



São Pedro da Aldeia, 16 de agosto de 2021.

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por objetivo Registrar preços para eventual aquisição, sob demanda, de serviço de arbitragem e cronometragem em diversas modalidades esportivas para a realização dos Eventos Esportivos a serem realizados pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, através da Secretaria Adjunta de Esportes e Lazer, conforme descrito no quadro 3.

- a) O Fornecimento será parcelado de acordo com a necessidade da administração e dar-se-á na forma requisitada através de pedido de fornecimento dos serviços a serem emitidas pelo setor competente da Prefeitura Municipal.

#### 2. JUSTIFICATIVA:

2.1. Justifica-se a contratação para tornar possível a realização do Cronograma de atividades esportivas, no Município de São Pedro da Aldeia e para tal faz-se necessária a presença de árbitros capacitados e imparciais.

2.2. É essencial o estímulo dado aos Munícipes para o envolvimento nas atividades esportivas. A Secretária Adjunta de Esportes e Lazer incentiva participação dos cidadãos Aldeenses nos jogos, considerando a contribuição do esporte para a vida, além do desenvolvimento de diversas habilidades, tais como: a disciplina, o respeito às regras, a sociabilidade, a autoconfiança, a administração de conflitos e resultados, dentre outros.

2.3. O quantitativo solicitado está dentro da previsão de jogos, eventos e campeonatos que terão no Calendário Esportivo da cidade, a partir de 12/09/2021

2.4. O não atendimento acarretará a impossibilidade de execução dos jogos e eventos, tendo em vista que não há corpo de arbitragem interno para atender à demanda. Há de se considerar ainda que, a imparcialidade deixaria de existir caso fosse utilizada arbitragem interna.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ESPORTES E LAZER



32.4.1. Não existem alternativas que vão contra aos aspectos sustentáveis nesta solicitação. Pelo contrário, há total incentivo à prática de atividades esportivas e ao ar livre.

3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

Item	Especificação	Quantidade	Unidade
1	<b>FUTEBOL DE CAMPO</b> -. Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá estar dentro das normas da ABNT, INMETRO E CBF. A equipe de arbitragem deverá ser formada por um árbitro, dois assistentes e um mesário, devidamente uniformizados e com todos os materiais e insumos necessários para realização do serviço de acordo com as regras oficiais da modalidade (uniforme, súmulas, apitos, cronômetros, bandeiras, etc.). Todos os membros da equipe de arbitragem deverão ser registrados e/ou filiados na confederação nacional e/ou federação estadual específica da modalidade, apresentando documentação de experiência de jogos a nível regional ou superior no momento da assinatura do contrato.	130	PARTIDA
2	<b>BEACH SOCCER</b> . Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá estar dentro das normas da ABNT, INMETRO E CBSB. A equipe de arbitragem deverá ser formada por um árbitro, dois assistentes e um mesário, devidamente uniformizados e com todos os materiais e insumos necessários para realização do serviço de acordo com as regras oficiais da modalidade (uniforme, súmulas, apitos, cronômetros, bandeiras, etc.). Todos os membros da equipe de arbitragem deverão ser registrados e/ou filiados na confederação nacional e/ou federação estadual específica da modalidade, apresentando documentação de experiência de jogos a nível regional ou superior no momento da assinatura do contrato.	150	PARTIDA
3	<b>VOLEIBOL</b> . Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá estar dentro das normas da ABNT, INMETRO E CBV. A equipe de arbitragem deverá ser formada por dois árbitros e um mesário, devidamente uniformizados e com todos os materiais e insumos necessários para realização do serviço de acordo com as regras oficiais da modalidade (uniforme, súmulas, apitos, cronômetros, bandeiras, etc.). Todos os membros da equipe de arbitragem deverão ser registrados e/ou filiados na confederação nacional e/ou federação estadual específica da modalidade, apresentando documentação de experiência de jogos a nível regional ou superior no momento da assinatura do contrato.	30	DIÁRIA
4	<b>FUTEVOLEI</b> Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá estar dentro das normas da ABNT, INMETRO, CBFv. A equipe de arbitragem deverá ser formada por dois árbitros e um mesário, devidamente uniformizados e com todos os materiais e insumos necessários para realização do serviço de acordo com	30	DIÁRIA



