

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

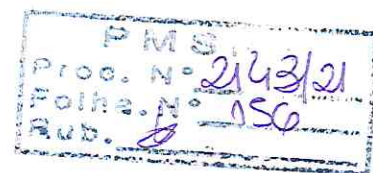
Eventual aquisição de EPI'S provenientes da Transferência de Incentivos Financeiros Federais aos Municípios e ao Distrito Federal, em caráter excepcional e temporário considerando a realização de ações de saúde para enfrentamento da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional e Internacional em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus (COVID -19) considerando as Escolas Públicas da Rede Básica de ensino conforme o disposto na **Portaria N° 2.027 de 07 de agosto de 2020** que altera a **Portaria N° 1.857 de 28 de julho de 2020**, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas especificadas neste instrumento.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição destina-se ao atendimento das necessidades à garantia da segurança sanitária dos estudantes e dos profissionais de educação das escolas e para ações de promoção da saúde e prevenção à COVID-19, conforme as orientações da **Portaria N° 448 de 13 de setembro de 2002** e conforme as diretrizes do Programa Saúde na Escola. Para fins de cálculo da aquisição dos itens foram listadas todas as escolas do município bem como o quantitativo de estudantes e profissionais da Rede Básica de Ensino e disponibilizados à Secretaria Municipal de Saúde através do Memorando N° 283/2021 GAB/SEMED.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



3. DA AQUISIÇÃO

A aquisição deverá observar as normas e procedimentos contidos na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações e demais normas contidas no Edital.

4. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1 A entrega deverá ocorrer na totalidade dos itens em remessa única.

4.2 O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias contados da solicitação efetuada pelo responsável devidamente nomeado pela CONTRATANTE.

4.3 A entrega dos bens objetos dessa aquisição será realizada no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Saúde – SESAU, após agendamento com o representante designado pela CONTRATANTE.

4.4 A entrega somente será feita mediante requisição da contratante por ordem de fornecimento, e-mail ou outro meio que se julgar apto.

4.5 Os bens deverão ser entregues livres de vícios que prejudiquem o seu uso ou eficácia;

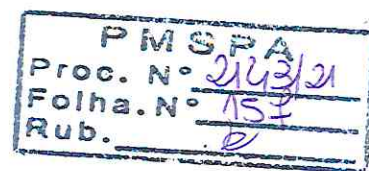
4.6 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (dias) dias úteis, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato ou da entrega do objeto, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.

4.7 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.7.1 Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.8 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.9 O recebimento será formalizado mediante recibo expedido pela SESAU, devidamente assinada pelo fiscal do contrato, ou outra pessoa designada pelo setor competente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

5. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da contratação decorrente do edital caberá a servidor indicado em tempo hábil pela administração, lotado na SESAU, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, ficando o Titular da SESAU como corresponsável.



5.1 São atividades inerentes à fiscalização do contrato:

5.1.1 Responder a eventuais esclarecimentos técnicos dos licitantes;

5.1.2 Após a conclusão da contratação, providenciar cópias e/ou anotações de todas as informações relevantes a respeito do Contrato, bem como de toda a documentação e legislação pertinentes;

5.1.3 Certificar-se de obter informações completas de contato sobre o preposto da empresa e seu substituto, assim como as tabelas de publicação vigentes nos respectivos periódicos e seus horários de fechamento para envio de publicações;

5.1.4 Enviar tempestivamente as publicações solicitadas pelos setores do SESAU, solicitando um layout prévio da contratada, que deverá ser devidamente conferida, para que então a publicação seja autorizada;

5.1.5 Manter livro ou registro onde anotarás todas as ocorrências relevantes referentes ao contrato, incluindo eventuais irregularidades;

