



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

GOVERNO MUNICIPAL
SÃO PEDRO DA ALDEIA
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

São Pedro da Aldeia, 19 de setembro de 2023

TERMO DE REFERÊNCIA

| | |
|-----------|----------|
| Proc. Nº: | 11164/22 |
| Folha Nº: | 03 |
| Rubr.: | JMP |

1. OBJETO:

1.1. Aquisição de material esportivo para Implementação do Projeto “Escolinha de Futebol” no município de São Pedro da Aldeia – RJ, através da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, com a organização e coordenação da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, para atendimento a 400 (quatrocentos) jovens inscritos na faixa etária de 7 (sete) a 17 (dezessete) anos, objetivando dar prosseguimento no Projeto oriundo do Convênio nº 910603/2021

2. DESCRIÇÃO DO PRODUTO

2.1 Material Esportivo

| Nº | Material Esportivo - Especificação do Item/Serviço | QUANT. |
|----|---|----------------|
| 1 | Rede de Futebol de Campo Fio 4 (par) Rede de Gol para futebol de campo - espessura de 4 mm; Malha 12; Confeccionada no Fio 4 e na malha 12 em corda trançada entre nós. Material de Polietileno 100% virgem de alta densidade com tratamento UV. Cor branca; Modelo Caixote México Europeu; Medidas: 7,50 m de largura x 2,50 m de altura x 2,00 m de recuo superior x 1,00 de recuo inferior. Tamanho, qualidade conforme os padrões de competição oficial; Fabricação Nacional. - | <u>10 UNI.</u> |

3. JUSTIFICATIVA:

3.1. A presente aquisição destina-se a sanar as necessidades de materiais e serviços para o desenvolvimento do Projeto “Escolinha de Futebol” no município de São Pedro da Aldeia – RJ e contribuir por meio do esporte para a educação e para a integração social, formando cidadãos detentores de princípios e valores capazes de servir como referencial em meio à sociedade.

JMP



3.2. Não Obstante a realização do Pregão 53/2022 e pregão 47/2023 ter versado sobre aquisição de material e uniformes esportivos, faz-se necessário novo pedido do item acima tendo em vista que esse item foi fracassado ou se deu deserto tornando assim a quantidade insuficiente para realização do Projeto Escolinha de Futebol no Município no processo 1930/2022 e processo 11618/2022, de tal modo é necessário a realização de compra urgente a fim de lograr êxito na aquisição e dar iniciação ao Projeto escolinha de Futebol.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

4.1. A aquisição de bens e serviços tem amparo legal disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, especialmente os Decretos nº 5.450, de 31 de maio de 2005 e 3.555, de 08 de agosto de 2000 e suas alterações posteriores, da Lei 8.666, de 21 de julho de 1993 e suas alterações posteriores.

5. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:

5.1. Material Esportivo

5.1.1. O prazo de entrega do(s) objeto(s) será de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento;

5.1.2. A entrega do material esportivo deverá ser feita em remessa única;

5.1.3. O(s) objeto(s) deverá(ão) ser entregue(s) de segunda a sexta-feira, das 09 às 17 horas na sede do Almoxarifado Central da PMSPA, no endereço Rua Agenor Beltrão nº 259 -Porto da Aldeia, das 08:30hrs às 17 horas.

5.4. Disposições gerais

5.4.1. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 2 (dois) anos, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante;

5.4.2. As despesas decorrentes de frete e transporte, descarregamento dos produtos no local designado, e quaisquer outras despesas adicionais que incidam direta e indiretamente sobre a perfeita e integral execução do objeto a ser contratado, correrão por conta e risco exclusivo



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

GOVERNO MUNICIPAL
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

da empresa vencedora, sem a inclusão posterior de qualquer custo adicional, além daqueles apresentados na proposta de preços.

5.4.3. O bem ou prestação de serviço deverá ser executado em conformidade com a Nota de Empenho e os termos do edital.

6. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO

| | |
|----------|---------|
| Proc. Nº | 1164123 |
| Folha Nº | 04 |
| Rubr. | 1164123 |

6.1. Os produtos serão armazenados na Sede da Secretaria em local arejado e sem umidade, observando o quantitativo máximo de empilhamento do produto.

