



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviço de fornecimento e colocação de 96M² de Lona no Palco da Praça Hermógenes Freire da Costa.

1.2. DESCRIÇÃO:

- Quantidade: 96M², conforme projeto, Confecção de Lona, material em Membrana na cor branca, de alta tenacidade revestida de PVC com proteção UV, auto extingüível, tratamento antifungo e verniz de proteção, confeccionada em equipamento de rádio frequência;
- Quantidade: 1 Serviço de Instalação da lona, projeto executivo de corte, esticamento gradual dos módulos, com aplicação de acabamento após esticamento final, corte e confecção das membranas.

2. JUSTIFICATIVA:

A presente aquisição de Lona e de Serviço de Instalação é necessária para substituir a cobertura de lona tencionada danificada pelo tempo e maresia, com a perda total do material. Inevitavelmente em caráter de urgência, a aquisição do objeto solicitado é imprescindível para aplicação no palco, situado na Praça Hermógenes Freire da Costa, área de Eventos da Secretaria Adjunta de Turismo.

Dessa maneira, a prática de eventos e entretenimento, divertimento cultural e intelectual aos munícipes. Tendo em vista a chegada do verão, e sendo o município um polo de atração turística.

3. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:

- O objeto deverá ser entregue e instalado, no prazo não superior à 15 (quinze) dias contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento;
- A instalação deverá ser realizada na Praça Hermógenes Freire da Costa e será aplicada no palco situado na área de Eventos da Secretaria Adjunta de Turismo, no horário de 09h às 16h de segunda a sexta-feira.

3.1. RECEBIMENTO DOS BENS:

Os bens serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes na proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes na proposta, e sua consequente aceitação.



4. DA GARANTIA

A Empresa Deverá informar o prazo da garantia do Material e Serviço de Instalação.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

5.1. O licitante deverá vistoriar o local para elaboração de seu orçamento, devendo se responsabilizar por seus quantitativos e preços para que não haja futuras solicitações de serviços complementares não listados no Memorial Descritivo;

5.2. Em casos de dúvidas, procurar dirimi-las através da Secretaria Municipal Adjunta de Turismo a fim de cumprimento fiel do projeto;

6. DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento, decorrente da entrega do material objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento do material e da finalização da Instalação após autorização de serviço e a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração;
- d) substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;
- e) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerente ao objeto da presente licitação;
- f) Comunicar à administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- g) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- i) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- j) Designar preposto para assistir o fiscal do contrato;
- k) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;



- l) Por ocasião da entrega, o representante da Contratada colherá no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), do servidor do Contratante responsável pelo recebimento;
- m) A contratada está sujeita à fiscalização do objeto solicitado no ato da entrega e posteriormente, reservando-se através do responsável, o direito de não receber o objeto, caso os mesmos não se encontrem em condições satisfatórias;
- n) Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá, se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- o) A contratada deverá cumprir obrigatoriamente o prazo de entrega do objeto licitado, salvo em caso de alterações solicitadas pela Secretaria, que deverão ser comunicadas num prazo não inferior a 48 (quarenta e oito) horas antes da respectiva entrega;
- p) Após a entrega do objeto, a empresa deverá instalar no local designado sem que qualquer custo adicional possa ser incluído posteriormente;
- q) A empresa vencedora deste certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere esta licitação de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações;
- r) Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da Contratada para efetuar a substituição do mesmo.
- s) Os Serviços deverão ser executados conforme as normas técnicas vigentes da ABNT.

8.OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante obriga-se a:

- a) Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimentos definitivos;
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- d) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- e) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

9.CONTROLE DA EXECUÇÃO

- a) A fiscalização da contratação será exercida por dois (2) servidores indicados pela Secretaria solicitante o qual irá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução dos serviços
- b) A fiscalização da execução do contrato será exercida pela Secretaria Adjunta de Turismo a quem competirá velar pela perfeita exação do pactuado, em conformidade com o previsto no edital e na proposta da CONTRATADA. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência ao CONTRATANTE do sucedido, fazendo-o por escrito, bem como das providências exigidas da CONTRATADA para sanar a falha ou defeito apontado;



c) Todo e qualquer dano decorrente da inexecução parcial ou total do contrato, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A empresa vencedora deverá apresentar para comprovação da Qualificação Técnica 01 (um) atestado, no mínimo, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, averbado pelo conselho competente (CREA/OU CAU) compatível com o objeto da licitação;

O(s) atestado(s) de capacidade técnica deverão se referir a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária especificadas no contrato social registrado na junta comercial competente, bem como no cadastro de pessoas Jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB. (Acórdão TCU nº 8364/2012 - 2ª Câmara).

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A sanção a serem aplicadas pela Administração é de em que casos de atraso injustificado na execução do contrato e o não cumprimento do prazo de entrega do produto injustificado por escrito, serão aplicados as sanções administrativas conforme o Artigo nº 87 da Lei nº 8666/93; Advertência com prazo máximo de resposta de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento da advertência, Multa diária, Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por um prazo de 02 (anos), publicação da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública.

São Pedro da Aldeia, 09 de outubro de 2021.

Maria Cristina da Silva
Assessora Administrativa
Matrícula 37981

De acordo:

Andrea C. Tinoco
Secretária Municipal Adjunta de Turismo
Matrícula 37980