



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

**PMSPA/SECAD**  
Proc. nº 8662/2021  
Folha nº \_\_\_\_\_  
Rub. \_\_\_\_\_

## Termo de Referência

### 1. OBJETO:

Aquisição de materiais necessários à instalação de forro na Sede da Guarda Municipal situada a Rodovia Amaral Peixoto, S/N KM 106 – Balneário – São Pedro da Aldeia/RJ.

### 2. JUSTIFICATIVAS:

A presente solicitação se faz necessária, pois devido a grande estrutura do Horto Escola Municipal, seu telhado fica muito alto e possui grandes vãos, o que permite a entrada de respingos de chuva, frio intenso no período de inverno, e a impossibilidade de utilização do ar condicionado durante o período de verão. Tornando assim o ambiente inadequado para as atividades administrativas diárias, permanência e descanso dos agentes de plantão. Para os oferecer melhores condições aos servidores, inclusive aos que trabalham em plantões de 24 horas esta aquisição é indispensável.

### 3. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

A empresa vencedora deverá entregar de forma única o material constante no objeto deste pedido, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública.

**4. DO PRAZO:** O fornecimento deverá ocorrer no prazo máximo de até 10 dias, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

### 5. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO:

O referido material deverá ser entregue conforme especificação na proposta de orçamento de vendas emitida pelo fornecedor, na Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio, órgão da Secretaria de Administração, no endereço Rua Agenor Beltrão nº 259 - Porto da Aldeia – São Pedro da Aldeia – RJ, no horário das 10:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, onde será armazenado atendendo às exigências necessárias e só deverá ser retirado daquele setor através da guia de requisição de Material.

### 6. TÉCNICAS QUANTITATIVAS:

Devido a mudança de endereço da Guarda Municipal em razão do incêndio ocorrido na antiga Sede, esta é a primeira aquisição de forro PVC por parte desta Secretaria para o Horto Escola Municipal, sendo este a Nova Sede da Guarda Municipal.

Os quantitativos foram baseados nas necessidades levantadas pelo setor responsável, conforme descrito abaixo:

| DEMANDA 2020 |            |         |   | PREVISÃO 2021 |         |   |
|--------------|------------|---------|---|---------------|---------|---|
| ITEM         | QUANTIDADE | UNIDADE | PRODUTO   | QUANTIDADE    | UNIDADE | PRODUTO   |
| 01           | 00         | M²      | FORRO PVC<br>BRANCO NEVE<br>COM 7 METROS<br>DE<br>COMPRIMENTO | 72            | M²      | FORRO PVC<br>BRANCO NEVE<br>COM 7 METROS<br>DE<br>COMPRIMENTO |



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

**PMSPA/SECAD**  
Proc. nº 8662/2021  
Folha nº \_\_\_\_\_  
Rub. \_\_\_\_\_

|    |    |    |   |     |    |   |
|----|----|----|---|-----|----|---|
| 02 | 00 | M² | FORRO PVC<br>BRANCO NEVE<br>COM 6 METROS<br>DE<br>COMPRIMENTO | 34  | M² | FORRO PVC<br>BRANCO NEVE<br>COM 6 METROS<br>DE<br>COMPRIMENTO |
| 03 | 00 | M  | RODA FORRO<br>PVC BRANCO<br>NEVE                              | 105 | M  | RODA FORRO<br>PVC BRANCO<br>NEVE                              |
| 04 | 00 | KG | ARAME<br>GALVANIZADO  | 04  | KG | ARAME<br>GALVANIZADO  |
| 05 | 00 | KG | PREGO 17X27   | 02  | KG | PREGO 17X27   |
| 06 | 00 | PÇ | CAIBROS DE<br>GUAJARÁ COM<br>3,5 METROS DE<br>COMPRIMENTO     | 70  | PÇ | CAIBROS DE<br>GUAJARÁ COM<br>3,5 METROS DE<br>COMPRIMENTO     |

## 7. DESTINAÇÃO DOS BENS:

O objeto será utilizado nos alojamentos masculinos e femininos, banheiros masculinos e femininos e na sala da Inspeção Geral, situados no Horto Escola Municipal, localizado a Rodovia Amaral Peixoto s/n KM 106 – Balneário – São Pedro da Aldeia.

## 8. RECEBIMENTO DOS BENS:

Os bens serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A contratada obriga-se a:

- Deverá fornecer o material constante no objeto deste projeto, conforme solicitação.
- Efetuar troca de quaisquer do produto que não atenda às especificações do objeto, no prazo de até 15 (quinze) dias.
- Comunicar à Administração Pública, qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados no prazo máximo de 07 (sete) dias.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

**PMSPA/SECAD**  
Proc. nº 8662/2021  
Folha nº \_\_\_\_\_  
Rub. \_\_\_\_\_

- d) A Empresa vencedora ficará obrigada a fazer a entrega do material em perfeito estado de uso e conservação, conforme especificações contidas no Edital e seus Anexos.
- e) Responsabilizar-se pelas despesas tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:

- a) Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- d) Prestar informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela contratada; e,
- e) Solicitar a troca do material que não atender às especificações do objeto solicitado;

## 11. CONTROLE DA EXECUÇÃO:

- a) A fiscalização da aquisição será exercida por um representante da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração.
- b) Serão designados os servidores **Sulamita Silva Batista, matrícula 30750, e Gilson Soares do Nascimento, matrícula 5956**, para fiscalizar todo o material solicitado.
- c) Fica a Secretaria de Segurança e Ordem Pública responsável por toda retirada do material do Setor de Almoxarifado.

## 12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

De acordo com as exigências do Edital.

São Pedro da Aldeia, 09 de agosto de 2021.

Elaborado por:

***Sulamita Silva Batista***  
**Guarda Municipal**  
Secretaria Municipal de Segurança e  
Ordem Pública  
Matricula:30750

Autorizado por:



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

**PMSPA/SECAD**

Proc. nº 8662/2021

Folha nº \_\_\_\_\_

Rub. \_\_\_\_\_

***José Maria Cadimo Azevedo***  
**Secretário Municipal de**  
**Segurança e Ordem pública**  
Matricula:37865