7. TÉCNICAS QUANTITATIVAS

7.1. A quantidade solicitada foi baseada no quantitativo de aulas e alunos atendidos pelo Projeto:

| TURMAS | QUANTIDADE DE ALUNOS | HORÁRIO | NUCLEOS |
|--------|----------------------|---|---|
| 16 | 400 | 2 vezes por semana com 2 horários por turno | Campo do Maquininha Campo do Antonhão Campo de Botafogo Campo do Cancela |

| 7.1 LISTA DE MATERIAL SERVIÇOS PARA O PROJETO | | | | |
|---|------------|--------------------------------|------------|--|
| Nº | MODALIDADE | MATERIAL COM ESPECIFICAÇÃO | QUANTIDADE | MEMÓRIA DE CÁLCULO DO QUANTITATIVO |
| 01 | FUTEBOL | Apito de profissional plástico | 30 | 1 Professor 3 estagiários/15 apitos = 3 apitos |
| 02 | FUTEBOL | Barreira de saltos 40 cm alt. | 60 | 5 por turma e 20 reservas |
| 03 | FUTEBOL | Bola de Futebol de Campo | 200 | 5 por turma e 40 reservas |
| 04 | FUTEBOL | Saco para bolas Fio 2 | 30 | Guardar a Grande Quantidade de Bolas |
| 05 | FUTEBOL | Rede de Futebol de Campo Fio 4 | 10 | 5 pares para uso outros 5 reservas. |
| 06 | FUTEBOL | Bomba de ar | 15 | 6 uso e 4 reservas |
| 07 | FUTEBOL | Cone Chapéu Chinês | 200 | 20 por 4 turmas e 20 reservas |
| 08 | FUTEBOL | Cone 23 cm | 201 | 151 para uso e 50 reservas |
| 09 | FUTEBOL | Cronometro | 15 | 10 para uso e 5 reservas |



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



| | | | | |
|-----------------------|---------|--|-----|--|
| 10 | FUTEBOL | Escada de agilidade | 25 | uso geral |
| 7.2 LISTA DE UNIFORME | | | | |
| 01 | FUTEBOL | Colete Futebol Dry Sport proteção UV vários tamanhos (Unidade) | 550 | 1 para cada aluno 160 reserva |
| 02 | FUTEBOL | Kit uniforme Futebol (camisa, short e meião) - Camisa Dry Sport proteção UV, short esportivo Dry proteção UV, meião amador 03 fios (Unidade) | 300 | 200 para torneios 100 reserva |
| 03 | FUTEBOL | Camiseta esportiva personalizada para treinamento (aluno) Dry Sport proteção UV (Unidade) | 850 | 2 para cada aluno e 50 reserva |
| 04 | FUTEBOL | Short Esportivo personalizado para treinamento (aluno) Dry proteção UV (Unidade) | 850 | 2 para cada aluno e 50 reserva |
| 05 | FUTEBOL | Meião esportivo amador 03 fios personalizada para treinamento (aluno) - (Par) | 850 | 2 para cada aluno e 50 reserva |
| 06 | FUTEBOL | Camisa esportiva para professor Dry Sport proteção UV (Unidade) | 30 | 2 para cada aluno e 5 reserva |
| 07 | FUTEBOL | Jaqueta de frio esportiva para professor Helanca Sport proteção UV (Unidade) | 35 | 6 P/ cada Professor, Apoio, Coordenador |
| 08 | FUTEBOL | Colete Personalizado Futebol (Unidade) | 550 | 1 para cada aluno 150 reserva |
| 09 | FUTEBOL | Bermuda esportiva para professor Microfibra Sport proteção UV (Unidade) | 35 | 6 P / cada Professor, Apoio, Coordenador |
| 10 | FUTEBOL | Meia Soquete para professor (Par) | 70 | 6 P / cada Professor, Apoio, Coordenador |
| 11 | FUTEBOL | Luva de goleiro infantil (Par) | 30 | 20P / cada torneio, e 10 reserva, |
| 12 | FUTEBOL | Calça de goleiro infantil | 30 | 20P / cada torneio, e 10 reserva, |
| 13 | FUTEBOL | Camisa de goleiro infantil | 30 | 20P / cada torneio, e 10 reserva, |



8. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. A Contratada que ficar responsável pelo serviço de fornecimento de material esportivo e deverá executar o serviço no prazo acordado, entregar o material em boas condições, de acordo com as especificações informadas e em remessa única.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A Contratada obriga-se a:

- 9.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 9.2. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 03 (três) dias, o produto com avarias ou defeitos;
- 9.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

9.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

9.9. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;