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ESPORTES E LAZER**



	as regras oficiais da modalidade (uniforme, súmulas, apitos, cronômetros, bandeiras, etc.). Todos os membros da equipe de arbitragem deverão ser registrados e/ou filiados na confederação nacional e/ou federação estadual específica da modalidade, apresentando documentação de experiência de jogos a nível regional ou superior no momento da assinatura do contrato.		
5	<b>FRESCOBOL</b> Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá estar dentro das normas da ABNT, INMETRO e CBraf. A Equipe de Arbitragem deverá ser composta por 1 Árbitro, 2 Staffs, sistema de aferição, 1 notebook, 1 tela de projeção e 1 radar.	12	DIÁRIA
6	<b>CORRIDA</b> Toda a prestação dos serviços de cronometragem deverá estar dentro das normas da ABNT, INMETRO e CBAT. A equipe de cronometragem deverá ser formada por 1 analista de sistema, 1 anotador, 1 fiscal de prova e sistema completo de aferição ( antenas de leitura de chip, notebook, nobreak, impressora, folhas A4, cronômetro digital do pórtico e kit individual de aferição por atleta – chip e número de peito.). <b>QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: 500 POR EVENTO.</b>	6	DIÁRIA
7	<b>CICLISMO</b> Toda a prestação dos serviços de cronometragem deverá estar dentro das normas da ABNT, INMETRO e CBC. A equipe de cronometragem deverá ser formada por um analista de sistema, 1 anotador, 1 fiscal de prova e sistema completo de aferição ( antenas de leitura de chip, notebook, nobreak, impressora, folhas A4, cronômetro digital do pórtico e kit individual de aferição por atleta – chip, número de peito e placa numerada de identificação da bike). <b>QUANTIDADE DE PARTICIPANTES : 500 POR EVENTO.</b>	6	DIÁRIA
8	<b>CANOA HAVAINA</b> Toda a prestação dos serviços de cronometragem deverá estar dentro das normas da ABNT, INMETRO e CBVA'A.	5	DIÁRIA

#### 4. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

##### 4.1. Requisitos Funcionais:

##### 4.1.1. Prestação de serviço de arbitragem, que inclui:

4.1.1.1. Prestação de serviços de arbitragem de qualidade e eficácia dentro das regras atualizadas do Futebol de campo, propiciando aprendizagem aos atletas e técnicos;

4.1.1.2. Prestação de serviços de arbitragem de qualidade e eficácia dentro das regras atualizadas do Vôlei de Praia, propiciando aprendizagem aos atletas e técnicos;

4.1.1.3. Prestação de serviços de arbitragem de qualidade e eficácia dentro das regras atualizadas do Futvôlei, propiciando aprendizagem aos atletas e técnicos;



4.1.1.4. Prestação de serviços de arbitragem de qualidade e eficácia dentro das regras atualizadas do Beach Soccer, propiciando aprendizagem aos atletas e técnicos;

4.1.1.5. Prestação de serviços de arbitragem de qualidade e eficácia dentro das regras atualizadas do Frescobol, propiciando aprendizagem aos atletas e técnicos;

4.1.1.6. Prestação de serviços de arbitragem de qualidade e eficácia dentro das regras atualizadas de canoa havaiana, propiciando aprendizagem aos atletas e técnicos

4.1.1.7. Prestação de serviços de arbitragem/cronometragem de qualidade e eficácia dentro das regras atualizadas do Ciclismo, propiciando aprendizagem aos atletas e técnicos;

4.1.1.8. Prestação de serviços de arbitragem/ cronometragem de qualidade e eficácia dentro das regras atualizadas de Corrida Rústica, propiciando aprendizagem aos atletas e técnicos;