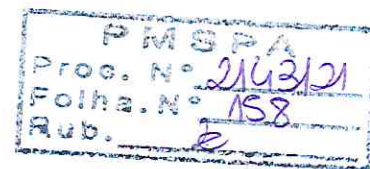


5.1.6 Apresentar, quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução contratual;

5.1.7 Notificar por escrito ao Gestor sobre quaisquer falhas ou atrasos na execução contratual, bem como qualquer descumprimento das obrigações estabelecidas (caso não consiga solucioná-las no contato com o preposto da contratada);

5.1.8 Atestar as Notas Fiscais/Faturas emitidas pela contratada (verificando seu correto preenchimento), após o adimplemento da obrigação no período em referência;

5.1.9 Manifestar-se por escrito quando do aviso de término do respectivo contrato, a ser emitido pelo Gestor, e encaminhar o respectivo aviso caso não esteja tramitando até 90 (noventa) dias antes do término da vigência do devido instrumento contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

5.2 Ficam reservados ao Gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a SESAU ou modificação da contratação.

5.3 As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao Gestor, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

5.4 A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

5.5 A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a SESAU ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade da SESAU ou de seus prepostos, devendo, ainda, a contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato à Administração Pública dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

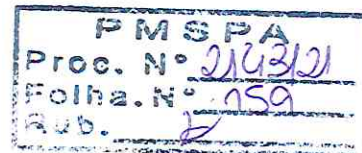
6.1 São obrigações da Contratante:

6.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

6.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

6.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

7.1.2 Quando couber, o objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.3 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.4 Fornecer o material conforme especificação e preço registrados;

7.1.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.6 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte e no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

7.1.7 Ressarcir os eventuais prejuízos causados à SESAU e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.1.8 Apresentar, sempre que solicitado pelo gestor o contrato, no prazo concedido no pedido, documentação referente às condições exigidas na licitação;

7.1.9 Participar imediatamente, por intermédio do Gestor do contrato, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que inviabilize a execução deste Instrumento;

7.1.10 Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

↑ 7.1.11 Participar ao Gestor do Contrato, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas em seus dados cadastrais, durante o prazo de vigência do Contrato, apresentando a documentação pertinente;

7.1.12 Efetuar o pagamento da multa prevista neste Termo de Referência que lhe seja aplicada por descumprimento de obrigações assumidas.

7.1.13 Indicar preposto para representa-la durante a execução do contrato.

8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 a Contratada que:

8.1.1 Inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

↑ 8.1.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

8.1.3 Falhar ou fraudar na execução do contrato;

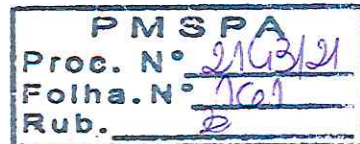
8.1.4 Comportar-se de modo inidôneo;

8.1.5 Cometer fraude fiscal;

8.1.6 Não manter a proposta.

8.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

8.2.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

8.2.2 Multa compensatória de 5,0 % (cinco por cento), em caso de inexecução parcial do objeto, calculada sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de inadimplência. Neste caso, a contratada deve adequar-se às exigências contratuais em até 5 dias corridos. Findo o prazo e mantendo-se os motivos

que levaram à multa, o grau de severidade será elevado e a contratada estará sujeita à multa descrita no item abaixo;

8.2.2.1 Multa moratória de 0,1 % (um décimo por cento) calculada sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de inadimplência. Nestes casos, a contratada deve adequar-se às exigências contratuais em até 5 dias corridos.

8.3 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

8.4 A multa será descontada de pagamentos eventualmente devidos pela contratante;

8.5 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até cinco anos;

8.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

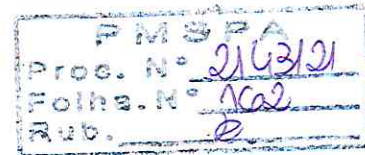
8.7 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

8.7.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

8.7.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

8.7.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

8.8 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

8.9 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

8.10 O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93.

9. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, conforme artigo 40, XIV, “a”, da Lei 8.666/93, devendo iniciar a contagem deste prazo a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