9.10. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

9.11. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

9.12. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

| |
|------------------------------|
| Proc. Nº: 11169/23 |
| Folha Nº: 08 |
| RUA DE SÃO PEDRO DA ALDEIA |
| QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS |

- 9.13. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;
- 9.14. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 9.15. Não permitir a utilização do trabalho do menor;
- 9.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.17. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 9.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;
- 9.19. Designar preposto para assistir o fiscal do contrato.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

A Contratante obriga-se a:

- 10.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;



10.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

10.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

10.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

11. CONTROLE DA EXECUÇÃO:

11.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

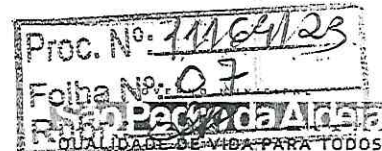
12.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação ficará(m) sujeita(s) às penalidades previstas no edital, em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, garantida a prévia defesa e o contraditório em regular processo administrativo, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu (s) ato (s) ensejar (em) no total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração Pública Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.1.1. Advertência.

12.1.2. Multa de 0,3% (zero virgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias decorridos, uma vez comunicada oficialmente.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



12.1.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da comunicação oficial.

12.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a entidade contratante e pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

12.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública deste município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantindo o direito prévio de licitação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

12.2.1. Ensejar o retardamento da execução do objeto deste pregão.

12.2.2. Não mantiver a proposta injustificadamente.

12.2.3. Comportar-se de modo idôneo.

12.2.4. Fazer declaração falsa.

12.2.5. Cometer fraude fiscal.

12.2.6. Falhar ou fraudar na execução do contrato.

12.3. Por descumprimento dos prazos e condições previstos neste pregão, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior.

12.4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela mesma, em relação a um dos itens arrolados na condição do subitem 7.2, a licitante vencedora isenta das penalidades mencionadas.

12.5. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar de licitação, e impedimento de contratar com a Administração Pública deste município, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública poderão ser aplicadas a



licitante vencedora juntamente com as de multa, descontando a dos pagamentos a serem efetuados.

12.6. A penalidade será obrigatoriamente registrada no Cadastro de Fornecedores de Bens e Serviços do município de São Pedro da Aldeia e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no Contrato das combinações legais.

12.7. A recusa sem motivos justificados da convocada em aceitar ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades aludidas no item 7 deste instrumento.

13. DO PAGAMENTO:

13.1. Os pagamentos serão realizados à medida que os produtos forem solicitados, conforme as necessidades da Contratante, mediante apresentação da Nota Fiscal e a fatura correspondente que deverão vir acompanhadas dos seguintes documentos: a) Certidão do FGTS-CRF; b) Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais; c) Dívida Ativa da União; e d) Certidão Negativa de Débito, relativo às contribuições previdenciárias.

13.2. Caso a fatura seja aprovada pelo Ordenador de Despesas, o pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após o protocolo da Fatura pela CONTRATADA.

13.3. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

13.4. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

14. DO RECEBIMENTO DOS BENS:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA

GOVERNO MUNICIPAL
São Pedro da Aldeia
QUALIDADE DE VIDA PARA TODOS

14.1 O bem ou prestação de serviço deverá ser executado em conformidade com a Nota de Empenho e os termos do edital.

| | |
|----------|----------|
| Proc. Nº | 11164/23 |
| Folha Nº | 08 |
| Rubr. | |

14.2 O recebimento será efetivado nos seguintes termos:

- **PROVISORIAMENTE**, para efeito de posterior verificação do produto ofertado com as especificações constantes neste Termo de Referência, e similaridade com as eventuais amostras solicitadas. - **DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação pelo Setor Competente. A empresa vencedora do certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações constantes do Edital, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações. Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se a imediata notificação da empresa a ser contratada para efetuar a substituição do mesmo.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

15.1. As despesas correntes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta das seguintes dotações Orçamentárias da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer: 3.3.90.30.00 (Material de Consumo).

16. DA FISCALIZAÇÃO:

16.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal Adjunta de Esporte e Lazer, através de servidor do referido órgão, especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA



16.2. A Secretaria Municipal de Esportes e Lazer designará formalmente o servidor Marcus Vinicius B. V. Barreto da Costa, matrícula nº 38074 inscrito no CPF sob o nº 073.352.847-32 para acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento e contrato.

TERMO DE REFERÊNCIA ELABORADORA PELA SERVIDORA:

ALINE AGUIAR ARENARI E SOUZA

MAT. 38075