



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de materiais para veículos para manutenção de veículos escolares, tipo ônibus, microônibus e os demais veículos que atendem a Rede Municipal de Ensino.

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias contados da data de emissão da Autorização de Fornecimento.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição de materiais para veículos visa à manutenção dos veículos da frota que atuam atendendo as 42 unidades da rede municipal de ensino e a Secretaria de Educação de São Pedro da Aldeia, de acordo com as exigências obrigatórias de segurança no trânsito.

2.2. O material garante o funcionamento adequado dos veículos, evitando eventuais sinistros e desgastes devido a constante utilização.

3. ESPECIFICAÇÃO:

QTD	UND	DESCRIÇÃO	VL UNT	VL TOTAL
24	UND	PNEUS 275/80 R 22.5	2.250,30	54.007,20
6	UND	PNEUS 900/20	1.665,30	9.991,80
12	UND	PNEUS 215/75 R 17.5	1.185,60	14.227,20
160	LT	ÓLEO 15W-40 P/ MOTOR A DIESEL	25,70	4.112,00
48	LT	ÓLEO 15W-40 SEMI SINTÉTICO P/ MOTOR A GASOLINA	31,50	1.512,00
20	LT	ÓLEO HIDRÁULICO 68	20,00	400,00
80	LT	DETERGENTE	6,00	480,00
70	LT	DESENGRAXANTE ÁCIDO	20,00	1.400,00
20	LT	FLUÍDO DE FREIO AUTOMOTIVO DOT 4	50,00	1.000,00
12	UND	PROTETOR DE CÂMARA DE AR PARA ARO 20	56,55	678,60
10	UND	PNEU 225/65 R 16	1.212,25	12.122,50
8	UND	PNEU 175/70/14	455,00	3.640,00
12	UND	CÂMARA DE AR PARA PNEUS 900/20	208,00	2.496,00
36	LT	ÓLEO SINTÉTICO 5W-30	60,00	2.160,00
8	UND	FILTRO DE COMBUSTÍVEL	70,00	560,00
4	UND	FILTRO DE ÓLEO LUBRIFICANTE	80,00	320,00
6	UND	FILTRO DE AR	110,00	660,00
TOTAL				109.767,30

4. TÉCNICA QUANTITATIVA, CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

(Continuação do Termo de Referência para aquisição de material automotivo)

PMSPA	
Proc Nº	3269/2021
Folha Nº	004
SÃO PEDRO DA ALDEIA	
RUBRICA	

- 4.1. Os materiais serão armazenados no almoxarifado desta secretaria.
- 4.2. Informamos ainda que a quantidade solicitada fora estimada com base no consumo do ano de 2019 e 2020; observando que a quantidade de veículos pertencente a frota desta secretaria é de 11 veículos, sendo eles 07 ônibus, 02 Micro, 02 Vans, 01 carro de passeio e 02 utilitários.
- 4.3. Quanto ao consumo de cada pneu normalmente dura em torno de 06 (seis) meses, podendo variar por causa de danos causados por pedras pregos e parafuso.

## 5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 5.1. A natureza dos objetos é comum nos termos do parágrafo único, art. 1º, da Lei 10520, 2002.

## 6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 6.1. O fornecimento das peças automotivas não deverá ser superior a 30 (trinta) dias, contados após a data de emissão do empenho, em remessa única.
- 6.2. A empresa vencedora do certame deverá entregar os bens no Almoxarifado Central da SEMED, nos horários de expediente, das 9hs às 12hs às 14hs às 16hs, de segunda a sexta-feira, a Rua 12 de Outubro, nº 203, bairro Estação, São Pedro da Aldeia.
- 6.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (Quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 20 (Vinte) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 6.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 6.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. São obrigações da Contratante:
- 7.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 7.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 7.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

(Continuação do Termo de Referência para aquisição de material automotivo.)

PMSPA	
Proc. Nº	3269/2021
Folha Nº	005
Rubrica	SÃO PEDRO DA ALDEIA DE VIVER BEM

7.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## 09. DA SUBCONTRATAÇÃO

09.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

(Continuação do Termo de Referência para aquisição de material automotivo.)

<b>PMSPA</b>	
Proc Nº	<b>3269/2021</b>
Folha Nº	<b>006</b>
SÃO PEDRO DA ALDEIA	
Rubrica	DE VIVER BEM

**11.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**11.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Pela inexecução total ou parcial do objeto a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

**12.2.** Advertência;

**12.3.** Multa Administrativa, gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, acumulável com as devidas sanções;

**12.4.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

**12.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**12.6.** A critério da Administração Pública Municipal, as sanções previstas nos itens 10.1.1, 10.1.3 e 10.1.4 poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no item 10.1.2, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**12.7.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**12.8.** A penalidade por multa será:

**12.9.** De 20% (vinte por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

**12.10.** De 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

**12.11.** De 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

**12.12.** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

(Continuação do Termo de Referência para aquisição de material automotivo.)

PMSPA	
Proc Nº	3269/2021
Folha Nº	007
SÃO PEDRO DA ALDEIA	
Rubrica	

da notificação, podendo o valor ser descontado na ocasião de seu pagamento, ao exclusivo critério da Administração e respeitando o prazo supracitado.

12.13. O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa municipal, para cobrança judicial.

### 13. DA SOLICITAÇÃO E APROVAÇÃO

São Pedro da Aldeia, em 10 de março de 2021.

**Allan Rodrigues dos Santos**  
Matrícula 31.169  
Diretor de Transporte da SEMED