



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA - COMPRAS

1. OBJETO:

Aquisição de 1500 sacos de cimentos para serem confeccionados manilhas para manutenção no Saneamento Básico dos bairros da cidade.

2. JUSTIFICATIVA:

Trata-se de aquisição resultante do planejamento de necessidades de material para confecção de manilhas para manutenção segura e de qualidade, já que asseguram a drenagem do solo e garantem a captação e condução das águas pluviais, evitar problemas futuros relacionados com alagamentos e deslizamento de encostas, também garante um melhor isolamento do esgoto e ajuda a evitar problemas.

3. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade da Secretaria, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento.

O insumo deverá ser entregue na Rua Leci Pereira de Souza, nº 08, Balneário das Conchas - SPA, cep 28948-892, no horário das 07:00 horas às 16:00 horas.

4. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

O contrato terá vigência de 04 (quatro) meses, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento

5. DO PRAZO DA ENTREGA DO OBJETO:

O prazo para a entrega do objeto será em até 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

6. DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO:

A execução do contrato será por 04 (quatro) meses, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

7. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO:

Os cimentos serão armazenados, observando o quantitativo máximo de empilhamento do produto e serão utilizados de acordo com a distribuição da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

8. TÉCNICAS QUANTITATIVAS:

Deverá ser rigorosamente atendida a especificação constante da tabela abaixo e observado esclarecimento constante do item deste termo de referência.

Itens	Quant. Material	Descrição de utilização
01	1500 sacos de cimentos CPII	Confecção de manilhas para a manutenção do saneamento básico de acordo com a necessidade dos bairros

9. OUTRAS PRESCRIÇÕES:

Além das especificações acima, deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento do produto licitado:

6.1 - Não será aceito produto/material em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência;

6.2 - Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega do material cotado, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributos.

10. DESTINAÇÃO DOS BENS:

Os cimentos serão utilizados na confecção de manilhas para a manutenção do saneamento básico de acordo com a demanda dos bairros.

11. RECEBIMENTO DOS BENS

Os cimentos serão recebidos a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a)** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- b)** Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- c)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- d)** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;
- e)** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerente ao objeto da presente licitação;
- f)** Comunicar à administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- g)** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h)** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

- i) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- j) Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

13 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:

- a) Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimentos definitivos;
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- d) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- e) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

14. CONTROLE DA EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

15. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

A sanção a serem aplicadas pela Administração é de em que casos de atraso injustificado na execução do contrato e o não cumprimento do prazo de entrega do produto injustificado por escrito, serão aplicados as sanções administrativas conforme o Artigo n.º 87 da Lei n.º 8666/93; Advertência com prazo máximo de resposta de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento da advertência, Multa diária, Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por um prazo de 02 (anos), publicação da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

São Pedro da Aldeia, 02 de julho de 2021.

Verônica Antunes Passos

Responsável pelo Termo de Referência

Mat. 10446

De acordo:

Raimundo Pereira Teixeira

Secretário Municipal de Serviços Públicos

Mat. 37.874