



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

Termo de Referência

1. OBJETO:

Aquisição de acessórios para a Guarda Municipal de São Pedro da Aldeia, através da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública.

2. JUSTIFICATIVAS:

A presente solicitação está alinhada com o planejamento da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública, com a necessidade de uma identificação diferenciada pelos Guardas Municipais que farão parte de um grupamento extraordinário, que irão atuar no apoio e patrulhamento pertinente a segurança pública municipal, em ações que demandam uma equipe com treinamento e equipamentos específicos.

3. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

A empresa vencedora deverá entregar de forma única o material constante no objeto deste pedido, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública.

4. DO PRAZO: O fornecimento deverá ocorrer no prazo máximo de até 30 dias, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

5. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO:

O referido material deverá ser entregue conforme especificação na proposta de orçamento de vendas emitida pelo fornecedor, na Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio, órgão da Secretaria de Administração, no endereço Rua Agenor Beltrão nº 259 - Porto da Aldeia – São Pedro da Aldeia – RJ, no horário das 10:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, onde será armazenado atendendo às exigências necessárias e só deverá ser retirado daquele setor através da guia de requisição de material.

6. TÉCNICAS QUANTITATIVAS:

Os quantitativos foram baseados nas necessidades levantadas pelo setor responsável, sendo esta a primeira aquisição do referido objeto para esta Secretaria.

Segue o quantitativo necessário, conforme descrito abaixo:

DEMANDA 2020				PREVISÃO 2021		
ITEM	QUANT.	UNIDADE	PRODUTO	QUANTIDADE	UNIDADE	PRODUTO
01	00	UND	DISTINTIVO DE BOINA	30	UND	DISTINTIVO DE BOINA Tamanho: 5,5 cm x 5 cm Confeccionado em metal Cor: Dourado Cor de fundo: Azul marinho Contendo as iniciais: GCM; E a nomenclatura: Guarda Civil Municipal



02	00	UND	BOINA	30	UND	BOINA Modelo: Militar Tecido: 100% malha de lã Bordas: Couro Cor: Azul marinho
03	00	UND	BRAÇAL	30	UND	BRAÇAL Tecido: Couro sintético Cor: Azul Bordado: com as iniciais GCM e o Brasão do Município.

7. DESTINAÇÃO DOS BENS:

O objeto será utilizado por 30 Guardas Municipais, que estarão distribuídos nas equipes de serviços, conforme necessidade operacional da Corporação.

8. RECEBIMENTO DOS BENS:

Os bens serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A contratada obriga-se a:

- Deverá fornecer o material constante no objeto deste projeto, conforme solicitação.
- Efetuar troca de quaisquer do produto que não atenda às especificações do objeto, no prazo de até 15 (quinze) dias.
- Comunicar à Administração Pública, qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados no prazo máximo de 07 (sete) dias.
- A Empresa vencedora ficará obrigada a fazer a entrega do material em perfeito estado de uso e conservação, conforme especificações contidas no Edital e seus Anexos.
- Responsabilizar-se pelas despesas tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.



10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:

- a) Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- d) Prestar informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela contratada;
- e, e,
- e) Solicitar a troca do material que não atender às especificações do objeto solicitado;

11. CONTROLE DA EXECUÇÃO:

- a) A fiscalização da aquisição será exercida por um representante da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração.
- b) Serão designados os servidores **José Renato Pinheiro Alves, matrícula 5998, e Gilson Soares do Nascimento, matrícula 5956**, para fiscalizar todo o material solicitado.
- c) Fica a Secretaria de Segurança e Ordem Pública responsável por toda retirada do material do Setor de Almoxarifado.

12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

De acordo com as exigências do Edital.

São Pedro da Aldeia, 03 de novembro de 2021.

Elaborado por:

Sulamita Silva Batista
Guarda Municipal
Secretaria Municipal de Segurança e
Ordem Pública
Matricula:30750

Autorizado por:

José Maria Cadimo Azevedo
Secretário Municipal de
Segurança e Ordem pública
Matricula:37865