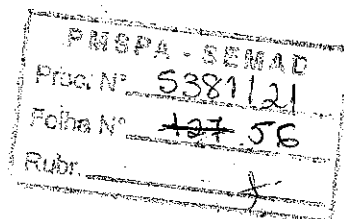




ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE SAÚDE

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

TERMO DE REFERÊNCIA



1. Objeto:

Confecção e instalação de Portas em Alumínio e Ferro e Grades em Ferro para finalização da obra de construção da 2ª Unidade Básica de Saúde da Rua do Fogo.

2. Justificativa:

As portas em alumínio e Ferro e as Grades em Ferro visam mitigar os riscos e melhorar a segurança dos bens patrimoniais da Unidade Básica de Saúde da Rua do Fogo. Esses materiais desempenham papel importante, visam inibir episódios de furtos, roubos e invasões.

3. Técnica Quantitativa:

O quantitativo da confecção e instalação das portas e grades foi estimado **exclusivamente** para a finalização da construção da nova Unidade de Saúde do bairro Rua do Fogo. Os itens mencionados no pedido e o quantitativo solicitado estão adequados ao tamanho da Unidade e seus respectivos cômodos, para a finalização de sua construção, que não fora feita pela empresa contratada.

4. Local de Entrega dos Bens e Execução dos Serviços:

A entrega se dará na 2ª Unidade Básica de Saúde da Rua do Fogo, local destinado a instalação das portas e das grades, situada à Rua Três, s/nº, Jardim das Acácias (Rua do Fogo), São Pedro da Aldeia - RJ, no horário das 08h às 16h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

5. Recebimento dos Materiais:

O material será recebido:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE SAÚDE



- I. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta;
- II. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação;

O Material será fornecido em uma única vez, no prazo de 10 (dez) dias contados do recebimento da autorização do fornecimento, e Instalação será realizada em até 10 (dez) dias após o recebimento do material.

O recebimento do material dar-se-á por servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde.

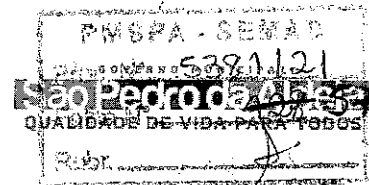
Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a secretaria municipal de saúde notificará por escrito a licitante vencedora, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

6. Das obrigações do Contratante:

- I. Proporcionar todas as condições para que a contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do contrato, do edital e seus anexos, especialmente do termo de referência;
- II. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- III. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE SAÚDE



- IV. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- V. Pagar a contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;
- VI. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7. Das obrigações da Contratada:

- I. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela administração, em estrita observância das especificações do edital e da proposta, acompanhando da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- II. Assumir o compromisso formal de executar todas as instalações dos objetos descritos no edital e na proposta, com perfeição e acuidade, mobilizando, para tanto, profissionais capacitados;
- III. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo contratante, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- IV. Fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta;
- V. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- VI. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **07 (sete) dias**, o produto com avarias ou defeitos;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA DE SAÚDE



- VII. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela legislação em vigor;
- VIII. Entregar um Manual de Usuário sobre o modo adequado de operação do sistema de imagens instalado, visando seu perfeito funcionamento;
- IX. Não Transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no termo de referência ou na minuta do contrato.

8. Recurso Orçamentário:


Ficha:	1033
Programa de Trabalho:	10.301.058.2.180
Elemento (Dotação Orçamentária):	33.90.39.99.00

9. Das Infrações e das Sanções Administrativas:


Conforme elaborado no Edital de Licitação.

São Pedro da Aldeia, 17 de maio de 2021.


RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:



Vinicius Marinho
Auxiliar Administrativo
Mat.: 30549

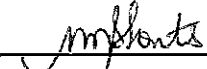


Geraldo Lopes Vieira
Secretário Adjunto de Saúde
Mat. 37879



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO PEDRO
Luiz Guilherme de Oliveira M. Barreto
Assessor Adjunto
Matrícula 38.468

APROVADO POR:



Maria Márcia Sampaio Fontes
Secretária Municipal de Saúde
Mat. 37.879