4.1.1.9. Toda a prestação dos serviços de arbitragem e cronometragem deverá ser isenta e profissional;

4.1.1.10. Constatada alguma irregularidade pela Comissão Organizadora dos eventos esportivos, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Contratante;

4.1.1.11. Toda a prestação dos serviços de arbitragem deverá estar dentro das normas da ABNT, INMETRO, Confederação Brasileira de Vôlei de Praia, Futebol de Campo, Futvôlei, Beach Soccer, Corrida Rústica, Ciclismo, Frescobol e Canoa Havaiana;

4.1.1.12. As equipes de arbitragens deverão estar uniformizadas, e com todos os materiais e insumos necessários para a realização do serviço de acordo com as regras de cada modalidade (uniforme, súmulas, apitos, cronômetros, bandeiras, etc.);

4.1.1.13. Cada arbitro da equipe deverá ser registrado e/ou filiado na confederação nacional e/ou federação estadual específica da modalidade, apresentando documentação de experiência de jogos a nível regional ou superior, no momento da assinatura do contrato.

#### 4.2. Dos Requisitos Legais:

4.2.1. As normas legais aplicáveis ao processo licitatório do tipo pregão são as relacionadas a seguir, e não se esgotam nelas (refira-se ao edital):



4.2.1.1. Lei nº 8.666/1993: institui normas para licitações e contratos da Administração Pública;

4.2.1.2. Lei nº 9.615/1998: dispõe sobre o desporto;

4.2.1.3. Lei nº 10.520/2002: institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

4.2.1.4. Instrução Normativa SLTI/MP nº 01/2010: dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal.

## **5. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS.**

Os serviços a serem contratados constituem também as atividades materiais e acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante. A mão de obra envolvida em todo o escopo da prestação dos serviços é indispensável para a eficácia do objeto e será de total responsabilidade da empresa Contratada.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

## **6. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA:**

O fornecedor contratado deverá:

**6.1.** Possuir pessoal de serviço em quantidade e com a qualificação necessárias à perfeita execução dos serviços de arbitragem;

**6.2.** Manter pessoal permanentemente uniformizado e/ou convenientemente trajado, de acordo com as funções que exerceram;

**6.3.** Será pago somente os jogos efetivamente arbitrados, conforme § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.



## **7. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS:**

Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, promovendo sua substituição quando necessário.

## **8. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO:**

- 8.1.** Os serviços prestados serão recebidos:
- 8.2.** Provisoriamente, a partir da prestação dos serviços, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Edital e na proposta.
- 8.3.** Definitivamente, após a verificação da conformidade dos serviços com as especificações constantes no Edital e na proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório.
- 8.4.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 8.5.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.
- 8.6.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a prestação dos serviços em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 9.1.** Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor correspondente ao objeto contratado;
- 9.2.** Enviar eletronicamente, por e-mail, a nota de empenho digitalizada emitida em favor do fornecedor.
- 9.3.** Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar o objeto contratado dentro das especificações técnicas exigidas no edital e seus anexos;



