

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Aquisição dos itens, abaixo:

- Item 01 - Folha MDF CRU 15MM 2,75X 1,83
- Item 02 - Folha MDF CRU 09 MM 2,75X1,83
- Item 03 - Folha MDF CRU 03MM 2,75 X1,83
- Item 04 - Corte MDF/Compensado
- Item 05 - Corte Sarrafo
- Item 06 - Cola de Contato 2,800g
- Item 07 - Compensado Virola Naval 15MM 2,20X1,60m
- Item 08 - Compensado Virola Naval 10MM 2,20X1,60m
- Item 09 - Compensado Virola Naval 04MM 2,20X1,60m
- Item 10 - Cola Branca PVA 1KG
- Item 11 - Lixa Ferro GR 60 225X275
- Item 12 - Lixa Ferro GR 80 225X275
- Item 13 - Lixa Ferro GR 100 225X275
- Item 14 - LACA/VERNIZ NO-FILA-219 100
- Item 15 - Pregos Com Cabeça 10X10
- Item 16 - Pregos Com Cabeça 12X12
- Item 17 - Pregos Com Cabeça 15X15
- Item 18 - Pregos Com Cabeça 17X21
- Item 19 - Pregos Com Cabeça 17X27
- Item 20 - Parafuso 40X50 PHILIPS P/MDF CX
- Item 21 - Lixa Massa Madeira Vermelha
- Item 22 - Disco de Lixa GR60
- Item 23 - Disco de Lixa GR 80
- Item 24 - Disco de Lixa GR 180
- Item 25 - Serra Tico Tico Bimetal 75mm 9-19D
- Item 26 - Lâmina Serra Man SF Bimetal UNIQUE 12-24D.

TERMO DE REFERÊNCIA

- Item 27 - Jogo de Brocas para Madeira com 7 peças
- Item 28 - Chave de Fenda Ponta Chata 5X100M
- Item 29 - Chave de Fenda Ponta Chata 6X100M
- Item 30 - Chave de Fenda Ponta Chata 8X200M
- Item 31 - Chave de Fenda Ponta Cruzada 5X100M
- Item 32 - Chave de Fenda Ponta Cruzada 6X200M
- Item 33 - Chave de Fenda Ponta Cruzada 8X200M

– Identificação dos itens, quantidade e unidades:

ITEM	QUANT	UND	Especificação
01	28	28 und	Folha MDF CRU 15MM 2,75X 1,83
02	5	5und	Folha MDF CRU 09 MM 2,75X1,83
03	5	5und	Folha MDF CRU 03MM 2,75 X1,83
04	200	200und	Corte MDF/Compensado
05	150mt	und	Corte Sarrafo 3cm x 2cm
06	1	1und	Cola de Contato 2,800g
07	2	2und	Compensado Virola Naval 15MM 2,20X1,60m
08	5	5und	Compensado Virola Naval 10MM 2,20X1,60m
09	10	10und	Compensado Virola Naval 04MM 2,20X1,60m
10	8	8und	Cola Branca PVA 1KG
11	10	10und	Lixa Ferro GR 60 225X275
12	20	20und	Lixa Ferro GR 80 225X275
13	20	20und	Lixa Ferro GR 100 225X275
14	20	20und	Lixa LACA/VERNIZ NO-FILA-219 100
15	1	1und	Prego Com Cabeça 10X10
16	1	1und	Prego Com Cabeça 12X12
17	1	1und	Prego Com Cabeça 15X15
18	1	1und	Prego Com Cabeça 17X21
19	1	1und	Prego Com Cabeça 17X27
20	2	2und	Parafuso 40X50 PHILIPS P/MDF CX
21	40	40und	Lixa Massa Madeira Vermelha
22	4	4und	Disco de Lixa GR60
23	3	3und	Disco de Lixa GR 80
24	3	3und	Disco de Lixa GR 180
25	5	5und	Serra Tico Tico Bimetal 75mm 9-19D
26	2	2und	Lâmina Serra Man SF Bimetal UNIQUE 12-24D.
27	1	1und	Jogo de Brocas para Madeira com 7 peças
28	1	1und	Chave de Fenda Ponta Chata 5X100M
29	1	1und	Chave de Fenda Ponta Chata 6X100M

TERMO DE REFERÊNCIA

30	1	1und	Chave de Fenda Ponta Chata 8X200M
31	1	1und	Chave de Fenda Ponta Cruzada 5X100M
32	1	1und	Chave de Fenda Ponta Cruzada 6X200M
33	1	1und	Chave de Fenda Ponta Cruzada 8X200M

2. JUSTIFICATIVA:

A presente aquisição é necessária para viabilização do Evento Casa do Papai Noel. Evento natalino tradicional da casa da cultura.

3. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

O material de expediente será entregue de forma integral, mediante ordem de fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Administração, em até 30 dias.

O material será entregue na sede da Secretaria Adjunta de Cultura, localizado na Av Francisco Coelho Pereira N255 – Centro de São Pedro da Aldeia, de segunda-feira a sexta-feira no horário das 8:30 h às 16:30h.

4. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

Os produtos serão armazenados no Galpão Artístico da Cultura, que atenderá aos requisitos de armazenagem e empilhamento dos bens.

Os produtos serão armazenados na Sede da Secretaria em local arejado e sem umidade, observando o quantitativo máximo de empilhamento do produto.

5. TÉCNICAS QUANTITATIVAS

Conforme Estudo técnico Preliminar baseado na demanda setorial definida em reunião.

6. DESTINAÇÃO DOS BENS:

Os bens serão entregues a Secretaria Adjunta de Cultura.

7. RECEBIMENTO DOS BENS:

Os bens serão recebidos:

TERMO DE REFERÊNCIA

Permanentemente, a partir da entrega, deverá ser realizada uma verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, o produto com avarias ou defeitos;|

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

TERMO DE REFERÊNCIA

A Contratante obriga-se a:

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento no prazo previsto.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

11 – DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRAÇÃO

O presente estudo levantou os elementos essenciais que irão compor o Termo de Referência e demonstrou ser viável a contratação demandada, condicionada à implementação das providências discriminadas no presente estudo, cabendo ressaltar que os riscos envolvidos são administráveis e os custos previstos são compatíveis e se caracterizam pela economicidade.

12 – ASSINATURA DOS MEMBROS DA EQUIPE

Augusto César da Silveira
Azevedo.
Matrícula 30317
Assessor Administrativo
Secretaria Adjunta de Cultura

Vanessa de Almeida Pereira Pinto.
Matrícula 30318
Equipe de Planejamento de
Demanda

Thiago Silva Marques.
Matrícula 37984
Secretário Adjunto de Cultura
Ordenador de Despesas