas quatro rodas, motor a diesel, 4 cilindros, cabine fechada com ar condicionado, direção hidrostática, 12 velocidades a frente e 12 ré com conversor de série, tanque com capacidade mínima de 100lts, sistema hidráulico de levante e 03 pontos categoria II, pneus 12.4x24 dianteiros e 18.4x30 traseiro, controle remoto com comando duplo, TDP com acionamento eletro- hidráulico, 0km, ano de fabricação 2021.
01	Grade Aradora Hidráulica composta de 14 discos de 26 polegadas, com pneus agrícolas novos, peso aproximado de 1400kg.
01	Carreta Agrícola metálica com basculamento por pistom, capacidade mínima de 5 toneladas, com pneus agrícolas novos aro 16.

**Obs.:** O valor estimado da Patrulha Mecanizada levou em consideração o preço mediano das cotações conforme aprovação da GIGOV em 26 de maio de 2020.

**2- JUSTIFICATIVA:**

Os equipamentos serão de uso exclusivo para atendimento da área rural do município de São Pedro da Aldeia/RJ, sendo utilizados para serviço de preparo de solo, de infraestrutura de produção; serão atendidos os produtores da agricultura familiar de duas microbacias hidrográficas do município.

**3- MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:**

O fornecimento será efetuado em remessa única, com prazo de entrega não superior a **90(noventa dias)**, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

Os bens deverão ser entregues na Sede da Secretaria Municipal de Agricultura, Trabalho e Pesca, localizada na Rodovia Amaral Peixoto km 107- Balneário – São Pedro da Aldeia/RJ, no horário das 09 horas às 17 horas de segunda a sexta.

A vigência do contrato será pelo período de 03 (três) meses a contar da data da Ordem de Início de Fornecimento.



#### **4- CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO:**

A Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia possui área de guarda de equipamentos e setor de serviços públicos com 3.000m<sup>2</sup>, murado e com galpão coberto, onde funcionam oficinas de reparos e manutenção. Situado à Rua Leci Pereira de Souza n° 08, Bairro Balneário das Conchas, São Pedro da Aldeia/RJ (aproximadamente a 4km da sede do município), no qual serão guardados máquinas e equipamentos, e também serão feitos os serviços mecânicos de manutenção e de limpeza. Já existem dois servidores qualificados para operação dos tratores, os demais operadores das máquinas e caminhões serão contratados pela Prefeitura Municipal, que exigirá qualificação adequada legal dos mesmos para execução dos serviços.

#### **5- TÉCNICAS QUANTITATIVAS:**

As quantidades solicitadas foram baseadas no valor disponibilizado pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, por meio do convênio n° 901283/2020, conforme Plano de Trabalho aprovado e anexado ao processo n° 4213/2020.

#### **6- DESTINAÇÃO DOS BENS:**

Todos os bens adquiridos com recursos do convênio n° 901283/2020 terão destinação exclusivamente aos serviços de preparo de solo, infraestrutura de produção e manutenção das estradas rurais, dando preferência às de movimentação de produtos e de pessoas.

#### **7- RECEBIMENTO DE BENS:**

Os bens serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

#### **8- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

A contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;



Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12,13,18 e 26 do código de Defesa do Consumidor (Lei nº8.078, de 1990);

O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **20 (vinte) dias**, o produto com avarias ou defeitos;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Comunicar a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

## **9- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

A contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **10- CONTROLE DA EXECUÇÃO:**

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria Municipal de Agricultura, Trabalho e Pesca, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.



## **11- DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

Definir quais as sanções a serem aplicadas pela Administração e em que casos.

São Pedro da Aldeia, 18 de novembro de 2021.

---

Thiago Ribeiro de Souza  
Secretário Municipal de Agricultura, Trabalho e Pesca