- 9.4.** Fornecer à CONTRATADA, a qualquer tempo, toda a informação que julgar pertinente à execução do objeto licitado, no intuito do bom desenvolvimento do compromisso assumido, sempre se pautando nas normas reguladoras citadas e outras que venham a ser emitidas mesmo após a celebração do contrato;
- 9.5.** Nomear e Designar servidores para acompanhar a execução do contrato e certificar a prestação dos serviços, podendo, em decorrência, solicitar providências junto à CONTRATADA, tão logo constate casos de irregularidades, defeitos, vícios ou incorreções na execução do objeto às suas expensas, para que a mesma adote medidas indispensáveis ao bom andamento dos serviços contratados, que atenderá ou justificará de imediato. O não atendimento sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas;
- 9.6.** A CONTRATANTE se reserva o direito de acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA através de um representante da administração, especialmente designado, a quem caberá registrar em livro, documento ou sistema próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas, senões ou defeitos observados;
- 9.7.** A fiscalização exercida pelo CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pela completa e perfeita execução do objeto contratual;
- 9.8.** Comunicar à CONTRATADA, tão logo constate casos de irregularidades, defeitos, vícios ou incorreções, durante a execução do objeto, para que a mesma adote medidas indispensáveis ao bom andamento do que foi solicitado, conforme objeto constante no edital e seus anexos;
- 9.9.** Observar para que, durante a vigência da ata, sejam mantidas, pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação, bem como, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 9.10.** Exigir da empresa CONTRATADA integral responsabilidade pela boa execução e eficiência no cumprimento do objeto, mormente no que se refere à sua fiel execução;
- 9.11.** Notificar, por escrito, à CONTRATADA, quando da ocorrência de eventuais imperfeições solicitando sua imediata correção;





- 9.12. Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço e/ou de Fornecimento de Bens;
- 9.13. Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade;
- 9.14. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, observando o devido processo legal;
- 9.15. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;
- 9.16. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos bens e/ou da prestação do serviço;
- 9.17. Prestar aos funcionários da CONTRATADA as informações e esclarecimentos de que disponha e que eventualmente venham a ser solicitados;
- 9.18. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços objeto do contrato;
- 9.19. Analisar e atestar os documentos de cobrança apresentados pela CONTRATADA, pelos serviços prestados. Caso haja incorreção nos documentos recebidos, os mesmos serão devolvidos à CONTRATADA para as devidas correções. A nova contagem dos prazos para análise, ateste e pagamento recomeçará quando da reapresentação dos documentos devidamente corrigidos;
- 9.20. Formalizar as ocorrências quando não atendidas verbalmente, e enviá-las à CONTRATADA pelos meios de comunicação disponibilizados por esta.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1. Substituir profissionais com antecedência, caso haja necessidade, a fim de evitar possíveis danos ao Evento;
- 10.2. Responsabilizar-se pelo transporte do pessoal;
  - a) Nenhum custo adicional será pago por ocasião de locomoção de técnicos ou equipamentos, sendo os mesmos de inteira responsabilidade da CONTRATADA.
- 10.3. Fornecer o objeto contratado conforme especificações, e preços indicados na licitação supracitada;
- 10.4. A prestação dos serviços será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, que formalizará quem efetivamente a prestará;





- 10.5.** Fornecer além da mão de obra, todo o material e ferramentas necessárias, ficando responsável pela sua guarda e transporte, não cabendo responsabilidade à CONTRATANTE, por danos, perdas e/ou desvio de qualquer tipo de material da CONTRATADA, deixados no local durante a execução dos mesmos;
- 10.6.** Empregar materiais e equipamentos em perfeito estado e de boa qualidade.
- 10.7.** A equipe de trabalho da empresa CONTRATADA deverá apresentar-se para os eventos devidamente uniformizados e identificados através de crachás.
- 10.8.** A prestação de serviço de arbitragem, objeto deste termo de referência, deverão ser prestados conforme tabela a ser divulgada pela Contratante;
- 10.9.** A CONTRATADA deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto do edital e seus anexos;
- 10.10.** A CONTRATADA deverá corrigir imediatamente qualquer falha detectada durante a execução do serviço, de modo a não correr riscos de atraso a nenhum momento do evento;
- 10.11.** Atender, prontamente, quaisquer exigências do fiscal da CONTRATANTE, inerentes ao objeto dos serviços contratados e prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados;
- 10.12.** Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, no cumprimento das obrigações deste contrato, ficando, ainda, a Secretaria de Adjunta de Esportes e Lazer- SPA – isento de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;
- 10.13.** Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela comissão, e/ou pela fiscalização, referentes à forma de execução do objeto contratado, bem como ao cumprimento das demais obrigações assumidas neste contrato;