9.2 A forma de pagamento será por meio de ordem para depósito em conta corrente da CONTRATADA informado na nota fiscal/fatura, após a apresentação dos seguintes documentos:

9.2.1 Nota Fiscal/Fatura discriminativa, em 02 (duas) vias, devidamente atestada por 02 (dois) servidores designados pelo setor competente, demonstrando que os bens foram entregues conforme pactuado;

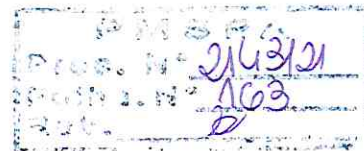
9.3 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na Nota fiscal apresentada.

9.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

9.5 A CONTRATADA deverá, durante a vigência do Contrato, manter todas as condições de habilitação exigidas no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



10. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto.

11. DA FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL

↑ Obrigatória, na forma do contido no art. 54, §2º da Lei Geral de Licitações.

12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

↑ As despesas decorrentes da presente contratação deverão onerar o seguinte Dotação Orçamentária do Fundo Municipal de Saúde de São Pedro da Aldeia, Programa de Trabalho:

10.301.058.2.180

Elemento: 3.3.90.30.99.00

Ficha: 1386



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

14. DA ELABORAÇÃO

Justifica-se a elaboração do presente Termo de Referência, para prover condições de atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação de São Pedro da Aldeia frente a necessidade de aquisição dos bens de consumo para abastecer as escolas da Rede Básica de Ensino conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência.

↑ São responsáveis técnicos e assinam o presente Termo de Referência os seguintes servidores:

↑



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

MEMORIAL DESCRITIVO E QUANTITATIVO DO OBJETO – MEMÓRIA DE CÁLCULO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	MÁSCARA CIRÚRGICA Tipo: Não tecido, 03 camadas, pregas horizontais, atóxica; Tipo de fixação: Com elástico; Características adicionais: Com clip nasal embutido, hipoalergênica; Uso descartável.	CAIXA COM 50 UND	1200
2	AVENTAL IMPERMEÁVEL Modelo: Unissex, confeccionado em napa.	UND	700
3	MÁSCARA FACIAL Modelo: Face Shield, com viseira flexível de acrílico.	UND	700
4	TERMÔMETRO SENSOR INFRAVERMELHO DIGITAL DE TESTA MEDIÇÃO DE TEMPERATURA Tipo: Sem contato, Display LCD com luz de fundo de 03 cores: A cor da luz de fundo varia de acordo com a temperatura medida.	UND	90
5	ALCOOL GEL 500ML Álcool etílico tipo hidratado, teor alcoólico de 70%, apresentação em gel.	FRASCO	3000
6	PULVERIZADOR LATERAL 5 LITROS COM COMPRESSÃO Tipo do pulverizador: Agrícola; Sistema de acionamento do Pulverizador: Tipo bomba. Possui haste para pressurização, bico com jato regulável e válvula de alívio de pressão interna. Indicado para pulverização geral. Pressão máxima de trabalho: 3 BAR/43,5 LBF/POI ²	UND	60
7	ÓCULOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL Tipo: De proteção individual com material da armação e lentes em policarbonato. Tipo de Lente: Anti embaçante, infra dura, extra anti risco.	UND	60
8	TAPETE SANITIZANTE Tipo: Com bordas elevadas 100% em PVC com fios de vinil entrelaçados ou bordas emborrachadas que vedam o vazamento do produto sanitizante. Fixado com adesivo a base de borracha sintética.	UND	90



PMSPA
Proc. N° 2143/21
Folha. N° 166
Rub. 2

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

15. DA APROVAÇÃO

Aprovo o presente Termo de Referência e a contratação do serviço requisitado, por constituir o seu objeto uma demanda da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação dada a legalidade do processo, conforme legislação vigente, bem como por ter cumprido os princípios da Administração Pública.

Secretária Municipal de Saúde	Matrícula	Rubrica
Maria Marcia Sampaio Fontes	37877	