- 10.14.** Deverá informar na nota fiscal a descrição do produto/serviço fornecido pela empresa, de acordo com as especificações descritas na Nota de empenho e em conformidade com as especificações constantes no edital e seus anexos.
- 10.15.** Substituir imediatamente qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento seja julgado prejudicial, inconvenientes ou insatisfatório à disciplina da CONTRATANTE ou ao interesse do serviço público;
- 10.16.** A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, de acordo com o art. 70, da Lei nº 8.666/93.
- 10.17.** Comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, quando verificar condições inadequadas para a prestação dos serviços, bem como a iminência de fatos que possam prejudicar a sua perfeita execução;
- 10.18.** A contratante se reserva o direito de solicitar profissionais com experiência comprovada na realização das atividades específicas em eventos.
- 10.19.** A CONTRATADA deverá manter, sempre atualizado o seu endereço, telefone, fax, email e meios de contato junto à CONTRATANTE;
- 10.20.** Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do responsável da contratação, inerentes à execução contratual;
- 10.21.** Conferir todos os parâmetros e elementos que subsidiarão os serviços, correndo por sua exclusiva responsabilidade a constatação e aferição dos mesmos;
- 10.22.** Assumir inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços, pela confiabilidade e efetividade dos trabalhos que executar, obedecendo a legislação específica para cada modalidade esportiva;
- 10.23.** Relatar à fiscalização do serviço toda e qualquer irregularidade ou situação inclusive de ordem funcional, constatada durante a execução dos serviços, cujo saneamento dependa de autorização para execução ou de providências por parte da CONTRATANTE, especialmente se representar risco para o patrimônio público;
- 10.24.** Fornecer crachá de identificação, exigindo o uso do mesmo nas dependências da CONTRATANTE, para o pessoal designado à execução dos serviços de assistência técnica;



- 10.25.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- 10.26.** Responsabilizar pela sinalização e segurança de pessoas no local dos serviços;
- 10.27.** Substituir, sempre que exigido pela fiscalização da contratação, qualquer profissional integrante das equipes de trabalho cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados inadequados, prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da CONTRATANTE ou ao interesse do serviço público;
- 10.28.** Assumir todos os encargos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação, tais como: mão de obra para manutenção preventiva e corretiva dos serviços prestados;
- 10.29.** Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução dos serviços, tais como: encargos sociais; trabalhistas; previdenciários; tributos; taxas; peças, fretes, contribuições fiscais e parafiscais; emolumentos e suas majorações; traslados; transporte, alimentação; acomodações; etc., incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do Contrato, inclusive seguro contra acidentes no trabalho, assim como ferramental, equipamentos de segurança, ficando ciente de que não se estabelece, por força da prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência, qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados que a CONTRATADA fornecer para execução dos serviços;

## **11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes das futuras e eventuais aquisições desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Secretaria Municipal Adjunta de Esportes e Lazer, para tal indicamos a ficha 1488 do elemento de despesas 27.812.012.2.029.

## **12. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

12.1. A execução do fornecimento e contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal Adjunta de Esporte e Lazer, nos termos do Artigo 67º



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ESPORTES E LAZER**



da Lei n.º 8.666/93, que deverá atestar o fornecimento dos produtos conforme contratado de Aquisição de materiais esportivos conforme descrito no item 3.

12.2. A Secretaria Municipal Adjunta de Esporte e Lazer designará formalmente o servidor Arnaldo Luiz Luz Preuss, matrícula nº38073 para acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento e contrato.

**13. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO E PRAZO:**

13.1 O Prazo da execução da ata de registro de preço será de 12 (doze) meses.

13.2 A execução dos serviços deverá ser prestada no prazo de até 10 (dez) dias contados do recebimento da ordem de serviço, em local a ser previamente informado.

**14. Técnica Quantitativa:**

**ANEXO I**

**Servidor Responsável pela elaboração do TR**

Aline Aguiar Arenari e Souza

**Matrícula 38075**